



8924468



08011.000025/2019-12



Ministério da Justiça e Segurança Pública  
Secretaria-Executiva  
Divisão de Projetos e Processos - DPP

**MEMÓRIA DE REUNIÃO****COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA – CT-CGE****MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP**

<b>Data:</b>	<b>21/05/2019</b>	
<b>Local:</b>	<b>Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ed. Sede, 3º andar, Sala 304</b>	
<b>Participantes (SEI N° 8925178)</b>	<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
1.	Aumara Bastos	SAG - ME
2.	Adriene Domingues Costa	SENAJUS
3.	Alexandre Kalil Pires	CADE
4.	Andreia Prima Olivo	DEPEN
5.	Christiane Maranhão de Oliveira	SPO
6.	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
7.	Claudio Antonio de Almeida Py	AECI
8.	David de Lima Freitas	SENACON
9.	Diego Mantovaneli do Monte	DEPEN
10.	Ena Elvira Colnago	CADE
11.	Fabia Oliveira Martins	AN
12.	Fabiano Nogueira Brandão	CGGE
13..	Hugo Torres do Val	SENAD
14.	Ivan Gomes Bonifácio	SENAJUS
15.	Lucas Alexsandro	CGGE
16.	Luciola Maurício de Arruda	COAF
17.	Maria das Graças Golçalves Almeida	SENACON

18.	Priscilla Oliveira	SENASP
19.	Rafael Henrique Cerqueira	CGGE
20.	Wanius de Amorim	SEMPI
21.	Renato Menezes Santana	PF
22.	Robson Ferreira Políto	CGGE
23.	Sued Santos Rocha de Sousa	SENASP
24.	Washington Leonardo G. Bonini	SE
25.	Wesley Leão	PRF
26.	Gabriel Mendes dos Santos	CGGE
27.	Genivaldo dos Santos Costa	SENASP
28.	Leonardo Costa	CGGE/SE
29.	Rodrigo Moura	SECAP/ME
30.	Zenaide Vaz	CGGE
31.	Jossifram Soares	SECAP/ME
32.	Cassia Polliana	CGGE
33.	Wilsimara Maciel Rocha	SECAP/ME
34.	Aline Rosa Roriz	CGGE
35.	Juliana C. Antero	CGGE
36.	Aline Maccord	CADE
37.	Wanessa Oliveira	CADE
38.	Luis Claudio Laviano	SENASP

**Pauta**

1. Apresentação da Sra. Aumara Bastos (Subsecretária de Avaliação de Gastos Diretos – Ministério da Economia - ME)
2. Carteira Simplificada de Políticas Públicas
3. Questionários para detalhamento das Políticas Públicas
4. Calendário Anual de Reuniões e Informes Planejamento Estratégico MJSP
5. Encaminhamentos, próximos passos e encerramento

**DELIBERAÇÕES**

1. A Sra. Chrstiane Maranhão, Subsecretária de Planejamento e Orçamento - SPO, e coordenadora da Comissão Técnica do Comitê de

Governança – CT-CGE, abriu a reunião agradecendo a presença e os presentes a Sra. Aumara Bastos, Subsecretária de Avaliação de Gastos Diretos do Ministério da Economia – ME, informando-os que a participação dela era no sentido de agregar ao trabalho realizado pela CT-CGE a partir do compartilhamento de experiências e conceitos inerentes à Políticas Públicas.

2. A Sra. Aumara iniciou a apresentação informando aos presentes que está em andamento a instituição de um decreto presidencial que tem como escopo a reformulação do Conselho de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas – CMAP que terá, dentre outros objetivos, o de estabelecer critérios de avaliação de políticas públicas para serem propostos ao Comitê Interministerial de Governança – CIG. Além disto, citou que o CMAP irá seguir as diretrizes de governança pública e explanou sobre sua composição e subgrupos de execução do processo de avaliação, além de destacar onde a Subsecretaria de Avaliação de Gasto Direto encontra-se situada na estrutura regimental do ME, conforme exposto no *Power Point* utilizado na apresentação (SEI Nº 8925454). Ela informou ainda que foi celebrado um Acordo de Cooperação Técnica - ACT entre o ME e o Ministério da Cidadania - MC, como iniciativa piloto, no sentido de realizar um estudo e mapeamento de políticas existentes naquele órgão a fim de definir conceitos e refinar modelos de monitoramento de políticas.

3. Ao longo da apresentação da Sra. Aumara, houve alguns questionamentos, como qual o conceito de Políticas Públicas. A Sra. Aumara informou que a resposta não é simples de ser respondida, pois envolve um conjunto de conceitos necessários para se definir o que é política pública, porém, informou que o ME irá convidar um especialista para colaborar com o programa piloto com o MC para desenhar, entre outros artefatos, o conceito de política pública. No processo de construção da carteira de políticas públicas do MJSP, a Sra. Claudete informou que foi utilizado o conceito referenciado pelo manual *ex ante*. A Sra. Christiane informou, ainda, das dificuldades encontradas pelos membros da CT-CGE ao tratar do tema política pública, como: momento da aplicação dos manuais *ex ante* e *ex post*; quais critérios devem ser utilizados para identificar políticas; e como se dará a adequação da rotina das unidades finalísticas na qualificação da políticas segundo os manuais citados anteriormente. Porém, ressaltou que as atividades da CT-CGE vêm ocorrendo de forma satisfatória, mesmo com as dificuldades citadas acima. Ainda em relação à apresentação da Sra. Aumara, o Sr. Hugo, representante da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas – SENAD, questionou se haverá incentivo aos órgãos que promovam de fato uma avaliação qualificada de políticas públicas. A Srª Aumara respondeu que a ideia é interessante, porém ainda não foi pensado algo concreto a respeito, nem quando e como seria realizada uma eventual premiação.

4. Sobre a carteira de política pública, a Sra. Christiane informou aos presentes, por meio de uma linha do tempo, o esforço da SPO e CGGE realizado ao longo de diversas oficinas com cada unidade finalística do MJSP para que fosse possível construir uma carteira simplificada com 61 políticas mapeadas. Disse, ainda, que a carteira simplificada consolidada será enviada aos membros da CT-CGE para ciência e manifestação até o dia 05/06/2019. Sobre a carteira, o Sr. Davi Lima, Coordenador Geral de Orçamento e Finanças – CGOF, informou que atualmente há um alinhamento da execução orçamentária com a Cadeia de Valor do MJSP e que a intenção é avaliar a possibilidade de realizar um acompanhamento orçamentário, por meio de planos orçamentários, da carteira de políticas públicas e reforçou, ainda, a importância dos técnicos que constroem e avaliam políticas públicas realizarem um alinhamento com os técnicos de orçamento e finanças no âmbito de suas unidades finalísticas, no intuito de mitigar riscos de sobreposições orçamentárias que impactem a implementação e execução de políticas públicas.

5. Dando continuidade à pauta da reunião, o Sr. Rafael Cerqueira, Analista de Planejamento e Orçamento - APO, lotado na CGGE, iniciou a apresentação relativa à aplicação dos formulários de detalhamento das políticas públicas e informou aos presentes que o modelo de relatório trimestral de acompanhamento e monitoramento das políticas será enviado por *e-mail* para contribuição dos membros e deliberação na 4ª Reunião da CT-CGE. Sobre os formulários, foi apresentado, de forma objetiva, cada um dos questionários e seus respectivos tópicos, sejam eles: diagnóstico do problema, escolha da solução, desenho da política, estratégia de implementação, impacto orçamentário, confiança e suporte e monitoramento/avaliação/controle. Além disso, foi apresentado o fluxograma com atividades necessárias para executar o processo de detalhamento das políticas públicas, que assim como o relatório trimestral, será enviado aos membros para contribuições e manifestação até 05/06/2019.

6. Ao término da apresentação, o Sr. Ivan Gomes registrou elogio ao trabalho realizado pelo servidor Rafael, bem como a todos os membros da CGGE envolvidos no processo de elaboração da carteira de políticas públicas. De forma complementar, a Sra. Fabia Martins, representante do Arquivo Nacional - AN, e o Sr. Wanius de Amorim, representante da Secretaria de Operações Integradas – SEOPI, ratificaram o elogio do Sr. Ivan bem como o estenderam aos outros membros da CGGE que estão a frente de outros temas de responsabilidade da coordenação geral.

7. A Sra. Christiane informou que a CGGE irá consolidar as contribuições dos membros em relação ao relatório trimestral e ao fluxograma para apresentação na 4ª reunião. Sobre a priorização de qual política será passível de detalhamento num projeto piloto, a Sra. Christiane informou que será aplicado um critério de priorização, porém, disse que o ideal seria que uma nova política fosse sugerida, de forma voluntária, pela unidade finalística responsável para detalhamento piloto.

8. Concluído o tópico relativo às políticas públicas, a Sra. Christiane informou que o calendário anual de reuniões, exercício de 2019, será enviado pelo calendário *outlook* a todos os membros da comissão. Quanto aos informes relativos ao Planejamento Estratégico - PE, informou: sobre a publicação da Portaria GM nº 521, de 15 de maio de 2019, que aprova a repactuação do PE; que a portaria que divulga os documentos essenciais do PE está em processo de elaboração; que a Cadeia de Valor será aprovada e publicada em Boletim de Serviço no prazo de sessenta dias após a repactuação do PE; e que, quanto ao monitoramento da estratégia, o prazo para fornecimento de informações acerca dos indicadores é até o dia 10 de cada mês e que, sobre os Projetos Estratégicos, a atualização das informações se dará de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma.

9. O Sr. Wesley Leão, representante da Polícia Rodoviária Federal – PRF, questionou sobre como serão tratadas políticas transversais, como a de Drogas, em que há participação da PRF, PF, SENAD e outros órgãos, e se não seria o caso de aumentar o número de políticas na carteira do MJSP. O Sr. Rafael respondeu informando que, após reuniões internas com a SPO, optou-se por tratar a atuação de cada unidade nas políticas transversais como políticas separadas, de forma que, cada unidade terá a sua própria política, mesmo que o tema seja semelhante.

10. A reunião foi encerrada pela Sra. Christiane, que agradeceu a participação dos presentes, ressaltou sobre a importância da CT-CGE e reiterou sobre os encaminhamentos da reunião, que devem, após contribuições dos membros, serem enviados ao *e-mail* [cgge@mj.gov.br](mailto:cgge@mj.gov.br), com cópia para [rafael.cerqueira@mj.gov.br](mailto:rafael.cerqueira@mj.gov.br), até o dia 05/06/2019, quais sejam: propor melhorias no relatório trimestral de monitoramento, nos formulários de detalhamento das políticas, no fluxograma de desenho e no detalhamento da política e analisar e validar as políticas públicas inseridas na carteira simplificada sob responsabilidade de cada unidade do MJSP.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 07/06/2019, às 14:27, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ferreira Polito, Coordenador(a) de Gestão Estratégica**, em 07/06/2019, às 14:29, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Chefe da Divisão de Projetos e Processos**, em 10/06/2019, às 11:47, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL HENRIQUE CERQUEIRA, Agente Administrativo(a)**, em 10/06/2019, às 11:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fábia Oliveira Martins de Souza, Usuário Externo**, em 10/06/2019, às 18:06, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Benetti Timm, Secretário(a) Nacional do Consumidor**, em 11/06/2019, às 13:59, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Maranhão de Oliveira, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 11/06/2019, às 15:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Torres do Val, Assessor(a) Técnico(a)**, em 11/06/2019, às 19:18, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Gonçalves Almeida, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 11/06/2019, às 19:46, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Kalil Pires, Servidor(a) Público(a)**, em 13/06/2019, às 11:32, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Mirilli Mac Cord, Usuário Externo**, em 13/06/2019, às 11:36, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIENE DOMINGUES COSTA, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Justiça**, em 18/06/2019, às 19:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ena Elvira Colnago, Usuário Externo**, em 11/07/2019, às 16:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **8924468** e o código CRC **2C38B9A2**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.