

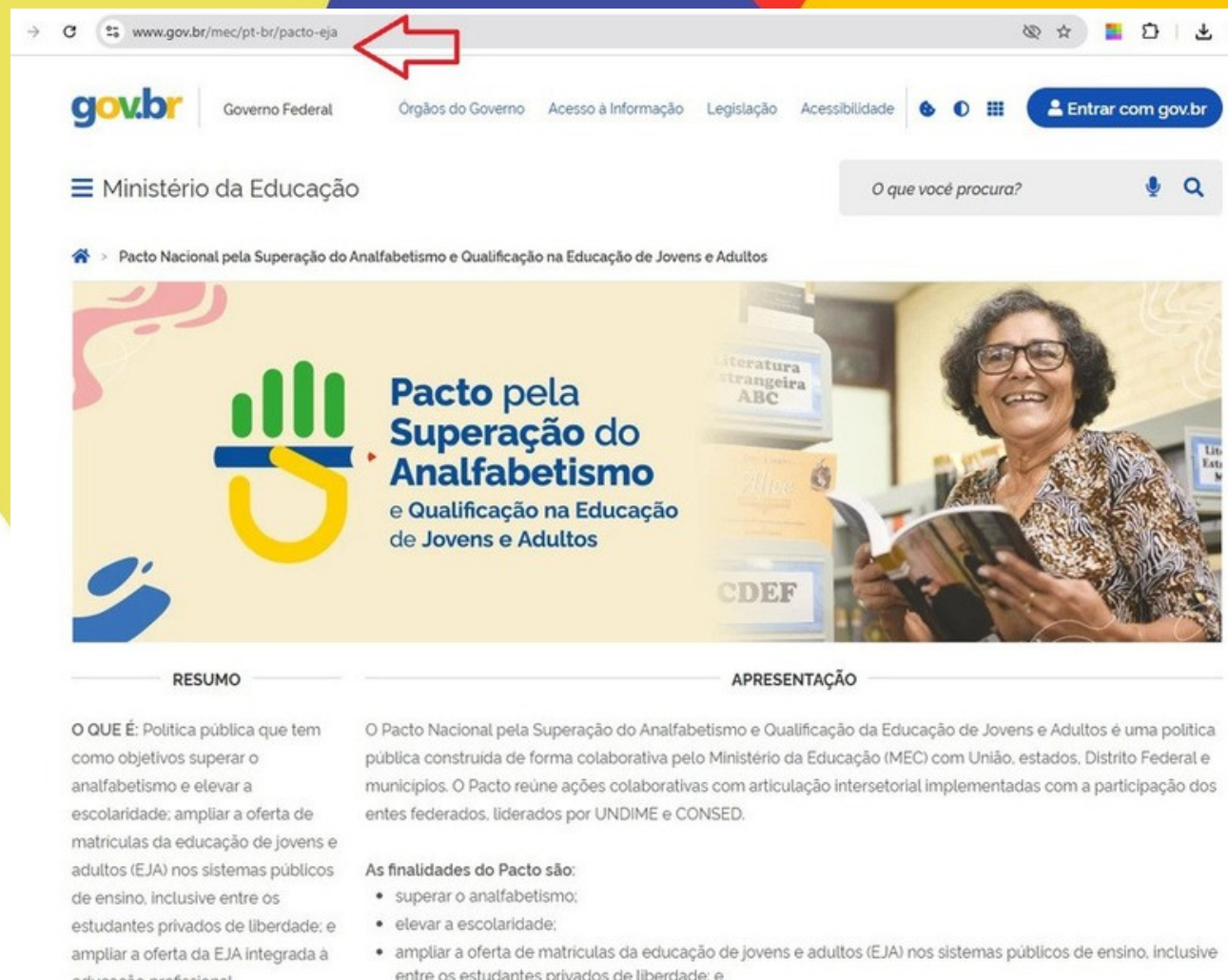
Manual do Formulário de Inscrição - Medalha Paulo Freire

PASSO 1

Acesse a página do Pacto EJA

- Entre na página do Pacto EJA para iniciar o processo de inscrição na Medalha Paulo Freire:

<https://www.gov.br/mec/pt-br/pacto-eja>



gov.br | Governo Federal | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Entrar com gov.br

Ministério da Educação

O que você procura?

Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos

Pacto pela Superação do Analfabetismo
e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos

RESUMO

O QUE É: Política pública que tem como objetivos superar o analfabetismo e elevar a escolaridade; ampliar a oferta de matrículas da educação de jovens e adultos (EJA) nos sistemas públicos de ensino, inclusive entre os estudantes privados de liberdade; e ampliar a oferta da EJA integrada à educação profissional.

APRESENTAÇÃO

O Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos é uma política pública construída de forma colaborativa pelo Ministério da Educação (MEC) com União, estados, Distrito Federal e municípios. O Pacto reúne ações colaborativas com articulação intersetorial implementadas com a participação dos entes federados, liderados por UNDIME e CONSED.

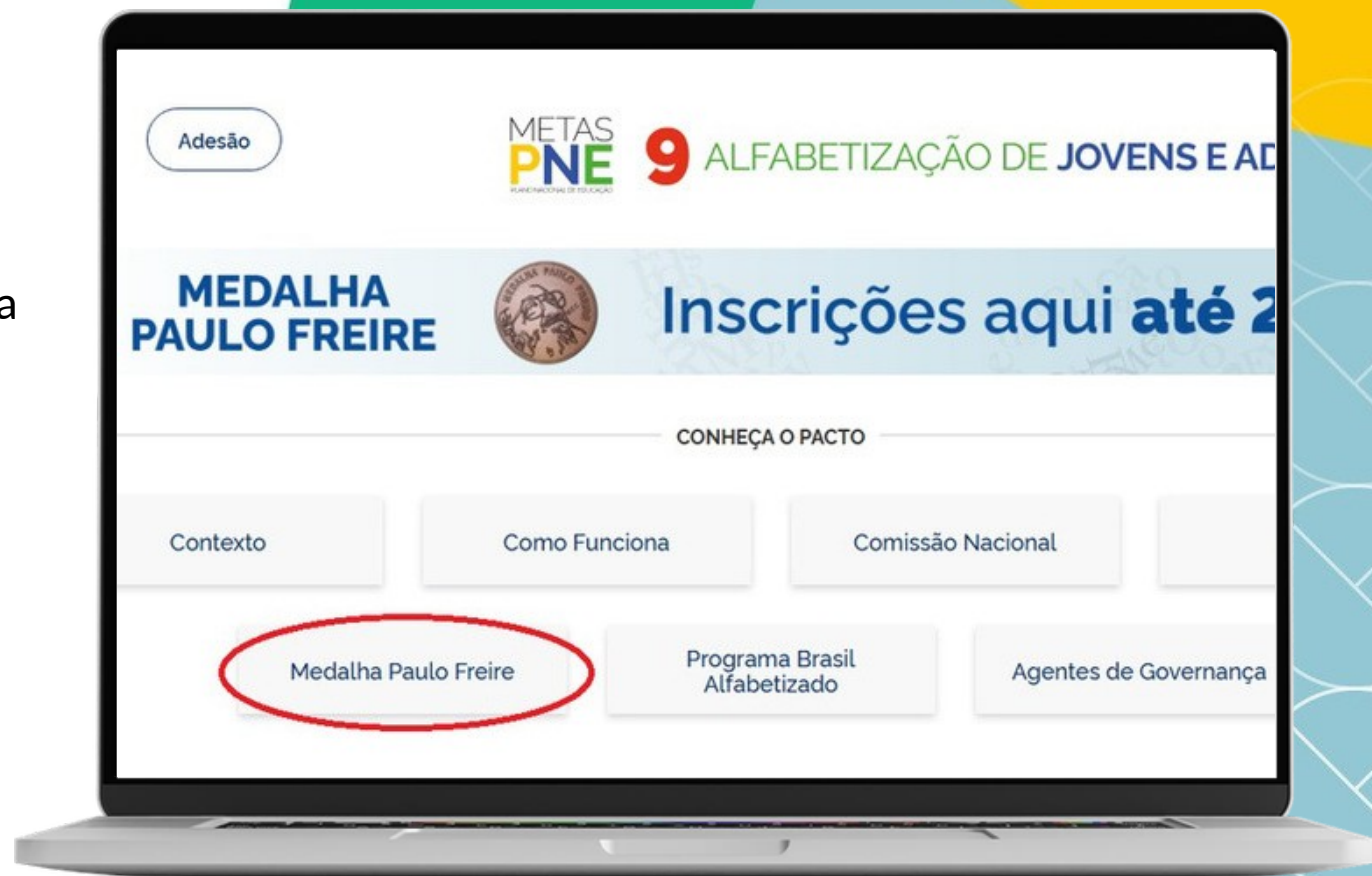
As finalidades do Pacto são:

- superar o analfabetismo;
- elevar a escolaridade;
- ampliar a oferta de matrículas da educação de jovens e adultos (EJA) nos sistemas públicos de ensino, inclusive entre os estudantes privados de liberdade; e

PASSO 2

Confirme a elegibilidade da Secretaria

Antes de iniciar a inscrição, consulte, na seção “Medalha Paulo Freire” da página do Pacto EJA, a lista de Secretarias elegíveis.



PASSO 3

Confira a lista de redes municipais elegíveis em 2025 clique no “link”

Quanto à Secretarias estaduais, estão elegíveis as Secretarias de Roraima, do Piauí e do Rio Grande do Sul.

Importante: redes que não possuem matrículas registradas na EJA no Ce de abertura e manutenção de turmas de EJA.

Redes elegíveis 2025

- Redes estaduais elegíveis 2025: Roraima, Piauí e Rio Grande do Sul
- Redes municipais elegíveis 2025 [clique no link](#) para consultar a lista c
- Clique [aqui](#) e acesse o Edital da Medalha Paulo Freire
- Clique [aqui](#) e acesse o novo cronograma da Medalha Paulo Freire

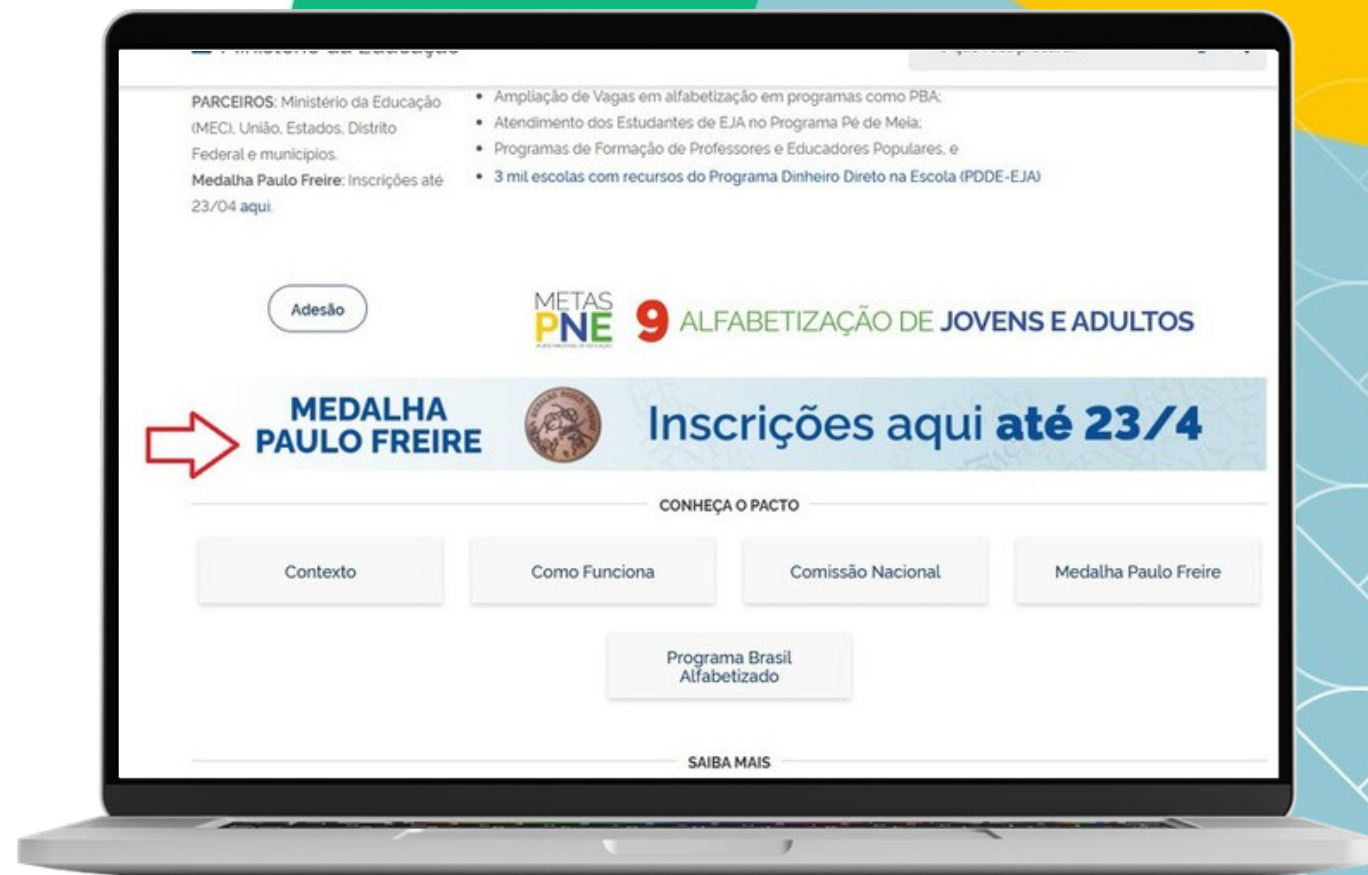
Em caso de dúvidas, entrar em contato com a equipe responsável através



PASSO 4

Como fazer a inscrição

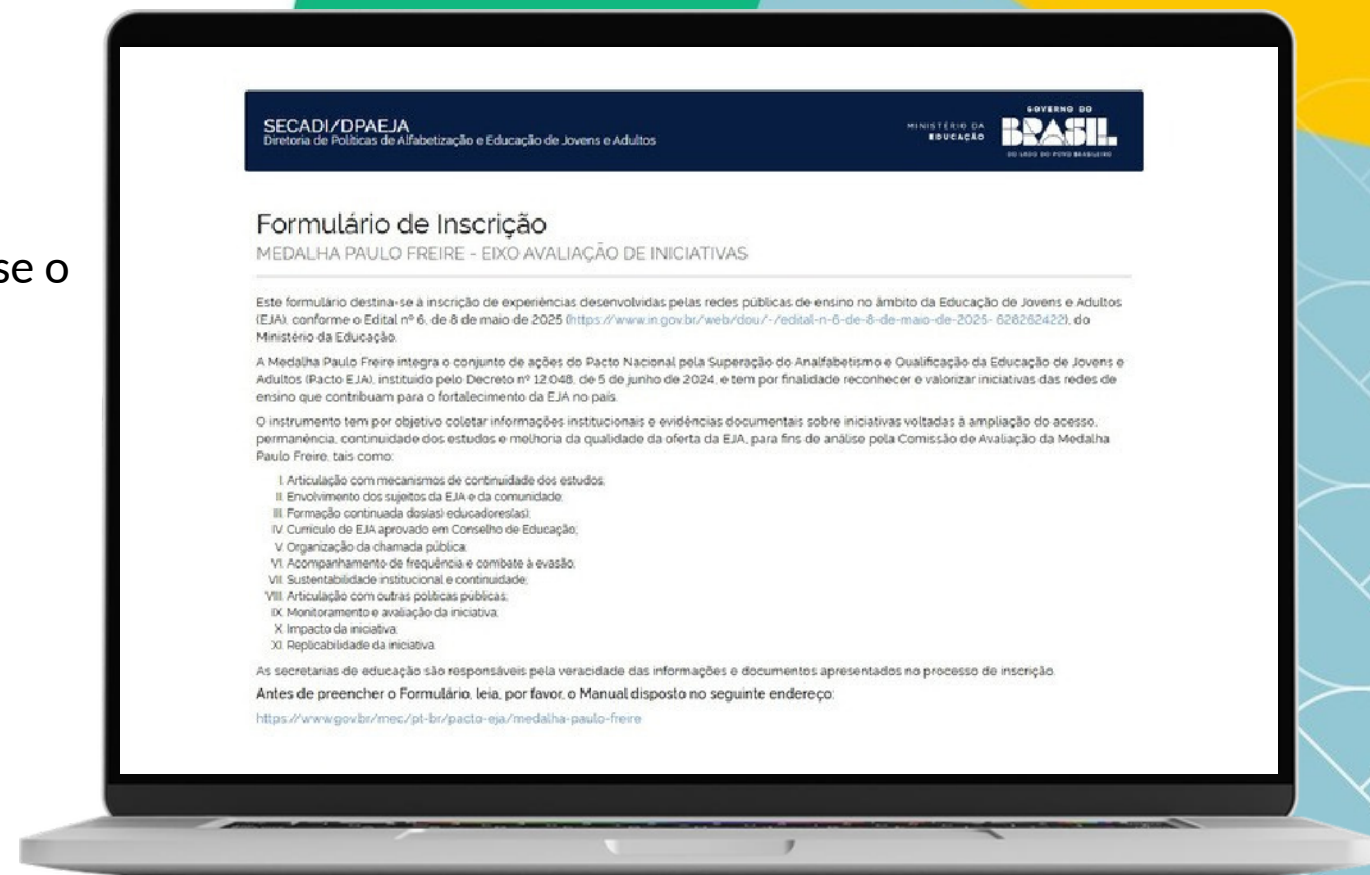
Na página do Pacto EJA, clique na faixa azul da Medalha Paulo Freire.



Passo 5

Acesse o Formulário de inscrição

Caso a Secretaria esteja entre as elegíveis, acesse o Formulário de inscrição disponível na faixa da Medalha Paulo Freire.



Passo 6

Preencha os dados de identificação

Informe os dados institucionais da **Secretaria de Educação** responsável pela inscrição. Após a seleção da **UF** e **município**, o **Código IBGE** será preenchido automaticamente.

Em seguida, preencha os dados do(a) responsável técnico(a) pela inscrição. Essas informações serão utilizadas para identificação da rede e contato durante o processo de inscrição.

The image shows a laptop displaying a web form. The form is titled 'IDENTIFICAÇÃO DA REDE' and 'IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO'. The first section, 'IDENTIFICAÇÃO DA REDE', includes a text input field for 'Nome da Secretaria de Educação', a dropdown menu for 'UF', a dropdown menu for 'Município', and a text input field for 'Código IBGE'. The second section, 'IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO', includes text input fields for 'CPF', 'Nome Completo', 'E-mail Institucional', and 'Telefone'. Red arrows point to the 'Nome da Secretaria de Educação' field and the 'Nome Completo' field.

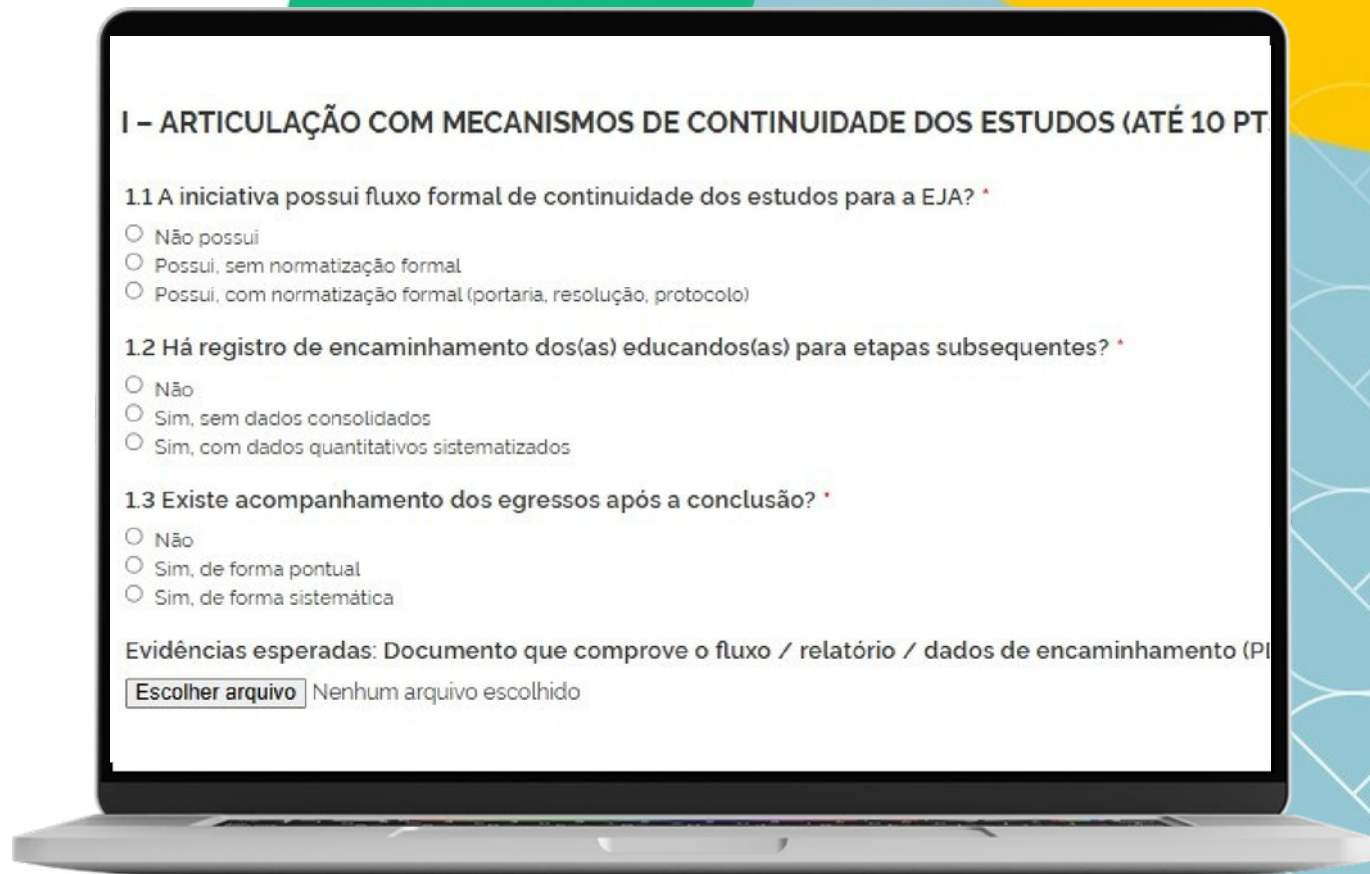
Passo 7

Preencha o Item I

Informe as ações da iniciativa voltadas à continuidade dos estudos na EJA, incluindo:

- 1) Fluxo de continuidade;
- 2) Encaminhamento para etapas seguintes;
- 3) Acompanhamento de egressos.

Ao final, anexe um único arquivo em PDF com evidências do item.



I – ARTICULAÇÃO COM MECANISMOS DE CONTINUIDADE DOS ESTUDOS (ATÉ 10 PT)

1.1 A iniciativa possui fluxo formal de continuidade dos estudos para a EJA? *

- Não possui
- Possui, sem normatização formal
- Possui, com normatização formal (portaria, resolução, protocolo)

1.2 Há registro de encaminhamento dos(as) educandos(as) para etapas subsequentes? *

- Não
- Sim, sem dados consolidados
- Sim, com dados quantitativos sistematizados

1.3 Existe acompanhamento dos egressos após a conclusão? *

- Não
- Sim, de forma pontual
- Sim, de forma sistemática

Evidências esperadas: Documento que comprove o fluxo / relatório / dados de encaminhamento (PDF)

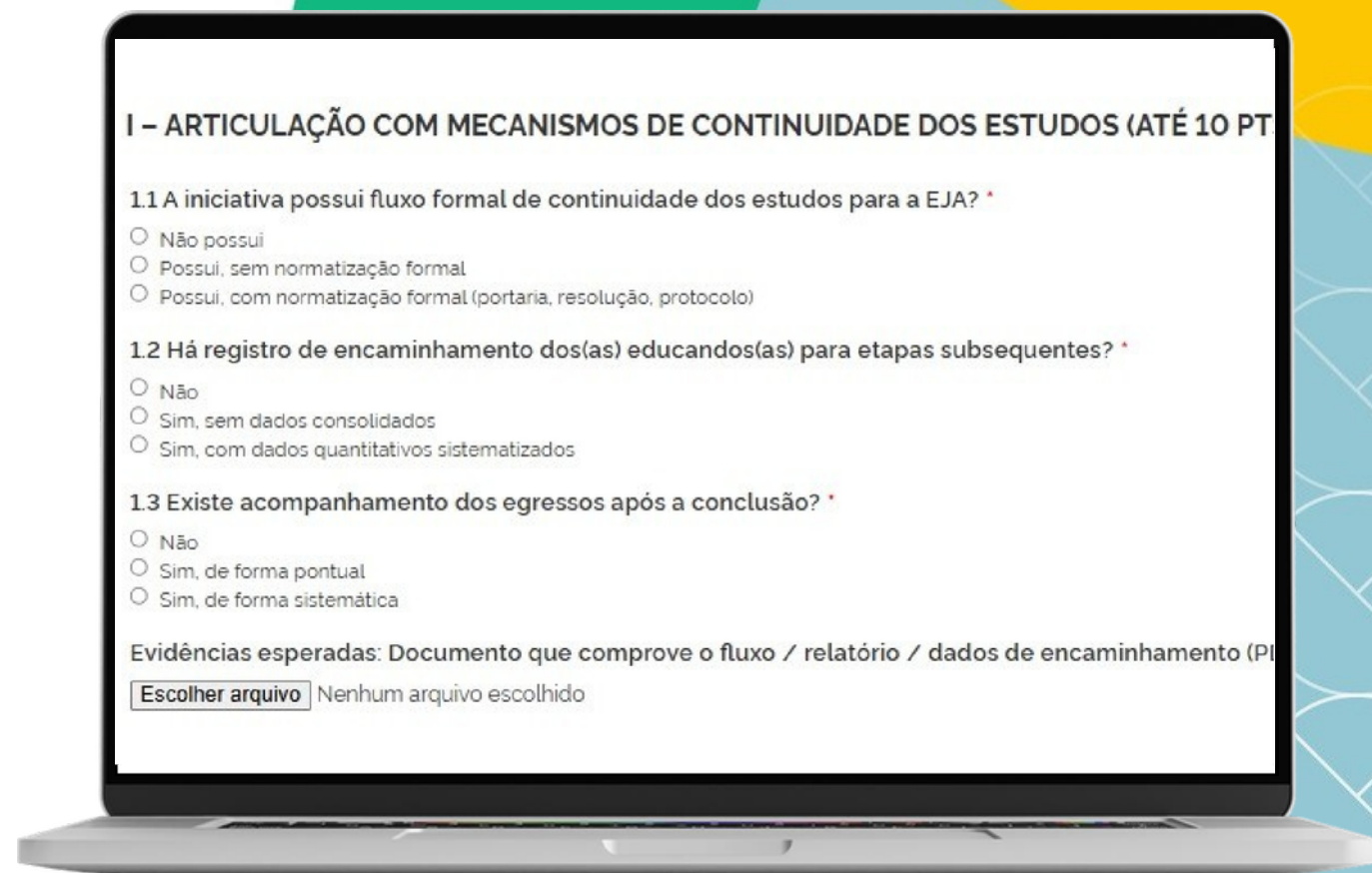
Nenhum arquivo escolhido

Passo 7

Preencha o Item I

Exemplos de comprovação:

- 1) encaminhamento para turmas de EJA;
- 2) garantia de vaga na etapa seguinte;
- 3) busca ativa para matrícula;
- 4) orientação sobre trajetórias formativas;
- 5) apoio à permanência.



I - ARTICULAÇÃO COM MECANISMOS DE CONTINUIDADE DOS ESTUDOS (ATÉ 10 PT)

1.1 A iniciativa possui fluxo formal de continuidade dos estudos para a EJA? *

- Não possui
- Possui, sem normatização formal
- Possui, com normatização formal (portaria, resolução, protocolo)

1.2 Há registro de encaminhamento dos(as) educandos(as) para etapas subsequentes? *

- Não
- Sim, sem dados consolidados
- Sim, com dados quantitativos sistematizados

1.3 Existe acompanhamento dos egressos após a conclusão? *

- Não
- Sim, de forma pontual
- Sim, de forma sistemática

Evidências esperadas: Documento que comprove o fluxo / relatório / dados de encaminhamento (Plano de Trabalho, etc.)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 8

Preencha o Item II

Informe como a iniciativa promoveu o **envolvimento dos sujeitos da EJA e da comunidade**, considerando:

- 1) participação dos(as) educandos(as) na concepção da iniciativa;
- 2) participação de lideranças locais ou organizações da sociedade civil;
- 3) existência de instâncias ou espaços participativos vinculados à iniciativa.

II – ENVOLVIMENTO DOS SUJEITOS DA EJA E DA COMUNIDADE (ATÉ 15 PTS)

2.1 Os(as) educandos(as) da EJA participaram da concepção da iniciativa? *

- Não
- Sim, por consulta pontual
- Sim, por participação organizada e registrada

2.2 Houve participação de lideranças locais ou organizações da sociedade civil? *

- Não
- Sim, de forma pontual
- Sim, com parcerias formais

2.3 Existe instância ou espaço participativo vinculado à iniciativa? *

- Não
- Sim, informal
- Sim, institucionalizado

Evidências esperadas: Atas, listas de presença, termos de parceria (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 8

Preencha o Item II

Exemplos de evidências:

- 1) escutas com estudantes;
- 2) participação de lideranças comunitárias, associações ou movimentos sociais;
- 3) criação de comissões locais;
- 4) participação dos estudantes na definição de temas, projetos ou metodologias;
- 5) apoio de organizações da sociedade civil em ações da iniciativa.

Arquivo comprobatório:

Anexe 1 arquivo único em PDF com evidências do item

II – ENVOLVIMENTO DOS SUJEITOS DA EJA E DA COMUNIDADE (ATÉ 15 PTS)

2.1 Os(as) educandos(as) da EJA participaram da concepção da iniciativa? *

- Não
- Sim, por consulta pontual
- Sim, por participação organizada e registrada

2.2 Houve participação de lideranças locais ou organizações da sociedade civil? *

- Não
- Sim, de forma pontual
- Sim, com parcerias formais

2.3 Existe instância ou espaço participativo vinculado à iniciativa? *

- Não
- Sim, informal
- Sim, institucionalizado

Evidências esperadas: Atas, listas de presença, termos de parceria (PDF)

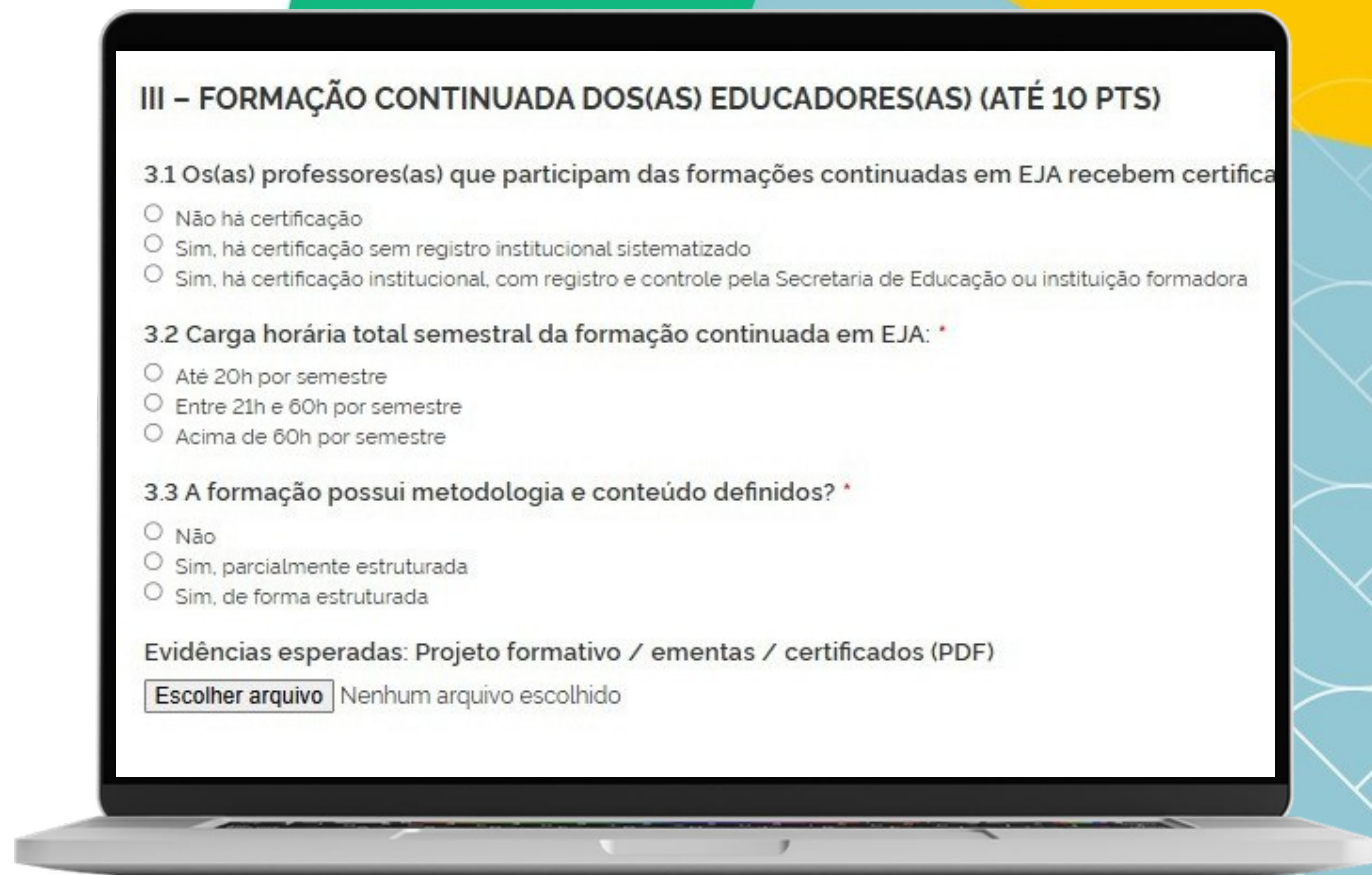
Nenhum arquivo escolhido

Passo 9

Preencha o Item III

Informe como ocorre a **formação continuada dos(as) educadores(as)** da EJA, considerando:

- 1) se há **certificação**;
- 2) a **carga horária semestral**;
- 3) se a formação possui **metodologia e conteúdos definidos**.



III – FORMAÇÃO CONTINUADA DOS(AS) EDUCADORES(AS) (ATÉ 10 PTS)

3.1 Os(as) professores(as) que participam das formações continuadas em EJA recebem certificação?

- Não há certificação
- Sim, há certificação sem registro institucional sistematizado
- Sim, há certificação institucional, com registro e controle pela Secretaria de Educação ou instituição formadora

3.2 Carga horária total semestral da formação continuada em EJA: *

- Até 20h por semestre
- Entre 21h e 60h por semestre
- Acima de 60h por semestre

3.3 A formação possui metodologia e conteúdo definidos? *

- Não
- Sim, parcialmente estruturada
- Sim, de forma estruturada

Evidências esperadas: Projeto formativo / ementas / certificados (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 9

Preencha o Item III

Exemplos de evidências:

- 1) curso com carga horária, cronograma e certificação;
- 2) parceria com universidade, instituto federal ou escola de governo;
- 3) encontros periódicos de estudo e planejamento;
- 4) acompanhamento pedagógico com devolutivas;
- 5) metodologia estruturada, com oficinas, estudo de casos e avaliação processual.

Arquivo comprobatório:

Anexe 1 arquivo único em PDF com evidências do item

III – FORMAÇÃO CONTINUADA DOS(AS) EDUCADORES(AS) (ATÉ 10 PTS)

3.1 Os(as) professores(as) que participam das formações continuadas em EJA recebem certificação

- Não há certificação
- Sim, há certificação sem registro institucional sistematizado
- Sim, há certificação institucional, com registro e controle pela Secretaria de Educação ou instituição formadora

3.2 Carga horária total semestral da formação continuada em EJA: *

- Até 20h por semestre
- Entre 21h e 60h por semestre
- Acima de 60h por semestre

3.3 A formação possui metodologia e conteúdo definidos? *

- Não
- Sim, parcialmente estruturada
- Sim, de forma estruturada

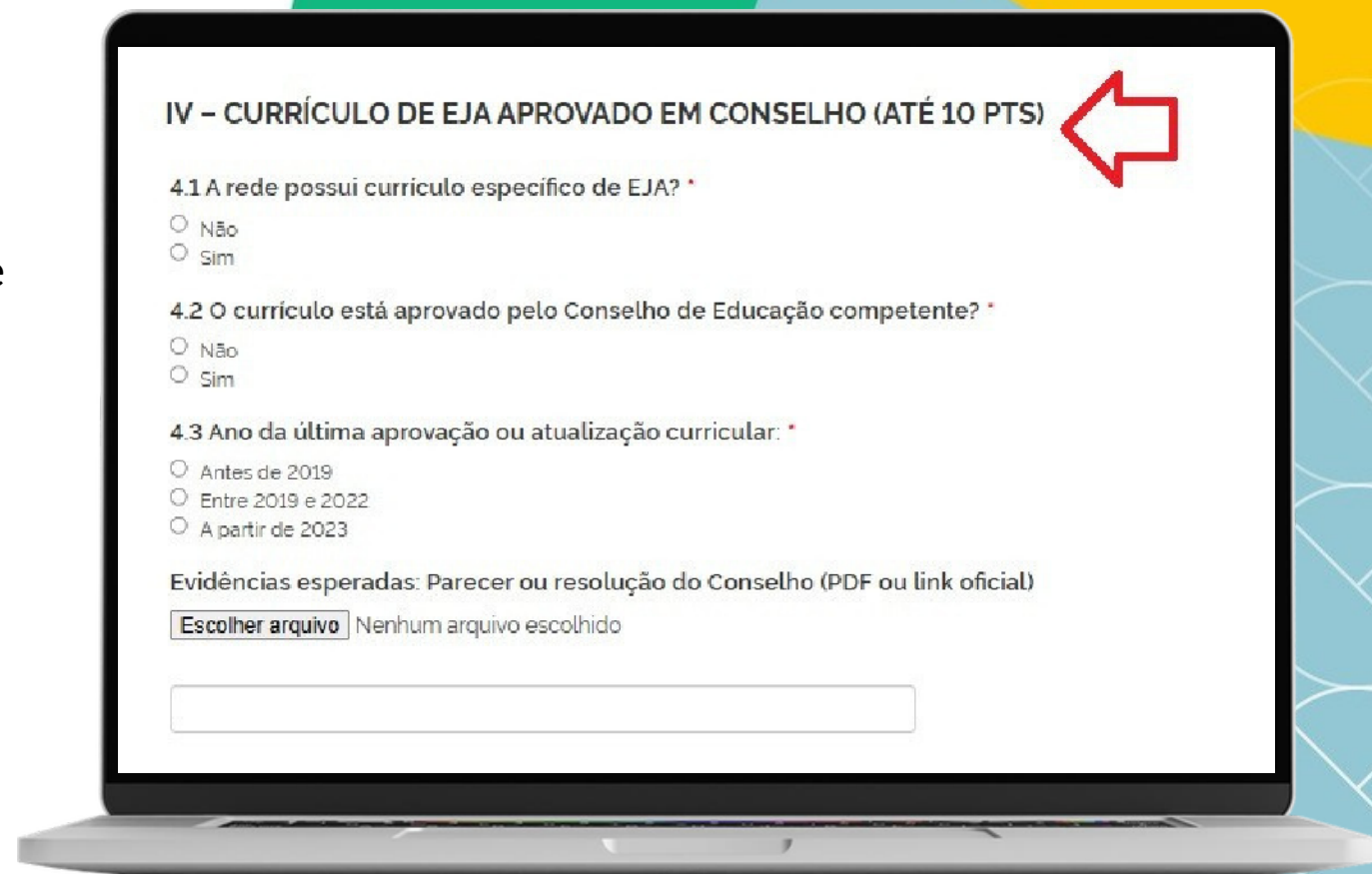
Evidências esperadas: Projeto formativo / ementas / certificados (PDF)


Nenhum arquivo escolhido

Passo 10

Preencha o Item IV

Informe se a rede possui currículo específico de EJA, se ele está aprovado pelo Conselho de Educação competente e o ano da última aprovação ou atualização.



IV – CURRÍCULO DE EJA APROVADO EM CONSELHO (ATÉ 10 PTS) 

4.1 A rede possui currículo específico de EJA? *

Não
 Sim

4.2 O currículo está aprovado pelo Conselho de Educação competente? *

Não
 Sim

4.3 Ano da última aprovação ou atualização curricular: *

Antes de 2019
 Entre 2019 e 2022
 A partir de 2023

Evidências esperadas: Parecer ou resolução do Conselho (PDF ou link oficial)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 10

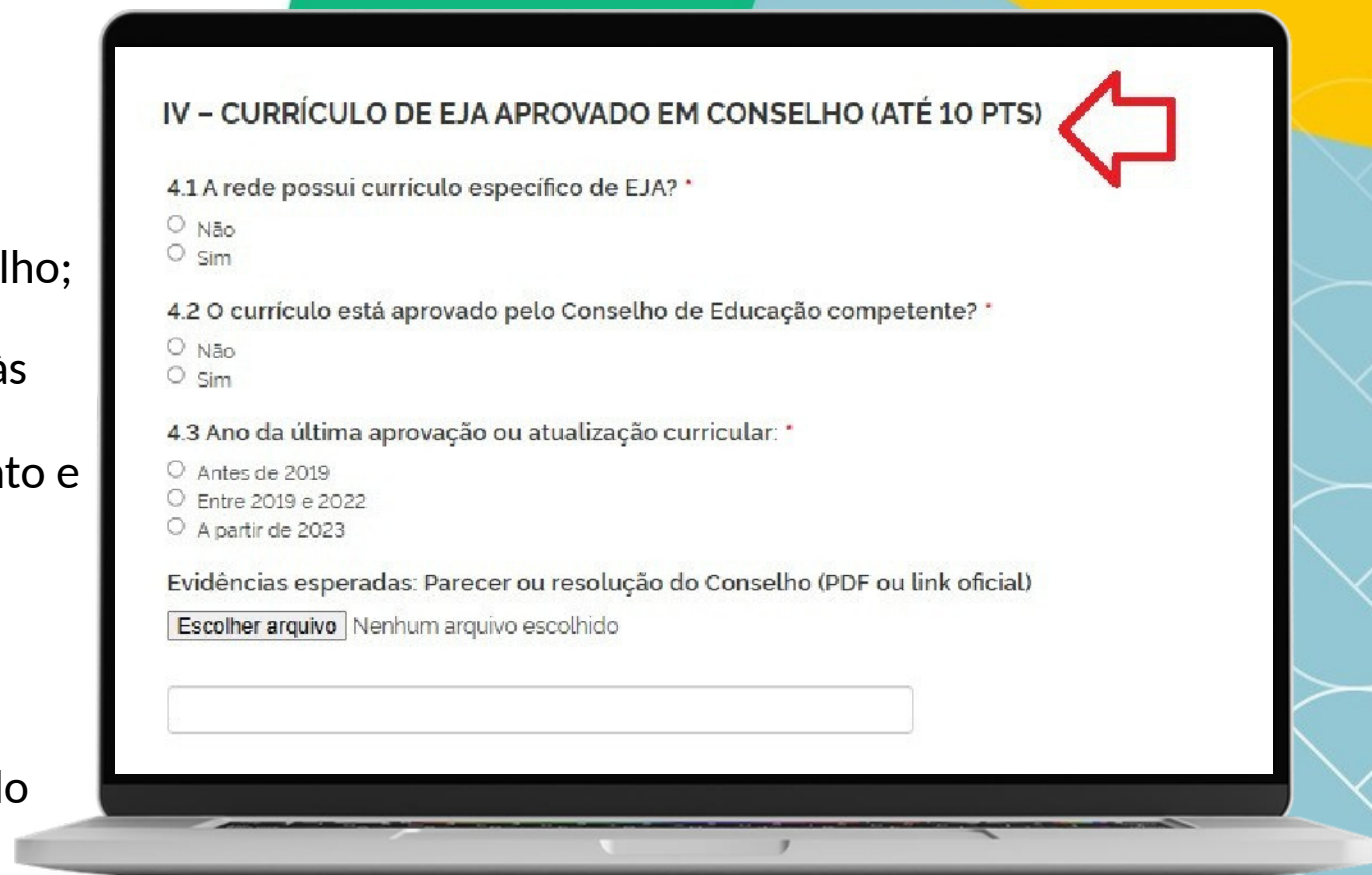
Preencha o Item IV

Exemplos de evidências:

- 1) currículo próprio de EJA aprovado pelo Conselho;
- 2) resolução ou parecer de homologação;
- 3) documento curricular alinhado à legislação e às especificidades da EJA;
- 4) organização por etapas, áreas do conhecimento e metodologias adequadas;
- 5) inclusão de temas como trabalho, cultura, território e direitos humanos.

Arquivo comprobatório:

Anexe 1 arquivo único em PDF com evidências do item. Quando indicado no Formulário, também poderá ser informado **link oficial**.



The image shows a laptop displaying a web form titled "IV - CURRÍCULO DE EJA APROVADO EM CONSELHO (ATÉ 10 PTS)". A red arrow points to the title. The form contains three questions with radio button options:

- 4.1 A rede possui currículo específico de EJA? *
 Não
 Sim
- 4.2 O currículo está aprovado pelo Conselho de Educação competente? *
 Não
 Sim
- 4.3 Ano da última aprovação ou atualização curricular: *
 Antes de 2019
 Entre 2019 e 2022
 A partir de 2023

Below the questions, it states "Evidências esperadas: Parecer ou resolução do Conselho (PDF ou link oficial)". There is a file selection button labeled "Escolher arquivo" and a text input field showing "Nenhum arquivo escolhido".

Passo 11

Preencha o Item V

Informe se a iniciativa foi precedida de **edital** ou **chamada pública formal**, se a **divulgação alcançou o público da EJA** e se os **critérios de matrícula** foram definidos de forma clara e pública.

V – ORGANIZAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA (ATÉ 10 PTS)

5.1 A iniciativa foi precedida de edital ou chamada pública formal? *

Não
 Sim

5.2 A divulgação alcançou o público-alvo da EJA? *

Insuficiente
 Adequada
 Ampla e diversificada

5.3 Os critérios de matrícula estavam claramente definidos? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, de forma clara e pública

Evidências esperadas: Edital / registros de divulgação (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 11

Preencha o Item V

Exemplos de evidências:

- 1) edital ou chamada pública;
- 2) campanha de mobilização para matrícula;
- 3) uso de rádio, redes sociais, carro de som, escolas, CRAS, UBS e lideranças comunitárias;
- 4) registros de divulgação;
- 5) identificação da demanda; planejamento prévio de turmas, locais e equipes.

Arquivo comprobatório:

Anexe 1 arquivo único em PDF com evidências do item

V - ORGANIZAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA (ATÉ 10 PTS)

5.1 A iniciativa foi precedida de edital ou chamada pública formal? *

Não
 Sim

5.2 A divulgação alcançou o público-alvo da EJA? *

Insuficiente
 Adequada
 Ampla e diversificada

5.3 Os critérios de matrícula estavam claramente definidos? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, de forma clara e pública

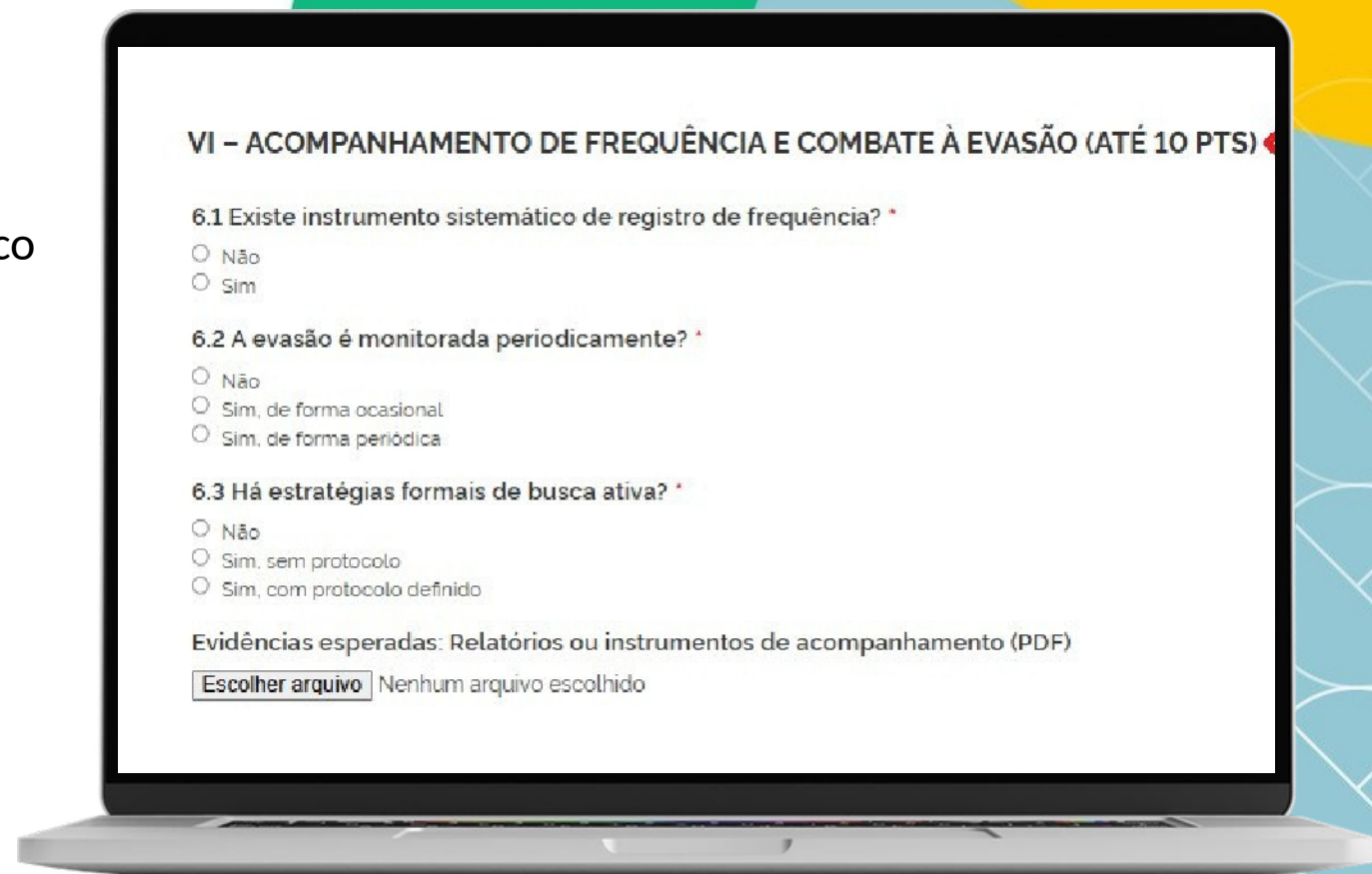
Evidências esperadas: Edital / registros de divulgação (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 12

Preencha o Item VI

Informe se a iniciativa possui registro sistemático de frequência, se a evasão é monitorada periodicamente e se há estratégias formais de busca ativa.



VI – ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA E COMBATE À EVASÃO (ATÉ 10 PTS)

6.1 Existe instrumento sistemático de registro de frequência? *

Não
 Sim

6.2 A evasão é monitorada periodicamente? *

Não
 Sim, de forma ocasional
 Sim, de forma periódica

6.3 Há estratégias formais de busca ativa? *

Não
 Sim, sem protocolo
 Sim, com protocolo definido

Evidências esperadas: Relatórios ou instrumentos de acompanhamento (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

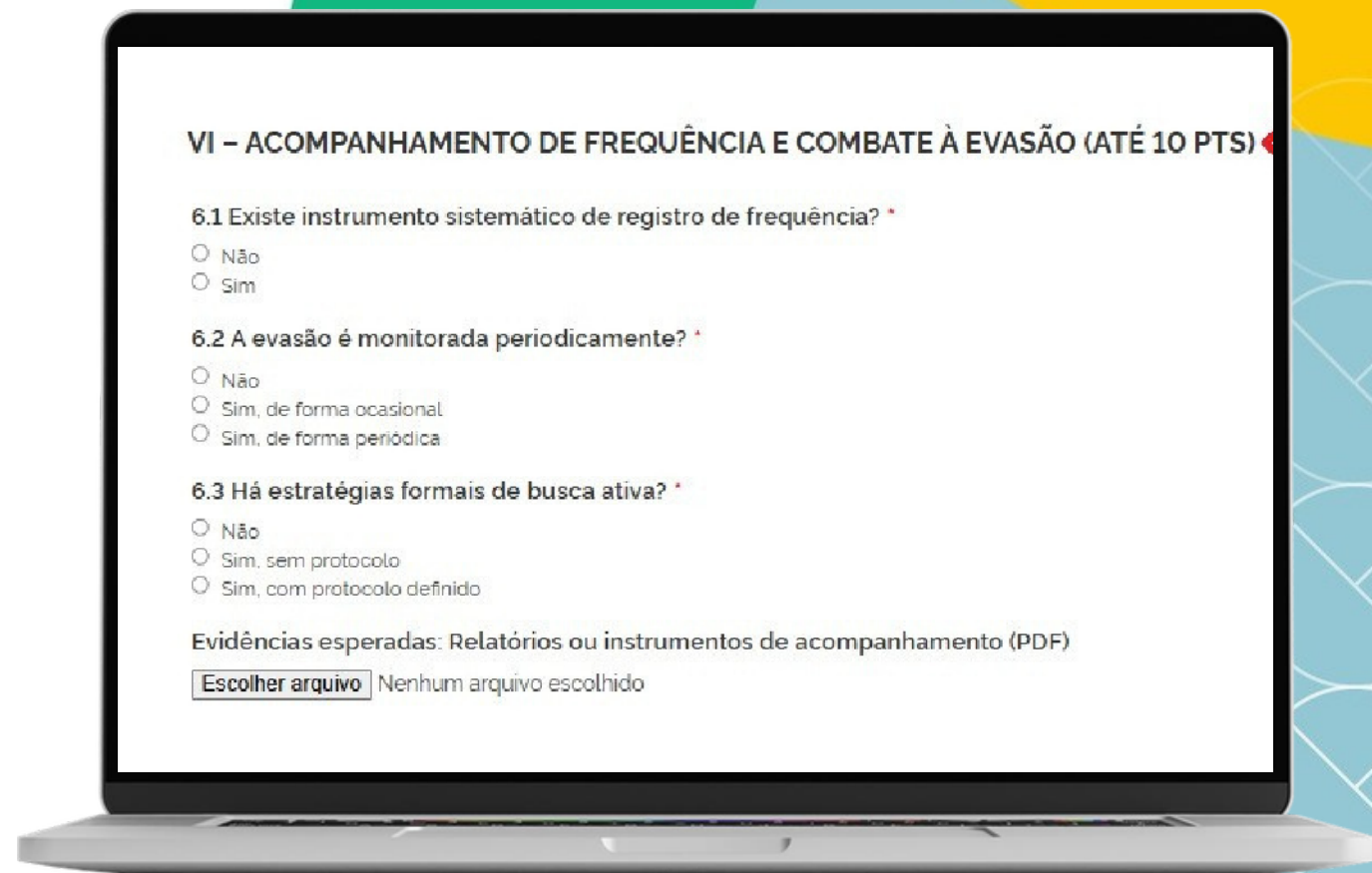
Passo 12

Preencha o Item VI

Exemplos de evidências:

- 1) controle nominal de frequência;
- 2) contato com estudantes faltosos;
- 3) visitas ou articulação comunitária;
- 4) ações de permanência;
- 5) análise das causas de evasão;
- 6) fluxo de busca ativa e retorno do estudante.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo em PDF



VI – ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA E COMBATE À EVASÃO (ATÉ 10 PTS)

6.1 Existe instrumento sistemático de registro de frequência? *

Não
 Sim

6.2 A evasão é monitorada periodicamente? *

Não
 Sim, de forma ocasional
 Sim, de forma periódica

6.3 Há estratégias formais de busca ativa? *

Não
 Sim, sem protocolo
 Sim, com protocolo definido

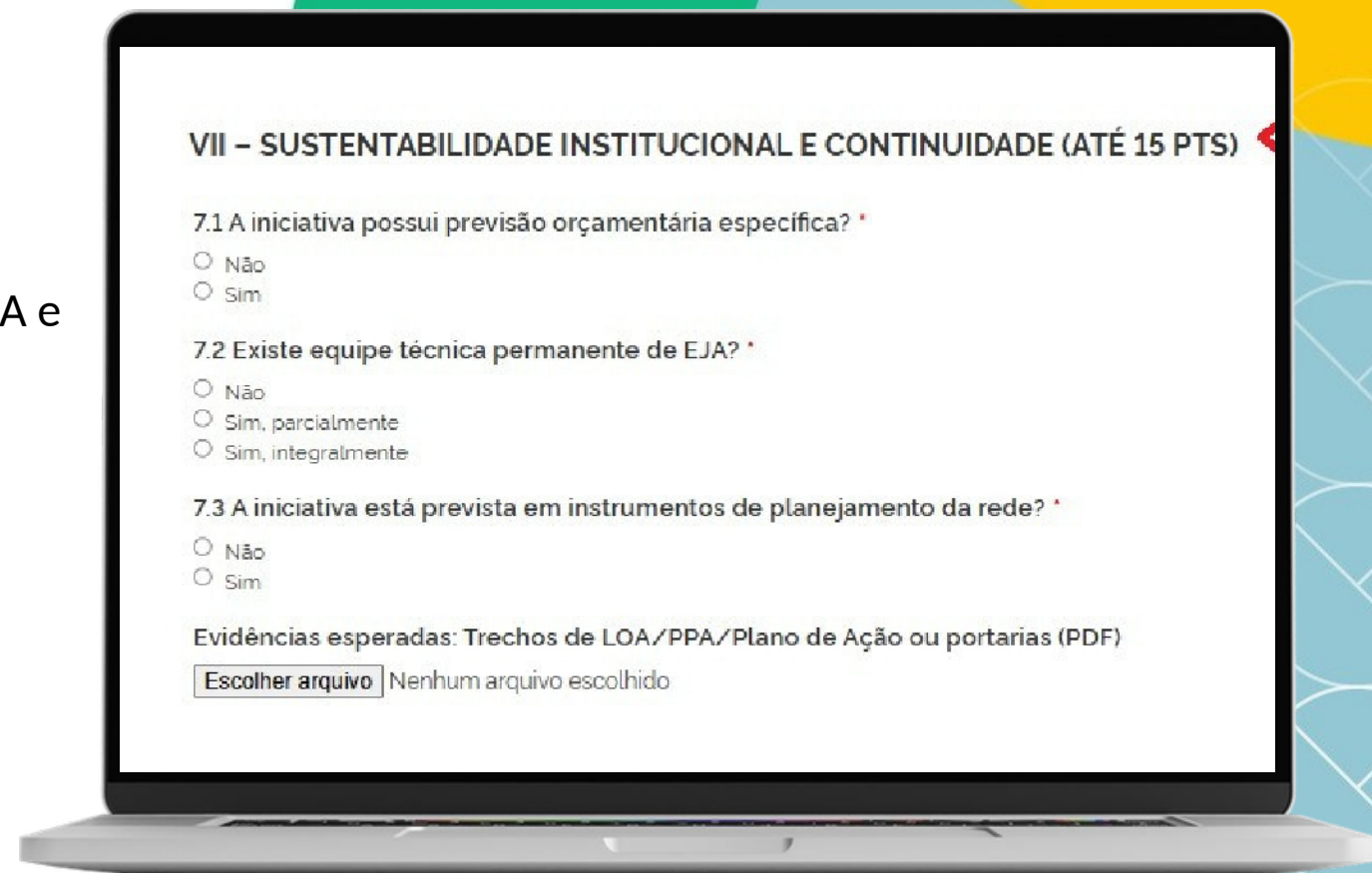
Evidências esperadas: Relatórios ou instrumentos de acompanhamento (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 13

Preencha o Item VII

Informe se a iniciativa possui previsão orçamentária, equipe técnica permanente de EJA e previsão em instrumentos de planejamento da rede.



VII – SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL E CONTINUIDADE (ATÉ 15 PTS)

7.1 A iniciativa possui previsão orçamentária específica? *

Não
 Sim

7.2 Existe equipe técnica permanente de EJA? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, integralmente

7.3 A iniciativa está prevista em instrumentos de planejamento da rede? *

Não
 Sim

Evidências esperadas: Trechos de LOA/PPA/Plano de Ação ou portarias (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

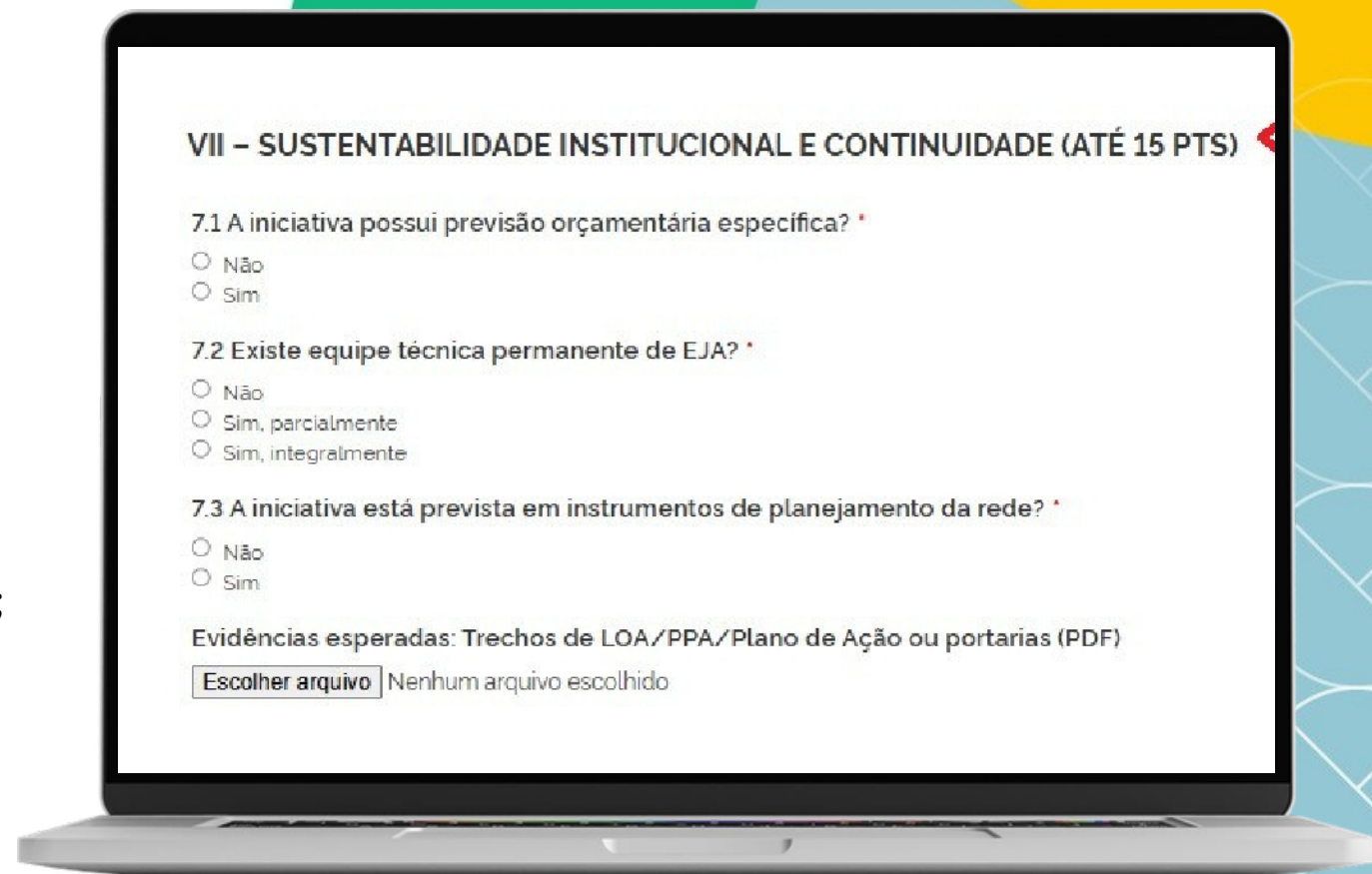
Passo 13

Preencha o Item VII

Exemplos de evidências:

- 1) previsão orçamentária/fonte estável de financiamento;
- 2) equipe técnica definida;
- 3) cronograma de execução e acompanhamento;
- 4) portarias ou atos administrativos;
- 5) plano de ação, metas e responsabilidades;
- 6) previsão de continuidade da iniciativa.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo único em PDF com evidências do item



VII – SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL E CONTINUIDADE (ATÉ 15 PTS)

7.1 A iniciativa possui previsão orçamentária específica? *

Não
 Sim

7.2 Existe equipe técnica permanente de EJA? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, integralmente

7.3 A iniciativa está prevista em instrumentos de planejamento da rede? *

Não
 Sim

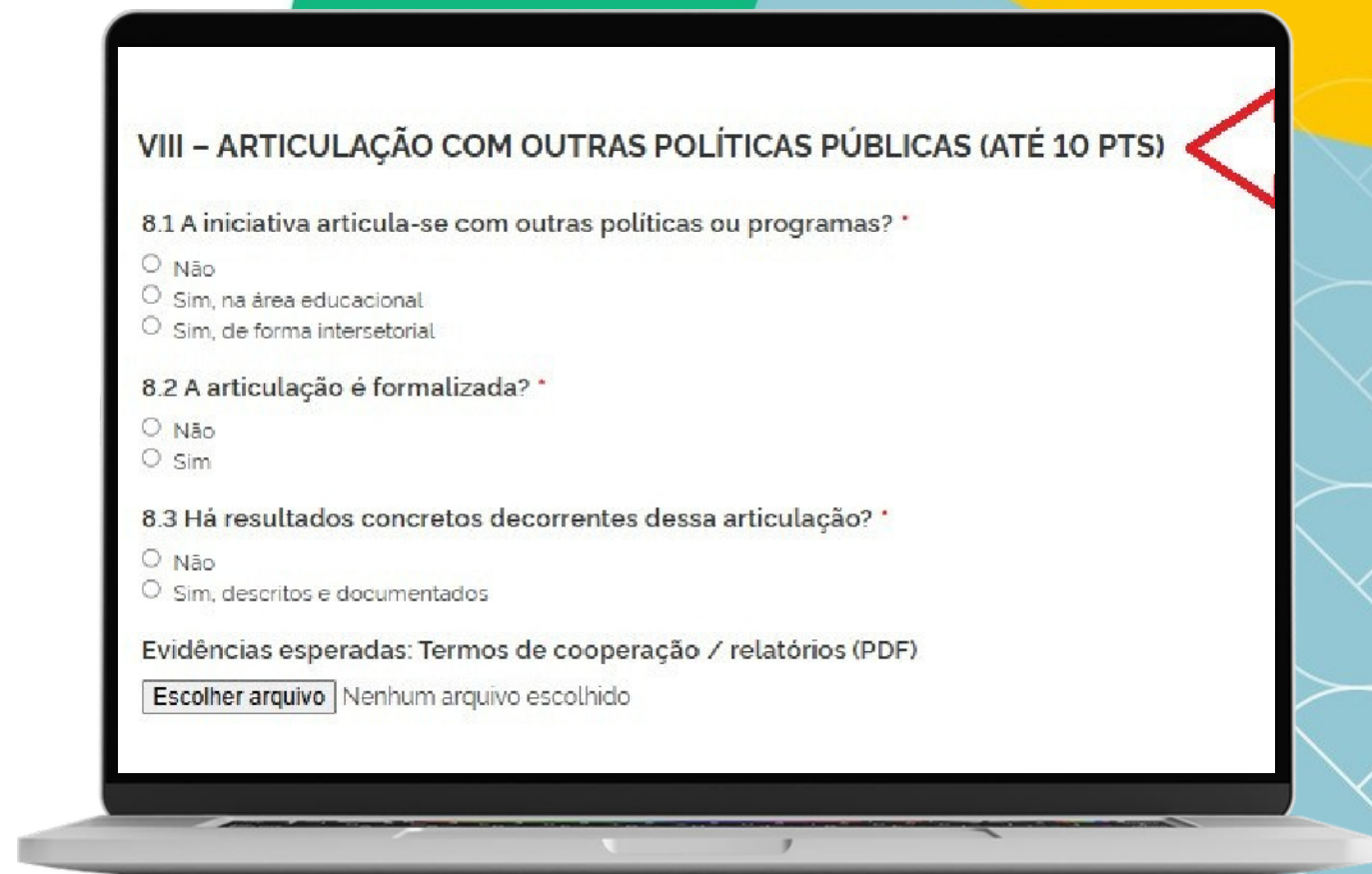
Evidências esperadas: Trechos de LOA/PPA/Plano de Ação ou portarias (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 14

Preencha o Item VIII

Informe se a iniciativa se articula com **outras políticas, programas ou ações**, se essa articulação é **formalizada** e se há **resultados concretos** decorrentes dela.



VIII – ARTICULAÇÃO COM OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS (ATÉ 10 PTS)

8.1 A iniciativa articula-se com outras políticas ou programas? *

- Não
- Sim, na área educacional
- Sim, de forma intersetorial

8.2 A articulação é formalizada? *

- Não
- Sim

8.3 Há resultados concretos decorrentes dessa articulação? *

- Não
- Sim, descritos e documentados

Evidências esperadas: Termos de cooperação / relatórios (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

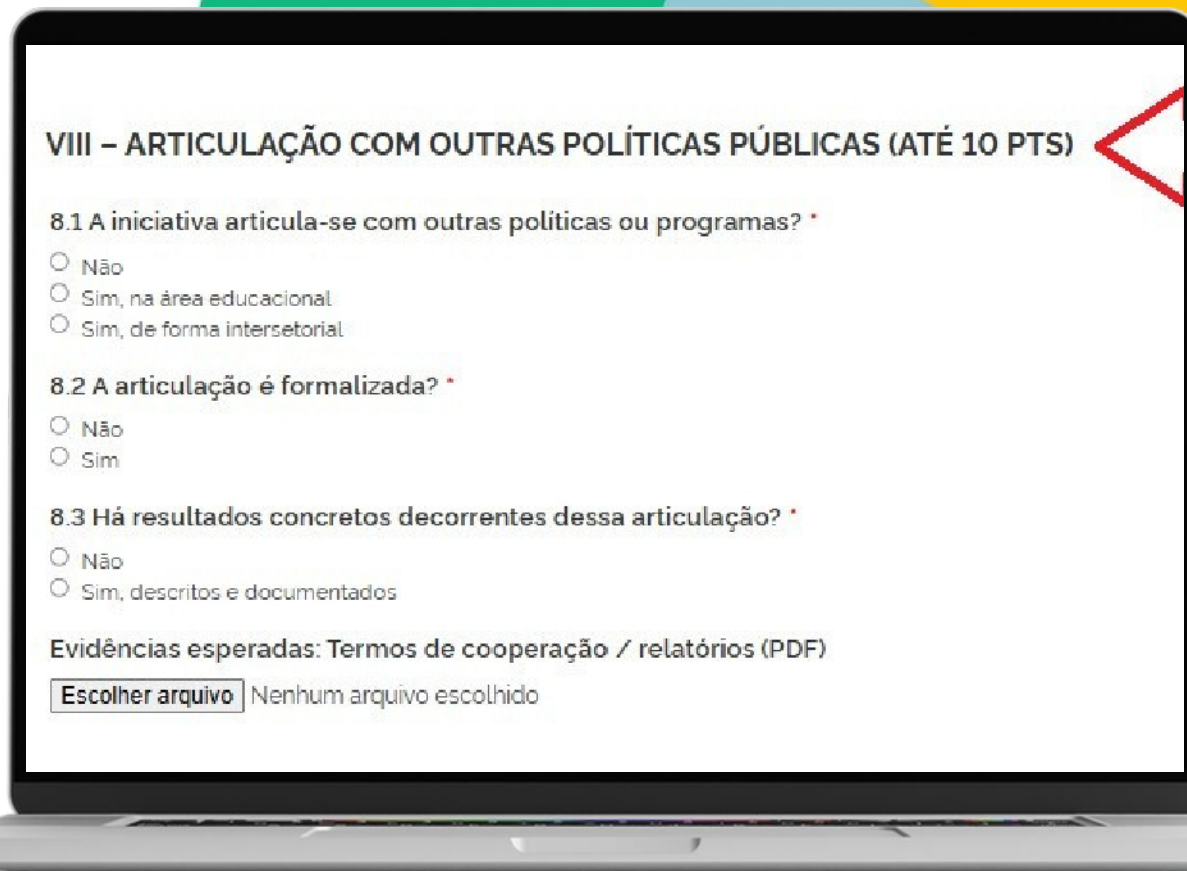
Passo 14

Preencha o Item VIII

Exemplos de evidências:

- 1) integração com assistência social, saúde, cultura, trabalho e renda;
- 2) articulação com CRAS, CREAS, unidades de saúde ou centros de qualificação;
- 3) diálogo com políticas de transporte, alimentação escolar ou inclusão digital;
- 4) ações conjuntas com alfabetização, EJA regular ou educação profissional;
- 5) encaminhamento de estudantes para serviços e direitos sociais.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo único em PDF



VIII – ARTICULAÇÃO COM OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS (ATÉ 10 PTS)

8.1 A iniciativa articula-se com outras políticas ou programas? *

Não
 Sim, na área educacional
 Sim, de forma intersetorial

8.2 A articulação é formalizada? *

Não
 Sim

8.3 Há resultados concretos decorrentes dessa articulação? *

Não
 Sim, descritos e documentados

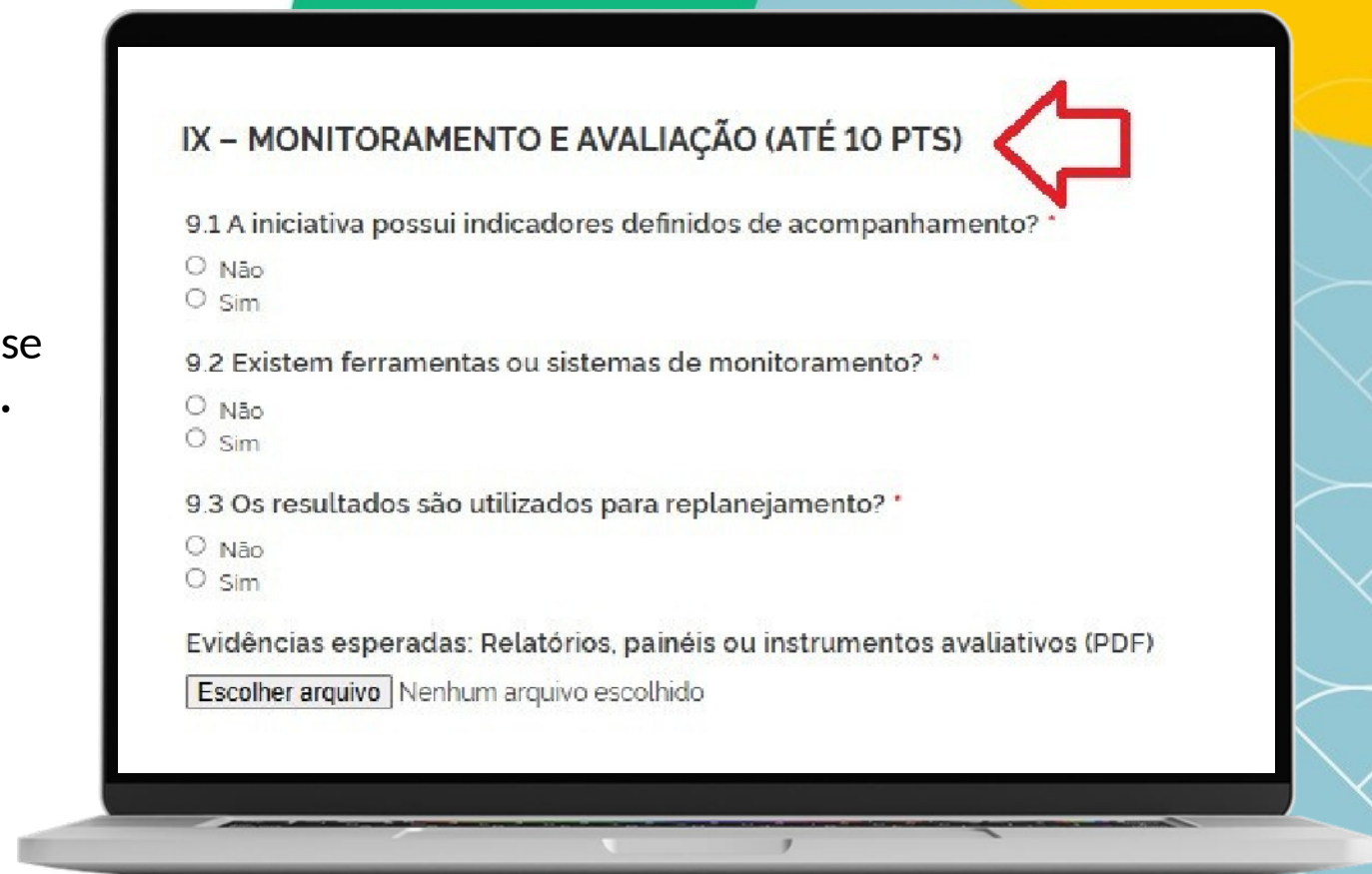
Evidências esperadas: Termos de cooperação / relatórios (PDF)

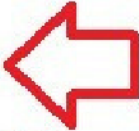
Nenhum arquivo escolhido

Passo 15

Preencha o Item IX

Informe se a iniciativa possui **indicadores definidos de acompanhamento**, se utiliza **ferramentas ou sistemas de monitoramento** e se os **resultados são usados para replanejamento**.



IX – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (ATÉ 10 PTS) 

9.1 A iniciativa possui indicadores definidos de acompanhamento? *

Não
 Sim

9.2 Existem ferramentas ou sistemas de monitoramento? *

Não
 Sim

9.3 Os resultados são utilizados para replanejamento? *

Não
 Sim

Evidências esperadas: Relatórios, painéis ou instrumentos avaliativos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

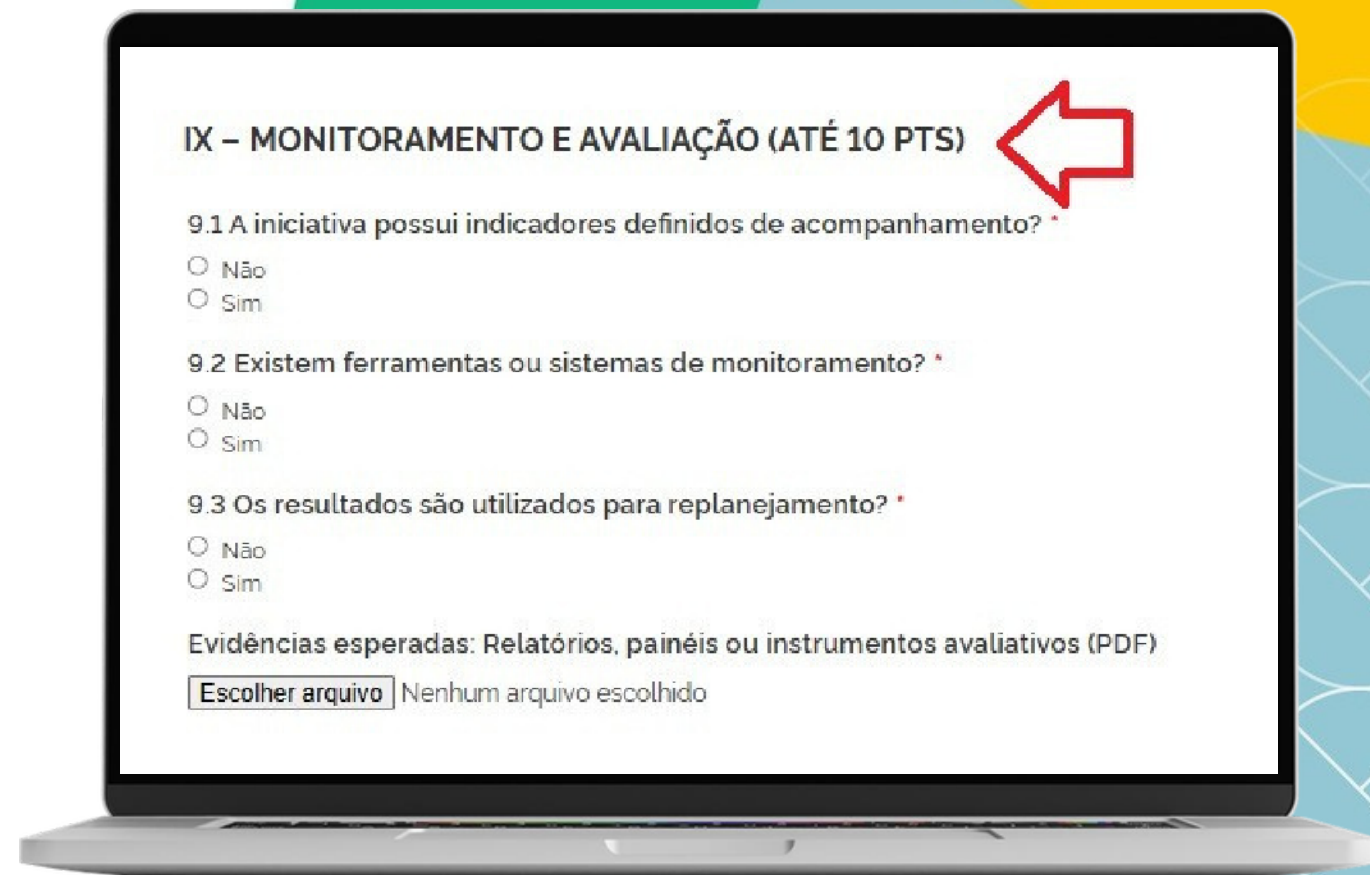
Passo 15

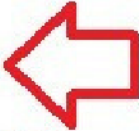
Preencha o Item IX

Exemplos de evidências:

- 1) planilhas, painéis, relatórios ou sistemas eletrônicos;
- 2) indicadores de matrícula, frequência, permanência, conclusão e continuidade;
- 3) relatórios periódicos;
- 4) reuniões de monitoramento;
- 5) questionários, entrevistas e registros pedagógicos.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo único em PDF



IX – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (ATÉ 10 PTS) 

9.1 A iniciativa possui indicadores definidos de acompanhamento? *

Não
 Sim

9.2 Existem ferramentas ou sistemas de monitoramento? *

Não
 Sim

9.3 Os resultados são utilizados para replanejamento? *

Não
 Sim

Evidências esperadas: Relatórios, painéis ou instrumentos avaliativos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 16

Preencha o Item X

Informe o número de beneficiários(as) diretos(as), a taxa de conclusão/certificação e se há evidências de ampliação do acesso ou da permanência na EJA.

X – IMPACTO DA INICIATIVA (ATÉ 15 PTS)

10.1 Número de beneficiários(as) diretos(as): *

- Até 100
- Entre 101 e 500
- Acima de 500

10.2 Taxa de conclusão/certificação: *

- Inferior a 50%
- Entre 50% e 75%
- Superior a 75%

10.3 Há evidências de ampliação do acesso ou permanência na EJA? *

- Não
- Sim

Evidências esperadas: Dados consolidados ou relatórios comparativos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

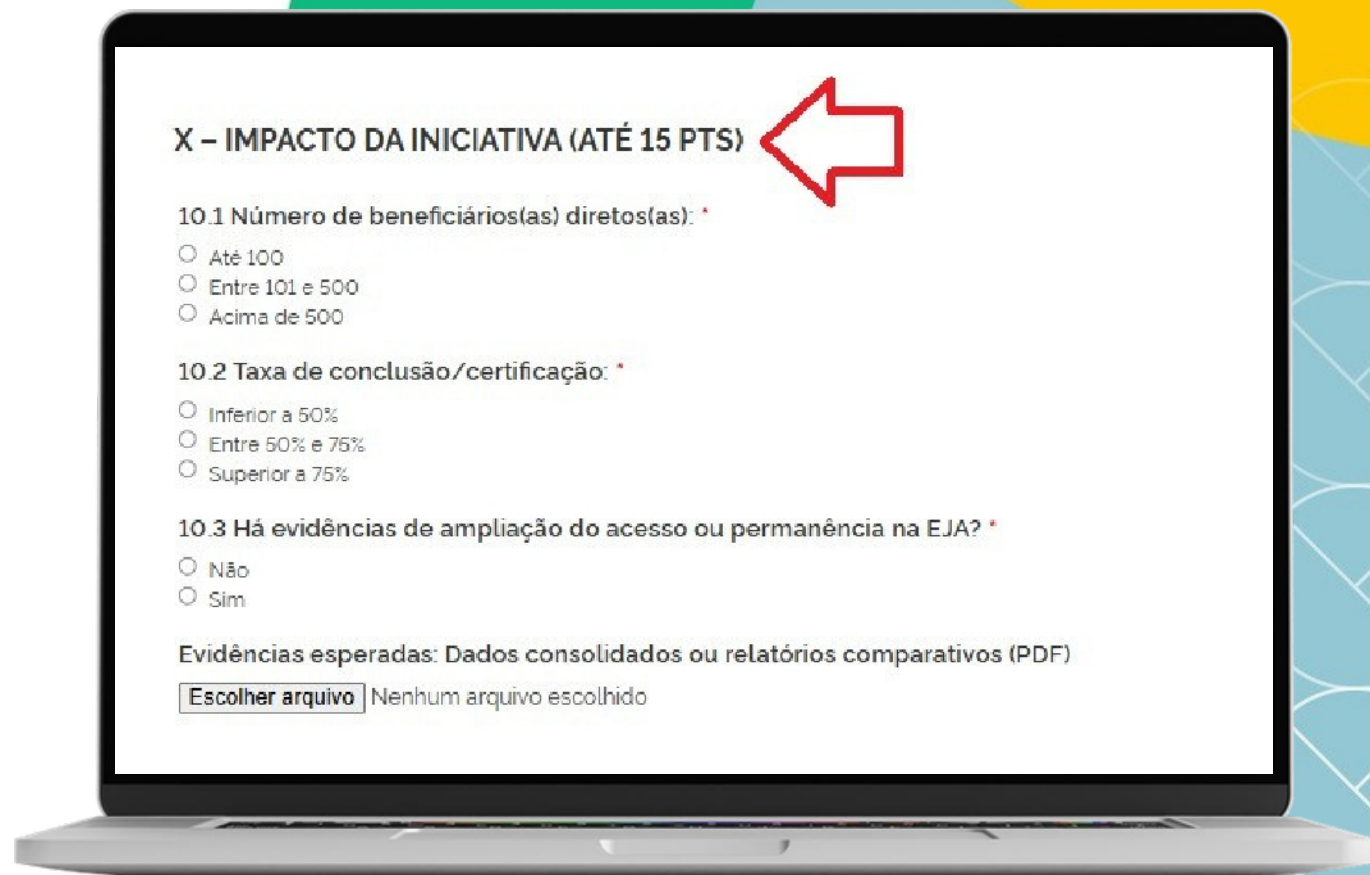
Passo 16

Preencha o Item X

Exemplos de evidências:

- 1) aumento de matrículas;
- 2) redução da evasão;
- 3) aumento da frequência;
- 4) crescimento do número de concluintes e da continuidade dos estudos;
- 5) ampliação da oferta;
- 6) resultados comparativos entre antes e depois da iniciativa.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo único em PDF



X – IMPACTO DA INICIATIVA (ATÉ 15 PTS)

10.1 Número de beneficiários(as) diretos(as): *

- Até 100
- Entre 101 e 500
- Acima de 500

10.2 Taxa de conclusão/certificação: *

- Inferior a 50%
- Entre 50% e 75%
- Superior a 75%

10.3 Há evidências de ampliação do acesso ou permanência na EJA? *

- Não
- Sim

Evidências esperadas: Dados consolidados ou relatórios comparativos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 17

Preencha o Item XI

Informe se a iniciativa está sistematizada em documento metodológico, se os custos e recursos necessários estão explicitados e se ela pode ser adaptada a outros contextos.

XI – REPLICABILIDADE DA INICIATIVA (ATÉ 15 PTS)

11.1 A iniciativa está sistematizada em documento metodológico? *

Não
 Sim

11.2 Os custos e recursos necessários estão explicitados? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, de forma clara

11.3 A iniciativa pode ser adaptada a outros contextos? *

Dificil replicação
 Replicável com adaptações
 Altamente replicável

Evidências esperadas: Guias, manuais ou relatórios metodológicos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

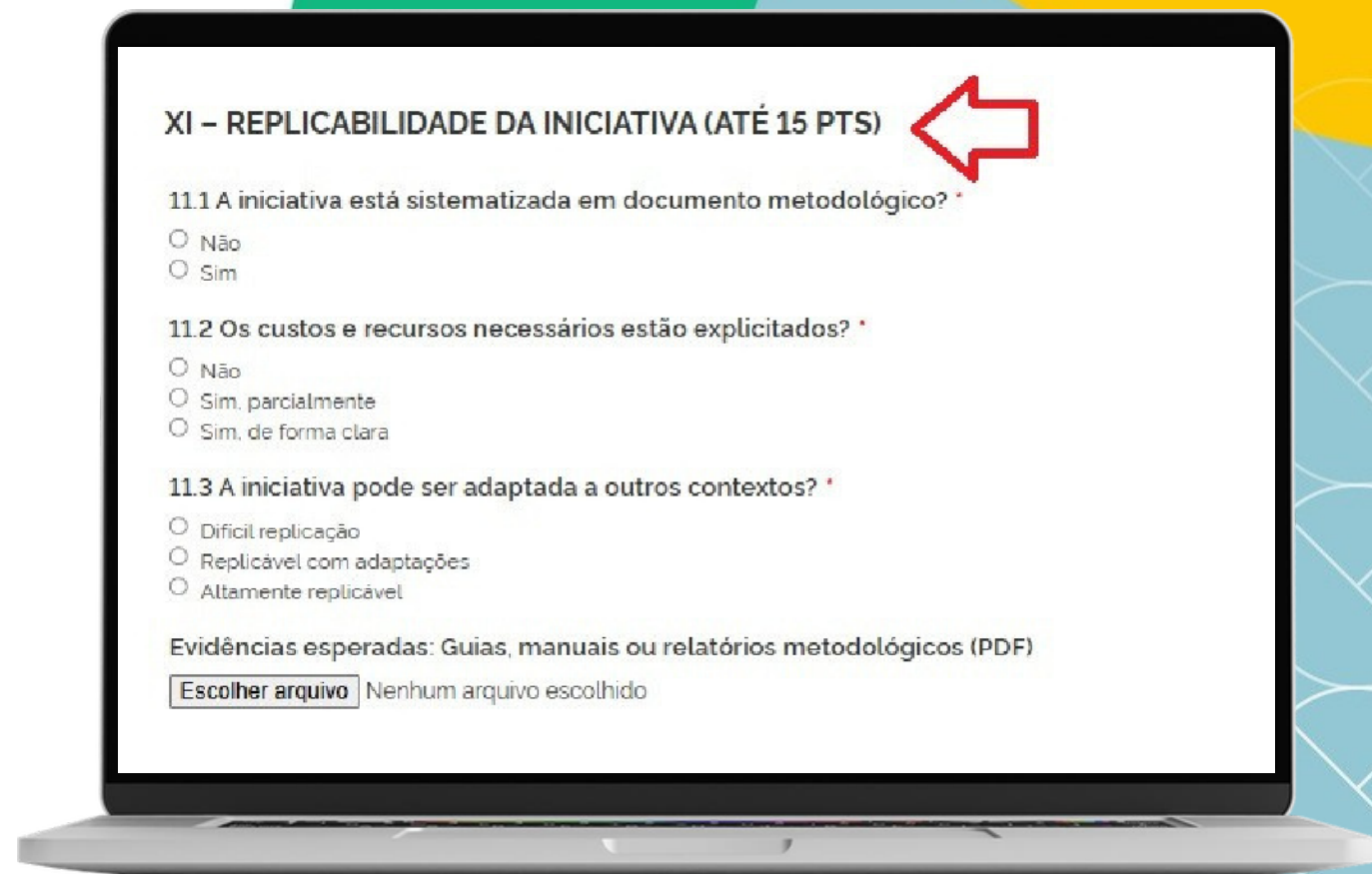
Passo 17

Preencha o Item XI

Exemplos de evidências:

- 1) manual, guia ou roteiro metodológico;
- 2) custos viáveis e compatíveis com outras redes;
- 3) possibilidade de adaptação a diferentes contextos;
- 4) materiais pedagógicos e instrumentos de gestão reutilizáveis;
- 5) modelo de formação replicável.

Arquivo comprobatório: Anexe 1 arquivo único em PDF



XI – REPLICABILIDADE DA INICIATIVA (ATÉ 15 PTS) ←

11.1 A iniciativa está sistematizada em documento metodológico? *

Não
 Sim

11.2 Os custos e recursos necessários estão explicitados? *

Não
 Sim, parcialmente
 Sim, de forma clara

11.3 A iniciativa pode ser adaptada a outros contextos? *

Difícil replicação
 Replicável com adaptações
 Altamente replicável

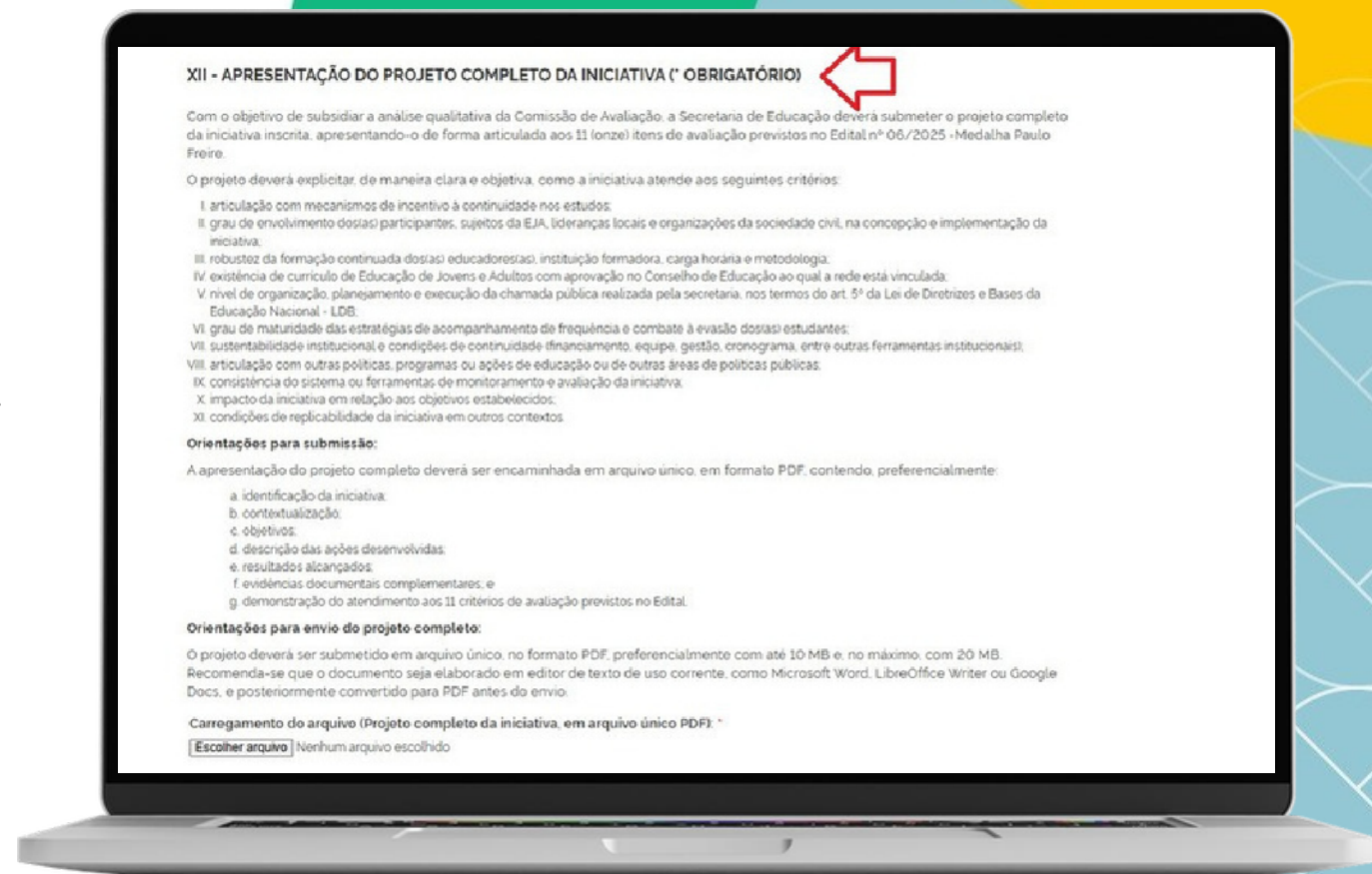
Evidências esperadas: Guias, manuais ou relatórios metodológicos (PDF)

Nenhum arquivo escolhido

Passo 18

Anexe o projeto completo da iniciativa

Insira o projeto completo, em arquivo único PDF, apresentando a iniciativa de forma articulada aos 11 itens de avaliação do Edital.



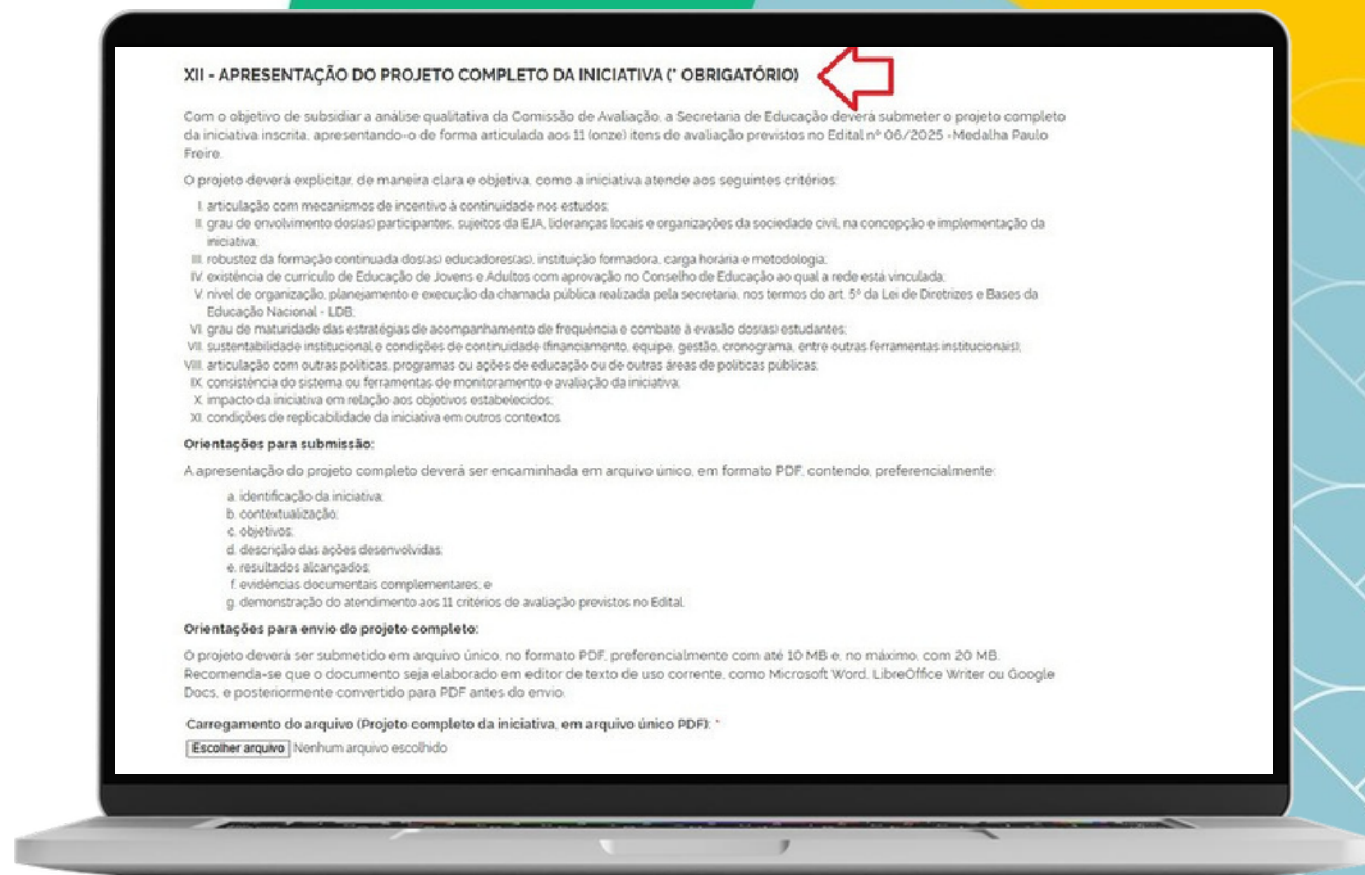
Passo 18

Anexe o projeto completo da iniciativa

O projeto deve conter, preferencialmente:

- 1) Identificação da iniciativa;
- 2) Contextualização;
- 3) Objetivos;
- 4) Descrição das ações desenvolvidas;
- 5) Resultados alcançados;
- 6) Evidências complementares;
- 7) Demonstração de atendimento aos 11 critérios

Anexe **1** arquivo único em PDF



Passo 19

Assine o Termo de Responsabilidade e envie a inscrição

Ao final, o(a) responsável técnico(a) deverá declarar concordância com o Termo de Responsabilidade e, em seguida, enviar o Formulário.

Para concluir:

Marque a opção “Declaro que li e concordo com o presente Termo de Responsabilidade” e clique em Enviar.

