

APÊNDICE I

CATÁLOGO DE PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1.1 Diagnóstico e Planejamento semestral

1.1.1 Descritivo: Realização de diagnóstico para avaliação aprofundada do cenário competitivo e situacional em que caberá o levantamento de informações e análise dos ambientes internos e externos da SECOM/PR ou de sua temática de atuação. Caberá a realização de pesquisas e entrevistas presenciais, ou não, bem como benchmarking relativo às melhores práticas e tendências, como referencial para a solução estratégica a ser elaborada. A partir do levantamento serão definidos os objetivos, as estratégias, táticas e as ações, incluídos os respectivos cronogramas e estimativas de investimento.

1.1.2 Entregas:

- a) Arquivo em texto contendo relatório de pesquisas, roteiros de entrevistas e lista dos entrevistados e respectivos perfis.
- b) Entrevistas gravadas em áudio e/ou transcritas.
- c) Arquivo em texto contendo relatório analítico com todas as informações levantadas no diagnóstico.
- d) Arquivo de apresentação do Planejamento.

1.1.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Acuidade da compreensão do briefing.
- c) Adequação perfis selecionados para os entrevistados.
- d) Consistência lógica entre premissas e conclusões.
- e) Aderência da proposta às diretrizes de comunicação da Contratante.
- f) Aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.1.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Quantidade de entrevistas.
- b) Prazo de entrega.

1.1.5 Complexidade:

Baixa	Até 10 entrevistas. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.
Média	Até 20 entrevistas. Prazo de entrega: Até 30 dias úteis.
Alta	Acima de 20 entrevistas. Prazo de entrega: Até 40 dias úteis.

1.2 Adaptação do Diagnóstico e Planejamento Semestral

1.2.1 Descritivo: Adaptação do diagnóstico e planejamento semestral com base em novas premissas definidas pela Contratante ao longo dos seis meses.

1.2.1 Entregas:

- a) Arquivo em texto contendo relatório de pesquisas, roteiros de entrevistas e lista dos entrevistados e respectivos perfis.
- b) Entrevistas gravadas em áudio e/ou transcritas.
- c) Arquivo em texto contendo relatório analítico com todas as informações levantadas no diagnóstico.
- d) Arquivo de apresentação do Planejamento.

1.2.2 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Acuidade da compreensão do briefing.
- c) Adequação perfis selecionados para os entrevistados.
- d) Consistência lógica entre premissas e conclusões.
- e) Aderência da proposta às diretrizes de comunicação da Contratante.
- f) Aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.2.3 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Prazo para o encerramento do Diagnóstico e Planejamento Semestral inicial.
- b) Prazo de entrega.

1.2.4 Complexidade:

Baixa	Até 2 meses. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Média	Até 4 meses. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

1.3 Planejamento de Projeto

1.3.1 Descritivo: Planejamento de cada ação da SECOM/PR ou de sua temática de atuação, baseado no diagnóstico e na matriz estratégica, contendo um plano de trabalho, incluindo os seguintes pontos:

- a) Definição do objetivo e direcionamentos estratégicos da ação.
- b) Elaboração e validação das mensagens-chave relativas às temáticas da ação, a serem transmitidas pela SECOM/PR a seus públicos.
- c) Identificação de características regionais e locais relativas a protocolo que auxiliem na preparação da ação.
- d) Planejamento de ações de relacionamento com públicos de interesse, tais como relações públicas, cerimonial, marketing direto e contact center.

1.3.2 Entregas: Arquivo em texto e/ou impresso, contendo o levantamento e as definições do escopo da ação, podendo conter parte ou a totalidade das questões técnicas listadas no descritivo.

1.3.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Aderência da proposta às diretrizes de comunicação da Contratante.
- c) Adequação e aplicabilidade da proposta – exequibilidade e cumprimento de prazos.

1.3.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Valor do investimento.
- b) Prazo de entrega.

1.3.5 Complexidade:

Baixa	Até R\$ 300.000,00. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De R\$ 300.000,01 a R\$ 850.000,00. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de R\$ 850.000,01. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.

1.4 **Projeto Executivo**

1.4.1 Descritivo: Decupagem de todos os itens que compõem a realização da ação, incluindo os serviços próprios e de terceiros da pré-produção à pós-produção. O documento apresentará as características, quantitativo e frequência de contratação de bens e serviços.

1.4.2 Entregas:

- a) Documento digital e/ou impresso com informações sobre o projeto e descrição para os itens de produção com informações sobre cada um deles incluindo quantidade, descrição do item a ser contratado e frequência de contratação.
- b) Planilha em formato Excel contendo a relação detalhada de todos os itens.

1.4.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Abrangência e aplicabilidade da execução.

1.4.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Valor do investimento.
- b) Prazo de entrega.

1.4.5 Complexidade:

Baixa	Até R\$ 300.000,00. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De R\$ 300.000,01 a R\$ 850.000,00. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.

Alta	Acima de R\$ 850.000,01. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.
------	--

1.5 Viabilização Legal da Ação

1.5.1 Descritivo: Levantamento de todos os documentos e processos necessários para a aprovação da ação junto às autoridades locais, responsáveis pelos espaços que serão utilizados, e viabilização efetiva junto a estas autoridades após a aprovação da ação pela Contratante.

1.5.1.1 Existindo a necessidade de realização de ações em múltiplos locais, para fins de quantificação da viabilização legal, este serviço será remunerado de acordo com o número de locais onde as ações promocionais serão realizadas.

1.5.2 Entregas:

- a) Documento impresso e/ou digital com roteiro dos trâmites legais a serem resolvidos, assim como as atividades realizadas neste sentido junto aos órgãos de licença e fiscalização.
- b) Documentos de autorização expedidos pelas autoridades locais responsáveis pelos espaços.

1.5.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Abrangência do planejamento.
- c) Assertividade das providências propostas.

1.5.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Quantidade de órgãos a serem acionados para viabilizar a ação.
- b) Prazo de entrega.

1.5.5 Complexidade:

Baixa	Até 3 órgãos. Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.
Média	De 4 a 8 órgãos. Prazo de entrega: Até 20 dias úteis.
Alta	Acima de 8 órgãos. Prazo de entrega: Até 35 dias úteis.

1.6 Criação de Identidade Visual para a Ação

1.6.1 Descritivo: Proposição e criação de identidade visual para a ação, incluindo marca, selo e manual de aplicação nos diversos elementos e materiais, tais como: e-mail marketing, mala direta, convites, panfletos, folders, banners, cartilhas, faixas, crachás, projeto gráfico para stands ou ambientes cenográficos, etc.

1.6.2 Entregas:

- a) Arquivo de imagem digital aberto, contendo todas as especificações da proposta (cores, formatos, fontes, reduções, aplicações), com os anexos necessários para a editoração das peças.
- b) Material finalizado em arquivo PDF.

1.6.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Adequação da proposta ao briefing.
- c) Criatividade, ineditismo e atratividade visual da proposta.
- d) Clareza, objetividade, inteligibilidade da apresentação.

1.6.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Quantidade de peças envolvidas na proposta.
- b) Prazo de entrega.

1.6.5 Complexidade:

Baixa	Até 5 peças. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De 6 a 20 peças. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de 20 peças. Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

1.7 Adaptação de Peças para a Ação

1.7.1 Descritivo: Adaptação de peças a partir de identidade visual previamente produzida.

1.7.2 Entregas:

- a) Arquivo de imagem digital aberto, contendo fontes e anexos necessários para a editoração das peças.
- b) Peças finalizadas entregues em arquivo PDF.

1.7.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a) Cumprimento do prazo.
- b) Adequação da proposta ao briefing.
- c) Criatividade, ineditismo e atratividade visual da proposta.
- d) Clareza, objetividade, inteligibilidade da apresentação.

1.7.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- a) Quantidade de peças envolvidas na proposta.
- b) Prazo de entrega.

1.7.5 Complexidade:

Baixa	Até 5 peças. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis.
Média	De 6 a 20 peças. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis.
Alta	Acima de 20 peças. Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

1.8 Monitoramento e Medição dos Resultados da Ação

1.8.1 Descritivo: Análise qualitativa e quantitativa do impacto e da aceitação da ação no período de sua implementação e nos ambientes em que esta será realizada.

1.8.2 Entregas: Relatório analítico impresso e/ou digital contendo histórico dos fatos e resultados ocorridos na ação, podendo conter parte ou a totalidade dos itens abaixo, conforme o escopo da ação realizada:

- Número de pessoas envolvidas na ação ou que compareceram ao evento.
- Número de pessoas que interagiram com a ação de ativação.
- Pesquisa de satisfação sobre a ação ou o evento (amostra de 5% do público estimado).
- Perfil do público atingido.
- Tempo médio de permanência no local da ação ou do evento.
- Índice de aceitação do tema ou causa pelo público atingido (amostra de 5% do público estimado).

1.8.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Acuidade do detalhamento apresentado.
- Fidelidade do relatório aos fatos.
- Resultados apresentados.

1.8.4 Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade do público envolvido na ação.

1.8.5 Complexidade:

Baixa	Até 200 participantes.
Média	De 201 e 999 participantes.
Alta	Acima de 1.000 participantes.

1.8.6 Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

2. PLANILHA DE ESTIMATIVA ANUAL DE EXECUÇÃO E PREÇOS UNITÁRIOS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

nº	Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada	Preço Unitário (R\$)
1. Diagnóstico e Planejamento Semestral			
Complexidade	Baixa	2	R\$ 30.218,57
	Média	2	R\$ 48.500,00
	Alta	2	R\$ 75.000,00
2. Adaptação do Diagnóstico e Planejamento Semestral			
Complexidade	Baixa	2	R\$ 14.027,06
	Média	2	R\$ 25.000,00
3. Planejamento de Projeto			
Complexidade	Baixa	80	R\$ 18.325,00
	Média	40	R\$ 30.360,00
	Alta	15	R\$ 52.800,00
4. Projeto Executivo			
Complexidade	Baixa	80	R\$ 12.467,30
	Média	40	R\$ 17.000,00
	Alta	15	R\$ 28.200,00
5. Viabilização Legal da Ação			
Complexidade	Baixa	80	R\$ 10.000,00
	Média	40	R\$ 14.200,00
	Alta	15	R\$ 21.400,00
6. Criação de Identidade Visual para a Ação			
Co mp	Baixa	80	R\$ 14.572,00

	Média	40	R\$ 23.176,16
	Alta	15	R\$ 33.189,34
7. Adaptação de Peças para a Ação			
Complexidade	Baixa	80	R\$ 5.538,02
	Média	40	R\$ 8.501,82
	Alta	15	R\$ 10.176,69
8. Monitoramento e Medição dos Resultados da Ação			
Complexidade	Baixa	80	R\$ 10.250,00
	Média	40	R\$ 13.375,00
	Alta	15	R\$ 21.600,00

2.1 As quantidades anuais apresentadas na tabela acima representam apenas estimativas e serão executadas na medida da necessidade e conveniência da Contratante, que poderá readequá-las nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no item 10.1 do Projeto Básico, quanto ao valor de investimento para a contratação.

2.1.1 A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de **12 (doze) meses**.