

## TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Identificação do TR	
<b>Título e Código do Projeto</b>	Saúde e formação de qualidade na Educação Superior: infraestrutura universitária, fomento ao ingresso e permanência de estudantes e formação de estudantes e profissionais - 914BRZ1094.8
<b>Local(s) de Trabalho</b>	A consultoria terá sede em Brasília (DF), com disponibilidade para viajar por todo o país
<b>Período do contrato:</b>	11 (onze) meses a partir da assinatura do contrato.
<b>Valor total:</b>	R\$ R\$ 160.000,00 (sendo R\$ 80.000,00 por consultor previsto).
<b>Número de vagas:</b>	<b>02 (duas)</b>
<b>Enquadramento no Prodoc/FIT</b>	Meta 1.1: Identificar as necessidades de infraestrutura e melhoria de gestão das políticas e programas relacionados a Educação Superior. Atividade 1.1.1: Elaborar estudos analíticos e avaliativos das políticas, programas e ações relacionadas ao fortalecimento da infraestrutura universitária e formação de estudantes e profissionais;

### **1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Consultoria especializada para o desenvolvimento de estudo da gestão e elaboração do Plano de Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação da Secretaria de Educação Superior (SESU), bem como do estudo e proposta de indicadores, métodos de avaliação, capacitação e gestão de riscos dos processos do Ecossistema de Inovação com vistas à melhoria e fortalecimento da eficiência nas Universidades Federais por meio da cooperação em rede.

#### a) Contexto da consultoria

O Ministério da Educação (MEC) é o órgão da administração pública federal direta responsável pelas políticas educacionais do País e vem desenvolvendo ações, por meio da Secretaria de Educação Superior (SESU), voltadas à formação de qualidade na Educação Superior, bem como o apoio a infraestrutura universitária, fomento ao ingresso e permanência de estudantes e formação de estudantes e profissionais. A SESU tem muitas atribuições, sendo a principal responsável pelo processo de formulação e implementação da política nacional de educação superior, além de atuar, com o planejamento, orientação, coordenação e supervisão da educação superior e com o aprimoramento das ações.

## b) Motivos e relevância

Neste sentido, está em discussão no âmbito desta Secretaria a implementação de um projeto que objetiva fortalecer a eficiência nas Universidades Federais por meio da cooperação em ecossistema de inovação. Um ecossistema, se refere a uma rede de organizações interconectadas que estão vinculadas ou operam em torno de uma organização ou plataforma de tecnologia e produzem bens e serviços valiosos.

Para justificar o objetivo do projeto, em 2019, o Governo Federal deu um passo importante para o fortalecimento do trabalho em rede, por meio do Decreto nº 10.195 de 30 de dezembro, ao prever entre às competências da Diretoria de Desenvolvimento da Rede de Instituições Federais de Educação Superior (Art. 22.), a atribuição de “fortalecer a atuação colaborativa entre as unidades da rede de instituições federais de educação superior” em seu parágrafo XVI.

Mais recentemente, o Governo estabeleceu o Decreto nº 10.534, de 28 de outubro de 2020, na qual institui a Política Nacional de Inovação e dispõe sobre a sua governança. Na perspectiva do documento, a normativa traz recomendações significativa às organizações, inclusive do setor público, ao objetivar o estímulo à pesquisa, ao desenvolvimento e a inovação com vistas ao aumento da produtividade e da competitividade da economia, da geração de riqueza e do bem-estar social.

A normativa promove ainda às chamadas “diretrizes para as ações estratégicas” para orientar a construção das ações estratégicas definidas na Estratégia Nacional de Inovação e nos planos setoriais e temáticos de inovação. Entre outras diretrizes, o documento ressalta, em seu eixo V – “a disseminação da cultura de inovação empreendedora” que diz da necessidade de ações para “incentivo à cooperação do ecossistema de inovação, com o objetivo de potencializar ações em rede” e corroborar para a ação da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC) de composição do Ecossistema de Inovação da SESu para Eficiência das Universidades.

## c) Necessidade da consultoria

Faz-se necessária a contratação de consultoria especializada para viabilizar a elaboração e execução do Plano de Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação da SESu, com vistas a sistematizar e implantar o ecossistema de inovação para a eficiência das Universidades Federais, desejando o aperfeiçoamento e a disseminação da inovação e da tecnologia no contexto das instituições de educação superior brasileiras. Cabe destacar a indispensabilidade das formações exigidas neste Termo, tendo em vista que esses profissionais tenham notório conhecimento da matéria proposta, cabendo, em adicionalmente informar que não há, no quadro de pessoal do órgão contratante, profissionais com o perfil do que será contratado, em conformidade com o exposto no Decreto nº 5.151, de 22 de julho de 2004.

## 2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC/FIT

**Resultado 1:** Estudos e estratégias para ampliar e fortalecer a infraestrutura universitária, o fomento ao ingresso e permanência de estudantes e formação de estudantes e profissionais bem como melhoria da gestão nas Instituições Federais de Ensino Superior.

**Meta 1.1:** Identificar as necessidades de infraestrutura e melhoria de gestão das políticas e programas relacionados a Educação Superior.

**Atividade 1.1.1:** Elaborar estudos analíticos e avaliativos das políticas, programas e ações relacionadas ao fortalecimento da infraestrutura universitária e formação de estudantes e profissionais;

## 3 - PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E/OU ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

## **Consultoria Especializada 1.**

**Produto\* 1 – Documento técnico que contenha o Plano de Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação e as formas de mediação entre seus atores (órgãos governamentais, universidades, organismos sociais e outros).**

Atividade 1.1 Documento que contenha o Plano de Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação.

Atividade 1.2 Documento que estabeleça a forma de atuação/mediação pela SESu e pelos stakeholders do projeto

**Produto\* 2 – Documento Técnico que contenha os atores, áreas de atuação e o estabelecimento da padronização dos projetos que compõem o Ecossistema.**

Atividade 2.1 Documento com os principais atores envolvidos no ecossistema de inovação e suas áreas de atuação.

Atividade 2.2 Documento com a padronização detalhada das informações dos projetos que compõem o ecossistema de Inovação, levando em consideração a metodologia 5W2H<sup>1</sup>.

**PRODUTO 3: Documento Técnico que contenha o estabelecimento das formas de atuação, abordagens e canais de interação e comunicação no Ecossistema de Inovação.**

Atividade 3.1 Documento técnico que estabeleça as formas de atuação, abordagens de interação e canais de comunicação do ecossistema de inovação.

Atividade 3.2 Documento que apresenta a proposta e descreve o estabelecimento do canal de comunicação a ser utilizado no ecossistema de inovação.

**PRODUTO 4: Documento Técnico que contenha modelo de oferta de produtos e serviços e o mapeamento das expertises dos atores do Ecossistema.**

Atividade 4.1 Documento modelo para oferta de produtos e serviços por meio do ecossistema de inovação.

Atividade 4.2 Documento com o mapeamento das habilidades e expertises dos stakeholders participantes do ecossistema.

**PRODUTO 5: – Documento Técnico que estabeleça critérios de seleção de projetos, conforme as perspectivas do Ecossistema de Inovação, bem como o posicionamento e a governança do projeto.**

Atividade 5.1 Documento com os critérios de seleção dos projetos conforme as perspectivas de suporte, gestão, tecnologia e inovação, de acordo com o Plano Estratégico Institucional do MEC e a Política Nacional de Inovação.

Atividade 5.2 Documento com o estabelecimento da estrutura do Ecossistema de Inovação, que contenha, áreas de atuação/expertises do ecossistema, estratégias de inovação estabelecidas, posicionamento e governança do projeto.

- **Consultoria especializada 2**

**PRODUTO 1 – Documento Técnico que contenha estudo de casos práticos de Ecossistema de Inovação no Setor Público, bem como proposta de indicadores de valor para o Ecossistema de Inovação da SESu.**

Atividade 1.1 Documento com estudo de casos de Ecossistemas de Inovação no Setor Público (relatar casos práticos).

Atividade 1.2 Documento que contenha proposta de indicadores (qualitativos e quantitativos) de valor do Ecossistema de Inovação.

**PRODUTO 2 – Documento Técnico com a proposta e evidências de Capacitação em Rede aos atores do Ecossistema de Inovação.**

Atividade 2.1 Documento com proposta de Capacitação em Rede (formato de workshop, oficina ou outro) para stakeholders do Ecossistema de Inovação.

Atividade 2.2 Documento com evidências da Execução da Capacitação em Rede (formato de workshop,

---

<sup>1</sup> Metodologia de gestão de projetos tem por finalidade compreender quem, quando, onde e como uma ação será executada, e ainda quanto custa para executar essa ação. É formada pelo conjunto de perguntas – e respostas – essenciais de qualquer planejamento, seja de um projeto ou de uma área inteira.

oficina ou outro) aos stakeholders do Ecossistema de Inovação.

**PRODUTO 3 – Documento Técnico com análise e gestão de riscos do Ecossistema, bem como elaboração e resultados da aplicação de Questionário de Autoavaliação pelos atores que compõem o Ecossistema de Inovação.**

Atividade 3.1 Documento que contenha a análise e gestão de riscos do Ecossistema de Inovação.

Atividade 3.2 Documento que contenha a elaboração e aplicação de questionário de autoavaliação pelos stakeholders do Ecossistema de Inovação.

**PRODUTO 4 – Documento Técnico com análise do Questionário de Autoavaliação dos atores, bem como análise dos indicadores e resultados estabelecidos pelo Ecossistema de Inovação.**

Atividade 4.1 Documento com análise das respostas da aplicação do questionário de autoavaliação pelos stakeholders do Ecossistema de Inovação.

Atividade 4.2 Documento que contenha a descrição e a análise dos indicadores e dos resultados do Ecossistema de Inovação.

**PRODUTO 5 – Documento Técnico com análise do projeto-piloto, bem como recomendação e justificativa da conclusão do projeto ou proposta de renovação do Ecossistema de Inovação.**

Atividade 5.1 Análise do escopo do projeto-piloto que contenha, ao final, recomendação e justificativa de conclusão (encerramento) do projeto ou proposta de renovação do ecossistema.

#### **4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS**

**Perfil: Consultor nº 1 – Profissional com graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós-graduação em Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.**

Parcela/Desritivo	Data para Entrega	Valor das Atividades
<b>PRODUTO 1:</b> Documento técnico que contenha o Plano de Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação e as formas de mediação entre seus stakeholders.	60 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 2:</b> Documento Técnico que contenha os atores, áreas de atuação e o estabelecimento da padronização dos projetos que compõem o Ecossistema.	120 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 3:</b> Documento Técnico que contenha o estabelecimento das formas de atuação, abordagens e canais de interação e comunicação no Ecossistema de Inovação.	180 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 4:</b> Documento Técnico que contenha modelo de oferta de produtos e serviços e o mapeamento das expertises dos atores do Ecossistema.	240 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 5:</b> Documento Técnico que estabeleça critérios de seleção de projetos, conforme as perspectivas do Ecossistema de Inovação, bem como o posicionamento e a governança do projeto.	300 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>		R\$80.000,00

**Perfil: Consultor nº 2** – Profissional com graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós-graduação em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação em curso devidamente reconhecido pelo MEC.

Parcela/Descriptivo	Data para Entrega	Valor das Atividades
<b>PRODUTO 1:</b> Documento Técnico que contenha estudo de casos práticos de Ecossistema de Inovação no Setor Público, bem como proposta de indicadores de valor para o Ecossistema de Inovação da SESu.	60 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 2:</b> Documento Técnico com a proposta e evidências de Capacitação em Rede aos atores do Ecossistema de Inovação.	120 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 3:</b> Documento Técnico com análise e gestão de riscos do Ecossistema, bem como elaboração e resultados da aplicação de Questionário de Autoavaliação pelos atores que compõem o Ecossistema de Inovação.	180 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 4:</b> Documento Técnico com análise do Questionário de Autoavaliação dos atores, bem como análise dos indicadores e resultados estabelecidos pelo Ecossistema de Inovação.	240 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>PRODUTO 5:</b> Documento Técnico com análise do projeto-piloto, bem como recomendação e justificativa da conclusão do projeto ou proposta de renovação do Ecossistema de Inovação.	300 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 16.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>		R\$80.000,00

## 5 - INSUMOS

Ao (À) consultor (a) será dado o apoio técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão ainda ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica para leitura do documento, críticas e sugestões; e
- Disponibilização de informações de domínio do setor para auxiliar na execução do trabalho.

## 6 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

### Consultoria especializada 1.

#### a) Obrigatórios:

**Formação Acadêmica\*** Profissional com graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós-graduação em Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.

**Experiência profissional comprovada (anos/periôdo);** Experiência profissional mínima de 2 anos em atividades de gestão ou gerenciamento de projetos, preferencialmente no setor público.

**b) Habilidades e competências;**

- É desejável possuir conhecimento e experiência em metodologias de gestão de projetos e projetos públicos.
- É desejável possuir conhecimento em projetos e políticas públicas para a educação superior.
- É desejável possuir conhecimento e experiência em projetos de suporte, gestão, tecnologia e/ou inovação no Setor Público.
- Demonstrar experiência em desenvolvimento de trabalhos em equipe, assessoramento, gestão administrativa e organizacional, preferencialmente no setor público.
- Expressar-se com cordialidade e polidez, apresentando boa fluência, clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio.

**Consultoria especializada 2.**

**a) Obrigatórios:**

**a.** **Formação Acadêmica\*** - Profissional com graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós-graduação em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação em curso devidamente reconhecido pelo MEC.

**b.** **Experiência profissional comprovada (anos/periôdo);** Experiência mínima de 2 anos em atividades de gestão, elaboração de indicadores, ou monitoramento de projetos, preferencialmente no setor público.

**c. Habilidades e competências;**

- É desejável possuir conhecimento e experiência em metodologias de gestão de projetos e projetos públicos.
- É desejável possuir conhecimento em projetos e políticas públicas para a educação superior.
- É desejável possuir conhecimento e experiência em projetos de suporte, gestão, tecnologia e/ou inovação no Setor Público.
- Demonstrar experiência em desenvolvimento de trabalhos em equipe, assessoramento, gestão administrativa e organizacional, preferencialmente no setor público.
- Expressar-se com cordialidade e polidez, apresentando boa fluência, clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio.

**\* a comprovação da qualificação declarada deverá ser solicitada no momento da entrevista.**

**7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física**

<b>Qualificação e Experiência - (Consultoria especializada 1)</b> <b>Pontuação máxima nesta fase: 70 pontos</b>
--

1	Qualificação	<p>É <u>obrigatório</u> que possua graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós-graduação em Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC</p>	<p>[100%] 30 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e doutorado em administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação.</p> <p>[85%] 25 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e mestrado em Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação.</p> <p>[70%] 21 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e pós-graduação em Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Inovação</p>	30
2	Experiência	<p>É <u>obrigatório</u> que possua experiência profissional mínima de 2 anos em atividades de gestão, gerenciamento de projetos, preferencialmente no setor público.</p>	<p>[100%] 40 pontos: acima de 4 anos e 1 mês de experiência.</p> <p>[80%] 32 pontos: 3 anos e 1 mês a 4 anos de experiência</p> <p>[70%] 28 pontos: 2 a 3 anos de experiência.</p>	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				<b>70</b>

<b>Entrevista - (Consultoria especializada 1) Pontuação máxima nesta fase: 30 pontos</b>				
3	Habilidades e competências	<p>É <u>desejável</u> possuir conhecimento e experiência em metodologias de gestão de projetos e projetos públicos.</p>	<p>[100%] 6 pontos: demonstrou muito conhecimento e experiência</p> <p>[80%] 4,8 pontos: demonstrou conhecimento e experiência mediano</p> <p>[70%] 4,2 pontos: demonstrou pouco conhecimento e experiência</p> <p>0 pontos: sem conhecimento e experiência</p> <p>[0%] 0 pontos: não demonstrou conhecimento</p>	6
		<p>É <u>desejável</u> possuir conhecimento em projetos e políticas públicas para a educação superior.</p>	<p>[100%] 6 pontos: Demonstrou muito conhecimento.</p> <p>[80%] 4,8 pontos: Demonstrou conhecimento</p>	

		mediano. [70%] 4,2 pontos: Demonstrou pouco conhecimento [0%] 0 pontos: não demonstrou conhecimento	
	É <u>desejável</u> possuir conhecimento e experiência em projetos de suporte, gestão, tecnologia e/ou inovação no Setor Público.	[100%] 6 pontos: atende plenamente [70%] 4,2 pontos: atende parcialmente [0%] 0 pontos: não atende	6
	Demonstra experiência em desenvolvimento de trabalhos em equipe, assessoramento, gestão administrativa e organizacional, preferencialmente no setor público.	[100%] 6 pontos: demonstrou muita experiência [80%] 4,8 pontos: demonstrou média experiência [70%] 4,2 pontos: demonstrou pouca experiência 0 pontos: sem experiência	6
	Expressa-se com cordialidade e polidez, apresentando boa fluência, clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio.	[100%] 6 pontos: expressou- se muito bem conforme o item [70%] 4,2 pontos: expressou- se adequadamente conforme o item [0%] 0 pontos: não se expressou conforme o item	6
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>30</b>

<b>Qualificação e Experiência - (Consultoria especializada 2)</b>				
<b>Pontuação máxima nesta fase: 70 pontos</b>				
1	Qualificação	É <u>obrigatório</u> que possua graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas, em curso devidamente reconhecido pelo MEC e Pós- graduação em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação, em curso devidamente reconhecido pelo MEC.	[100%] 30 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e doutorado em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação. [80%] 24 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e mestrado em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação. [70%] 21 pontos: graduação em Engenharia ou Ciências Sociais Aplicadas e Pós-	30

		graduação em Administração, Gestão de Projetos, Administração Pública ou Inovação.	
2	Experiência	É <u>obrigatório</u> que possua experiência profissional mínima de 2 anos em atividades de gestão, elaboração de indicadores e monitoramento de projetos, preferencialmente no setor público	[100%] 40 pontos: acima de 4 anos e 1 mês de experiência. [80%] 32 pontos: 3 anos e 1 mês a 4 anos de experiência [70%] 28 pontos: 2 a 3 anos de experiência
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>70</b>

<b>Entrevista - (Consultoria especializada 2) Pontuação máxima nesta fase: 30 pontos</b>			
3	Habilidades e competências	É <u>desejável</u> possuir conhecimento e experiência em metodologias de gestão de projetos e projetos públicos.	[100%] 6 pontos: atende plenamente [70%] 4,2 pontos: atende parcialmente [0%] 0 pontos: não atende
		É <u>desejável</u> possuir conhecimento em projetos e políticas públicas para a educação superior.	[100%] 6 pontos: Demonstrou muito conhecimento. [80%] 4,8 pontos: Demonstrou conhecimento mediano. [70%] 4,2 pontos: Demonstrou pouco conhecimento [0%] 0 pontos: não demonstrou conhecimento
		É <u>desejável</u> possuir conhecimento e experiência em análise e avaliação de projetos, bem como elaboração e análise de indicadores.	[100%] 6 pontos: Demonstrou muito conhecimento. [80%] 4,8 pontos: Demonstrou conhecimento mediano. [70%] 4,2 pontos: Demonstrou pouco conhecimento
		Demonstra experiência em desenvolvimento de trabalhos em equipe, assessoramento, gestão administrativa e organizacional, preferencialmente no setor público	[100%] 6 pontos: demonstrou muita experiência [80%] 4,8 pontos: demonstrou média experiência [70%] 4,2 pontos: demonstrou pouca experiência 0 pontos: sem experiência

	Expressa-se com cordialidade e polidez, apresentando boa fluência, clareza, objetividade e coerência na argumentação e capacidade de raciocínio.	[100%] 6 pontos: expressou-se muito bem conforme o item [70%] 4,2 pontos: expressou-se adequadamente conforme o item [0%] 0 pontos: não se expressou conforme o item	6
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>30</b>

**8 - LOCAL DE TRABALHO:** A consultoria terá sede em Brasília (DF),

**9- REGIME JURÍDICO:** A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência (TOR) não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

**10- INFORMAÇÕES ADICIONAIS:** No edital e no formulário de inscrição, o candidato deverá informar se está se inscrevendo para a vaga de Consultoria especializada 1 ou para a vaga de Consultoria especializada 2, sendo inviável a participação do mesmo candidato em ambos os processos seletivos.

O Processo Seletivo Simplificado (PSS) de que trata este Termo de Referência (TOR) consistirá em duas fases: 1ª fase - análise curricular, de caráter eliminatório; 2ª fase – entrevista, de caráter eliminatório e classificatório.

A comissão de seleção convocará para a 2ª fase até 05 (cinco) vezes o número de vagas definido neste edital, podendo, a critério da comissão, ser convocado número superior.

A convocação para a fase de entrevista ocorrerá por meio eletrônico, estabelecendo-se o prazo de dois dias úteis para o candidato confirmar a sua participação, sob pena de desclassificação no Processo Seletivo Simplificado.

Brasília/DF, 30 de junho de 2021.

**FÁBIO HENRIQUE DOS ANJOS**  
Gerente de Projetos da Secretaria de Educação Superior

De Acordo,

**TOMÁS DIAS SANTANA**  
Secretário de Educação Superior Adjunto

**ADI BALBINOT JUNIOR**  
Coordenadora do Projeto - 914BRZ1094.8