

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Sugestão de organização de documentos e rotinas para exigências da inscrição no 2^a Edição do Selo Compromisso com a Alfabetização e outras providências.

PROPOSTA DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PREPARAÇÃO PARA INSCRIÇÃO NA 2ª EDIÇÃO DO SELO

Para uso pelos articuladores da Renalfa no apoio às secretarias municipais, estaduais e distrital.

Objetivo: Antecipar providências necessárias e organizar as evidências/documentos para que a inscrição no sistema ocorra com agilidade e consistência, dentro do prazo. Mas não substitui a leitura e compreensão do Edital Publicado no DOU, pois ele é o instrumento legal e válido para a participação.

1. Antes de tudo – Verificar pré-requisitos obrigatórios

Verificação	Pontos de Verificação	Observações
()	Adesão formal ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Decreto nº 11.556/2023), oficializada até o início das inscrições.	<i>Documento: Termo/ato de adesão publicado.</i>
()	Designação oficial do articulador da Renalfa (estadual, distrital ou municipal), conforme última Portaria MEC antes do início das inscrições.	<i>Documento: Portaria de designação publicada no D.O. ou equivalente.</i>

2. Organização interna da Secretaria

Verificação	Pontos de Verificação
()	Confirmar quem será o articulador responsável pela inscrição no SIMEC.
()	Criar pasta digital para reunir todos os documentos comprobatórios exigidos no edital.
()	Garantir que todos os documentos estejam atualizados, assinados e em PDF com até 5MB.
()	Preparar declarações e normativas previstas no edital com assinatura do Secretário de Educação ou autoridades previstas.

3. Documentos por Dimensão – Municípios, Estados ou Distrito Federal

Seção I – Colaboração entre entes federativos (Pontos Principais)

Verificação	Pontos de Verificação
()	Termo de adesão à política territorial de alfabetização.
()	Termo/ato de adesão ao sistema de avaliação (estadual ou municipal).
()	Comprovantes de distribuição de materiais didáticos (alfabetização e recomposição) – gerais e para modalidades específicas (Indígena, Campo, Quilombola).
()	Portarias e declarações sobre a rotatividade do articulador.

Seção II – Institucionalização e Implementação da Política (Pontos Principais)

Verificação	Pontos de Verificação
()	Plano de Trabalho Anual (PTA) de alfabetização.
()	Normativas e projetos institucionais de valorização docente.
()	Registros e evidências de avaliações diagnósticas e formativas (mínimo 2x ao ano).
()	Projetos para recomposição da aprendizagem.
()	Projetos para promoção da leitura literária (Educação Infantil e Anos Iniciais).
()	Iniciativas de reconhecimento de boas práticas (normativa + relatório).
()	Monitoramento e intervenção sobre desigualdades educacionais.

Seção III – Implementação das Ações (Pontos Principais)

Verificação	Pontos de Verificação
()	Lista e percentual de participação de gestores e docentes em formações (por segmento/ano/modalidade).
()	Evidências de distribuição de materiais didáticos por segmento/modalidade.
()	Relatórios sobre implementação de avaliações processuais.
()	Relatórios de apropriação e uso dos resultados das avaliações.
()	Lista de escolas atendidas por programas de alfabetização e recomposição.

Seção IV – Resultados (dados automáticos do INEP)

Verificação	Pontos de Verificação
()	Percentual de estudantes alfabetizados no 2º ano.
()	Evolução do Indicador Criança Alfabetizada (2023-2024).
()	Confirmação do atingimento e/ou superação de metas municipal, estadual e nacional.

4. Antes de enviar no SIMEC (Pontos Principais)

Verificação	Pontos de Verificação
()	Conferir datas do cronograma: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrição: 17/11/25 a 12/12/25. ✓ Avaliação: 15/12/25 a 16/01/26. ✓ Resultado preliminar: 21/01/26. ✓ Recurso: 22/01/26 a 23/01/26. ✓ Análise dos recursos: 22/01/26 a 31/01/26. ✓ Resultado final: 04/02/26. ✓ Cerimônia: Fevereiro/ 2026
()	Testar acesso e login no SIMEC antes da abertura.
()	Revisar todos os PDFs para evitar erro de upload.
()	Conferir se todos os arquivos têm nome claro e correspondem ao critério.
()	Garantir que os dados informados coincidem com os documentos anexados.