



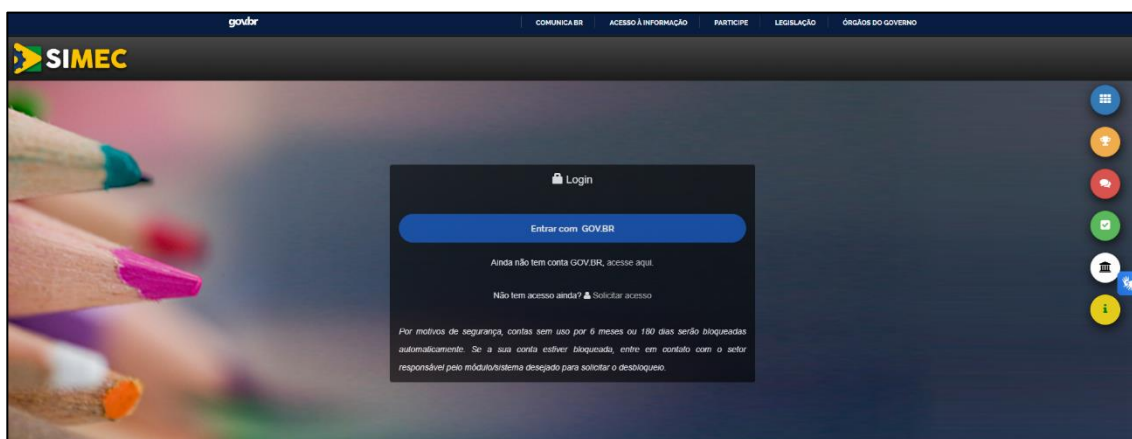
## **TUTORIAL RELATORIO ARTICULADORES (SIMEC)**

Apresenta um fluxo para gerar relatórios sobre os articuladores

# Tutorial: Acessando o Relatório de Status dos Articuladores no SIMEC

## 1. Acesso ao Sistema e Login

- **1.1. Acessar o SIMEC:** Acesse o sistema SIMEC pelo endereço oficial: <https://simec.mec.gov.br/>
- **1.2. Realizar Login com a Conta Gov.br:**
  - 1.2.1 Clique em "**Entrar com GOV.BR**" na tela de login



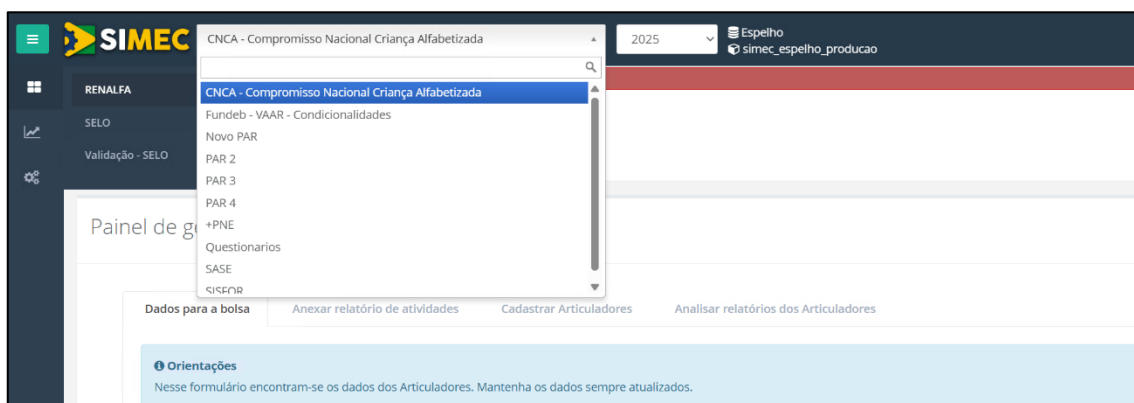
- 1.2.2 Na página seguinte, digite o seu **CPF** no campo indicado e clique em "**Continuar**"



- 1.2.3 Complete a autenticação seguindo as etapas da sua conta Gov.br (senha, biometria, etc.).

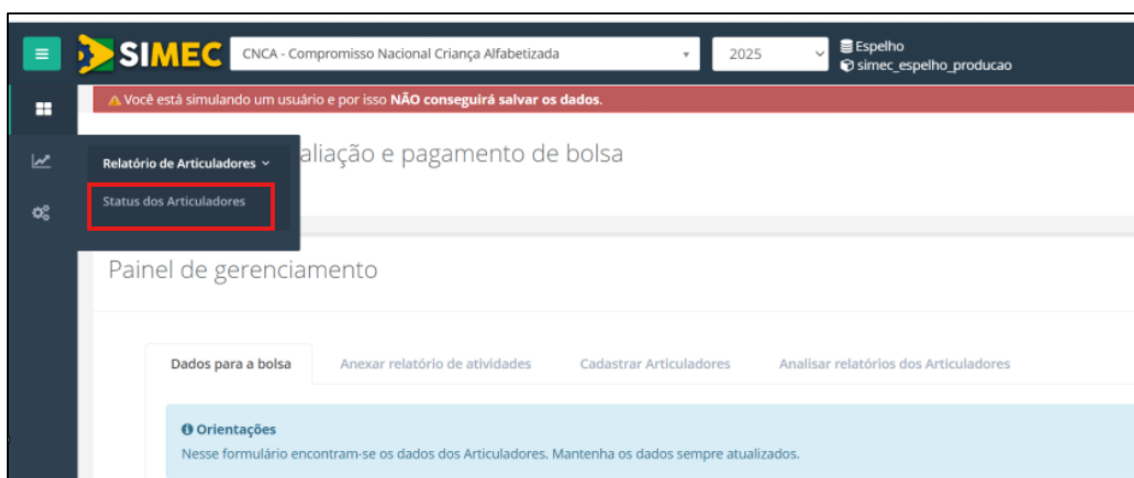
## 2. Seleção do Módulo

- 2.1. Após o login, você estará na tela principal do SIMEC.
- 2.2. Acessar o Módulo CNCA:
  - 2.2.1 No menu suspenso principal, selecione a opção "**CNCA - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada**".



## 3. Navegação para o Relatório

- 3.1 No menu lateral esquerdo, navegue até a opção de relatórios:
  - 3.1.1 Clique em "**Relatório de Articuladores**".
  - 3.1.2 Em seguida, clique no submenu "**Status dos Articuladores**".



## 4. Aplicação dos Filtros para Pesquisa

- 4.1 Ao acessar a tela "**Relatório - Articuladores**", você encontrará os filtros de pesquisa (Conforme image\_2674c6.png).

A imagem mostra a interface de pesquisa 'Relatório - Articuladores'. No topo, há o título 'Relatório - Articuladores'. Abaixo, há uma série de campos de filtro: 'CPF:' com um campo de texto; 'Perfil:' com uma lista suspensa; 'Tipo do Articulador:' com uma lista suspensa; 'UF:' com uma lista suspensa e um ícone de lupa; 'Regionais:' com uma lista suspensa; 'Município:' com uma lista suspensa. Abaixo desses campos, há uma seção 'Status do cadastro Atual:' com quatro botões: 'Pré-Cadastro', 'Cadastro Concluído', 'Cadastro Inativo' e 'Todos'. Abaixo disso, há uma seção 'Aplicar histórico:' com dois botões: 'Sim' e 'Não'. No rodapé, há três botões: 'Pesquisar' (azul), 'Exportar XLS' (verde) e 'Limpar Filtros' (laranja).

- 4.2. Utilizar os Filtros:
  - 4.2.1 Preencha os campos conforme a sua necessidade de pesquisa:
    - a) **CPF:** Para buscar um articulador específico.
    - b) **Perfil / Tipo do Articulador:** Para filtrar por nível de atuação (ex: Municipal, Estadual).
    - c) **UF / Regionais / Município:** Para restringir a busca geográfica.
    - d) **Status do Cadastro Atual:** Escolha entre **Pré-Cadastro**, **Cadastro Concluído**, **Cadastro Inativo** ou **Todos** (recomendado para uma busca ampla).
    - e) **Aplicar histórico:** Escolha **Sim** ou **Não** para incluir dados históricos.
- 4.3. Finalizar a Busca:
  - 4.3.1 Após definir os filtros, clique no botão "**Pesquisar**" (azul).
  - 4.3.2 O sistema exibirá a lista de articuladores que correspondem aos critérios definidos.

- **4.4. Exportar:**
  - 4.4.1 Se desejar salvar o relatório, clique no botão "**Exportar XLS**" (verde) para baixar os dados em uma planilha.