

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

| INDICADOR | |
|---|---|
| Qualidade no gerenciamento dos serviços e logística | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir a eficiência na gestão de equipe e efetividade na logística. |
| Meta a cumprir | 100% do atendimento dos itens descritos no presente indicador |
| Critérios de avaliação | Pontuação conforme apuração na tabela de itens descritos abaixo |
| Forma de aferição | Fiscalização e verificação do cumprimento dos Itens selecionados |
| Periocidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Somatório da pontuação |

| ITENS A SEREM AVALIADOS | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|--------|
| Item | Descrição | Incidência | Pontos |
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou contribuir para que o nível de segurança da informação da Contratante seja fragilizado ou exposto por culpa ou dolo de seus funcionários. | Por ocorrência | 15 |
| 2 | Permitir ou causar danos ao patrimônio da Contratante, de terceiros, à integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências por culpa ou dolo de seus funcionários. | Por ocorrência | 15 |
| 3 | Permitir a presença de funcionário sem uniforme e/ou crachá dentro das dependências. | Por ocorrência e por dia | 5 |
| 4 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados. | Por ocorrência | 5 |
| 5 | Deixar de manter nas dependências da Contratante o funcionário previsto no contrato. | Por dia | 5 |
| 6 | Deixar de cumprir, sem motivo justificado, determinação formal ou instrução complementar da fiscalização/gestão do contrato. | Por ocorrência | 5 |
| 7 | Deixar de indicar e manter o preposto previsto no contrato. | Por ocorrência | 5 |
| 8 | Deixar de substituir empregado, de forma imediata, que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições. | Por funcionário e por dia | 5 |
| 9 | Deixar de registrar e controlar a assiduidade e a pontualidade de seus funcionários. | Por funcionário e por dia | 5 |
| 10 | Retirar o funcionário ou Encarregado Geral do serviço durante o expediente sem anuência prévia da Contratante. | Por funcionário e por dia | 5 |
| 11 | Deixar de apresentar carteira de trabalho assinada, bem como os demais documentos constantes do contrato. | Por dia | 10 |
| 12 | Deixar de cumprir as obrigações trabalhistas no período previsto no contrato (incluindo depósitos de FGTS e INSS). | Por funcionário e por dia | 15 |
| 13 | Não cumprimento do pagamento do benefício de vale transporte no prazo estabelecido no contrato ou na convenção coletiva. | Por dia | 15 |
| 14 | Não cumprimento do pagamento do benefício de vale alimentação no prazo estabelecido no contrato ou na convenção coletiva. | Por dia | 15 |
| 15 | Não cumprimento do pagamento do salário no prazo estabelecido no contrato ou na convenção coletiva. | Por dia | 15 |
| 16 | Deixar de fornecer o uniforme, na especificação, quantidade e prazo estabelecido no contrato. | Por ocorrência | 10 |
| 17 | Não manter durante a execução do contrato, condições de habilitação exigidas no contrato. | Por ocorrência | 10 |

RELATÓRIOS DE IMPERFEIÇÕES

RELATÓRIO MENSAL DE GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS E LOGÍSTICA

| RELATÓRIO DE IMPERFEIÇÕES OCORRIDAS NO PERÍODO – INDICATIVO 1 | | | |
|---|--------------------|------------------------|-----------|
| Nº do Item | Data da ocorrência | Descrição e Observação | Pontuação |
| | | | |
| | | | |
| Total | - | - | |

obs.: Neste Relatório deverão ser anotados o número do item definido para a ocorrência, a data da ocorrência da imperfeição, sua descrição, observação se houver e a pontuação correspondente, conforme definidos no Quadro de Indicativo da Tabela 1.

EFEITOS REMUNERATÓRIOS

| TABELA DE AJUSTE DE PONTOS E EFEITOS REMUNERATÓRIOS | | |
|---|-----------------|--|
| TOTAL FINAL DE PONTOS OBTIDOS | FAIXA DE AJUSTE | EFEITOS REMUNERATÓRIOS |
| de 00 a 40 pontos | TOLERÂNCIA | Remuneração de 100% do valor da fatura |
| de 41 a 50 pontos | AJUSTE 1 | Remuneração de 99% do valor da fatura |
| de 51 a 60 pontos | AJUSTE 2 | Remuneração de 98% do valor da fatura |
| de 61 a 70 pontos | AJUSTE 3 | Remuneração de 96% do valor da fatura |
| de 71 a 80 pontos | AJUSTE 4 | Remuneração de 94% do valor da fatura |
| de 81 a 90 pontos | AJUSTE 5 | Remuneração de 91% do valor da fatura |
| de 91 a 100 pontos | AJUSTE 6 | Remuneração de 88% do valor da fatura |
| Acima de 100 pontos | AJUSTE 7 | Remuneração de 85% do valor da fatura |

A OCORRÊNCIA DO “AJUSTE 07” POR 3 (TRÊS) VEZES SEGUIDAS OU 4 (QUATRO) VEZES INTERCALADAS EM 12 MESES, PODERÁ ENSEJAR RESCISÃO CONTRATUAL.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

| Nome do Órgão/Empresa | Vigência do Contrato | Valor total do Contrato |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Valor total dos contratos | | R\$ |

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

Observação 2:

A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

Valor do Patrimônio Líquido x 12 >1

Valor total dos contratos *

Observação 3:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}}$$
 =

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTA VINCULADA

AUTORIZAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE CONTA VINCULADA PARA QUITAÇÕES DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017.

Processo nº:

Objeto:

A _____ (informar o nome da Contratada), _____ (informar _____ (informar CNPJ), _____ (informar localização/Estado/UF) autoriza o Ministério da Educação (órgão Contratante), nos termos do Anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, a proceder com a abertura de conta, para a quitação de obrigações trabalhistas dos trabalhadores vinculados ao Contrato nº _____, em instituição bancária oficial, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa.

Fica autorizada à Administração da Contratante a efetuar retenção, na fatura, e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores da contratada, observada a legislação específica. E, ainda, a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Brasília/DF, de de 20xx

Assinatura da Contratada

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS, CONSOANTE ART. 92, INCISO
XVII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

Dia _____ / _____/20XX às _____:_____ horas
(Emitir em papel timbrado da empresa)

Nome: _____ Responsável legal da empresa:
CNPJ nº _____
Endereço: _____
Fone: (XX) _____ E-mail: _____

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara para os devidos fins que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência - PCD, para Reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021.

Brasília/DF, de de 20XX.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

Carteira de Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(Decreto nº. 7.203/2010; Súmula Vinculante nº 13/STF)

Eu, _____, CPF _____, candidato a contratação pela empresa _____, CNPJ nº _____, no posto de trabalho de _____, para prestação de serviços no MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, objeto do Pregão nº _____/20xx.

DECLARO, para os fins do disposto no Decreto nº. 7.203, de 04/06/2010, e na Súmula Vinculante nº 13/2008, publicada pelo Supremo Tribunal Federal

NÃO POSSUIR cônjuge, companheiro ou parentes* que sejam agentes políticos ou exerçam cargo comissionado ou função de confiança no Ministério da Educação (Administração Pública Direta), bem como em suas unidades vinculadas (CAPES, INEP, FNDE, e Instituições Federais de Ensino vinculadas ao MEC).

POSSUIR cônjuge, companheiro ou parentes* que sejam agentes políticos ou exerçam cargo comissionado ou função de confiança no Ministério da Educação (Administração Pública Direta), bem como em suas unidades vinculadas (CAPES, INEP, FNDE, e Instituições Federais de Ensino vinculadas ao MEC).

(Nesse caso, preencher as informações complementares abaixo).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Preencher o nome do cônjuge, companheiro ou parente, o grau de parentesco, o cargo e o local onde trabalha – lotação.

Nome: _____

Grau de Parentesco: _____

Cargo: _____

Lotação: _____.

Por ser verdade, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando ciente de que a declaração falsa está sujeita às penalidades previstas em lei.

Brasília, _____ de _____ de 20_____.

Embasamento legal

Súmula Vinculante nº 13, publicada pelo STF:

“A nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, viola a Constituição Federal”.

Código Penal – Falsidade Ideológica

“Art. 299 omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Penas: reclusão de 01(um) a 05 (cinco) anos e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa se o documento é particular.

Parágrafo Único: se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte”.

DECRETO nº 7.203, DE 4 DE JUNHO DE 2010

Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.

(*) Para os fins desta declaração, consideram-se parentes:

- a) parente em linha reta até o terceiro grau (pai e mãe, filho e filha, avô e avó, bisavô e bisavó).
- b) parente colateral até o terceiro grau (irmão, irmã, tio, tia, sobrinho, sobrinha).
- c) parente por afinidade até o terceiro grau cunhado (a), sogro (a), enteado, genro e nora, padrasto e madrasta do cônjuge, pais dos sogros, filhos do enteado, bisneto e bisneta do cônjuge.

MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA

Dia ____/____/20XX às ____:____ horas

Atesto, para os fins de participação da empresa _____ e CNPJ: _____, no Pregão nº XX/20XX, que eu, NOME COMPLETO DO SERVIDOR como representante do Ministério da Educação, acompanhei a vistoria do Sr.(a) _____ representante da empresa licitante, que procedeu a vistoria nas dependências do Edifício _____, Brasília-DF, tomando conhecimento das peculiaridades necessárias para cumprimento das obrigações, não sendo admitido, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas, decorrentes da licitação.

Representante do Ministério da Educação

Representante da Empresa

Brasília-DF, ____ / ____ /20XX.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISTORIA/VISITA TÉCNICA

Dia _____ / _____/20XX às _____ : _____ horas
(Emitir em papel timbrado da empresa)

Nome: _____ responsável legal da empresa:
CNPJ _____ nº
Endereço:
Fone: (XX) _____ E-mail: _____

Declara que renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital nº XXXX/20XX, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

Brasília/DF, de _____ de 20XX.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

Carteira de Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

(Obs. Entregar com a documentação no envelope de Habilitação preenchido e assinado com cópia autenticada da procuração se for o caso)

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital OU Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)