



*Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico – FADEMA*

Rodovia Machado Paraguaçu – km 03 – Bairro Santo Antônio – Machado/MG  
CEP: 37750-000 – [www.fadema.org.br](http://www.fadema.org.br)

**ANEXO IV - CHECK-LIST**

Abaixo um check-list de documentos a serem enviados em conformidade com as etapas propostas no cronograma do Edital.

<b>NA SUBMISSÃO</b>	<b>STATUS</b>
Proposta Institucional contendo os projetos	
Termo de adesão e anuência do dirigente máximo da instituição da Rede Federal	

<b>APÓS O ENQUADRAMENTO</b>	<b>STATUS</b>
Documentos dos bolsistas estudantes	
Plano de trabalho dos bolsistas estudantes	
Autorização dos pais ou responsável legal para estudantes menores de 18 anos de idade	
Documentos dos bolsistas servidores	
Plano de trabalho dos bolsistas servidores	
Termo de adesão dos empreendedores	

**Observações sobre os anexos:**

I - Proposta Institucional: deverá ser um único documento para cada uma instituição contendo todos os projetos.

II - Adesão e anuência ao Programa IF Mais Empreendedor: deverá ser preenchido pelo Dirigente máximo da instituição.

III - Autorização dos pais ou responsável legal: deverá ser preenchida pelo responsável legal de todo estudante que tenha até 17 anos e seja bolsista em qualquer um dos projetos que compõem a Proposta Institucional. Nesse caso, deverá ser anexado também documento que comprove a responsabilidade legal (certidão de nascimento ou outro documento equivalente). Caso uma mesma pessoa seja responsável por mais de um estudante da mesma equipe, poderá ser preenchido um único documento com todos os dados desses estudantes menores de 18 anos.



*Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico – FADEMA*

*Rodovia Machado Paraguaçu – km 03 – Bairro Santo Antônio – Machado/MG  
CEP: 37750-000 – [www.fadema.org.br](http://www.fadema.org.br)*

IV - Critérios descritos para facilitar a seleção de projetos dentro da Instituição mas facultativo.

V - Check-list: descreve todos os documentos para a submissão de forma facilitadora.

VI - Plano de trabalho do Coordenador e estudantes: deverá ser preenchido pelos coordenadores de cada um dos projetos. Cada projeto deverá ter 06 (seis) estudantes bolsistas. Cada estudante deverá ter um Plano de Trabalho enviado. Portanto, cada projeto deverá conter 06 (seis) Planos de Trabalho, além do plano de trabalho do próprio coordenador do projeto.

VII - Termo de Adesão dos Empreendedores: deverá ser preenchido pelo responsável da empresa que será atendida por cada um dos projetos. Cada projeto deverá atender 05 (cinco) empreendimentos, portanto, deverá apresentar 05 (cinco) documentos.

VIII - Recurso contra o resultado: documento que descreve o modelo de recurso.