

BB Gestão Ágil

Sistema integrado de recursos

Passo a passo: prestação de contas

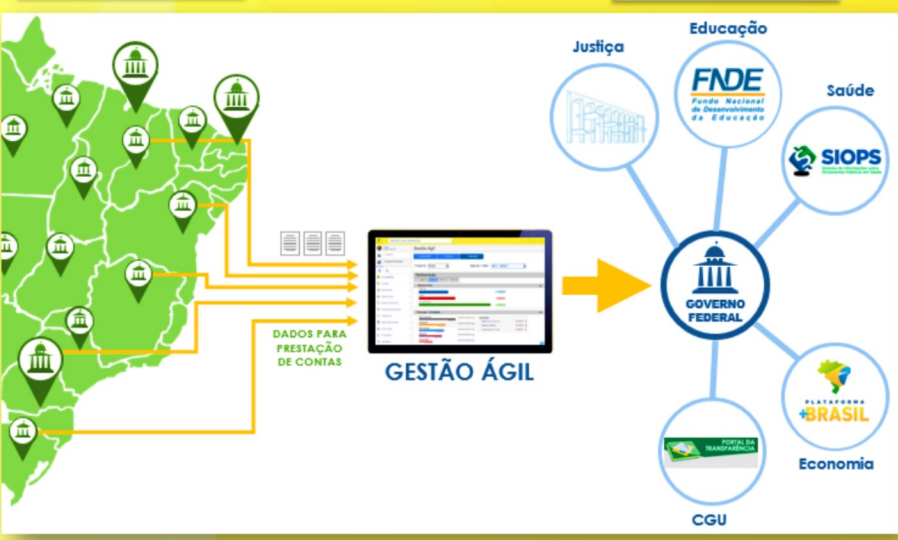




Passo a passo:
prestação de contas

Executantes

Repassadores



Solução disponível no
Autoatendimento Setor Público
que viabiliza a gestão e a prestação de
contas de repasses de recursos
governamentais.



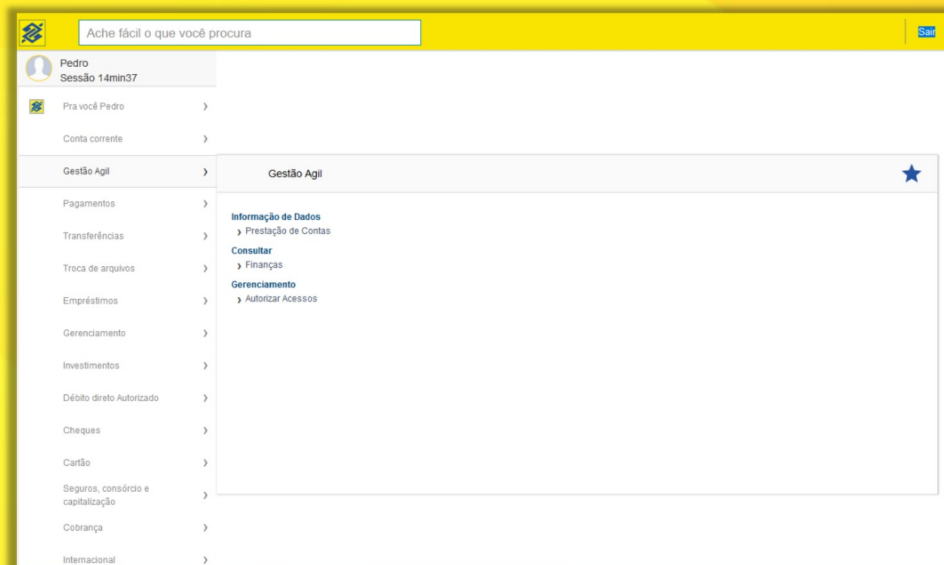
Ao assinar um contrato ou acordo de cooperação com o BB para utilização do **BB Gestão Ágil**, o Órgão Repassador recebe informações da **execução financeira** das contas abertas para essa finalidade, bem como dados dos **documentos de despesa** inseridos pelos beneficiários do recurso.

As contas são abertas pelo próprio Órgão Repassador, vinculadas ao CNPJ do beneficiário. Após a abertura, os seus extratos ficam disponíveis para o Repassador, por meio de API, uma conexão para tráfego de dados sistema a sistema em tempo real.

As telas a seguir demonstram como o **beneficiário** deve inserir as informações no sistema para conciliar pagamentos com dados dos documentos de despesa e assim simplificar o processo de prestação de contas e sua gestão financeira.

Como acessar

Este guia demonstra a interface do BB Gestão Ágil disponível para o beneficiário dos recursos, ou seja, quem realiza a conciliação financeira





Como acessar

Acesse o Autoatendimento BB pelo site:
www.bb.com.br

Na barra superior da tela, clique e selecione o tipo de acesso:

- Setor Público ou
- Pessoa Jurídica

The screenshot shows the top navigation bar of the BB website. It features four main categories: PESSOA FÍSICA, PESSOA JURÍDICA, SETOR PÚBLICO, and OUTRAS ATUAÇÕES. Under PESSOA FÍSICA, there are links for 'Você', 'Exclusivo', 'Estilo', and 'Private'. Under PESSOA JURÍDICA, there are links for 'Empresas', 'Corporate', 'Banking', and 'Empreendedor'. Under SETOR PÚBLICO, there are links for 'Federal', 'Estadual', 'Municipal', 'Legislativo', and 'Judiciário'. Under OUTRAS ATUAÇÕES, there are links for 'Agronegócio', 'Cooperativas', 'Universitário', 'Profissional Liberal e Empresário', and 'Não Correntista'. At the bottom of the navigation bar, there are links for 'PRODUTOS E SERVIÇOS', 'ATENDIMENTO', 'SOLUÇÕES DIGITAIS', 'BUSCAR', and two buttons: 'ABRA SUA CONTA' and 'ACESSE SUA CONTA'.

Como acessar

Na sequência, clique em **Setor Público** ou **Gerenciador Financeiro PJ**, de acordo com seu perfil.

A próxima tela solicita a inserção da **chave e senha de acesso**

Importante:

Caso você, beneficiário, ainda não tenha aderido ao Autoatendimento (ASP ou APJ) será necessário realizar a adesão junto à sua agência de relacionamento.



Como acessar

Clique em **Chave J** e digite suas credenciais:

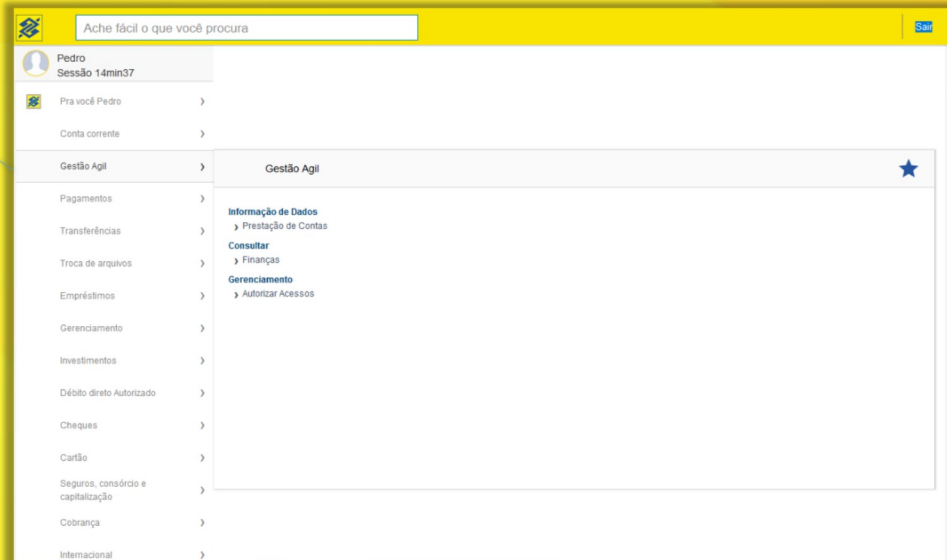
- Chave
- Senha





Como acessar

1º Clique no menu **Gestão Ágil**
2º em **Prestação de Contas**



Como acessar

O tutorial está sempre disponível para guiá-lo dentro da solução.

A ferramenta é intuitiva e de fácil utilização.

Gestão Ágil

[Começar Tour](#)

Selecione a conta desejada para ver extrato da prestação de contas ou clique no gráfico para visualizar o resumo financeiro e detalhamento das despesas.

Programa Selezione..

Nome da Conta	Programa	Agência	Nº conta	Disponibilidade (R\$)
PM RAPOSA-MEREN	PNAE	0551	2342	111.043,52 +
PM BOTELHOS-MEREN	PNAE	0551	5420	141.043,00 +
CE 230440 FMS INVEST SUS	Investimento	0551	50282	801.300,00 +
CE 230440 FMS CUSTEIO SUS	Custeio	0551	50283	2.450.002,04 +
PVARGEM GRANDE DO FMSBPC	BPC Escola	0551	79755	50.400,00 +
GOV. RIO DE JANEIRO-BPC	BPC Escola	0667	15367	450.002,00 +

Como acessar

1ª tela: disponibiliza **relação de contas** a que o usuário possui acesso (aquelas cujo Órgão Repassador tenha formalizado por instrumento com o BB para utilizar o Gestão Ágil.

É exibido o **saldo disponível** das contas e aplicações, facilitando o trabalho do usuário que, não precisará entrar em cada conta para verificar se o repasse foi creditado.

Ache fácil o que você procura

Pedro
Sessão 14min05

Gestão Ágil

Programa Seleção...

Nome da Conta	Programa	Agência	Nº conta	Disponibilidade (R\$)
PM RAPOSA-MEREN	PNAE	0551	2342	111.043,52 +
PM BOTELHOS-MEREN	PNAE	0551	5420	141.043,00 +
CE 230440 FMS INVEST SUS	Investimento	0551	50282	801.300,00 +
CE 230440 FMS CUSTEIO SUS	Custeio	0551	50283	2.450.002,04 +
PVARGEM GRANDE DO FMASBPC	BPC Escola	0551	79755	50.400,00 +
GOV. RIO DE JANEIRO-BPC	BPC Escola	0667	15367	450.002,00 +
DEPEN-CUSTEIO-2019-CE	DEPEN-CUSTEIO-2019	0667	15368	3.332.002,04 +
FNSP-FAF-CUSTEIO-RO	FNSP-FAF-CUSTEIO	0667	21318	100.002,04 +
FNSP-FAF-INVEST-AL	FNSP-FAF-INVEST	0667	21319	43.428,23 +

< 1 >



Extrato

Ao selecionar uma conta, abre-se a tela de **Extrato de Prestação de Contas**.

Ao indicar o mês, são demonstrados todos os lançamentos, inclusive com os dados do fornecedor que recebeu por transferência, DOC/TED ou cartão de pagamento com quitação imediata.

O ícone vermelho, na linha do lançamento, indica pendência de documento de despesa para justificar o total do valor pago. O ícone azul, indica que já existem documentos de despesa cadastrados em valor suficiente para justificar o total do pagamento.

Ao **clique no lançamento** o usuário é direcionado à tela de Prestação de Contas daquele lançamento

Extrato de Prestação de Contas

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
JAN 04 JAN 04	Emissão de Ordem Bancária	5205306000035	4.182,92 -	
JAN 04 JAN 04	Ordem Bancária	5211705000015	2.148,80 +	
JAN 04 JAN 04	Ordem Bancária	5217990000051	2.310,80 +	
JAN 04 JAN 04	Aplicação em BB Fix	70	6.792,20 -	0,00 +
JAN 11 JAN 11	Compra Cartão 53.604.999/0001-44 - FERRAGENS DE	7362948264026002	1.342,30 -	
JAN 11 JAN 11	TED Transf. Eletr. Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERR	101101	17.829,19 -	
JAN 11 JAN 11	Resgate BB Fix	70	19.171,49 +	0,00 +

< « 1 » >

Prestação de Contas

Na tela de prestação de contas, primeiramente o usuário irá **classificar o lançamento**, conforme **categorias disponíveis**, estas categorias são pré-definidas pelo Repassador para o programa de governo ao qual a conta está vinculada.

Em seguida, inicia-se a **parte documental da prestação de contas**. Conforme exemplo da tela, o sistema informa o valor que falta declarar. Trata-se de uma subtração entre valor total do lançamento e o valor dos documentos cadastrados.

O usuário clica no botão “Incluir Documento” para inserir os dados.

Prestação de Contas

[LISTA DE CONTAS](#) > [EXTRATO PRESTACAO DE CONTAS](#) > [PRESTAÇÃO DE CONTAS](#)
PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

Começar Tour 

Lançamentos



Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
JAN 11 JAN 11	 TED Transf.Eletr.Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERREIRA RESEND	101101	17.829,19 -


Classificação do lançamento

Categoria

Selecione...

Prestação de Contas

 Existe um saldo de R\$ 7.458,26 a declarar 

 INCLUIR DOCUMENTO



BB Gestão Ágil – NFe

Nessa tela, o usuário insere **dados de documentos de despesa**. O primeiro passo é selecionar entre Nota Fiscal Eletrônica ou outro tipo de documento de despesa.

Se for NFe, é necessário informar a chave de acesso do documento para o BB buscar os dados diretamente da base da Receita Federal.

Ao consultar a NFe, o nome do emissor da NFe aparece destacado em vermelho.

Ao passar o mouse no ícone localizado ao final do nome, o sistema informa que o CNPJ do emissor é diferente de quem recebeu o pagamento.

É um alerta ao usuário, mas não o impede de vincular o documento ao pagamento.

Incluir documento de despesa

Nota Fiscal Eletrônica Outros documentos de despesa

Chave de acesso da nota fiscal
5315 1205 6426 4600 0196 5500 1000 0287 8910 0028 7891

Confira os dados do documento

Emissor CENTRAL DE ASSOCIAÇÕES DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS - 00.945.852/0001-51

Nº Documento 4177
Data de Emissão 26/04/2016
Valor do documento(R\$) 1.250,06

Número inscrição DAP

Data de Entrega*

Item adquirido	Unidade	QT	Valor unitário	Valor total do item
PAO CARECA	UN	127	9,99	1.268,73
IOGURTE	LT	975	4,00	3.900,00
MACA	KG	431	4,08	1.760,76
BATATA INGLESA	KG	101	3,10	313,10
CENOURA	KG	91	2,37	215,67
TOTAL				1.250,06



Outros documentos de despesa

Quando não for NFe, o usuário insere dados de **outros de documentos de despesa**.

É necessário selecionar o tipo de documento desejado.

Prestação de Contas

Prestação de Contas

Incluir documento de despesa

Nota Fiscal Eletrônica Outros documentos de despesa

Tipo de documento

- Selecione um tipo
- Nota Fiscal Eletronica
- Nota Fiscal Avulsa
- Nota Fiscal Produtor Rural
- Nota Fiscal
- Nota Fiscal Teste da Parametrização

INCLUIR CANCELAR

Outros documentos de despesa

Após selecionar o tipo de documento desejado, **preencher as informações** solicitadas, clicar no botão **Incluir**.

Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Prestação de Contas

Preencha os dados do documento

Chave de acesso	
CNPJ/CPF do emitente*	Nome do emitente*
Número do documento*	Número de série
Data de emissão *	Data de entrega*
Número inscrição DAP	Valor total* <small>Valor</small>

INCLUIR **CANCELAR**



Vídeos

Acesse nossos **vídeos sobre o Gestão Ágil** disponíveis no canal do Banco do Brasil no Youtube. Clique e assista

