

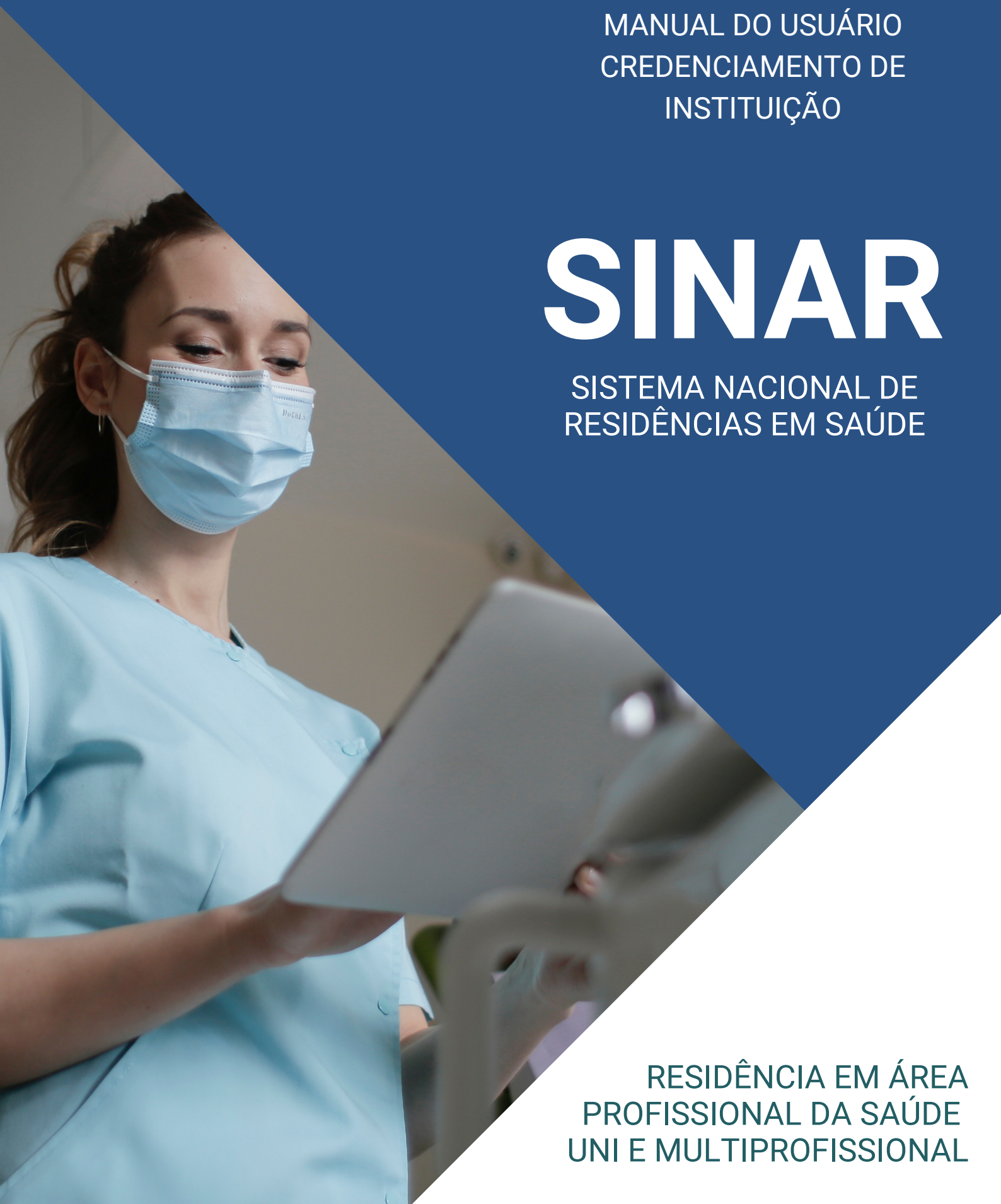
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR (SESU)  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE (DDES)  
COORDENAÇÃO GERAL DE RESIDÊNCIAS EM SAÚDE (CGRS)

MANUAL DO USUÁRIO  
CREDENCIAMENTO DE  
INSTITUIÇÃO

# SINAR

SISTEMA NACIONAL DE  
RESIDÊNCIAS EM SAÚDE

RESIDÊNCIA EM ÁREA  
PROFISSIONAL DA SAÚDE  
UNI E MULTIPROFISSIONAL



O manual do usuário do Sistema Nacional de Residências em Saúde pode ser acessado, na íntegra, através do portal:  
<https://www.gov.br/mec/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/secretarias/secretaria-de-educacao-superior/residencia-multiprofissional>

1ª Edição - Agosto de 2021

**Elaboração, organização:**

Bianca Michelon  
Cristiane Cavalcante Souto Teixeira  
Diva Amaro da Silveira  
Humberto Batista Borges Da Silveira  
Tricia Anita Arruda Da Mota

**Colaboração:**

Sergio Henrique Da Silva Santos  
Maria Cristina Manno  
Roselle Bugarin Steenhower  
Anna Maria Lima Sales

Brasil.

Ministério da Educação.

Secretaria de Educação Superior (SESU).

Diretoria de Desenvolvimento da Educação em Saúde (DDES).

Coordenação Geral de Residências em Saúde (CGRS).

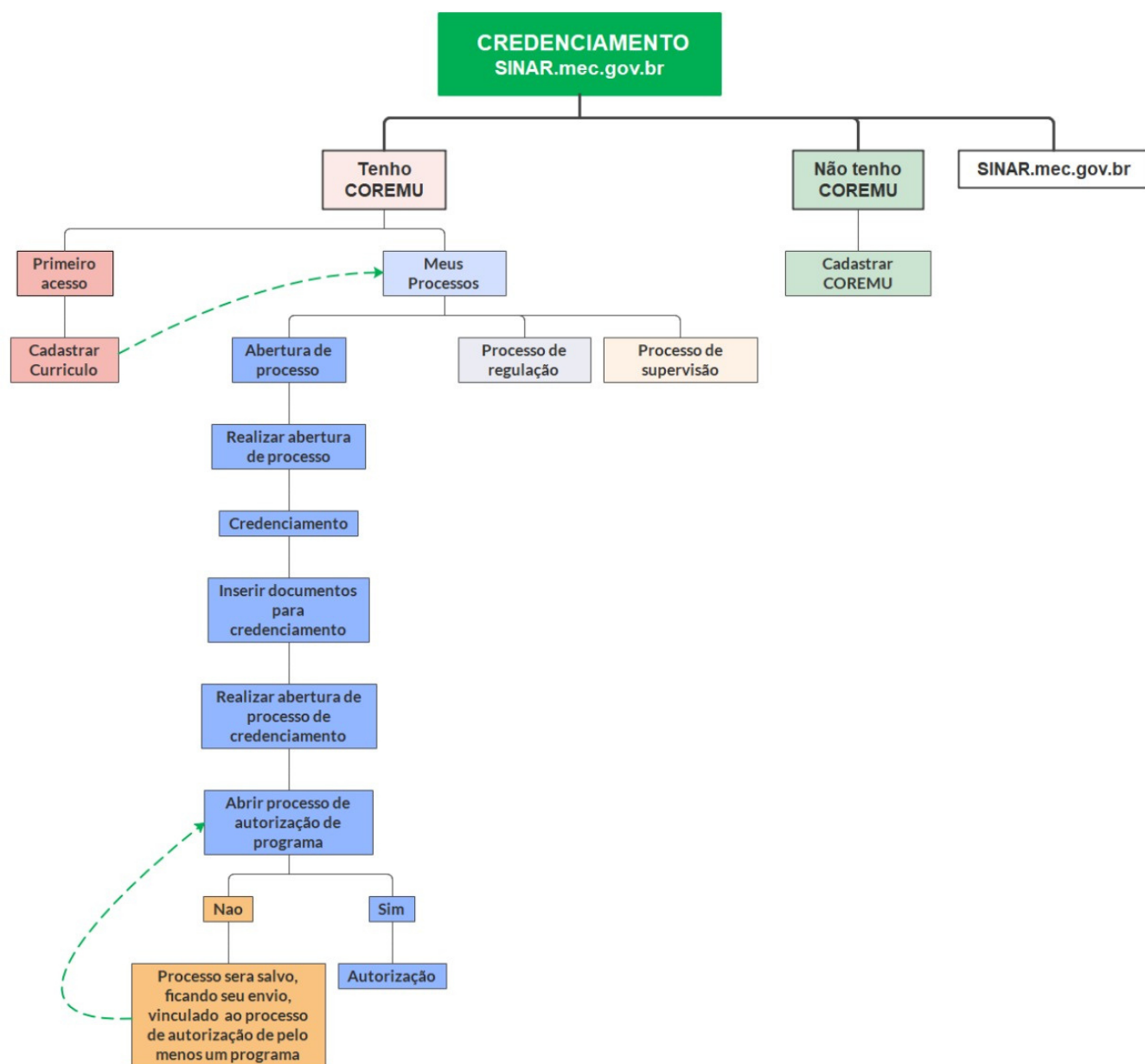
MANUAL DO USUÁRIO - CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO

**RESIDÊNCIA EM ÁREA  
PROFISSIONAL DA SAÚDE**  
UNI E MULTIPROFISSIONAL



**DIRETORIA DE  
DESENVOLVIMENTO  
DA EDUCAÇÃO  
EM SAÚDE**

# FLUXO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO



# MANUAL DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO

## ATENÇÃO:

A abertura de processo de credenciamento deverá ser realizada pelo Coordenador da COREMU cadastrada. Caso não possua cadastro, consultar “Manual de cadastro de COREMU”.

## 1º PASSO

ACESSE O SINAR PELO ENDEREÇO SINAR.MEC.GOV.BR E CLIQUE EM “ENTRAR COM GOV.BR”;

Atenção: o acesso ao Sistema Nacional de Residências em Saúde (SINAR) se dará pela conta gov.br, meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais.

Dúvidas relativas ao acesso gov.br, acesse:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>

**SINAR**  
Sistema Nacional de Residências em Saúde

**Bem-vindo ao Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR**

O que é o Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR

O SINAR tem por objetivo garantir o desenvolvimento dos processos de regulação, avaliação e supervisão envolvidos nos Programas de Residência Médicas e os Programas de Residência em Área da Saúde, nas modalidades multiprofissional e em área profissional da saúde.

Sejam bem-vindos!

[Link: SINAR](#)

[Resolução que institui o SINAR](#)

**Ação a ação que deseja realizar:**

Ja possui cadastro no SINAR

Ação a opção abaixo para entrar no SINAR com seu CPF e senha cadastrados e ter acesso as opções.

[Entrar com gov.br](#)

Está em dúvida de como acessar o Sinar? [Clique aqui](#) para saber como.

## INSIRA O CPF E CLIQUE EM “AVANÇAR”



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

[Crie sua conta gov.br](#)

### Acesse sua conta com

 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar

CPF

999.999.999-99



[Avançar](#)



Entrar com o aplicativo Identidade gov.br

[Instalar](#)



Bancos Credenciados

## INSIRA A SENHA E CLIQUE EM “ENTRAR”



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

### Digite sua senha

CPF

999.999.999-99

Senha

••••••••



[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#)

[Entrar](#)



[Ficou com dúvidas?](#)

## 2º PASSO

NO MENU “SEUS ACESSOS NO SINAR”, CLIQUE NA OPÇÃO “ACESSAR” NA RESPECTIVA COREMU;

**Obs.: Caso não possua COREMU cadastrada, consultar o “Manual Cadastro de COREMU”**

The screenshot displays the user interface of the SINAR system. At the top, it says "Bem vindo ao Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR" with an "Ajuda" link. Below this, a message reads: "Agora que você está autenticado no Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR, acione a ação que deseja realizar:". There are two main sections: "Seus dados cadastrais:" and "Seus acessos no SINAR:". The "Seus dados cadastrais:" section contains the following information: Nome: JOSÉ DAS COUVES, CPF: 999.999.999-99, Nascimento: 99/99/9999, Nome da Mãe: MARIA DAS COUVES, Contatos telefônicos: (99) 99999-9999, and E-mail: xxxx@teste.com.br. Below this information is a button labeled "Alterar dados cadastrais". The "Seus acessos no SINAR:" section is highlighted with a green box and contains a table with one row: "COREMU INSTITUIÇÃO" and "Acessar" with a right-pointing arrow icon.

## 3º PASSO

NO PRIMEIRO ACESSO, CADASTRE O CURRÍCULO DO COORDENADOR DE COREMU, PREENCHENDO OS CAMPOS SOLICITADOS;

**Obs.: O cadastro do currículo, neste passo, é opcional, devendo ser preenchido posteriormente pelo usuário cadastrado, para ter o seu acesso liberado no Sistema.**

PARA PROSSEGUIR NA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E CADASTRAR O CURRÍCULO POSTERIORMENTE, MARQUE A DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS; E CLIQUE EM “SALVAR CURRÍCULO”

Nome	JOSÉ DAS COUVES			CEP	99999-999		
CPF	999.999.999-99	Nascimento	99/99/9999	Tipo de logradouro	-	Logradouro	XXXXXXXX
Nome da mãe	MARIA DAS COUVES			Número	-	Complemento	XXXXX
Contatos telefônicos	(99) 99999-9999			Bairro	XXXXXX		
E-mail	xxxx@teste.com.br			Localidade	-	UF	-

## 1 Currículo Lattes

Adicione aqui o seu currículo cadastrando-o na plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), caso possua.

Link do Currículo Lattes (opcional)

## 2 Formação acadêmica

Adicione as suas formações acadêmicas

Acione a opção abaixo para selecionar a instituição de ensino superior.

[Adicionar informações da sua formação acadêmica](#)

**Não existem formações acadêmicas**

## 3 Atuação profissional

Informe os dados da sua atuação profissional.

Acione a opção abaixo para cadastrar as informações da sua atuação profissional.

[Adicionar atuação profissional](#)

**Nenhuma atuação profissional**

## 4 Áreas de atuação

Adicione as suas áreas de atuação.

Acione a opção abaixo para ver a relação de áreas de atuação cadastradas no SINAR.

[Adicionar área de atuação](#)

**Nenhuma área de atuação adicionada**



Declaro para os devidos fins que todas as informações cadastradas no currículo são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

Cancelar

Publicar currículo

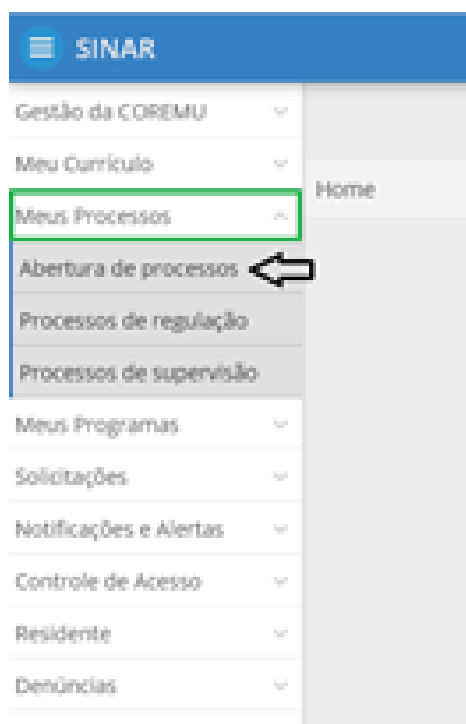
Visualizar currículo

Salvar currículo



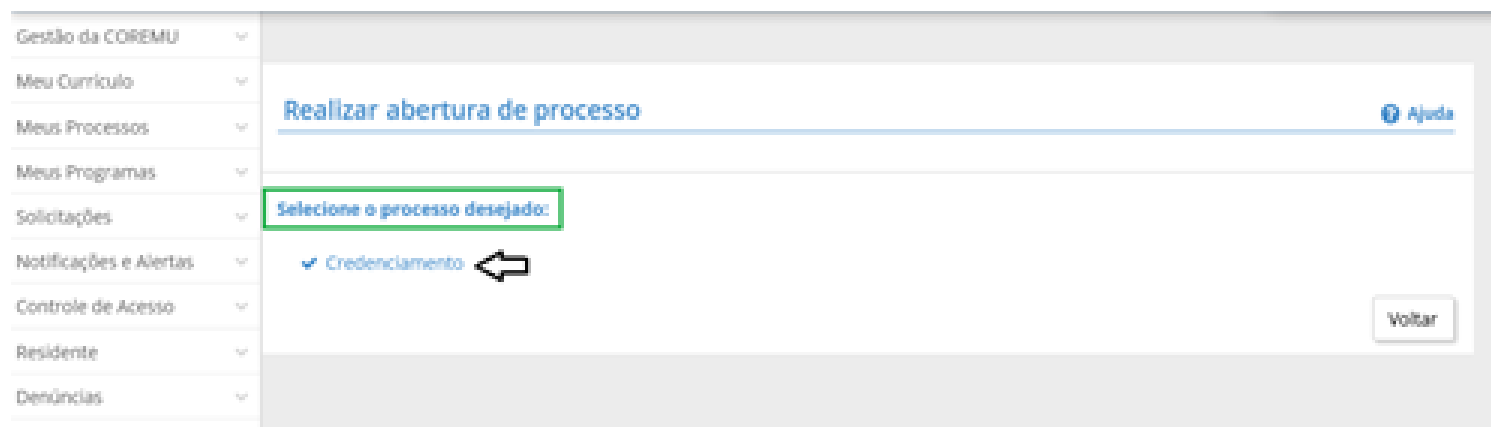
## 4º PASSO - ABERTURA DE PROCESSO

ACESSE “MEUS PROCESSOS” E CLIQUE EM “ABERTURA DE PROCESSOS”



## 5º PASSO

SELECIONAR O PROCESSO DESEJADO: “CREDENCIAMENTO”





## 6º PASSO

O SISTEMA DISPONIBILIZARÁ OS ARQUIVOS REFERENTES À CONSTITUIÇÃO DA COREMU (APENAS PARA CONSULTA, NÃO É OBRIGATÓRIO SEU ACESSO) CLIQUE EM “PROCURAR”;

SELECIONE EM SEU COMPUTADOR O DOCUMENTO REFERENTE À SOLICITAÇÃO DESCRITA NO CAMPO PARA UPLOAD (DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA);

**SINAR** JOSÉ DAS COUVES - 999.999.999-99 Perfil : Coordenador de COREMU Sair

### Abertura de processo de credenciamento de instituição

**Documentos para o credenciamento**

- Ato de constituição da COREMU da instituição [Baixar Arquivo](#)
- Regimento e regulamento da COREMU [Baixar Arquivo](#)
- Portaria de nomeação [Baixar Arquivo](#)

Documento comprobatório da missão institucional em participar das políticas do Sistema Único de Saúde e colaborar ativamente na constituição de uma rede de cuidados progressivos à saúde, estabelecendo relações de cooperação técnica no campo da atenção e da formação, de acordo com as realidades locorregionais. \*

Relação do corpo docente, tutores e preceptores alocados para os programas, acompanhada dos respectivos currículos. \*

Documento de descrição do quadro técnico próprio de profissionais com ocupação na área da docência, gestão da educação na saúde ou pesquisa e funcionários que possam garantir acompanhamento diário por tutoria e preceptoría para os residentes. \*

Documento comprobatório sobre o planejamento e a execução da Política de Educação Permanente em Saúde da instituição. \*

Documento comprobatório sobre o desenvolvimento de atividades regulares de pesquisa. \*

Documento comprobatório sobre o serviço ou setor relacionado com informação e documentação em saúde. \*

Documento comprobatório sobre a Secretaria Acadêmica com contato e com mecanismos de gerenciamento das atividades de ensino e registro dos residentes desde o processo seletivo e ingresso até a sua conclusão e certificação. \*

**Envio de arquivos**

Este Computador > Documentos > SINAR > CREDENCIAMENTO

Pesquisar CREDENCIAMENTO

Nome	Data de modificação	Tipo
Documento credenciamento 1	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 2	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 3	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 4	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 5	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 6	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...
Documento credenciamento 7	20/04/2021 10:11	Adobe Acrobat D...

Nome: Documento credenciamento 1

Todos os arquivos

**Abrir** Cancelar

## APÓS A INSERÇÃO DE TODOS OS DOCUMENTOS, CLICAR EM “REALIZAR ABERTURA DE PROCESSO DE CREDENCIAMENTO”;

**SINAR** JOSÉ DAS COUVES - 999.999.999-99 Perfil : Coordenador de COREMU Sair

### Abertura de processo de credenciamento de instituição Ajuda

**Documentos para o credenciamento**

- Ato de constituição da COREMU da instituição [Baixar Arquivo](#)
- Regimento e regulamento da COREMU [Baixar Arquivo](#)
- Portaria de nomeação [Baixar Arquivo](#)

Documento comprobatório da missão institucional em participar das políticas do Sistema Único de Saúde e colaborar ativamente na constituição de uma rede de cuidados progressivos à saúde, estabelecendo relações de cooperação técnica no campo da atenção e da formação, de acordo com as realidades locais regionais. \*

[Documento\\_credenciamento\\_1.pdf](#) ✕

Relação do corpo docente, tutores e preceptores alocados para os programas, acompanhada dos respectivos currículos. \*

[Documento\\_credenciamento\\_2.pdf](#) ✕

Documento de descrição do quadro técnico próprio de profissionais com ocupação na área da docência, gestão da educação na saúde ou pesquisa e funcionários que possam garantir acompanhamento diário por tutoria e preceptoría para os residentes. \*

[Documento\\_credenciamento\\_3.pdf](#) ✕

Documento comprobatório sobre o planejamento e a execução da Política de Educação Permanente em Saúde da instituição. \*

[Documento\\_credenciamento\\_4.pdf](#) ✕

Documento comprobatório sobre o desenvolvimento de atividades regulares de pesquisa. \*

[Documento\\_credenciamento\\_5.pdf](#) ✕

Documento comprobatório sobre o serviço ou setor relacionado com informação e documentação em saúde. \*

[Documento\\_credenciamento\\_6.pdf](#) ✕

Documento comprobatório sobre a Secretaria Acadêmica com contato e com mecanismos de gerenciamento das atividades de ensino e registro dos residentes desde o processo seletivo e ingresso até a sua conclusão e certificação. \*

[Documento\\_credenciamento\\_7.pdf](#) ✕

Para encaminhar o Processo de Credenciamento, deverá ser enviado o pedido de autorização de pelo menos um programa.

**Atenção:** Caso clique “Não” o processo de credenciamento será salvo.

O seu envio ficará vinculado ao processo de autorização de pelo menos um programa, que poderá ser realizado posteriormente, desde que durante o período estipulado para estas solicitações. Havendo mais de um processo de autorização de programa a ser inserido, o processo de credenciamento só deverá ser enviado após abertura e preenchimento das autorizações. Todos os processos deverão ser enviados juntos (credenciamento e autorização).

Dados salvos com sucesso

Para realizar o envio do processo de credenciamento da COREMU é necessário enviar o pedido de autorização de pelo menos um programa de residência. Deseja realizar a abertura de processo de autorização de programa agora?

Abertura de processo de credenciamento

Documentos para upload:

- Documento comprobatório da missão institucional em participar das políticas do Sistema Único de Saúde e colaborar ativamente na constituição de uma rede de cuidados progressivos à saúde, estabelecendo relações de cooperação técnica no campo da atenção e da formação, de acordo com as realidades locais regionais. \*
- Relação do corpo docente, tutores e preceptores alocados para os programas, acompanhada dos respectivos currículos. \*
- Documento de descrição do quadro técnico próprio de profissionais com ocupação na área da docência, gestão da educação na saúde ou pesquisa e funcionários que possam garantir acompanhamento diário por tutoria e preceptoria para os residentes. \*
- Documento comprobatório sobre o planejamento e a execução da Política de Educação Permanente em Saúde da instituição. \*
- Documento comprobatório sobre o desenvolvimento de atividades regulares de pesquisa. \*
- Documento comprobatório sobre o serviço ou setor relacionado com informação e documentação em saúde. \*
- Documento comprobatório sobre a Secretaria Acadêmica com contato e com mecanismos de gerenciamento das atividades de ensino e registro dos residentes desde o processo seletivo e ingresso até a sua conclusão e certificação. \*

**PARA ENCAMINHAR O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO, DEVERÁ SER ENVIADO O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE PELO MENOS UM PROGRAMA**