



**PRONASCI**

PROGRAMA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA COM CIDADANIA

**BOLSA FORMAÇÃO**  
INSCRIÇÃO NO SISFOR-PRONASCI

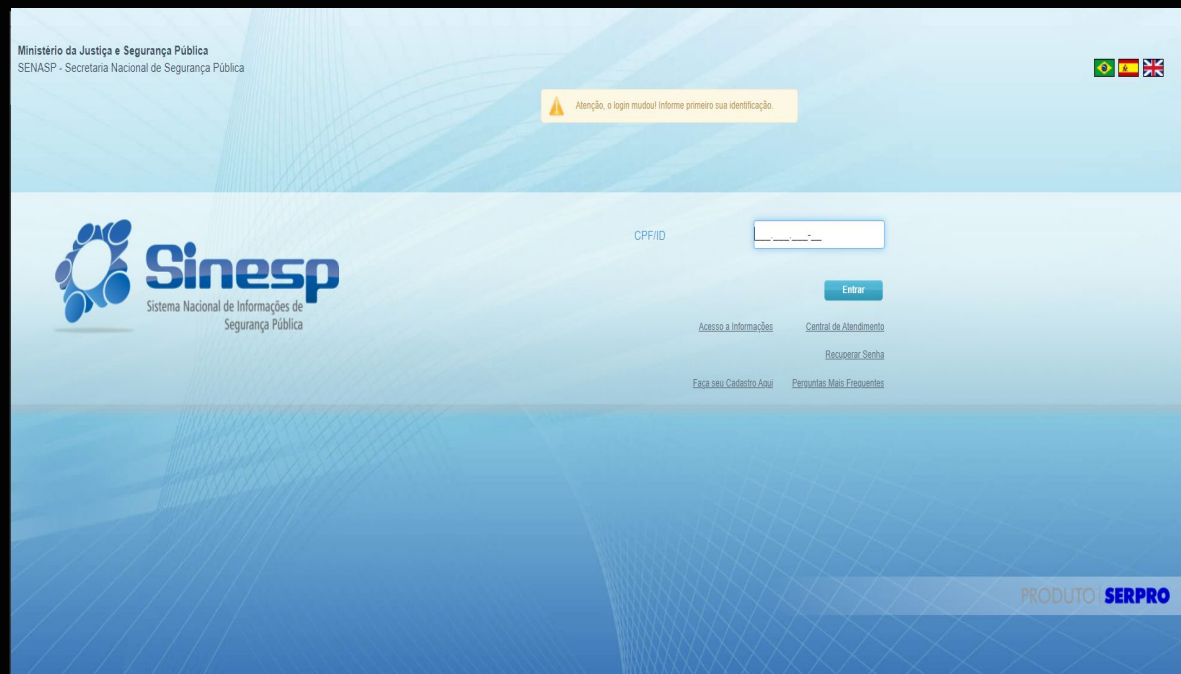
SECRETARIA  
NACIONAL DE  
SEGURANÇA PÚBLICA

MINISTÉRIO DA  
JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

**PRONASCI**  
PROGRAMA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA COM CIDADANIA

# Sinesp Segurança



## O quê é?

**SOLUÇÃO VOLTADA À PROVER SERVIÇOS DE AUTENTICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO, GESTÃO DE USUÁRIOS, PERFIS E PAPEIS, MÁQUINAS, ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS, ASSINATURA ELETRÔNICA, AUTENTICAÇÃO DOCUMENTAL, DENTRO OUTRAS FUNCIONALIDADES/PROCESSOS NECESSÁRIOS AO ACESSO E USO DA APLICAÇÕES DA PLATAFORMA SINESP E SISTEMAS INTEGRADOS DE ÓRGÃOS DA SEGURANÇA PÚBLICA DAS ESFERAS ADMINISTRATIVAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.**

Ao entrar novamente na página do Sinesp Segurança (seguranca.sinesp.gov.br) esta será tela para logar no sistema.

Ministério da Justiça e Segurança Pública  
SENASP - Secretaria Nacional de Segurança Pública

Atenção, o login mudou! Informe primeiro sua identificação.

CPF/ID

CPF/ID

Entrar

Acesso a Informações Central de Atendimento

Recuperar Senha

Faça seu Cadastro Aqui Perguntas Mais Frequentes

CPF/ID

Senha

OTP

Voltar Entrar

Acesso a Informações Central de Atendimento

Recuperar Senha

Faça seu Cadastro Aqui Perguntas Mais Frequentes

PRODUTO SERPRO

☐ Acesso ao Sinesp Segurança

Caso o servidor ainda não tenha uma conta no Sinesp Segurança, este deverá realizar o **pré-cadastro** que será validado pelo Cadastrador Autorizador indicado como responsável pela sua instituição.



<https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-seguranca/login.jsf>

- ☐ Clique no Link acima para iniciar o Pré-Cadastro

Dúvidas de como fazer o pré-cadastro, siga as orientações:

<https://sinespdrive.mj.gov.br/index.php/s/pre-cadastro>

Caso o servidor já tenha uma conta no Sinesp Segurança, este deverá se certificar de que está **atualizada** e com todos os dados obrigatórios completos (Atualização Cadastral e Atualização de Dados Sensíveis) que serão validados pelo Cadastrador Autorizador indicado como responsável pela sua instituição.



Dúvidas de como fazer a Atualização Cadastral ou Atualização de Dados Sensíveis, siga as orientações:

<https://sinespdrive.mj.gov.br/index.php/s/atualizacao-cadastral>





**Sinesp**  
Sistema Nacional de Informações de  
Segurança Pública

CPF/ID

Entrar

[Acesso a Informações](#)

[Central de Atendimento](#)

[Recuperar Senha](#)

[Faça seu Cadastro Aqui](#)

[Perguntas Mais Frequentes](#)

☐ Digite seu CPF

☐ **IMPORTANTE:**

- ☐ Antes de iniciar tenha seus documentos pessoais em mãos;
- ☐ Seu CPF será validado junto à Receita Federal pelo Gov.br;
- ☐ Os documentos devem ser anexados e enviados em arquivos separados, conforme o tipo do documento, e não em um único arquivo (
- ☐ Um Cadastrador Autorizador responsável pela sua instituição poderá verificar todos os dados informados e solicitar ajustes caso necessário

☐ Página principal do Sinesp Segurança

CPF/ID

Senha

OTP



The image shows a login form with three input fields: CPF/ID, Senha (password), and OTP. The Senha field has a visibility toggle icon. Below the fields are two buttons: Voltar and Entrar. A red box highlights the Senha and OTP fields, and a red arrow points from the text 'Senha' and 'OTP' to these fields.

[Acesso a Informações](#)[Central de Atendimento](#)[Recuperar Senha](#)[Faça seu Cadastro Aqui](#)[Perguntas Mais Frequentes](#)

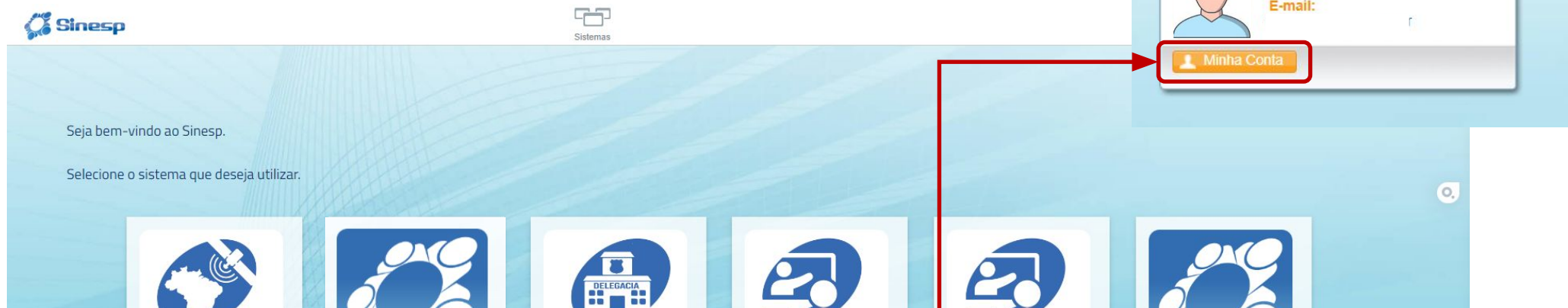
- ☐ Digite sua senha e o código do OTP quando solicitado

**ATENÇÃO!** Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano: Pena- reclusão de 2(dois) a 12 (doze) anos e multa. (Art. 313-A CP).

- ☐ Ative a opção de OTP como 2º Fator de Autenticação da sua conta para aumentar a segurança.

- ☐ Página principal do Sinesp Segurança

Ou localize o módulo do Sisfor no menu **Minha Conta**



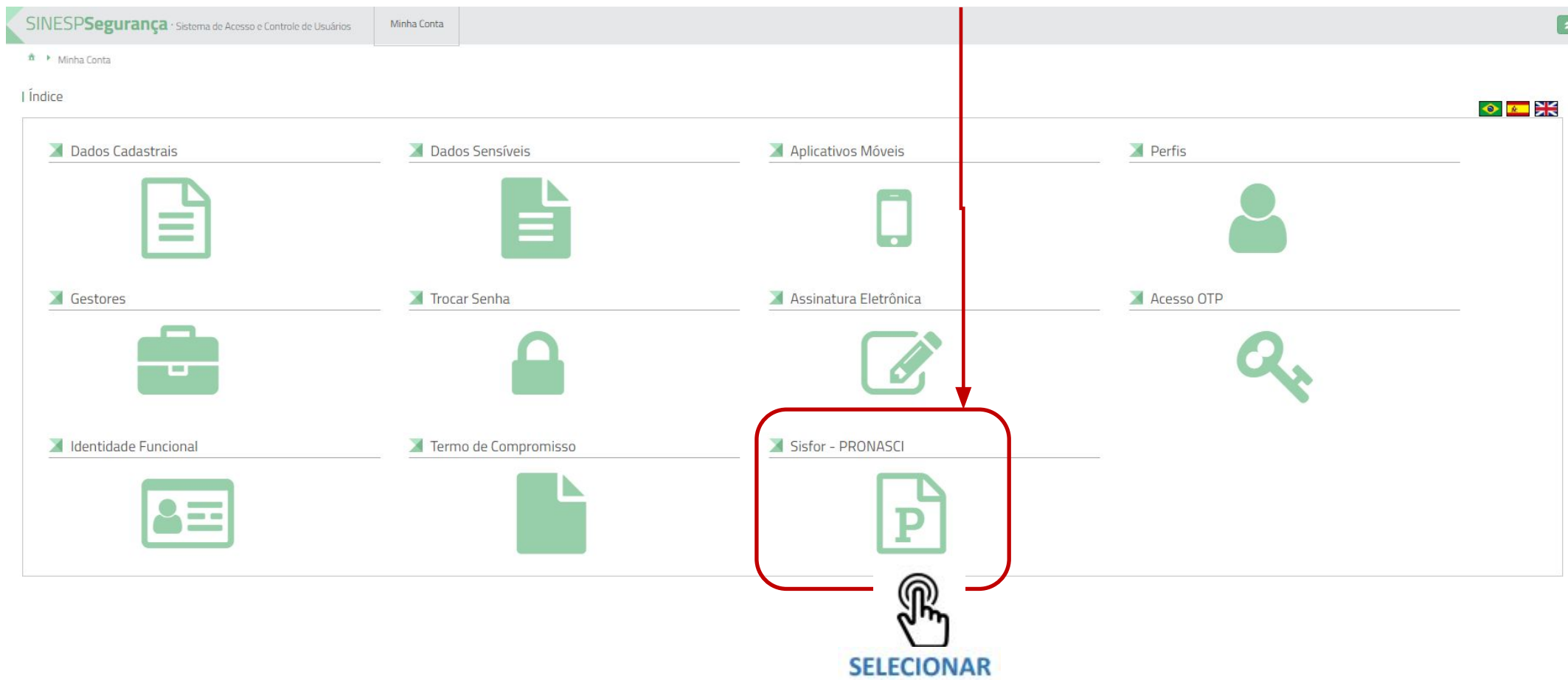
- ☐ Clique na seta que aparece no final do seu nome;
- ☐ Depois clique no botão Minha Conta.



- ☐ Localizar o Sisfor no menu Minha Conta



Após entrar no Menu Minha Conta, **selecione o módulo do Sisfor** entre as opções disponíveis.



☐ Entrar no Sisfor

## Minha Conta - Gov.br

### Login Único Gov.br



Para editar seus dados cadastrais no Sinesp é necessário autenticar no GOV.BR [clique aqui](#) ou no **botão com o logo ao lado**.  
Se ainda não possui cadastro no GOV.BR, [clique aqui](#) para criar a sua conta e depois retorne a página do Sinesp para conclusão do cadastro.

Por determinação do decreto 9.756/2019, os canais digitais do Governo Federal estão sendo unificados. E tudo começa pelo portal GOV.BR, que visa reunir, em um só lugar, serviços para o cidadão e informações sobre a atuação de todas as áreas do governo. Esse portal também é a porta de entrada das páginas institucionais da administração federal, como ministérios, agências reguladoras e outros órgãos. Através do cadastro centralizado, integrado ao GOV.BR, o Sinesp vem melhorando a segurança das informações, evitando riscos de fraudes, além de melhorar a interoperabilidade entre as ferramentas da Plataforma Sinesp.

*"Tudo integrado por mais eficiência e simplicidade para o cidadão."*

*"Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano: Pena – reclusão, de 2 (dois) a 12 (doze) anos, e multa." (Art. 313-A da Lei n.º 9.983, de 14 de julho de 2000, que altera o Código Penal Brasileiro).*


[Voltar](#)

☐ Clique no ícone do Gov.br ou no texto do link;



Se não souber a senha, faça a Recuperação da sua conta em "Outras opções de Identificação"

Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRIORITÁRIA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

➤ Só usamos essa validação para certificar que o CPF está registrado na base da Receita Federal e encontra-se ATIVO.

➤ A gestão do gov.br é do Ministério da Economia. Caso tenha algum problema com sua conta, precisará entrar em contato com eles no canal disponibilizado

☐ Digite seu CPF e clique em Avançar ou acesse as outras opções do gov.br;

No Sisfor, seus dados pessoais e profissionais serão exibidos. Confirme para que não exista divergências

The screenshot displays the SINESP Segurança user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SINESP Segurança - Sistema de Acesso e Controle de Usuários' and 'Minha Conta'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Minha Conta > Sisfor - PRONASCI'. The main content area features a progress indicator with five steps: 'Criada', 'Rascunho', 'Pendente', 'Aprovada', and 'Homologada'. The 'Rascunho' step is currently active. Below the progress bar are buttons for 'Voltar', 'Salvar Rascunho', and 'Assinar e Enviar'. The main form is titled 'Formulário' and includes tabs for 'Formulário', 'Termos', and 'Dúvidas'. A warning message states: 'Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano: Pena- reclusão de 2(dois) a 12 (doze) anos e multa. (Art. 313-A CP)'. The form is divided into sections: 'Dados Pessoais' and 'Dados Profissionais'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for CPF/ID, Data de Nascimento, Nome Completo (Sem abreviatura), Nome Completo (Sem abreviatura) Filiação 1\*, Nome Completo (Sem abreviatura) Filiação 2\*, Logradouro, Bairro, País, CEP, DDD, Celular, and Cargo. The 'Dados Profissionais' section includes fields for Gênero (Filiação 1)\*, Gênero (Filiação 2)\*, Número, Complemento, UF, and Cidade. The form is currently in the 'Rascunho' (Draft) stage.

➤ Se encontrar algum dado errado ou incompleto, retorne ao menu Minha Conta e faça a atualização cadastral ou de dados sensíveis conforme o caso e aguarde o Cadastrador Autorizador da sua instituição fazer a análise e aprovação para poder continuar.

☐ Verificar dados pessoais e profissionais

Instituição de Origem\* Polícia Militar Lotação\* Polícia Militar

Escolaridade\* Seleccione... NIS PIS PASEP\*

**Cursos de Formação**

Ordene os cursos abaixo de acordo com a sua prioridade para matrícula no EAD.

Prioridade	Nome	Tipo	Descrição
Não existem cursos cadastrados.			

**Remuneração**

Informe abaixo a sua Renda Bruta mais atualizada.  
Conforme o Decreto N° 11.436, DE 15 DE MARÇO DE 2023, a Renda Bruta Mensal deve ser de 6 até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), excluídos os valores referentes à gratificação natalina e férias.

Valor

**Licença**

- Declaro que não estou usufruindo de licenças para tratamento de interesse particular;
- Declaro não ter abandonado curso anteriormente ofertado pelo Pronasci 2;
- Declaro não ser beneficiário dos cursos de graduação, especialização lato sensu e pós-graduação stricto sensu ofertadas pela Rede Nacional de Altos Estudos em Segurança Pública (Renaesp);
- Declaro que estou fornecendo informações verdadeiras, sob as penas da lei;

Estou ciente e concordo com os termos.

Preencha as informações de escolaridade e do NIS/PIS/PASEP

Entre as opções de cursos específicos do Projeto Bolsa Formação, ESCOLHA e ORDENA conforme sua preferência.

Informe sua Renda Bruta

Leia e confirme

▲ O Sisfor vai tentar realizar a sua inscrição seguindo essa ordem até preencher a vaga nos cursos disponíveis

É necessário anexar todos os **Documentos Obrigatórios** para poder ter a **inscrição validada** pelo Coordenador/subcoordenador Local e Coordenador Nacional do Projeto Bolsa Formação.

**Documentos**

Incluir documento(s) para comprovação das alterações solicitadas.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME DECRETO Nº 11.436, DE 15 DE MARÇO DE 2023:**

- Relatório de Dívidas Inscritas no Cadin Federal ([Link](#));
- Certidão Negativa de Infração Administrativa (Documento da Corregedoria) ou Unidade de Justiça e Disciplina da Instituição;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal ([Link](#));
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual ([Links](#));
- Cópias dos 3 (três) últimos contra-cheques comprovando perceber remuneração mensal bruta de até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Obs: No cálculo da remuneração mensal bruta referida no caput, serão excluídos os valores referentes à gratificação natalina e férias;

Formatos permitidos: PDF, JPG, GIF e PNG.  
Tamanho máximo permitido: 2097152 KB (2 MB)

[+ Escolher](#) [↗ Enviar](#) [🗑 Limpar](#)

Nome	Tipo	Mês/Ano	Tamanho (bytes)	Excluir	Download
Nenhum anexo enviado.					

➤ Para obter as Certidões de Antecedentes Criminais e o Relatório do Cadin Dívidas Inscritas no Cadin Federal, selecione os links ao lado de cada tipo de documento

➤ Insira os últimos contra-cheques comprovando sua renda bruta de forma que ela seja inferior a R\$ 15 mil reais. Não deve contar valores relacionados a Férias e 13o Salário e valores que não tem caráter de renda (valores indenizatórios).

Anexar os Documentos Obrigatórios e nomear conforme o Tipo do Documento informado.

**Documentos**

Incluir documento(s) para comprovação das alterações solicitadas.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME DECRETO N° 11.436, DE 15 DE MARÇO DE 2023:**

- Certidão Negativa de Infração Administrativa (Documento da Corregedoria) ou Unidade de Justiça e Disciplina da Instituição;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal ([Link](#));
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual ([Links](#));
- Cópias dos 3 (três) últimos contra-cheques comprovando perceber remuneração mensal bruta de até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Obs: No cálculo da remuneração mensal bruta referida no caput, serão excluídos os valores referentes à gratificação natalina e férias;

Formatos permitidos: PDF, JPG, GIF e PNG.  
Tamanho máximo permitido: 2097152 KB (2 MB)

Nome	Tipo	Mês/Ano	Tamanho (bytes)	Excluir	Download
Nenhum anexo enviado.					

Clique em Escolher para Selecionar os Documentos solicitados

Clique em Enviar para Anexar os Documentos selecionados

Selecione o Tipo de documento que foi anexado

Anexar Documentos Obrigatórios

## Termo de Responsabilidade

### TERMO DE RESPONSABILIDADE, USO, CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DA INFORMAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DO BOLSA-FORMAÇÃO - SISFOR (TRUCS/SISFOR)

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

Eu, usuário(a) acima qualificado, pelo presente instrumento, ao concordar em prosseguir, assumo o compromisso de manter a responsabilidade, a confidencialidade e o sigilo em relação às informações as quais poderei ter acesso em razão de minhas atribuições e comprometo-me a:

01. Não utilizar as informações a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros; e a não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-me por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por meu intermédio;

02. Estar ciente de que o uso das informações está limitado às finalidades e destinações alegadas neste Termo e de que posso vir a ser responsabilizado civil, criminal e administrativamente pelos danos morais ou materiais decorrentes da utilização, reprodução ou divulgação indevida das informações;

03. Estar ciente também de que o Ministério poderá utilizar-se de meios para monitoramento das informações que permitam verificar o cumprimento da confidencialidade;

04. Não me apropriar em hipótese alguma de documentação de material confidencial, efetuar gravação ou cópia a que tiver acesso, para benefício próprio ou de terceiros.

Declaro, ainda, sob pena das sanções cabíveis, que tenho conhecimento e assumo a responsabilidade por:

05. Respeitar a Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC do Ministério e as demais normas e procedimentos de segurança;

06. Tratar o(s) ativo(s) de informação como patrimônio do Ministério da Justiça e Segurança Pública e utilizar as informações em qualquer meio sob minha custódia, exclusivamente, no interesse do serviço do Ministério;

07. Não utilizar ou divulgar em parte ou na totalidade as informações de propriedade ou custodiadas, sob qualquer forma de armazenamento, pelo Ministério, sem autorização prévia do gestor ou responsável pela informação;

08. Contribuir para assegurar as propriedades de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações;

09. Utilizar credenciais ou contas de acesso e os ativos de informação em conformidade com a legislação vigente e normas específicas do Ministério;

10. Responder, perante o Ministério, pelo uso indevido das minhas credenciais ou contas de acesso e dos ativos de informação;

#### TERMO DE USO DO SERVIÇO SISFOR

##### 1. ACEITAÇÃO DO TERMO DE USO

O presente Termo de Uso se refere ao envio de requerimento para participação em Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania – Pronasci 2, projeto: Bolsa-Formação.

O uso deste serviço está condicionado à aceitação dos termos e das políticas associadas. O usuário deverá ler tais termos e políticas, certificar-se de havê-los entendido, estar consciente de todas as condições estabelecidas no Termo de Uso e se comprometer a cumpri-las.

Ao utilizar o serviço, o usuário manifesta estar de acordo com relação ao conteúdo deste Termo de Uso e estará legalmente vinculado a todas as condições aqui previstas.

##### 2. DEFINIÇÕES DO TERMO DE USO

2.1 Para os fins deste Termo de Uso, são aplicáveis as seguintes definições:

**Agente público:** Todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública, direta e indireta.

**Agentes de Estado:** Inclui órgãos e entidades da Administração pública além dos seus agentes públicos.

**Códigos maliciosos:** São qualquer programa de computador, ou parte de um programa, construído com a intenção de provocar danos, obter informações não autorizadas ou interromper o funcionamento de sistemas e/ou redes de computadores.

**Sítios e aplicativos:** Sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.

**Terceiro:** Pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.

**Internet:** Sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes.

**Titular dos dados:** Todas as pessoas naturais que possuem dados registrados no sistema Sinesp.

Leia atentamente o TERMO DE RESPONSABILIDADE, TERMO DE USO, CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DA INFORMAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DO BOLSA-FORMAÇÃO - SISFOR



**14. CONTROLADOR**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais define como controlador, em seu Art. 5º, inciso VI, a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Para o Serviço Sisfor, as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais são de responsabilidade do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Endereço: Esplanada dos Ministérios - Bloco T - Térreo - Ouvidoria-Geral - CEP 70.064-900 – Brasília – DF.  
E-mail: [encarregadojgpd@mj.gov.br](mailto:encarregadojgpd@mj.gov.br)  
Telefone: (61) 2025-9933

**15. ENCARREGADO**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais define como encarregado, em seu Art. 5º, inciso VIII, a pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Para o Serviço, o responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados possui contatos disponíveis no link: <https://www.gov.br/mj/pt-br/acao-a-informacao/tratamento-de-dados-pessoais>.

O usuário poderá entrar em contato por meio do e-mail [encarregadojgpd@mj.gov.br](mailto:encarregadojgpd@mj.gov.br) para sanar quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou para obter mais informações sobre o tratamento dos dados realizado com fundamento na LGPD.

Estou ciente e concordo com os termos.

Central de Atendimento

Se tiver alguma dúvida sobre o formulário, digite aqui:

Enviar E-mail

Clique aqui para visualizar o PDF que será assinado e enviado

[Voltar](#) [Salvar Rascunho](#) [Assinar e Enviar](#)

Leia atentamente o TERMO DE RESPONSABILIDADE, TERMO DE USO, CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DA INFORMAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DO BOLSA-FORMAÇÃO - SISFOR

Selecione caso concorde com os Termos para prosseguir com sua inscrição

Em **caso de dúvidas** sobre qualquer parte do Formulário de Inscrição do Sisfor, **salve como Rascunho** e **encaminhe sua pergunta** para o Coordenador para depois **retornar e continuar** com a inscrição. Caso **não tenha dúvidas**, vai para a opção de **assinar** eletronicamente e **Enviar**

☐ CONCORDAR COM OS TERMOS OBRIGATÓRIOS OU ESCLARER DÚVIDAS

Sisfor - PRONASCI

The screenshot shows a registration process flow with five stages: Criada, Rascunho, Pendente, Aprovada, and Homologada. Below the flow are buttons for Voltar, Salvar Rascunho, and Assinar e Enviar. A 'Central de Atendimento' section contains a text input field and an 'Enviar E-mail' button. At the bottom, there is a link to view a PDF and buttons for Voltar, Salvar Rascunho, and Assinar e Enviar. Red boxes and arrows highlight the 'Assinar e Enviar' button and the 'Salvar Rascunho' button, with arrows pointing to explanatory text on the right.

Situação da inscrição

Após o Envio da sua inscrição acompanhe diariamente o andamento até a Homologação e informação do pagamento.  
Em caso de problemas, encaminhe mensagem para o e-mail [pronasci@mj.gov.br](mailto:pronasci@mj.gov.br) ou use a Central de Atendimento ao lado.

Clique para Enviar sua inscrição para o Coordenador/subcoordenador local validar

Clique para Salvar Rascunho para continuar depois o preenchimento

ENVIAR INSCRIÇÃO E ACOMPANHAR A SITUAÇÃO

Sisfor - PRONASCI

The image shows a registration process flow with five stages: Criada, Rascunho, Pendente, Aprovada, and Homologada. Below the flow are buttons for Voltar, Salvar Rascunho, and Assinar e Enviar. A 'Central de Atendimento' section contains a text input field and an 'Enviar E-mail' button. At the bottom, there is a link to view a PDF and buttons for Voltar, Salvar Rascunho, and Assinar e Enviar. Red boxes and arrows highlight the 'Assinar e Enviar' button and the 'Salvar Rascunho' button, with arrows pointing to explanatory text on the right.

Situação da inscrição


Após o Envio da sua inscrição acompanhe diariamente o andamento até a Homologação e informação do pagamento.  
Em caso de problemas, encaminhe mensagem para o e-mail [pronasci@mj.gov.br](mailto:pronasci@mj.gov.br) ou use a Central de Atendimento ao lado.

Clique para Enviar sua inscrição para o Coordenador/subcoordenador local validar

Clique para Salvar Rascunho para continuar depois o preenchimento

LER OS TERMOS OBRIGATÓRIOS

Dados Cadastrais

 Dados salvos com sucesso!

Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano: Pena- reclusão de 2(dois) a 12 (doze) anos e multa. (Art. 313-A CP).

- Após clicar em Assinar e Enviar, uma mensagem sucesso destacada acima vai ficar visível;
- O Curso escolhido entre as opções e que foi possível ser feita a inscrição ficará disponível na respectiva plataforma de ensino (Ead Senasp ou Ead Espen;
- A atualização dos dados será validada pelo cadastrador responsável da sua lotação.
- O sistema enviará um e-mail informativo sobre a inscrição bem sucedida ou pedido de ajustes em caso de alguma inconsistência que reprove a inscrição.

**Obrigado**  
**Por sua atenção**

