

Cartilha de orientações para envio de dados

MEC Gestão Presente

Versão 5 (10/11/2025)



MEC
GESTÃO
PRESENTE

Plataforma de dados
da educação básica



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Sumário

Sobre este documento.....	3
O que é o MEC Gestão Presente?.....	4
O que é uma janela de envio de dados no MEC Gestão Presente?	5
Qual o período de envio dos dados?	5
Quais dados devem ser enviados no MEC Gestão Presente?	5
Informações importantes para envio de dados no SGP	7
Envio de Estudantes - Visão geral	9
Gerenciamento de profissionais da educação – Visão geral.....	11
Envio de dados via API.....	20
Dados, <i>endpoints</i> e ambientes	22
Links Importantes	23

Sobre este documento

Este manual foi elaborado pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), em parceria com o Ministério da Educação. Traz orientações sobre o uso do MEC Gestão Presente para o envio de dados dos estudantes e dos profissionais da educação conforme estabelecido nos Arts. 10º e 11º da [Portaria MEC nº 234/2025](#), que institui a plataforma de dados da educação básica MEC Gestão Presente.

O documento é direcionado aos operadores responsáveis pelo envio dos dados de estudantes e profissionais da educação da Educação Básica do Ensino Público das Secretarias de Educação que aderiram ao MEC Gestão Presente.

Versão 5 - Atualizado em 10 de novembro de 2025.

O que é o MEC Gestão Presente?

É uma plataforma do governo federal que visa modernizar a gestão educacional nas redes públicas de ensino, apoiando Secretarias de Educação e escolas em todo o país. A plataforma parte da premissa de que o uso da tecnologia é estratégico para que gestores acessem informações mais precisas, facilitando o planejamento e a execução de políticas educacionais baseadas em evidências.

Regulamentado pela Portaria MEC nº 234/2025, a plataforma promove a adoção de instrumentos de governo digital em todos os níveis da gestão educacional — federal, estadual, distrital e municipal. Além disso, facilita a coleta e o compartilhamento de dados escolares de forma padronizada, o que melhora a transparência, maximiza a eficiência e fortalece a colaboração entre os entes federativos, garantindo uma gestão integrada da educação pública.

O MEC Gestão Presente é operado por meio de sistemas e aplicações digitais, desenvolvidos pelo Ministério da Educação. Um deles é o Sistema Gestão Presente (SGP). O SGP é um sistema eletrônico desenvolvido e disponibilizado pelo Ministério da Educação, de adoção facultativa, que armazena dados educacionais, servindo como instrumento de apoio à gestão educacional e escolar das redes de ensino.

O que é uma janela de envio de dados no MEC Gestão Presente?

Período de tempo definido para o envio e a atualização de dados dos estudantes e profissionais de educação no Sistema Gestão Presente (SGP) pelas unidades organizacionais de educação básica nos níveis federal, estadual, distrital e municipal.

Esse período foi definido pelo Ministério da Educação de forma a não interferir na janela de dados atualmente prevista para o Programa Pé-de-Meia.

Qual o período de envio dos dados?

A janela para envio de dados na plataforma MEC Gestão Presente estará aberta de:

11 (terça-feira) até 19 de novembro de 2025 (quarta-feira)

Nenhuma rede de ensino será penalizada caso não consiga concluir o envio completo nesta janela. Contudo, cada dado enviado contribui diretamente para o incremento deste sistema, visando garantir sua futura implementação mais adequada à realidade educacional do país.

Este período de envio de dados é dedicado a todas as redes aderidas ao MEC Gestão Presente: Estados, Capitais, municípios e também para a complementação de dados do Projeto Piloto. Eventuais novos períodos de envio de dados serão divulgados oficialmente.

Quais dados devem ser enviados no MEC Gestão Presente?

- Dados dos estudantes das etapas de ensino da educação básica atendidas pela Secretaria de Educação: como Educação Infantil, Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais e Ensino Médio
- Dados dos Profissionais de Educação

O envio completo dos dados para a plataforma MEC Gestão Presente é essencial para que sua rede de ensino padronize e integre as informações, facilitando o acompanhamento da trajetória dos estudantes, a identificação de vulnerabilidades e a tomada de decisões estratégicas baseadas em evidências.

Além disso, o uso da plataforma possibilita a articulação com outros sistemas educacionais nacionais, ampliando o impacto das políticas públicas e promovendo uma gestão mais eficiente, transparente e comprometida com a equidade.

No entanto, caso o tempo seja um desafio neste momento, orientamos **priorizar o envio dos dados nesta etapa conforme a ordem indicada abaixo:**

PRIORIDADES PARA ENVIO DOS DADOS – MUNICÍPIOS

- 1 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 2 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 3 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Iniciais.
- 4 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

PRIORIDADES PARA ENVIO DOS DADOS – ESTADOS

- 1 Profissionais da Educação do Ensino Médio.
- 2 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 3 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 4 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Iniciais.
- 5 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

PRIORIDADES PARA ENVIO DOS DADOS – CAPITAIS

- 1 Profissionais da Educação do Ensino Médio.
- 2 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 3 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Finais.
- 4 Estudantes do Ensino Fundamental Anos Iniciais.
- 5 Profissionais da Educação do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Em caso de dúvidas, não deixe de participar dos plantões de atendimento! Estaremos à disposição **durante o período da janela de envio**, com datas, horários e links a serem divulgados **nos canais oficiais** (grupos de WhatsApp).

Informações importantes para envio de dados no SGP

Antes de iniciar o envio de dados é necessário compreender alguns aspectos importantes:

Dados das escolas: atualização centralizada

As informações das escolas já se encontram integradas ao SGP por meio do Censo Escolar 2024.

Caso seja necessário alguma modificação:

- **Alterações nos dados escolares** devem ser solicitadas exclusivamente via **Fale Conosco**, disponível na **interface do próprio sistema SGP**: <https://gestaopresente.mec.gov.br/contato>

Envio de dados de estudantes e profissionais: duas modalidades disponíveis

As redes de ensino podem optar por uma das formas abaixo para o envio das informações:

- **Manual (Planilhas):** Utilização das planilhas oficiais disponibilizadas no sistema, nos formatos **.csv** ou **.xlsx**.

Ideal para redes que ainda não possuem integração sistêmica automatizada.



Para fazer download da planilha dos profissionais: **Modelo de planilha do Sistema Gestão Presente para o preenchimento do Cadastro de Profissionais da Educação**



Para compreender o preenchimento da planilha dos profissionais: **Guia de preenchimento – Como preencher a planilha Cadastro de Profissionais da Educação**



Para fazer download da planilha dos estudantes: **Modelo de planilha do Sistema Gestão Presente para o preenchimento do Cadastro de Estudantes**



Para compreender o preenchimento da planilha dos estudantes: **Guia de preenchimento: Como preencher a planilha Cadastro de Estudantes**

- **Automatizada (API):** Integração via **API – Interface de Programação de Aplicações**, voltada para redes que contam com sistemas próprios de gestão de pessoal.

Essa modalidade é especialmente indicada para redes de ensino que utilizam sistemas próprios de gestão escolar e desejam sincronizar os dados diretamente com o SGP, garantindo mais agilidade, precisão e redução de etapas manuais.

Para saber mais e sanar possíveis dúvidas, reveja os materiais formativos e de apoio disponíveis no **Drive do Operador**. Eles reúnem **orientações importantes sobre o uso da plataforma**, envio de dados e boas práticas.



Drive do operador - Estados e Capitais



Drive do operador - Municípios

Validação: dados completos e precisos são indispensáveis

Independentemente da forma de envio escolhida:

- **Todos os campos exigidos devem estar devidamente preenchidos.**
- Informações em branco ou incorretas impedem a validação e bloqueiam o processo de consolidação dos dados no sistema.

Recomendação

Revise com atenção os dados antes do envio. A consistência e a completude das informações são fundamentais para o sucesso da operação e para evitar retrabalho.

Envio de Estudantes – Visão geral

PASSO 1 - Analisar

A planilha de cadastro e rematrícula de estudantes possui 43 colunas. Nem todas são de preenchimento obrigatório, mas é fundamental inserir o máximo de informações possível.

Quanto mais dados forem enviados, maior será a precisão no acompanhamento e mais fortes serão as políticas públicas. Em outras palavras: mais informações significam mais direitos garantidos.

Após o cadastro, o Sistema gera para cada estudante um **ID_SGP_MATRICULA**, que funciona como identificador único.

A	B	C	D	E	F
ESTUDANTE_CPF	ESTUDANTE_NU_NIS	ESTUDANTE_NOME	ESTUDANTE_NOME_SOCIAL	ESTUDANTE_DT_NASCIMENTO	ESTUDANTE_MAE_NOME
12345678901	12345678900	JOAO DA SILVA		15/03/2008	MARIA APARECIDA DA SILVA

G	H	I	J	K	L
CO_ENTIDADE	NO_ENTIDADE	CO_MATRICULA_REDE	DATA_INICIO_PERIODO_LETIVO	DATA_INICIO_MATRICULA	NU_ANO_MATRICULA
12000001	ESCOLA BOM DESTINO	80213548028082200000	20/02/2025	27/02/2025	2025

↑ Código INEP da escola
 ↑ Código interno da matrícula na rede (usado localmente, não obrigatório pelo SGP)

M	N	O
ESTUDANTE_ETAPA_DE_ENSINO	TURMA_FORMA_ORGANIZACAO	TURMA_ORGANIZACAO_QUANTIDADE_TOTAL
25	1	35

↑ Ensino Médio 1ª série
 ↑ 1 = Curso Regular
 2 = Módulo/Semestre
 ↑ Número total de estudantes na turma

PASSO 2 - Preencher

Após concluir o download da planilha, abra o arquivo em seu computador para iniciar o preenchimento.

Preencha as informações conforme as orientações do **Manual do SGP**, garantindo que todos os campos obrigatórios estejam corretamente completados.

Quando finalizar, salve a planilha em um dos formatos aceitos pelo sistema: **.csv** ou **.xlsx**.

ATENÇÃO

Se a planilha não estiver no **modelo oficial**, o sistema identificará inconsistências e o botão “**Enviar**” ficará desabilitado;

Antes de anexar, **confira se a estrutura está correta**, mantendo as **colunas na ordem exigida**, **sem alterações** ou **exclusões**, conforme ilustrado na imagem ao lado.

PASSO 3 - Verificar

O sistema realiza a validação automática dos dados inseridos na planilha.

Informações sensíveis, como CPF, nome dos responsáveis e data de nascimento, são verificadas por meio da integração do sistema com a Receita Federal. Qualquer divergência nesses campos pode bloquear o cadastro do estudante no SGP.

Erros comuns a serem evitados:

1. Colunas fora de ordem ou renomeadas;
2. Campos obrigatórios em branco;
3. Caracteres inválidos ou acentuação duplicada;
4. Tentar enviar nova planilha antes do processamento da anterior.

Gerenciamento de profissionais da educação – Visão geral

O módulo “Profissionais”, acessível pelo menu superior da plataforma, permite o gerenciamento completo dos profissionais da educação. A seguir, apresentam-se as funcionalidades disponíveis:

Acesso ao painel de profissionais

Abra o seu navegador, digite o **endereço do Sistema Gestão Presente** <https://gestaopresente.mec.gov.br/login> e entre com suas credenciais do gov.br.

Na tela inicial do SGP você terá a visão geral do programa, com o menu principal disponível do lado direito no topo da tela.

Na aba “Profissionais” você terá um menu lateral esquerdo, no qual terá três novas abas/funcionalidades:

- **Cadastrar:** cadastre novos profissionais.
- **Alterar dados pessoais:** altere dados pessoais e de formação de profissionais já cadastrados.
- **Alterar vínculos, lotações e funções:** altere vínculos, lotações e funções de profissionais já cadastrados

NESSE PAINEL DE CONTROLE É POSSÍVEL:

- Ver a **quantidade de profissionais ativos na rede**, docentes ativos na rede e diretores ativos na rede.
- **Baixar modelo de planilha e enviar a planilha.**
- **Baixar planilha de todos os profissionais de educação cadastrados.**
- **Pesquisar por CPF, Nome, Nome Social ou NIS.**
- **Filtrar por Estado, Município, Situação cadastral, Função e Situação da função.**
- **Acessar a Ficha pessoal de cada profissional** clicando no ‘olhinho’ à direita de cada nome.

Procedimento Envio de Dados - Cadastrar Profissionais

PASSO 1 - Preparando os dados para envio

- 1 No menu superior do Sistema Gestão Presente, clique em PROFISSIONAIS.
- 2 Quantidade de profissionais já cadastrados ativos na rede, quantidade de docentes já cadastrados ativo na rede e quantidade de diretores já cadastrados ativos na rede.
- 3 Baixar a planilha com todos os profissionais da educação já cadastrados.
- 4 Clique no ícone 'Baixar modelo' de planilha. Após realizar todo o preenchimento dessa planilha, clique em "Enviar planilha".

gestão presente | Início | Pé-de-Meia | Frequência | Escolas | Estudantes | **Profissionais** | Helena Silveira, Gestor Federal, HS

> Gerenciar profissionais da educação

Gerenciar profissionais da educação | Atualizado em 18/08/2024 às 15:34 | Visualizar histórico

Na lista abaixo, constam os profissionais da educação informados pela sua Rede de Ensino. Neste momento a modificação do cadastro dos profissionais através da plataforma está indisponível. Caso encontre alguma inconsistência ou deseje realizar alterações, pedimos que aguarde a próxima janela de envio de dados, quando liberarmos essa funcionalidade.

Profissionais ativos na rede	Docentes ativos na rede	Diretores ativos na rede
23.109	41.298	12.971

Profissionais de educação cadastrados

Cadastrar profissionais ✓

Enviar planilha para cadastro de profissionais
Informe novos profissionais e novas lotações para a rede.

Baixar modelo | Enviar planilha

Baixar planilha de todos os profissionais de educação cadastrados
Baixe a lista com todas as informações dos profissionais de educação da rede já cadastrados na plataforma.

Baixar planilha

- 5 É possível pesquisar o profissional já cadastrado pelo CPF, Nome (diz respeito também ao Nome Social). Basta selecionar uma dessas 03 opções e digitar o dado na barra de busca.
- 6 É possível filtrar os profissionais por estado, município, situação cadastral, função e situação da função.
- 7 É possível verificar se o CPF está regular com a Receita Federal, verificar as lotações e se essas estão ativas, a função e a situação cadastral. No ícone do “olho” é possível acessar o perfil do profissional, e verificar essas informações mais detalhadas.

Situação cadastral dos profissionais [Baixar planilha completa](#)

Todas as situações 35	Autenticada 0	Não autenticada 0	CPFs em validação 35
--------------------------	------------------	----------------------	-------------------------

Pesquisar por ☒ CPF ☐ Nome ☐ Pesquise profissional

Filtrar por: Acre Município Situação cadastral

Nome e CPF	Situação cadastral	Última atualização	
ISAAC NASCIMENTO CPF: 284.246.151-74 CPF Irregular	Em validação	19/09/2025 às 09:43	
SRA. MARIANA FONSECA CPF: 032.957.250-47 CPF Irregular	Em validação	19/09/2025 às 09:43	
LORENZO CASA GRANDE CPF: 549.091.916-74 CPF Irregular	Em validação	19/09/2025 às 09:43	

Envio de Dados - Cadastrar Profissionais

- A planilha para cadastro de profissionais possui 44 colunas.
- Nem todas as colunas são obrigatórias, mas preencher o máximo possível é essencial. O envio com poucos dados limita o acompanhamento e enfraquece as políticas públicas, mais informações = mais direitos garantidos.
- Após o cadastro, o Sistema irá gerar para cada profissional o ID_PROFIS- SIONAL (identificador único)

Coluna1	Coluna2	Coluna3	Coluna4	Coluna5	Coluna6
PROFISSIONAL_CPF	PROFISSIONAL_NOME	PROFISSIONAL_NOME_SOCIAL	PROFISSIONAL_DT_NASCIMENTO	PROFISSIONAL_E_MAIL	PROFISSIONAL_DS_LOGRADOURO_RES
78965432100	BENEDITA DA SILVA SILVA		8/12/1969		
82645799236	MARIA JOANA PEREIRA		13/07/1993	pereira.joana@gmail.com	Rua das Flores

Coluna35	Coluna36	Coluna37	Coluna38	Coluna39	Coluna40	Coluna41
ANO_INICIO_FORMACAO_ACADEMICA_2	ANO_CONCLUSAO_FORMACAO_ACADEMICA_2	CO_ENTIDADE	NO_ENTIDADE	CO_MATRICULA_REDE	CO_TIPO_VINCULO	CO_FUNCAO
0		12457878	ESCOLA JOAO PEDRO I	9897875	1	1
2016		53486221	ESCOLA MARIA RITA	3328756	1	1

PASSO 2 - Preenchendo os dados e enviando

- 1 Após baixar a planilha e o download estiver concluído, abra o arquivo em seu computador para que possa iniciar o preenchimento.
- 2 Preencha a planilha conforme as orientações do **Manual SGP** e das guias de preenchimento, garantindo que todos os campos obrigatórios estejam corretamente preenchidos.
- 3 Após inserir todos os dados, salve a planilha no formato aceito pelo sistema (.csv ou .xlsx).
- 4 Voltando a tela do SGP, siga novamente os passos citados anteriormente (Profissionais - Cadastrar profissionais - Enviar Planilha).
- 5 Clique no ícone Enviar planilha.
- 6 Ao abrir a tela escolha clique em “Clique aqui para selecionar o(s) arquivo(s)”.
- 7 Não esqueça de selecionar as opções do SGP e após clicar em “Enviar”:
 1. Declara estar ciente sobre as informações enviadas;
 2. Estar ciente que você só irá conseguir reenviar uma nova planilha, após o processamento desta.
- 8 Se possuir alguma dúvida sobre o preenchimento da planilha, clique em ‘Guias atualizados de preenchimento de planilhas’.

A interface de usuário para enviar a planilha de cadastro de profissionais. No topo, há um link para guias de preenchimento (marcado com 8). Abaixo, uma seção 'Importar planilha' mostra o nome do arquivo e o tamanho (marcado com 6). Em seguida, há duas caixas de seleção para declaração de ciência (marcada com 7). No rodapé, os botões 'Cancelar' e 'Enviar' são visíveis (marcado com 7).

Enviar planilha • Cadastrar profissionais

Possui dúvidas sobre o preenchimento da planilha?
Clique para consultar os: [Guias atualizados de preenchimento de planilhas.](#)

Importar planilha

nome-do-arquivo-1.csv 32MB

☒ Estou ciente que só poderei enviar uma nova planilha após o processamento desta, caso o período de submissão ainda esteja disponível.

☒ Declaro que estou ciente da minha responsabilidade pela veracidade das informações enviadas sobre os cadastros dos profissionais vinculados à rede para o Sistema Gestão Presente, conforme estabelecido nos Art. 10º, 11º e 28º da Portaria MEC nº 234/2025.

Cancelar Enviar

Enviar planilha • Cadastrar profissionais

Possui dúvidas sobre o preenchimento da planilha?

Clique para consultar os [Guias atualizados de preenchimento de planilhas.](#)

Importar planilha

eb47f09b-1025-44a4-8a18-9966ab5dc54a.xlsx

8.41 KB

A planilha não está válida para submissão. Por favor, veja o manual de submissão do SGP.

☒

Estou ciente que só poderei enviar uma nova planilha após o processamento desta, caso o período de submissão ainda esteja disponível.

☒

Declaro que estou ciente da minha responsabilidade pela veracidade das informações enviadas sobre os cadastros dos profissionais vinculados à rede para o Sistema Gestão Presente, conforme estabelecido nos Art. 10º, 11º e 28º da Portaria MEC nº 234/2025.

Cancelar

Enviar

Atenção

Se o arquivo não estiver conforme o modelo oficial, o sistema identifica as diferenças e impede o envio.

O botão “Enviar” simplesmente fica desabilitado.

Por isso, antes de anexar, verifique se a planilha segue fielmente a estrutura exigida: colunas na ordem correta, sem alterações ou exclusões.

PASSO 3 - Após o envio dos dados.

- 1 O sistema irá realizar a validação dos dados inseridos na planilha de forma automática.
- 2 Dados sensíveis, como CPF, nome e data de nascimento, são validados automaticamente pela integração com o sistema com a Receita Federal, por isso qualquer divergência pode bloquear o cadastro deste profissional no SGP.

Cartilha de orientações para envio de dados
MEC Gestão Presente

GOV
GESTÃO
PRESENTE

NEES

UNIVERSIDADE
FEDERAL DE ALAGOAS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

15

Envie os dados dos profissionais em lote. Não envie cadastros individuais (um profissional por vez). O sistema processa uma planilha por vez. Enviar os dados de forma individual pode causar atrasos no processamento, por isso é essencial consolidar todos os registros na mesma planilha.

- 3 Acompanhe o Histórico de Envio para verificar o status e possíveis erros.
- 4 Caso exista necessidade de corrigir inconsistências, essas edições não são realizadas diretamente no sistema. Será necessário o envio de uma nova planilha.
- 5 Se a planilha não for processada com sucesso, baixe a planilha de ocorrências, faça as correções e envie novamente.

← Gerenciar profissionais da educação

Histórico de envios

3

Filtrar por Tipo de envio Situação

Tipo de planilha	Data de envio	Enviado Por	Qtd. de linhas processadas	Linhas processadas com sucesso	Linhas processadas com erro	Situação	Ações
Cadastro de Lotação	29/07/2025 às 16:29	Brauner Oliveira 746.***-59	1	0	1	Processada com falhas	↓
Cadastro de Lotação	29/07/2025 às 16:27	Brauner Oliveira 746.***-59	1	0	1	Processada com falhas	↓
Alteração de dados de função do profissional	21/07/2025 às 15:54	Douglas Verissimo 249.***-07	1	0	0	4 Processada com sucesso (com pendências)	↓
Alteração de dados de função do profissional	21/07/2025 às 15:51	Douglas Verissimo 249.***-07	1	0	1	5 Processada com falhas	↓

Erros comuns a serem evitados:

1. Colunas fora de ordem ou renomeadas;
2. Campos obrigatórios em branco;
3. Caracteres inválidos ou acentuação duplicada;
4. Tentar enviar nova planilha antes do processamento da anterior.

Pontos de Atenção: Durante a Mesma Janela

Se um profissional **trabalha em duas ou mais escolas**:

1. Altere Apenas os Dados da Unidade e Vínculo (se aplicável): Para cada linha que representa uma alocação diferente, **você vai modificar os campos específicos da unidade de ensino**. Os principais são:

- **Código da Entidade (Coluna AK):** Este é o campo mais importante para identificar a unidade. Em cada linha, insira o código da unidade de ensino em que o profissional está lotado.
- **Nome da Entidade (Coluna AL):** Insira o nome correspondente à unidade que você informou na Coluna AK.
- **Tipo de Vínculo (Coluna AN):** Se o tipo de contrato ou vínculo do profissional for diferente em cada uma das unidades (por exemplo, efetivo em uma e temporário em outra), ajuste essa coluna conforme a realidade.
- **Funções (Coluna AO):** Da mesma forma, se as funções que o profissional exerce forem diferentes em cada unidade, preencha esta coluna de acordo.

2. Mantenha os Dados Pessoais Consistentes:

- Para cada vez que você listar o profissional na planilha, **todos os dados pessoais devem ser idênticos**. Isso inclui: Nome, CPF, Data de Nascimento, e quaisquer outros campos que identifiquem unicamente a pessoa.
- **Não altere essas informações em nenhuma das linhas!** Se você mudar um único caractere no nome ou no CPF, o sistema vai entender que são pessoas diferentes, criando cadastros duplicados e gerando inconsistências.

Imagine que você tem um profissional que tem um vínculo temporário e um efetivo. Você vai inserir o profissional **duas vezes na mesma planilha**, manter os mesmo dados pessoais e de formação e alterar somente os dados que dizem respeito ao contrato efetivo.

- **Mantenha** os dados pessoais intactos.
- **Altere apenas** os dados do vínculo e entidade.

- **Tipo de Vínculo (Coluna AN):** Mude aqui de “temporário” para “efetivo”, por exemplo.
- **Funções (Coluna AO):** **Se as funções são diferentes**, ajuste-as aqui.
- **Código da Entidade (Coluna AK) e Nome da Entidade (Coluna AL):** **Se no vínculo efetivo ele está em outra escola** ou unidade, você deve atualizar essas informações para a nova entidade. Caso no vínculo efetivo, **ele permaneça na mesma escola**, mantenha essas informações iguais nas duas linhas.

Procedimento Envio de Dados - Cadastrar Profissionais



Fique atento!

1. Posso adaptar algumas colunas da planilha para o modelo que estou acostumado (mudar nomes e formato, tirar umas colunas)?

O modelo da planilha não é só sugestão, é regra! Use o modelo oficial sem alterações, senão ela será rejeitada pelo Sistema.

2. Mudei meu nome civil, mas ainda não consegui atualizar em todos os documentos. Já comuniquei a escola, mas como devo proceder para garantir que essa informação seja aceita no Sistema Gestão Presente (SGP)?

O sistema faz a validação dos dados inseridos na planilha de maneira automatizada junto a Receita Federal. Se houver alguma divergência, haverá um erro na hora do envio. Isso significa que qualquer divergência em dados sensíveis como CPF, nome, data de nascimento, e inclusive o nome da mãe, pode gerar um erro no momento do envio. Portanto, é fundamental que todas essas informações estejam consistentes e atualizadas com os registros oficiais para evitar bloqueios no cadastro do profissional no SGP.

Vínculo, entidade e função:

Fique atento!

No contexto da gestão de dados de profissionais da educação no Sistema Gestão Presente (SGP), é importante entender os seguintes conceitos:

- **Vínculo:** Refere-se ao tipo de contratação do profissional com a rede de ensino, detalhando a natureza do seu vínculo empregatício (efetivo, temporário, CLT, etc.).
- **Entidade:** Corresponde à unidade escolar ou instituição de ensino onde o profissional exerce suas atividades.
- **Função:** Indica o papel ou cargo que o profissional desempenha dentro da escola, descrevendo suas responsabilidades e atuação (docente, coordenador pedagógico, etc.).

Envio de dados via API

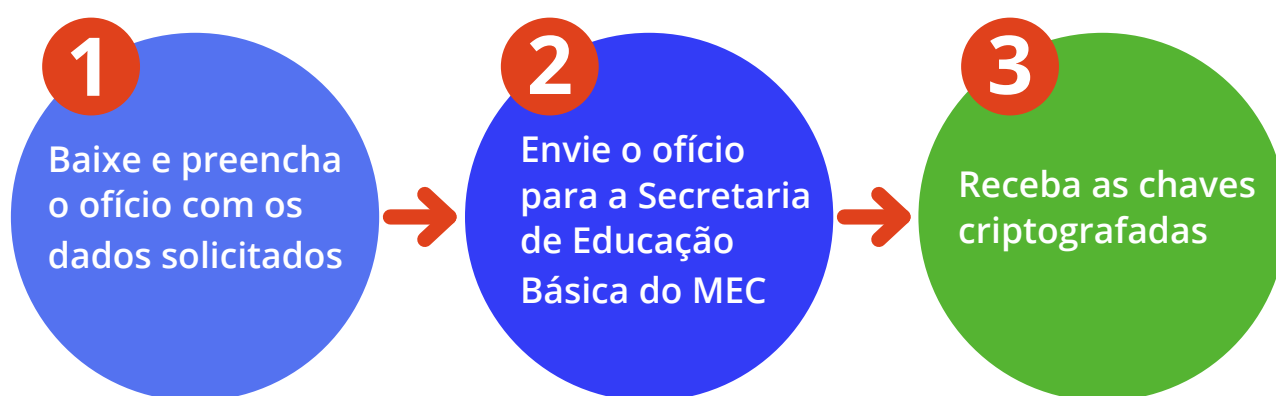
API, sigla para *Application Programming Interface* (Interface de Programação de Aplicação), são mecanismos que possibilitam a comunicação entre dois componentes de software por meio de um conjunto de definições e protocolos. Por exemplo, o sistema de gestão escolar de sua rede de ensino envia (conecta) dados para o Sistema Gestão Presente dentro do período de atualização definido.

Se sua rede de ensino possui um sistema que centraliza os dados de estudantes, escolas, turmas, professores e frequência escolar, é possível automatizar a transmissão de informações e evitar preencher mensalmente planilhas no SGP.

A API do Sistema Gestão Presente foi desenvolvida para incluir um Conjunto Mínimo de Dados da Educação Básica (CMDEB) que contém diversas informações essenciais para integração, monitoramento, execução e elaboração de políticas públicas educacionais.

Através desta API, você tem acesso aos dados dos ESTUDANTES e PROFISSIONAIS cadastrados. Se precisar inserir (cadastrar) escolas, esta solicitação deverá ser feita através do Fale Conosco.

Veja o passo a passo para solicitação de integração dos dados via API



PASSO 1

Baixe e preencha o modelo de solicitação (ofício) de tramitação via API, incluindo as seguintes informações:

- Chave PGP (enviada como anexo ao e-mail de solicitação);
- Endereço IP da máquina que fará a consulta;
- Nome completo, e-mail institucional, CPF, telefone e cargo do agente responsável pelo acesso.

Para mais detalhes sobre a criação de uma chave PGP, acesse:

<https://roteiro-tecnico.acesso.gov.br/chavepgp.html#como-criar-um-par-de--chaves-pgp>

Vídeos tutoriais:



Como criar chaves [Windows]



Como criar chaves [Linux]



Descriptografar chaves

O ofício deverá ser assinado via GOV.BR pelo gestor local (secretário ou reitor) ou pela pessoa designada pelo gestor local na adesão via SIMEC.

PASSO 2

Envie o ofício com a chave PGP em arquivo (extensão .asc) como anexo para a Diretoria de Apoio à Gestão Educacional do Ministério da Educação, pelo e-mail cgge-seb@mec.gov.br, com assunto de e-mail “[URGENTE] Solicitação do Envio da Chave de API - MEC Gestão Presente”.

PASSO 3

Se você seguiu todas as orientações e realizou o envio de todos os dados solicitados, a equipe da Secretaria da Educação Básica do Ministério da Educação enviará ao e-mail indicado um arquivo criptografado com duas chaves:

- Chave para ambiente de homologação, para realização de testes;
- Chave para ambiente de produção, definitiva, para envio dos dados.

Este arquivo criptografado deverá ser aberto seguindo as instruções dispostas em: <https://roteiro-tecnico.acesso.gov.br/chavepgp.html#como-criar-um-par-de-chaves-pgp>

Qualquer dúvida sobre a integração por API, procure a equipe pelo e-mail cgge-seb@mec.gov.br

Dados, endpoints e ambientes

Os componentes essenciais que constituem a API, desde os pontos de acesso aos recursos (*endpoints*) até a estrutura dos dados (*schema*), e o caminho para acesso aos ambientes de homologação e produção estão disponíveis em:

Homologação

<https://api-cmde.hmg.gestaopresente.mec.gov.br/v1/documentation>

Produção



<https://api-cmde.gestaopresente.mec.gov.br/v1/documentation>



Na página da *swagger* indicada anteriormente, você tem acesso aos endpoints (pontos de acesso) e schemas (esquemas ou estrutura dos dados), além dos endereços do ambiente de homologação e produção.

Orienta-se que o envio seja feito em lote. Os separadores utilizados devem ser o sinal gráfico de ponto e vírgula (;).

Links Importantes

Abaixo você encontra os principais materiais de apoio e canais oficiais relacionados ao envio de dados no MEC Gestão Presente:

Categoria	Descrição	Link
Planilhas oficiais	Modelos de planilhas para envio de estudantes e profissionais da educação	Modelos de planilhas: PROFISSIONAIS ESTUDANTES
Guias de preenchimento	Passo a passo detalhado sobre como preencher corretamente as planilhas de estudantes e profissionais	PROFISSIONAIS ESTUDANTES
Drive do Operador	Repositório com todos os materiais formativos e documentos de apoio	Drives: ESTADOS E CAPITAIS MUNICÍPIOS
Fale Conosco	Para solicitações de alteração de dados escolares e suporte técnico	ACESSAR FORMULÁRIO
Ofício de solicitação via API	Modelo oficial para integração dos dados via API	BAIXAR MODELO ATUALIZADO

Cronograma de Envio

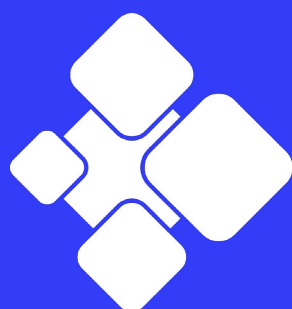
- **Período oficial da janela:** 11 a 19 de novembro de 2025.
- **Plantões de atendimento:** datas, horários e links serão divulgados nos grupos oficiais de WhatsApp das Secretarias de Educação.
- **Próximas janelas:** serão comunicadas oficialmente pelos canais do MEC e NEES/UFAL.

Glossário de Termos

Termo	Significado
SGP	Sistema Gestão Presente – plataforma do MEC para gestão de dados educacionais.
API	Interface de Programação de Aplicações – permite a integração direta entre sistemas.
PGP	Chave criptográfica usada para segurança na troca de informações.
Homologação	Ambiente de teste utilizado antes do envio real dos dados.

Canais de Suporte

- Dúvidas sobre a integração por API e envio do ofício com a chave PGP:
cgge-seb@mec.gov.br
- Ministério da Educação (MEC):
www.gov.br/mec/pt-br/mec-gestao-presente



MEC GESTÃO PRESENTE

Plataforma de dados
da educação básica