



**MEC**  
**GESTÃO  
PRESENTE**  
Plataforma de dados  
da educação básica

## Encontro 6: Gestão de dados no Sistema Gestão Presente: Dados Profissionais da Educação - PARTE II



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



É UMA ALEGRIA RECEBER VOCÊS!

SEJAM BEM-VINDOS(AS) AO NOSSO ENCONTRO!

É um prazer ter você conosco neste momento de aprendizado e troca.

Enquanto começamos, já deixe o seu caderno ou bloco de anotações por perto. Aproveite para escanear o QR Code na tela, por ele, **você poderá enviar suas dúvidas e comentários ao longo da formação.**

Este é um espaço de construção conjunta.

💡 Pratique a escuta atenta e ativa! Mesmo a distância, estamos juntos nessa construção;

🤝 Todos(as) aqui são mais que bem-vindos(as)!

Esperamos que você aproveite ao máximo! 💻 ✨



## POR QUE ESTAMOS AQUI?

- » Compreender os procedimentos técnicos necessários realizar alterações e atualizações de dados dos(as) profissionais da educação, garantindo que os cadastros permaneçam consistentes e atualizados, sem gerar duplicidade no sistema.
- » Ao final do encontro, você será capaz de assegurar que cada profissional esteja corretamente representado no sistema, de acordo com sua situação real de atuação na rede de ensino.





## Processo de carga de dados no Sistema Gestão Presente: Alteração de dados pessoais



## O CASO DE HELENA

**Helena**, operadora do Sistema Gestão Presente, foi encarregada de atualizar no início do ano letivo as movimentações funcionais e as transferências entre unidades escolares, bem como efetuar alterações de nome decorrentes de casamento.

Ao deparar-se com a necessidade de corrigir essas informações, ela ponderou se deveria alterar diretamente o cadastro existente ou encaminhar uma nova planilha na aba “Alterar dados pessoais”, avaliou a necessidade de proceder à mudança de nome mesmo antes de sua regularização junto à Receita Federal e buscou mecanismos para fazer as atualizações sem duplicar os registros.

Para orientar cada etapa do processo, Helena revisou as orientações oficiais do módulo “**Dados dos Profissionais da Educação**” e seguiu rigorosamente o passo a passo recomendado nesse encontro.

**Antes de fazer alterações confirme se o profissional já está cadastrado.**

Digite no campo de nome, CPF ou através dos filtros por: Estado, Município, Função e Situação da lotação.

Esses filtros são muito úteis especialmente em redes maiores, com centenas de registros. Eles ajudam a segmentar os dados e a focar nos(as) profissionais que realmente precisam ter seus vínculos, lotações ou funções atualizados naquele momento.

Essas funcionalidades são mais que um local de **edição**, também funcionam como um painel de controle e diagnóstico da rede, onde é possível visualizar, filtrar e planejar as atualizações com mais estratégia e segurança.

**Dica: use os filtros para checar, por exemplo, quantos(as) profissionais estão sem lotação ou com situação “inativa” no cadastro. Isso pode sinalizar necessidade de revisão.**

## PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS

- 📌 Para acessar a aba "**Alterar dados pessoais**", siga os passos:
- No **menu superior** do Sistema Gestão Presente, clique em "Profissionais".
- No **menu lateral esquerdo**, clique na aba "Alterar dados pessoais".
- **Três opções de alteração:**
  1. Alteração de **dados pessoais do profissional**: alterar nome, data de nascimento, endereço, e-mail, etc.
  2. Gerenciamento de **dados de formação**: alterar nível de escolaridade, tipo de formação, instituição de ensino, etc.
  3. **Adicionar formação**: na planilha de cadastro de profissional só é possível inserir duas formações, assim, essa planilha é usada para cadastrar as demais formações.
- Nas três opções terá dois formatos:


**Pré-preenchida:** com **todos os profissionais** da rede.

**Pré-preenchida:** Com todos os profissionais da rede com **situação cadastral não autenticada ou CPF irregular**.



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio



Gerenciar profissionais da educação

Download da planilha iniciado

Verifique a pasta "Downloads" no seu dispositivo para visualizar a planilha.

Profissionais

Atualizado em 18/07/2023

Historico

Cadastrar

Cadastre novos profissionais.

Alterar dados pessoais

Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

Alterar vínculos, lotações e funções

Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

Realizar alterações

Importante: O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

Alteração de dados pessoais do profissional

Baixar modelo

Enviar planilha

Gerenciamento de dados de formação

Baixar modelo

Enviar planilha

Adicionar formação

Baixar modelo

Enviar planilha

Situação cadastral


Solicitações de alteração

1

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISISONAIS**

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio



Download da planilha iniciado  
Verifique a pasta "Downloads" no seu dispositivo para visualizar a planilha.

Gerenciar profissionais da educação

Atualizado em 18/07/2023

Profissionais

Helena Silveira  
Gestor Federal

Gerenciar profissionais da educação

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de envio de dados, quando liberaremos essa funcionalidade.

Cadastrar  
Cadastre novos profissionais.

**CLIQUE AQUI**  
Alterar dados pessoais  
Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

Alterar vínculos, lotações e funções  
Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Realizar alterações**

**Importante:** O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

Alteração de dados pessoais do profissional	Baixar modelo	Enviar planilha
Gerenciamento de dados de formação	Baixar modelo	Enviar planilha
Adicionar formação	Baixar modelo	Enviar planilha

Situação cadastral   Solicitações de alteração

2- O CPF do profissional deve está válido de acordo com a Receita Federal. Clique em **site da Receita Federal** para consultar.

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISISONAIS**

2

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

**gestão presente**

Gerenciar profissionais da educação

Download da planilha iniciado  
Verifique a pasta "Downloads" no seu dispositivo para visualizar a planilha.

**Profissionais** | Helena Silveira Gestor Federal HS

Atualizado em 18/05/2024

**Gerenciar profissionais da educação**

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de envio de dados, quando liberaremos essa funcionalidade.

**Cadastrar**  
Cadastre novos profissionais.

**CLIQUE AQUI**  
**Alterar dados pessoais**  
Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**Alterar vínculos, lotações e funções**  
Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Realizar alterações**

**Importante:** O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

**3** Alteração de dados pessoais do profissional

Baixar modelo Enviar planilha

Gerenciamento de dados de formação

Baixar modelo Enviar planilha

Adicionar formação

Baixar modelo Enviar planilha

Situação cadastral Solicitações de alteração

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISSIONAIS**

2- O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Clique em **site da Receita Federal** para consultar.

3 - Alterar dados pessoais como o endereço, o e-mail, data de nascimento, nome, endereço, deficiência, etc.



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

**Download da planilha iniciado**  
Verifique a pasta "Downloads" no seu dispositivo para visualizar a planilha.

**Profissionais** | Helena Silveira Gestor Federal HS

**Gerenciar profissionais da educação**  
Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de envio de dados, quando liberaremos essa funcionalidade.

**Realizar alterações**  
**Importante:** O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.  
As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

**3** Alteração de dados pessoais do profissional [Baixar modelo](#) [Enviar planilha](#)

**4** Gerenciamento de dados de formação [Baixar modelo](#) [Enviar planilha](#)

[Adicionar formação](#) [Baixar modelo](#) [Enviar planilha](#)

**1** - No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISSIONAIS**

**2** - O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Clique em **site da Receita Federal** para consultar.

**3** - Alterar dados pessoais, como o endereço, o e-mail, data de nascimento, nome, endereço, deficiência, etc.

**4** - Alterar dados de formação, como o nível de escolaridade, tipo de ensino médio, o ID da formação que deseja alterar, o tipo de formação acadêmica, o ano de início e conclusão, etc.

**CLIQUE AQUI**  
**Alterar dados pessoais**  
Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**Alterar vínculos, lotações e funções**  
Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Situação cadastral** Solicitações de alteração

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Download da planilha iniciado  
Verifique a pasta "Downloads" no seu dispositivo para visualizar a planilha.

Profissionais

Helena Silveira  
Gestor Federal

HS

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISSIONAIS**

2- O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Clique em **site da Receita Federal** para consultar.

3 - Alterar dados pessoais, como o endereço, o e-mail, data de nascimento, nome, endereço, deficiência, etc.

4- Alterar dados de formação, como o nível de escolaridade, tipo de ensino médio, o ID da formação que deseja alterar, o tipo de formação acadêmica, o ano de início e conclusão, etc.

5- Inserir formações para além daquelas duas que podemos inserir na planilha de cadastro do profissional.

**Gerenciar profissionais da educação**

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de envio de dados, quando liberaremos essa funcionalidade.

**Cadastrar**  
Cadastre novos profissionais.

**CLIQUE AQUI**  
**Alterar dados pessoais**  
Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**Alterar vínculos, lotações e funções**  
Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Realizar alterações**

**Importante:** O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.  
As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

3 Alteração de dados pessoais do profissional

Baixar modelo

Enviar planilha

4 Gerenciamento de dados de formação

Baixar modelo

Enviar planilha

5 Adicionar formação

Baixar modelo

Enviar planilha

Situação cadastral

Solicitações de alteração

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

CLIQUE AQUI

Situação cadastral

Solicitações de alteração

Situação cadastral dos profissionais

6

Baixar planilha completa

Todas as situações 83.962	Autenticada 83.927	Não autenticada 22	CPFs em validação 13
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Pesquisar por

☒ CPF

☐ Nome

☐ NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação cadastral

Nome e CPF	Situação cadastral	Última atualização
<b>Beatriz Santos Nogueira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	<b>Não autenticada</b> 2 inconsistências	17/04/2024 às 16:24
<b>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Irregular	<b>Autenticada</b>	17/04/2024 às 16:24

6- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

CLIQUE AQUI

Situação cadastral

Solicitações de alteração

Situação cadastral dos profissionais

Baixar planilha completa

7

Todas as situações	Autenticada	Não autenticada	CPFs em validação
83.962	83.927	22	13

Pesquisar por

CPF

Nome

NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação cadastral

Nome e CPF	Situação cadastral	Última atualização
<b>Beatriz Santos Nogueira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	<b>Não autenticada</b> 2 inconsistências	17/04/2024 às 16:24
<b>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Irregular	<b>Autenticada</b>	17/04/2024 às 16:24

6- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

7 - Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

CLIQUE AQUI

Situação cadastral

Solicitações de alteração

6

Situação cadastral dos profissionais

7

Todas as situações

83.962

Autenticada

83.927

Não autenticada

22

CPFs em validação

13

8

Pesquisar por

CPF

Nome

NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação cadastral

Nome e CPF

Situação cadastral

Última atualização

Beatriz Santos Nogueira

CPF: 999.999.999-99

CPF Regular

Não autenticada

2 inconsistências

17/04/2024 às 16:24

Carlos José Guimarães de Oliveira Santos

CPF: 999.999.999-99

CPF Irregular

Autenticada

17/04/2024 às 16:24

6- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

7 - Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

8- É possível pesquisar o profissional já cadastrado pelo **CPF, Nome (diz respeito também ao Nome Social)**. Basta selecionar uma dessas 03 opções e **digitar o dado na barra de busca**. É possível filtrar por estado, município e situação cadastral.

**MEC**  
**GESTÃO**  
**PRESENTE**

**NEES**

**UNIVERSIDADE**  
**FEDERAL DE ALAGOAS**

**MINISTÉRIO DA**  
**EDUCAÇÃO**

**GOVERNO FEDERAL**  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

CLIQUE AQUI

Situação cadastral

Solicitações de alteração

Situação cadastral dos profissionais

Baixar planilha completa

7

Todas as situações

83.962

Autenticada

83.927

Não autenticada

22

CPFs em validação

13

8

Pesquisar por

CPF

Nome

NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação cadastral

9

Nome e CPF

Situação cadastral

Última atualização

Beatriz Santos Nogueira

CPF: 999.999.999-99

CPF Regular

Não autenticada

2 inconsistências

17/04/2024 às 16:24

Carlos José Guimarães de Oliveira Santos

CPF: 999.999.999-99

CPF Irregular

Autenticada

17/04/2024 às 16:24

6- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

7 - Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

8- É possível pesquisar o profissional já cadastrado pelo **CPF**, **Nome (diz respeito também ao Nome Social)** e . Basta selecionar uma dessas 03 opções e **digitar o dado na barra de busca**. É possível filtrar por estado, município e situação cadastral.

9 - É possível verificar se o CPF está regular com a Receita Federal. **No ícone do "olho"** - informações mais detalhadas.



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Situação cadastral

CLIQUE AQUI

Solicitações de alteração

Situação cadastral dos profissionais

10

Baixar planilha completa

Todas as situações 83.962	Autenticada 83.927	Não autenticada 22	CPFs em validação 13
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Pesquisar por

☒ CPF

☐ Nome

☐ NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação da solicitação

Nome e CPF	Situação da solicitação	Data da solicitação
<div>Beatriz Santos Nogueira</div> <div>CPF: 999.999.999-99</div> <div>CPF Regular</div>	Em validação	17/04/2024 às 16:24
<div>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</div> <div>CPF: 999.999.999-99</div> <div>CPF Regular</div>	Sucesso	17/04/2024 às 16:24
<div>Lucas Almeida Ferreira</div> <div>CPF: 999.999.999-99</div> <div>CPF Irregular</div>	Negada	17/04/2024 às 16:24

10- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Situação cadastral

[Solicitações de alteração](#)

10

[Baixar planilha completa](#)

11

Todas as situações 83.962	Autenticada 83.927	Não autenticada 22	CPFs em validação 13
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Pesquisar por

☒ CPF ☐ Nome ☐ NIS

Filtrar por

Estado

Município

Situação da solicitação

Nome e CPF	Situação da solicitação	Data da solicitação	
<b>Beatriz Santos Nogueira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Em validação	17/04/2024 às 16:24	<input type="button" value="Detalhes"/>
<b>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Sucesso	17/04/2024 às 16:24	<input type="button" value="Detalhes"/>
<b>Lucas Almeida Ferreira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Irregular	Negada	17/04/2024 às 16:24	<input type="button" value="Detalhes"/>

10- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

11- Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Situação cadastral

CLIQUE AQUI

Solicitações de alteração

10

Situação cadastral dos profissionais

Baixar planilha completa

11

Todas as situações 83.962	Autenticada 83.927	Não autenticada 22	CPFs em validação 13
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

12

Pesquisar por

CPF

Nome

NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Situação da solicitação

Nome e CPF	Situação da solicitação	Data da solicitação	
<b>Beatriz Santos Nogueira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Em validação	17/04/2024 às 16:24	
<b>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Sucesso	17/04/2024 às 16:24	
<b>Lucas Almeida Ferreira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Irregular	Negada	17/04/2024 às 16:24	

10- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

11- Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

12 - É possível pesquisar o profissional já cadastrado pelo **CPF, Nome (diz respeito também ao Nome Social) e** . Basta selecionar uma dessas 03 opções e **digitar o dado na barra de busca**. É possível filtrar por estado, município e situação cadastral.

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Situação cadastral

CLIQUE AQUI

Solicitações de alteração

Situação cadastral dos profissionais

10

Baixar planilha completa

11

Todas as situações 83.962	Autenticada 83.927	Não autenticada 22	CPFs em validação 13
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

12

Pesquisar por ☒ CPF ☐ Nome ☐ NIS

Filtrar por

Estado

Município

Situação da solicitação

13

Nome e CPF	Situação da solicitação	Data da solicitação
<b>Beatriz Santos Nogueira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Em validação	17/04/2024 às 16:24
<b>Carlos José Guimarães de Oliveira Santos</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	Sucesso	17/04/2024 às 16:24
<b>Lucas Almeida Ferreira</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Irregular	Negada	17/04/2024 às 16:24

10- É possível baixar a planilha com todos os profissionais cadastrados contendo a situação cadastral de cada um.

11- Quantidade de situações de profissionais, autenticadas, não autenticadas e CPFs em validação.

12 - É possível pesquisar o profissional já cadastrado pelo **CPF, Nome (diz respeito também ao Nome Social) e N**. Basta selecionar uma dessas 03 opções e **digitar o dado na barra de busca**. É possível filtrar por estado, município e situação cadastral.

13 - É possível acompanhar as solicitações de alteração.



### Planilha “Alteração de dados pessoais do profissionais”

- A planilha para alteração de dados pessoais de profissionais possui 26 colunas.
- Muita atenção da coluna do ID\_PROFISSIONAL, ele é o identificador único de cada profissional.

### Planilha “Gerenciamento de dados de formação”

- A planilha para alteração de dados da formação possui 13 colunas.
- Muita atenção da coluna do ID\_PROFISSIONAL, e ao ID\_FORMAÇÃO, ele é o identificador único de cada formação cadastrada.

### Planilha “Adicionar formação”

- A planilha para adicionar nova formação possui 12 colunas.
- Muita atenção na coluna do ID\_PROFISSIONAL, ele é o identificador único de cada profissional.

### Importante:

- Nem todas as colunas são obrigatórias, mas preencher o máximo possível é essencial. O envio com poucos dados limita o acompanhamento e enfraquece as políticas públicas, mais informações = mais direitos garantidos.



## Processo de carga de dados no Sistema Gestão Presente: Alteração de vínculos, lotações e funções


- Para acessar a aba "**Alterar vínculos, lotações e funções**", siga os passos:
- No **menu superior** do Sistema Gestão Presente, clique em "Profissionais".
- No **menu lateral esquerdo**, clique na aba "Alterar vínculos, lotações e funções".

## **Duas opções de alteração:**

1. **Gerenciamento de vínculo, lotações e funções:** a planilha virá pré-preenchida com todos os profissionais da rede. A rede pode enviar a planilha somente com os profissionais que deseja alterar os dados ou enviar com todos, colocando 0 para quem não deseja alterar e 1 para aqueles que deseja alterar. O sistema irá considerar só as linhas que estiverem com 1 na coluna de edição.
2. **Adicionar lotação:** se necessário adicionar uma lotação a mais (em janelas diferentes).

# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio



Inicio Pé-de-Meia Frequência Escolas Estudantes **Profissionais**

Helena Silveira  
Gestor Federal HS

Gerenciar profissionais da educação

Gerenciar profissionais da educação

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de atualização.

Cadastrar

Cadastre novos profissionais

Alterar dados pessoais

Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**CLIQUE AQUI**

Alterar vínculos, lotações e funções

Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

Realizar alterações

Importante: O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

Gerenciamento de vínculos, lotações e funções

Baixar modelo

Enviar planilha

Adicionar lotação

Baixar modelo

Enviar planilha

Profissionais da rede

Baixar planilha completa

Pesquisar por

☒ CPF

☐ Nome

☐ NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado


Município


Função


Situação da lotação

Nome e CPF	Lotação	Funções
Beatriz Santos N... CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 38412579   Vínculo: Concursado	Ativa Diretor +1
	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 27034852   Vínculo: Concursado	Inativa Docente
+ 3 lotações inativas		

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISISONAIS**

 MEC  
GESTÃO  
PRESENTE

 NEES

 UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE ALAGOAS

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Inicio

Pé-de-Meia

Frequência

Escolas

Estudantes

**Profissionais**

Helena Silveira

Gestor Federal

HS

Gerenciar profissionais da educação

**Gerenciar profissionais da educação**

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através do sistema está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de atualização.

**Cadastrar**

Cadastre novos profissionais

**Alterar dados pessoais**

Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**Alterar vínculos, lotações e funções**

Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Realizar alterações**

Importante: O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastrados do profissional e novos vínculos que virá a ter.

**Gerenciamento de vínculos, lotações e funções**

Baixar modelo

Enviar planilha

**Adicionar lotação**

Baixar modelo

Enviar planilha

**Profissionais da rede**

Baixar planilha completa

Pesquisar por

☒ CPF

☐ Nome

☐ NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Função

Situação da lotação

Nome e CPF	Lotação	Funções
<b>Beatriz Santos N...</b> CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 38412579   Vínculo: Concursado	<div>Ativa</div> <div>Diretor</div> <div>+1</div>
	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 27034852   Vínculo: Concursado	<div>Inativa</div> <div>Docente</div> <div></div>

+ 3 lotações inativas

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISISONAIS**

2- Gerenciamento de vínculo, lotações e funções: a planilha virá pré-preenchida com todos os profissionais da rede. A rede pode enviar a planilha somente com os profissionais que deseja alterar os dados ou enviar com todos, colocando 0 para quem não deseja alterar e 1 para aqueles que deseja alterar. O sistema irá considerar só as linhas que estiverem com 1 na coluna de edição.

2- Gerenciamento de vínculo, lotações e funções: a planilha virá pré-preenchida com todos os profissionais da rede. A rede pode enviar a planilha somente com os profissionais que deseja alterar os dados ou enviar com todos, colocando 0 para quem não deseja alterar e 1 para aqueles que deseja alterar. O sistema irá considerar só as linhas que estiverem com 1 na coluna de edição.

CLIQUE AQUI

GOVERNO FEDERAL

**BRASIL**

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



# PROCEDIMENTO ENVIO DE DADOS - ALTERAR DADOS PESSOAIS

## Passo 1: Preparando os dados para envio

Inicio

Pé-de-Meia

Frequência

Escolas

Estudantes

**Profissionais**

Helena Silveira

Gestor Federal

HS

Gerenciar profissionais da educação

**Gerenciar profissionais da educação**

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através do sistema está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseja realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de atualização.

**Cadastrar**

Cadastre novos profissionais

**Alterar dados pessoais**

Altere os dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.

**Alterar vínculos, lotações e funções**

Altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados.

**Realizar alterações**

Importante: O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

**Gerenciamento de vínculos, lotações e funções**

Baixar modelo

Enviar planilha

**Adicionar lotação**

Baixar modelo

Enviar planilha

**Profissionais da rede**

Baixar planilha completa

Pesquisar por

☒ CPF

☐ Nome

☐ NIS

Pesquise profissional

Filtrar por

Estado

Município

Função

Situação da lotação

Nome e CPF

Lotação

Funções

Beatriz Santos N...

CPF: 999.999.999-99

CPF Regular

ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES

Código INEP: 38412579 | Vínculo: Concursado

Ativa

Diretor

+1

Beatriz Santos N...

CPF: 999.999.999-99

CPF Regular

ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES

Código INEP: 27034852 | Vínculo: Concursado

Inativa

Docente

+ 3 lotações inativas

1

1- No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISISONAIS**

2

3

CLIQUE AQUI

2- Gerenciamento de vínculo, lotações e funções: a planilha virá pré-preenchida com todos os profissionais da rede. A rede pode enviar a planilha somente com os profissionais que deseja alterar os dados ou enviar com todos, colocando 0 para quem não deseja alterar e 1 para aqueles que deseja alterar. O sistema irá considerar só as linhas que estiverem com 1 na coluna de edição.

3 - Adicionar lotação: se necessário adicionar uma lotação a mais (em janelas difirentes).

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

## Passo 1: Preparando os dados para envio

## Passo 1: Preparando os dados para envio

**1** - No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em **PROFISSIONAIS**.

**2** - Gerenciamento de vínculo, lotações e funções: a planilha virá pré-preenchida com todos os profissionais da rede. A rede pode enviar a planilha somente com os profissionais que deseja alterar os dados ou enviar com todos, colocando 0 para quem não deseja alterar e 1 para aqueles que deseja alterar. O sistema irá considerar só as linhas que estiverem com 1 na coluna de edição.

**3** - Adicionar lotação: se necessário adicionar uma lotação a mais (em janelas diferentes).

**3** - Baixar planilha com todos os profissionais da rede.

**CLIQUE AQUI**

**4**

**Realizar alterações**

**Importante:** O CPF do profissional deve estar válido de acordo com a Receita Federal. Consulte o [site da Receita Federal](#) para confirmação.

As alterações irão impactar em todas os vínculos já cadastradas do profissional e novos vínculos que virá a ter.

**Gerenciamento de vínculos, lotações e funções** **Baixar modelo** **Enviar planilha**

**Adicionar lotação** **Baixar modelo** **Enviar planilha**

**Profissionais da rede** **Baixar planilha completa**

Pesquisar por ☒ CPF ☐ Nome ☐ NIS

Filtrar por

Nome e CPF	Lotação	Funções
Beatriz Santos N... CPF: 999.999.999-99 CPF Regular	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 38412579   Vínculo: Concursado	Ativa Diretor +1
	ESCOLA ESTADUAL PROFº BENEDITO MORAES Código INEP: 27034852   Vínculo: Concursado	Inativa Docente

+ 3 lotações inativas

## Passo 1: Preparando os dados para envio

### Passo 1: Preparando os dados para envio

The screenshot shows the 'Gestão Presente' system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Pé-de-Meia', 'Frequência', 'Escolas', 'Estudantes', and 'Profissionais'. The 'Profissionais' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. A yellow callout box explains that the user should click on 'PROFISISONAIS' in the top menu.

On the left sidebar, there are three main sections: 'Cadastrar', 'Alterar dados pessoais', and 'Alterar vínculos, lotações e funções'. The 'Alterar vínculos, lotações e funções' section is highlighted with a red circle and the number 2, and a yellow callout box explains that the user should click on 'ALTERAR VÍNCULOS, LOTACÕES E FUNÇÕES'.

In the center, there are three buttons: 'Gerenciamento de vínculos, lotações e funções', 'Adicionar lotação', and 'Profissionais da rede'. The 'Gerenciamento de vínculos, lotações e funções' button is highlighted with a red circle and the number 3, and a yellow callout box explains that the user should click on 'Gerenciamento de vínculos, lotações e funções'.

Below the buttons, there is a search bar with 'Pesquisar por' and radio buttons for 'CPF', 'Nome', and 'NIS'. The 'CPF' radio button is selected. The search bar is highlighted with a red circle and the number 4, and a yellow callout box explains that the user should search for the professional by CPF, Name, or NIS.

Below the search bar, there is a filter bar with 'Filtrar por' and dropdown menus for 'Estado', 'Município', 'Função', and 'Situação da lotação'. The filter bar is highlighted with a red circle and the number 5, and a yellow callout box explains that the user should filter by state, municipality, and situation of the lotation.

At the bottom, there is a table with columns 'Nome e CPF', 'Lotação', and 'Funções'. The table shows two rows of data for 'Beatriz Santos N...' and 'Beatriz Santos N...'. The table is highlighted with a red circle and the number 6, and a yellow callout box explains that the user should download the spreadsheet with all professionals in the network.

On the right side, there are two yellow callout boxes. The first one explains that the spreadsheet will be pre-filled with all professionals in the network, and the user can send it with 0 for those who do not want to change and 1 for those who do. The second one explains that the user should add a lotation if necessary (in different windows).

## Planilha “Gerenciamento de vínculos, lotações e funções”

- A planilha para alteração de dados pessoais de profissionais possui 14 colunas.
- Muita atenção da coluna do ID\_PROFISSIONAL, ele é o identificador único de cada profissional. E atenção ID\_ALOCAÇÃO, ele é o identificador único de cada lotação do profissional.

### Atenção a coluna de edição:

- **Remover:** Exclui o registro da visualização no sistema (front end), mas não apaga do banco de dados do SGP. Será necessário fazer um novo cadastro caso queira reativar o profissional depois.
- **Inativar:** Utilizado em casos de licenças, afastamentos temporários ou situações em que o vínculo permanece, mas o profissional está temporariamente fora de atuação.
- **Desativar:** Aplicado ao término de contratos temporários.



## EXEMPLOS DE VÍNCULOS, LOTAÇÕES E FUNÇÕES

- » A professora **Luciana** atuava como contratada temporária desde fevereiro. Agora, ela foi efetivada por concurso público. Neste caso, a alteração deve ser feita no campo **Tipo de Vínculo**, passando de “temporário” para “efetivo”. A coluna “Edição” deve estar com 1 para que a mudança seja processada.
- » O professor **Daniel** lecionava na Escola Municipal São Francisco, mas foi transferido para a Escola Municipal Novo Horizonte. A **lotação** precisa ser atualizada com o novo código da unidade (CO\_ENTIDADE) e o nome da unidade (NO\_ENTIDADE). Basta editar esse campo e marcar 1 na coluna de Edição.
- » A técnica **Maria** atuava como “Agente de Apoio”, mas foi promovida para a função de “Coordenadora Pedagógica”. A **função** deve ser alterada na planilha, e a edição sinalizada com 1.

### Planilha “Adicionar lotação”

Essa planilha é usada exclusivamente quando o(a) profissional vai passar a atuar em mais de uma unidade de ensino ao mesmo tempo e/ou terá atuação em turnos diferentes ou com funções distintas em cada unidade. Ou seja, ela serve para incluir uma nova lotação sem apagar a que já existe.

- A planilha para alteração de dados da formação possui 13 colunas.
- Muita atenção da coluna do ID\_PROFISSIONAL.

**Atenção:** Essa planilha não serve para transferir o profissional de uma unidade para outra. Nesses casos, deve-se utilizar a planilha de Gerenciamento de vínculos, lotações e funções, substituindo a lotação antiga pela nova.



## EXEMPLOS DE ADICIONAR LOTAÇÕES

O professor João vai dar aulas em duas **escolas diferentes** no turno da manhã e da tarde. A nova lotação deve ser adicionada por esta planilha específica.

Outros exemplos que indicam uso desta planilha:

- Uma pedagoga que trabalha parte do tempo na secretaria de educação e parte em uma escola;
- Um professor itinerante de educação física que atende duas ou mais escolas rurais;
- Um diretor que, por reorganização da rede, passa a responder também por uma escola anexa ou polo.




- Colunas fora de ordem ou renomeadas;
- Campos obrigatórios em branco;
- Caracteres inválidos ou acentuação duplicada;
- Formatação inadequada;
- Alteração do layout da planilha;
- Envio duplicado ou com dados inconsistentes;
- Tentar enviar nova planilha antes do processamento da anterior.

# PROCEDIMENTO DE ENVIO DE DADOS

Agora acompanhe o que aconteceu com os dados no “Histórico de Envio”.

- 3 Acompanhar o Histórico de Envio**  
→ verificar erros e status.
- 4** Caso exista necessidade de corrigir inconsistências, essas **edições não são realizadas diretamente no sistema**. Será necessário **o envio de uma nova planilha**.
- 5** Se a planilha não for processada com sucesso, **baixe a planilha de ocorrências**, faça as correções e envie novamente.

←  Gerenciar profissionais da educação








Histórico de Envios

3

Filtrar por

Tipo de envio

Situação

Tipo de planilha	Módulo	Data de envio	Enviado Por	Qtd. de linhas processadas	Linhas proc. com sucesso	Linhas proc. com erro	Situação	Ações
Cadastro	Profissionais	22/02/2024 23:42:26	Carlos José Gui... CPF: 999.***-99	80.000	Em análise	Em análise	Encaminhada para Processamento	
Alteração de dados pessoais	Estudantes	22/02/2024 23:42:26	Vanessa Cilene CPF: 999.***-99	80.000	Em análise	Em análise	Em Processamento	
Alteração de dados pessoais	Profissionais	22/02/2024 23:42:26	Maria de Jesus... CPF: 999.***-99	80.000	Não identificado	Não identificado	Processamento Cancelado	
Alteração de dados pessoais	Estudantes	22/02/2024 23:42:26	Gregorio dos A... CPF: 999.***-99	80.000	0	80.000	Processada com Erros	
Alteração de dados lotações	Profissionais	22/02/2024 23:42:26	Juan Araújo da... CPF: 999.***-99	80.000	62.750	17.250	Processada Parcialmente com Sucesso	
Alteração de dados pessoais	Estudantes	22/02/2024 23:42:26	Hellen Lourde... CPF: 999.***-99	80.000	80.000	80.0		 Baixar arquivo enviado O mesmo arquivo enviado anteriormente
Cadastro	Estudantes	22/02/2024 23:42:26	Antonio Gabrie... CPF: 999.***-99	80.000	80.000	80.0		 Baixar planilha de ocorrências Lista com todos os erros e avisos

## SITUAÇÕES NO ENVIO DE DADOS

O coordenador pedagógico **Carlos Batista** havia finalizado uma especialização recentemente, e a equipe da escola pediu para que isso constasse no sistema.

Helena não teve dúvida:

“Essa **formação** ainda não está no cadastro. **É a planilha Adicionar formação que eu preciso usar.**”

A profissional Débora Gomes, Assistente educacional, passará a atuar em duas unidades escolares diferentes — uma pela manhã e outra à tarde.

Helena foi certa mais uma vez:

“**Isso não substitui a lotação atual** — é uma nova lotação. Preciso usar a planilha Adicionar lotação.”

Ela incluiu a nova unidade escolar (com o código inep correto) e o nome correto da unidade, indicou o turno, manteve os dados pessoais iguais e fez questão de revisar tudo.

“**Profissional com múltiplas lotações? Ok. Dados duplicados? Jamais!**”

Em caso de dúvidas, envie sua pergunta por meio do formulário, pelo QR Code abaixo.



**A docente Marta Silva havia sido transferida para outra escola e agora também assume a função de coordenadora pedagógica.**

Helena sabia que isso exigia outro tipo de atenção:

*"Agora é a hora da **planilha de Gerenciamento de vínculos, lotações e funções.**"*

Ela baixou a planilha pré-preenchida direto do sistema, localizou a linha de Marta e:

- **Alterou a função:** de "Docente" para "Coordenadora pedagógica",
- **Atualizou a lotação:** código e nome da nova escola,
- Deixou a coluna **"Edição"** com valor 1, garantindo que o sistema reconhecesse que aquela linha precisava de atualização.

E ainda lembrou de uma recomendação que sempre dava nas formações:

**"Se for mudança de escola ou função, não crie outro registro. Use o mesmo ID\_PROFISSIONAL.**

**Duplicação gera conflito no sistema."**

- Usar **sempre os modelos oficiais de planilhas** (não alterar colunas, títulos ou ordem).
- Preencher todos **os campos obrigatórios** com atenção (ex.: CPF, nome da mãe, data de nascimento, código da escola).
- **Evitar duplicidades** (mesmo profissionais cadastrados mais de uma vez).
- **Validar os dados antes do envio**, checando ortografia, formatação e ausência de informações obrigatórias.
- Realizar **revisão em dupla** (uma pessoa preenche, outra confere a planilha).
- **Acompanhar o Histórico de Envio** no sistema para identificar erros ou pendências.
- Respeitar os **prazos das janelas** de envio estipuladas pelo MEC.
- **Registrar todas as etapas** e responsáveis (quem preencheu, quem conferiu, quem enviou).
- **Corrigir erros detectados com agilidade**, evitando deixar pendências acumuladas.





## Revisão e recomendações na gestão dos dados

## APÓS NOSSO ENCONTRO DE HOJE:



Teste **os acessos ao sistema** dos operadores cadastrados;



**Estabeleça rotinas de atualização periódica**, principalmente em momentos de transição (início de ano letivo, trocas de turma, novas matrículas).



Acesse **os materiais didáticos** que serão **disponibilizados após este encontro!**



**Lembre-se:** você terá acesso ao sistema antes do período da janela de envio, aproveite esse momento para explorar a plataforma e após cada encontro já vá colocando em prática todo conhecimento adquirido.



## Canais de suporte aos operadores:

- Plantões de dúvidas
- FAQ de suporte
- Canal do WhatsApp - **(31) 8309-7848**

Acesso ao **Fale Conosco**: na própria plataforma  
**(<https://gestaopresente.mec.gov.br/contato>)!**

Além disso, as equipes técnicas também recebem **acompanhamento contínuo**, por meio de formações e comunicados oficiais.

É importante que as redes **mantenham seus canais atualizados** e consultem periodicamente as orientações enviadas.





**Respondendo as dúvidas que  
recebemos ao longo do  
encontro via formulário**



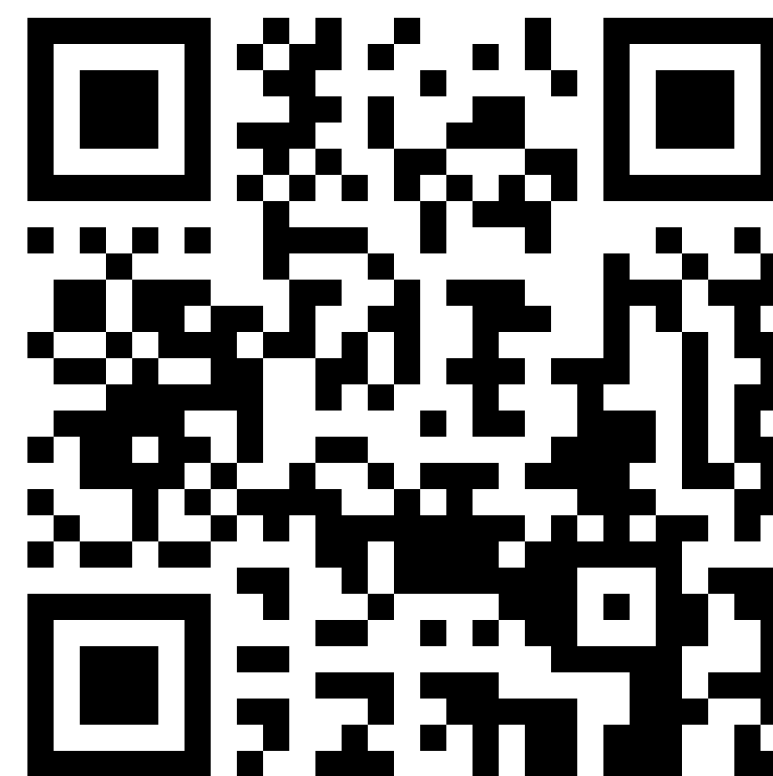
**Agradecemos  
pela presença!**

Foi um prazer  
enorme contar com  
você em mais uma  
manhã!

Sigamos todos juntos  
na construção de  
uma educação de  
qualidade!

**Antes de sair, garanta sua  
assinatura na lista de presença!**

É simples: aponte a câmera do seu  
celular para o QR Code abaixo e  
preencha seus dados.



**Sua participação é essencial para  
seguirmos fortalecendo essa  
rede de trabalho.**