



Processo nº. 23000.047078/2024-79

ESCLARECIMENTO 05 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2025
--

Pergunta 1: “Os serviços prestados, poderão ser faturados conforme código de serviço: 10700100 Suporte técnico em informática? Está correto o nosso entendimento?

Caso o serviço seja faturado por outro código de serviço, peço por gentileza, nos informar.”

Resposta 1: “O código de serviço 10700100 é específico para serviços de suporte técnico relacionados à área de informática, como manutenção e assistência técnica em hardware e software. Portanto, não é o adequado para a contratação proposta.”

Pergunta 2: “Levando em consideração a vigência da Lei 14.973/2024, que governo federal sancionou e publicou em 16/09/2024, mantendo-se intactos os benefícios fiscais da desoneração da folha de pagamento para os 17 setores da economia durante todo o ano de 2024 e uma reoneração gradual nos anos seguintes. As empresas beneficiárias da lei, poderão considerar a folha desonerada de forma GRADUAL a partir de 2025. Ou seja, até 2027 as alíquotas aplicadas de forma parcial.

Folha de Pagamento (Art. 22, Lei 8.212)

2025 - 5%

2026 - 10%

2027 - 15%

ALÍQUOTA CPRB:

2025 - 3,6%

2026 - 2,7%

2027 - 1,8%

Está correto o nosso entendimento?”

Resposta 2: “ A precificação deverá ser feita com base na legislação vigente e nos demais anos adequada conforme definido na Lei nº 14.973 de 16 de setembro de 2024”

Pergunta 3: “Em relação a CCT utilizada, entendemos que a empresa CONTRATADA poderá se utilizar de outra CCT que não a utilizada para a precificação. Está correto o nosso entendimento?”



Resposta 3: “Foi utilizada a CCT da categoria profissional vinculada ao objeto contratado para a precificação. No entanto, não há norma que impeça a utilização de outra CCT, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas. Em complemento, o item 8.7 do Edital assim dispõem: “8.7. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.”. **Contudo, caso seja utilizado outra CCT as empresas deverão observar o constante no item 6.14 e subitens, bem como ao item 8.14 e subitens ”**

Pergunta 4: “Empresas com tributação mista, poderá apresentar a média das alíquotas de Pis e Confins dos **últimos 12 meses** na planilha de composição de custos?”

Resposta 4: “Verificar o item 6.5 e 6.5.1 do Edital”

Pergunta 5: “Qual é a alíquota do ISS do Município onde o serviço será prestado? Entretanto ressalta-se que estando o serviço do objeto do presente certame listado nas exceções dos incisos do caput do artigo 3º da Lei Complementar 116/2003, considera-se a regra geral: o local de incidência é o do estabelecimento? Nosso entendimento está correto?”

Resposta 5: “O percentual atual é de 5%. Deverá ser atendida a legislação vigente sobre o tema”

Pergunta 6: “Em relação ao quantitativo mínimo de profissionais em Edital, entendemos que a quantidade de profissionais será indicada e caso ocorra a diminuição, a empresa será desclassificada. Está correto o nosso entendimento?”

Resposta 6: “O quantitativo de postos a ser contratado está no item 1.1 do Termo de Referência. Contudo, conforme item 5.16.2, O MEC poderá, a qualquer tempo, ativar e/ou desativar postos de trabalho de acordo com suas eventuais necessidades, mediante comunicação formal à Contratada por meio de ofício.”

Pergunta 7: “O valor salarial mínimo sugerido em Edital não poderá ser dimensionada, e, caso ocorra diminuição do mesmo, a empresa vencedora será desclassificada?”

Resposta 7: “O valor proposto não pode ser alterado. Observar o constante no item 6.14 e



subitens.”

Pergunta 8: “É correto afirmar que os softwares, hardwares e ferramentas utilizados na prestação, serão entregues pela CONTRATANTE. Está correto o nosso entendimento?”

Resposta 8: “De acordo com o Termo de Referência, os softwares, hardwares e ferramentas necessários para a execução dos serviços contratados serão fornecidos pela CONTRATANTE, visto que as atividades serão realizadas nas dependências da Administração e utilizando a infraestrutura tecnológica já existente.”

Pergunta 9: “É correto afirmar que o ambiente de trabalho, como mobília, e outros, será entregue pela CONTRATANTE?”

Resposta 9: “O ambiente de trabalho, incluindo mobília, espaço físico e demais recursos estruturais, será disponibilizado pela CONTRATANTE, conforme previsto no Termo de Referência.”

Pergunta 10: “Caso ocorra trabalho de forma híbrida ou remota, os equipamentos necessários serão disponibilizados pela CONTRATANTE. Está correto o nosso entendimento?”

Resposta 10: “Não há previsão de trabalho remoto no Termo de Referência. Os serviços serão prestados presencialmente, conforme estabelecido no TR.”

Pergunta 11: “É correto afirmar que o preposto não precisará ficar alocado no CONTRATANTE, e, poderá ser compartilhado de outros contratos da CONTRATADA, ou, poderá acumular função de um prestador do contrato. Está correto o nosso entendimento?”

Resposta 11: “Conforme o Termo de Referência, o preposto não necessita de dedicação exclusiva ao contrato e não precisa permanecer fisicamente alocado nas dependências da CONTRATANTE. O preposto não pode ocupar posto do contrato. Deve ser formalmente designado pela empresa Contratada, conforme item 6.6 do Termo de Referência.”

Pergunta 12: “O crachá será fornecido pela CONTRATANTE?”

Resposta 12: “Conforme item 5.20 do TR: a Contratada deverá fornecer crachás de identificação para todos os seus funcionários, sendo a utilização dos mesmos obrigatória nas



dependências do Ministério da Educação.”

Pergunta 13: “É correto afirmar que o uniforme será o padrão da CONTRATADA?”

Resposta 13: “Conforme item 5.20 do TR: Não está prevista a obrigatoriedade de fornecimento de uniformes para a presente contratação. Contudo, a Contratada deverá fornecer crachás de identificação para todos os seus funcionários, sendo a utilização dos mesmos obrigatória nas dependências do Ministério da Educação.”

Pergunta 14: “A vencedora deverá utilizar obrigatoriamente a planilha de composição de custos anexada em Edital? Caso seja positivo, poderia nos disponibilizar a planilha de custos e formação de preços em Excel?”

Resposta 14: “A planilha de custo e formação de preços já encontra-se disponibilizada, juntamente, com o Edital, que pode ser baixado direto do Compras.Gov ou no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/mec/pt-br/licitacoes/licitacoes-2025/pregao-eletroico-no-90003-2025>.”

Pergunta 15: “Em relação ao contrato atual, qual a quantidade de profissionais? Qual o valor do contrato? Qual o salário dos profissionais? Qual o número do pregão? Qual o número do contrato?”

Resposta 15: “Atualmente o MEC possui 2 contratos que prestam serviço de apoio administrativo, sendo o Contrato nº 1/2022, firmado com a empresa FORTALEZA Serviços Empresariais Ltda., com 142 postos, e o Contrato nº 4/2022, firmado com a empresa RCS Tecnologia Ltda., com 53 postos. Não há data prevista para o encerramento. Motivo do encerramento: Readequação do serviço a necessidade do órgão. Não há execução de trabalho remoto nos contratos. Valores anuais: Contrato 4/2022: R\$ 2.359.470,96; Contrato 1/2022: R\$ 9.590.503,92. Os salários dos colaboradores os da categoria de Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo definidos pela Acordo Coletivo.”

Brasília, 27 de fevereiro de 2025.

RICARDO DOS SANTOS BARBOSA



Ministério da Educação
Subsecretaria de Gestão Administrativa
Coordenação-Geral de Licitações e Contratos
Coordenação de Licitações
Divisão de Licitações

Pregoeiro