



LISTA DE VERIFICAÇÃO

Sugestão de rotinas e procedimentos para que o(a) avaliador(a) regional possa se organizar na análise das inscrições referentes à 2ª Edição do Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização.

PROPOSTA DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PREPARAÇÃO PARA AVALIAÇÃO NO 2ª EDIÇÃO DO SELO

Para uso pelos Articuladores do CNCA que estão como Avaliadores na 2ª Edição do Selo, junto às inscrições finalizadas pelas Secretarias de Educação.

Objetivo: Instrumento de apoio ao(à) avaliador(a) responsável pela análise das inscrições no SIMEC, permitindo o acompanhamento de todas as etapas do processo avaliativo, desde o acesso ao sistema até a finalização das avaliações e registro das decisões.

1. ETAPA 1 – ANTES DE INICIAR A AVALIAÇÃO

Item de verificação		Situação
1.1 Verificar os requisitos de credenciamento e acesso como Avaliador.		
()	Confirmar que sou Articulador(a) Regional formalmente designado(a) e com termo ativo no SIMEC.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Confirmar que possuo perfil habilitado como “Avaliador(a) do Selo CNCA 2025”.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Participar da capacitação ou consultar os materiais do MEC/SEB sobre o processo avaliativo.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Verificar as inscrições atribuídas sob minha responsabilidade.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Compreender que não atribuo pontuação: apenas aprovo ou reprovo as evidências conforme os critérios.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Saber que os critérios automáticos não são avaliados manualmente.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.2 Verificação prévia do ambiente e dos materiais.		
()	Conferir datas do cronograma de trabalho: ✓ Período de Avaliação: 15/12/2025 a 16/01/2026; ✓ Resultado preliminar: 21/01/2026; ✓ Análise de recursos: 22/01/2026 a 31/01/2026; ✓ Resultado final: 04/02/2026; ✓ Cerimônia de reconhecimento: fevereiro/2026.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Testar acesso e login no SIMEC antes do início das análises, garantindo que o módulo “Selo CNCA 2025” esteja ativo.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Verificar o painel de inscrições atribuídas, certificando-se de que todas estão corretamente vinculadas ao meu perfil.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Conferir se os documentos anexados estão visíveis e legíveis, sem erro de upload ou formato inválido.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Certificar-se de que cada anexo corresponde ao critério avaliado, com nome claro e coerente.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

()	Checar se os dados declarados pela Secretaria coincidem com as evidências anexadas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
()	Revisar o cronograma e os prazos internos da avaliação, garantindo tempo adequado para a análise técnica e justificativa.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

✦ **Atenção:** Caso o acesso ao SIMEC como Articulador(a) Regional ou Articulador(a) Nacional, com termo de designação não ativo, o(a) avaliador(a) não conseguirá realizar a análise.

2. ETAPA 2 – DURANTE A AVALIAÇÃO

Item de verificação	Situação
2.1 Abrir a inscrição e ler o texto literal do critério antes de analisar a evidência.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.2 Analisar o tipo de critério (declaratório, observando as condicionantes quando for o caso).	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.3 Verificar se a evidência é válida, legível, assinada pelo Secretário de Educação/ Prefeito como competente e correspondente ao período avaliado.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.4 Avaliar apenas o conteúdo inserido na inscrição.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2.5 Redigir a ata de avaliação, conforme modelo (Guia do Avaliador) e inserir no Simec.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

⚠ **Atenção:** O avaliador não realiza avaliação dos critérios automáticas e nem altera a pontuação declarada pela Secretaria.

3. ETAPA 3 – AO FINALIZAR A AVALIAÇÃO

Item de verificação	Situação
3.1 Revisar se todas as inscrições e critérios foram devidamente avaliados.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.2 Confirmar se cada critério possui uma decisão registrada (Aprovado/Reprovado) e justificativa correspondente, quando reprovado.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.3 Verificar que todos os campos obrigatórios estão preenchidos.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.4 Clicar em “Salvar” após cada critério analisado e concluído.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.5 Verificar se todo(a)s os Avaliador(a)s Regionais assinaram digitalmente ou manualmente a Ata de Avaliação, conforme orientação do MEC/SEB.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.6 Inserir a Ata de Avaliação devidamente assinada, no SIMEC.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.7 Clicar em “Finalizar Avaliação” para encerrar a avaliação da inscrição.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

✦ **Importante:** Após clicar em **“Finalizar Avaliação”**, o sistema bloqueia a edição, enviando o processo para a próxima etapa prevista no edital.

4. ETAPA 4 – CONDUTA E ÉTICA

Item de verificação	Situação
4.1 Manter postura ética, imparcial e isenta durante todo o processo.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.2 Não dar detalhes sobre como foi ou será avaliada as inscrições, a partir de contatos diretos com gestores ou técnicos das Secretarias sobre a avaliação. Apenas orientei como articulador, dentro dos limites não ultrapassando o papel de avaliador(a).	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.3 Manter sigilo sobre documentos e dados das inscrições.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4.4 Cumprir com os prazos e seguir as instruções oficiais da SEB/MEC.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

⚠ Atenção: Toda análise registrada pelo avaliador no SIMEC tem validade administrativa e poderá ser auditada pelos órgãos de controle interno e externo (CGU, TCU e MEC).

5. ETAPA 5 – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Item de verificação	Situação
5.1 Verificar quais municípios submeteram pedidos de reconsideração.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5.2 Dar ciência ao CEEC sobre os pedidos de reconsideração, e receber a decisão da análise desses pedidos.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5.3 Registrar no SIMEC, após deliberação do Comitê, a decisão conforme orientação recebida.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não