



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Documento de Orientação

Solicitação de Acesso de Consulta
Geral no Sistema Novo PAR por
Órgãos de Controle


MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



NOVO

PAR

PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS



Este guia tem como finalidade orientar os usuários quanto ao procedimento necessário para solicitar o perfil de Consulta Geral no sistema Novo PAR para membros ou servidores dos órgãos de controle.

As instruções devem ser seguidas com atenção, a fim de garantir a correta habilitação no sistema e o acesso às informações disponíveis.

Passo a passo para solicitação de acesso

O login pode ser feito diretamente pelo sistema do Novo PAR ou pelo SIMEC (para quem já tem acesso a esse sistema).

1. Login via Novo PAR:

- Abra o seu navegador de internet e acesse o Novo PAR através do endereço: <https://novopar.mec.gov.br/>

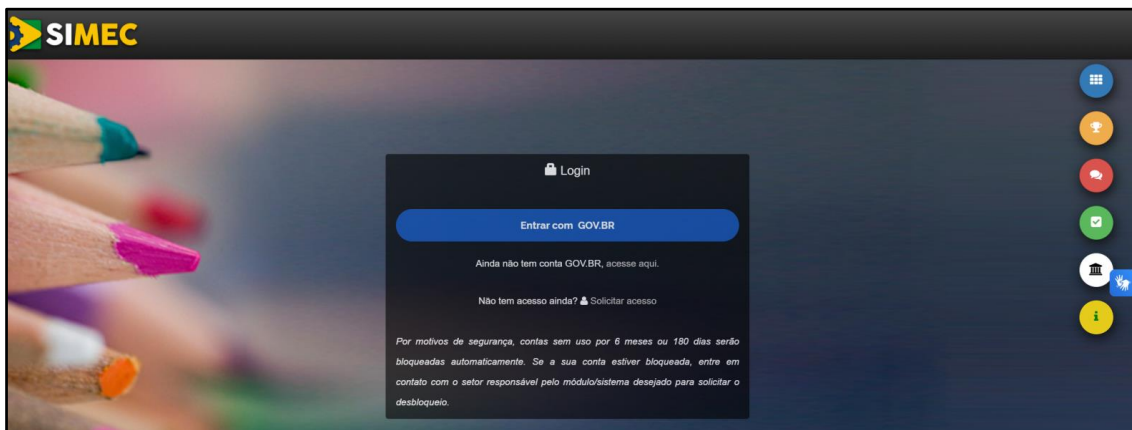


- Na página inicial do Novo PAR, clique no botão “Entrar com gov.br”.
- Você será redirecionado para a página de login do gov.br. Utilize suas credenciais (CPF e senha) para realizar o login.



2. Login via SIMEC:

- a. Abra o seu navegador de internet e acesse o SIMEC através do endereço: <https://simec.mec.gov.br/>



- b. Na página inicial do SIMEC, clique no botão “Entrar com gov.br”.
- c. Você será redirecionado para a página de login do gov.br. Utilize suas credenciais (CPF e senha) para realizar o login.



- d. Após logar no SIMEC, selecionar o módulo **Novo PAR**.

3. Primeiro acesso e solicitação:

- a. Após o login bem-sucedido, você será direcionado ao Novo PAR. Em seu primeiro acesso, será apresentada uma página de introdução ao sistema.
- b. Para iniciar o processo de solicitação de acesso, localize e clique no botão **“Solicitar Acesso”**. Este botão se encontra no final da página de introdução.



4. Preenchimento do formulário de acesso:

Você será direcionado para o formulário de solicitação de acesso. Algumas informações pessoais serão preenchidas automaticamente com base nos dados da sua conta gov.br. Os campos restantes deverão ser preenchidos manualmente, conforme detalhado a seguir:

- a) **Perfil:** No campo "Perfil", selecione a opção “**Consulta Geral**”.
- b) **Telefone:** Informe o seu número de telefone para contato.
- c) **E-mail:** preencha com o seu e-mail institucional.
- d) **Tipo Órgão:** Selecione o tipo de órgão que você representa (ex: Municipal, Estadual, Federal, Outros).
- e) **Órgão:** Informe o nome do órgão que você representa.
- f) **Cargo:** Indique o cargo que você ocupa na instituição informada.
- g) **Observações:** Descreva de forma clara e objetiva o motivo pelo qual você necessita de acesso ao Novo PAR.

Solicitar acesso ao Novo PAR

Formulário de solicitação de acesso

Preencha os campos abaixo com seus dados pessoais para solicitar acesso ao sistema.

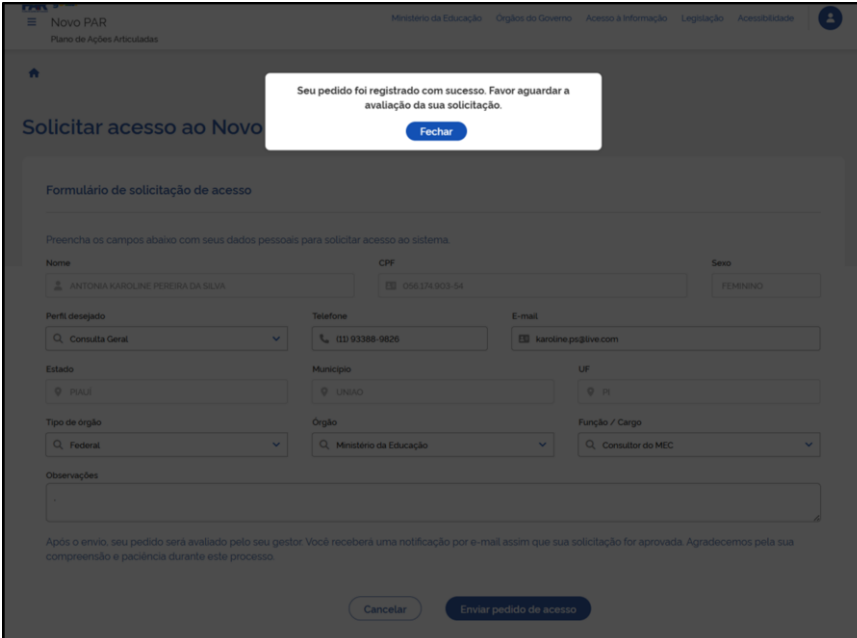
Nome	CPF	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="FEMININO"/>
Perfil desejado	Telefone	E-mail
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Informe o Telefone"/>	<input type="text" value="Insira o e-mail"/>
Estado	Município	UF
<input type="text" value="PIAUI"/>	<input type="text" value="UNIAO"/>	<input type="text" value="PI"/>
Tipo de órgão	Órgão	Função / Cargo
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>

Observações

Após o envio, seu pedido será avaliado pelo seu gestor. Você receberá uma notificação por e-mail assim que sua solicitação for aprovada. Agradecemos pela sua compreensão e paciência durante este processo.

5. Envio da solicitação:

- a. Após preencher todas as informações solicitadas no formulário, revise os dados para garantir que estão corretos.
- b. Clique no botão “Enviar pedido e acesso” para submeter sua solicitação.



The screenshot displays the 'Novo PAR' interface. At the top, a navigation bar includes 'Ministério da Educação', 'Órgão do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Assistências'. The main header shows 'Novo PAR' and 'Plano de Ações Articulado'. A central white notification box states: 'Seu pedido foi registrado com sucesso. Favor aguardar a avaliação da sua solicitação.' with a 'Fechar' button. Below this is the 'Solicitar acesso ao Novo PAR' section, titled 'Formulário de solicitação de acesso'. It contains a form with the following fields: 'Nome' (ANTONIA KAROLINE PEREIRA DA SILVA), 'CPF' (096.174.003-54), 'Sexo' (FEMININO), 'Perfil desejado' (Consulta Geral), 'Telefone' (11) 93388-9826, 'E-mail' (karoline.pro@ive.com), 'Estado' (SP), 'Município' (LINDOY), 'UF' (SP), 'Tipo de órgão' (Federal), 'Órgão' (Ministério da Educação), and 'Função / Cargo' (Consultor do MEC). An 'Observações' text area is also present. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Enviar pedido de acesso' buttons. A small note at the bottom of the form reads: 'Após o envio, seu pedido será avaliado pelo seu gestor. Você receberá uma notificação por e-mail assim que sua solicitação for aprovada. Agradecemos pela sua compreensão e paciência durante este processo.'

6. Confirmação e análise:

- a. Após o envio, será exibida uma mensagem de confirmação na tela.
- b. Sua solicitação será encaminhada para análise pela equipe responsável do Novo PAR.
- c. **Aguarde:** É necessário aguardar o processo de análise.



7. Notificação do resultado:

- a. Após a conclusão da análise, você será notificado por e-mail sobre a situação do seu pedido de acesso (aprovado ou reprovado).

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS - BLOCO L | BRASÍLIA - DF | 70.047-900
0800 616161



GOV.BR/MEC