



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CURRÍCULOS SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS (SAA)

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

Coordenadora-Geral: Luanna Araújo de Carvalho

Fone: (61) 2022-7232 / 7233

E-mail: <mailto:cgpggab@mec.gov.br>

Bacharel em Direito, pela União Pioneira de Integração Social (UPIS-DF), é pós-graduanda em Perícia Criminal e Ciências Forenses, pelo Instituto de Pós-Graduação e Graduação (IPOG). Concursada do Ministério da Educação atuando na área de gestão de pessoas, trata de temas relacionados à legislação de pessoal, Direito Administrativo e Constitucional.

Ocupou os cargos de chefe de Divisão da Aplicação de Legislação de Pessoal e de coordenadora de Legislação de Pessoal e Orientação Técnica, que fazem parte da estrutura da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas.

Coordenação-Geral de Licitações e Contratos – CGLC

Coordenador-Geral: Miguel Augusto Rodrigues

Fone: (61) 2022-7037 / 7038

E-mail: cglc@mec.gov.br

É bacharel em Administração e Informática, pela Escola Naval e Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), respectivamente. É MBA em Gestão Empresarial pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e em Logística de Material, pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Obteve o título de Mestrado em Ciências Navais – Curso de Estado-Maior para Oficiais Superiores – e Doutorado em Ciências Navais – Curso de Política e Estratégia Marítimas –, ambos pela Escola de Guerra Naval. Possui Curso Superior de Defesa pela Escola Superior de Guerra, Curso de Gestão Internacional pelo Instituto COPPEAD de Administração, da UFRJ e Curso de Estado-Maior para Oficiais Intermediários pela Escola de Guerra Naval.

Concluiu Especializações em Aperfeiçoamento de Intendência Para Oficiais e Especial de Administração para Diretores e Vice-Diretores pelo Centro de Instrução Almirante Wandenkolk. É concursado da Marinha do Brasil, onde exerceu vários cargos executivos, dentre os quais constam os de diretor do Centro de Intendência da Marinha em Ladário, chefe da Divisão de Serviços Gerais da Diretoria-Geral de Pessoal da Marinha, encarregado de Divisão e Chefe de Departamento de Navios, ajudante de Logística do Grupamento de Navios Hidroceanográficos, gerente de Fardamento do Centro de Controle de Inventário da Marinha, encarregado da Divisão da Relatoria do Plano Básico ZULU e da Divisão do SIPLAD da Diretoria de Administração da Marinha, assessor de Planejamento, de Execução e de Logística do Estado-Maior da Armada.

No Governo Federal, foi ordenador de Despesas do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI-PR), assessor do Departamento de Gestão do GSI-PR, assessor de



Planejamento, Orçamento e
Forças Armadas do Ministério

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Gestão do Estado-Maior das
da Defesa, assessor de

Planejamento e Orçamento da Secretaria de Ensino, Pessoal, Saúde e Desporto da Secretaria de
Administração do Ministério da Defesa.

Coordenação-Geral de Gestão Administrativa – CGGA

Coordenadora-Geral: Cássia Maria de Souza Barretto

Fone: (61) 2022-7103 / 7402

E-mail: cgga@mec.gov.br

Servidora efetiva do Governo do Distrito Federal, da carreira de Gestor em Políticas Públicas e Gestão Governamental, é advogada com especialização em Gestão do Conhecimento, membro das comissões de Direito Administrativo e de Direito Previdenciário da OAB/DF.

Exerceu diversos cargos na esfera Distrital, dentre eles os de assessora na elaboração de Projetos e Planejamento Estratégico no Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (IBRAM), assessora especial na Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Distrito Federal (Semarh) e de Esporte e Turismo, tendo atuado também na execução orçamentária e financeira, sendo a substituta eventual do ordenador de Despesas. Na Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão foi diretora de Execução de Contratos de Estágio e Aprendizagem – responsável pela modernização da gestão do estágio no âmbito do Governo do Distrito Federal.

No Governo Federal, trabalho no Projeto Unesco “Desenvolvimento Institucional de Ciência e Tecnologia para o SUS” do Ministério da Saúde, tendo executado atividades nas áreas de planejamento e gestão de contratos.

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL)

Coordenador-Geral: Cláudio Martins Neiva Monteiro

Fone: (61) 2022-7097

E-mail: claudiomonteiro@mec.gov.br

Servidor público federal, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais do Ministério da Educação desde de 2005. É licenciado em Filosofia pela Universidade Federal de Alagoas.

Possui experiência de 10 (dez) anos na área de logística.

No âmbito do Ministério da Educação (MEC), desenvolveu atividades administrativas-meio, cuja finalidade é o apoio, o suporte, tanto na área finalística, Secretaria de Educação Superior, quanto na área meio, Subsecretaria de Assuntos Administrativos da Secretaria Executiva, assumindo cargos no âmbito da Coordenação-Geral de Logísticos, e na gestão de pessoas do Gabinete do Ministro. No âmbito da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior, participou dos estudos iniciais para monitorar os Termos de Ajustes de Gratuidades e o seu Plano de Cumprimento de Metas do CEBAS permitindo renovação dos certificados, em atendimento aos apontamentos do Tribunal de Contas da União.

O desenvolvimento profissional possibilitou ser cedido a outros entes da Administração Pública Federal, tais como:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

- Em 2012, na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares desenvolveu atividades que viabilizassem a adesão administrativa (assinatura de contrato) das Instituições Federais de Ensino Superior Federais e Congêneres e, em razão de modificações no regimento interno, no desenvolvimento de instrumentos de melhoria na gestão dos hospitais universitários federais, enfatizando a qualidade hospitalar e a segurança do paciente;
- Em 2014, no Ministério da Justiça desenvolveu ações que objetivavam a melhoria da gestão no âmbito da Coordenação-Geral de Modernização e Administração, uma vez que aquele órgão estava passando por mudanças na sua estrutura regimental; assim como participou da implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Em 2015, no Ministério da Cultura tinha como principal tarefa a melhoria da gestão na Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, organizando os fluxos de trabalho para diminuir os riscos nos processos de contratação e fiscalização e foi partícipe na implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Em 2017, no Instituto Brasileiro de Museus tinha como principal atividade a melhoria da gestão na unidade de Tecnologia da Informação, organizando as demandas provenientes das unidades museológicas, elaborando diagnóstico das unidades museológicas na área de TI, e participando da elaboração e implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, do Plano de Segurança da Informação e Comunicações e implantação de vários outros sistemas, entre eles, o Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Em 2017, na Corregedoria do Ministério da Educação, tinha como principal atividade o desenvolvimento da atividade correcional, especificamente no controle e monitoramento das comissões de procedimentos administrativos disciplinares, além de exercer as atividades de Corregedor-Adjunto Substituto; e
- Em 2018, na Corregedoria-Geral do Ministério da Saúde tinha como principal atividade gerenciar, planejar, monitorar, orientar, acompanhar e supervisionar as comissões de procedimentos disciplinares instituídas pela autoridade instauradora, bem como analisar as solicitações dessas comissões, no âmbito da Corregedoria-Geral do Ministério da Saúde, e a partir do final de 2019 até julho de 2020 como Corregedor-Geral Substituto, uma vez que o cargo de Corregedor-Geral estava vago.

Além disso, trabalhou na iniciativa privada como professor tanto de ensino fundamental quanto de ensino médio, durante 20 vinte anos.