

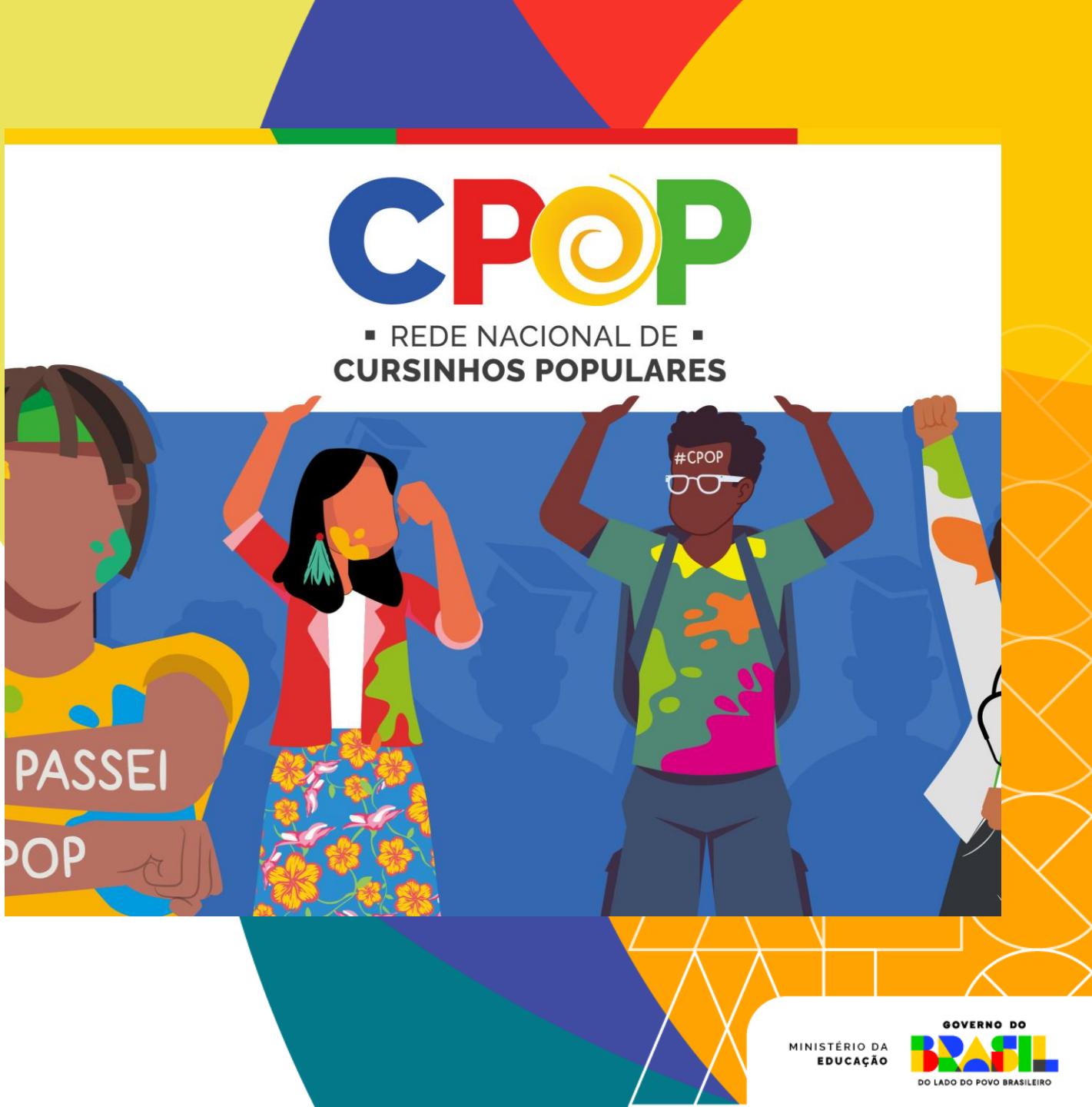
Passo a passo para adesão CPOP 2026



Antes de acessar o sistema, tenha em mãos:

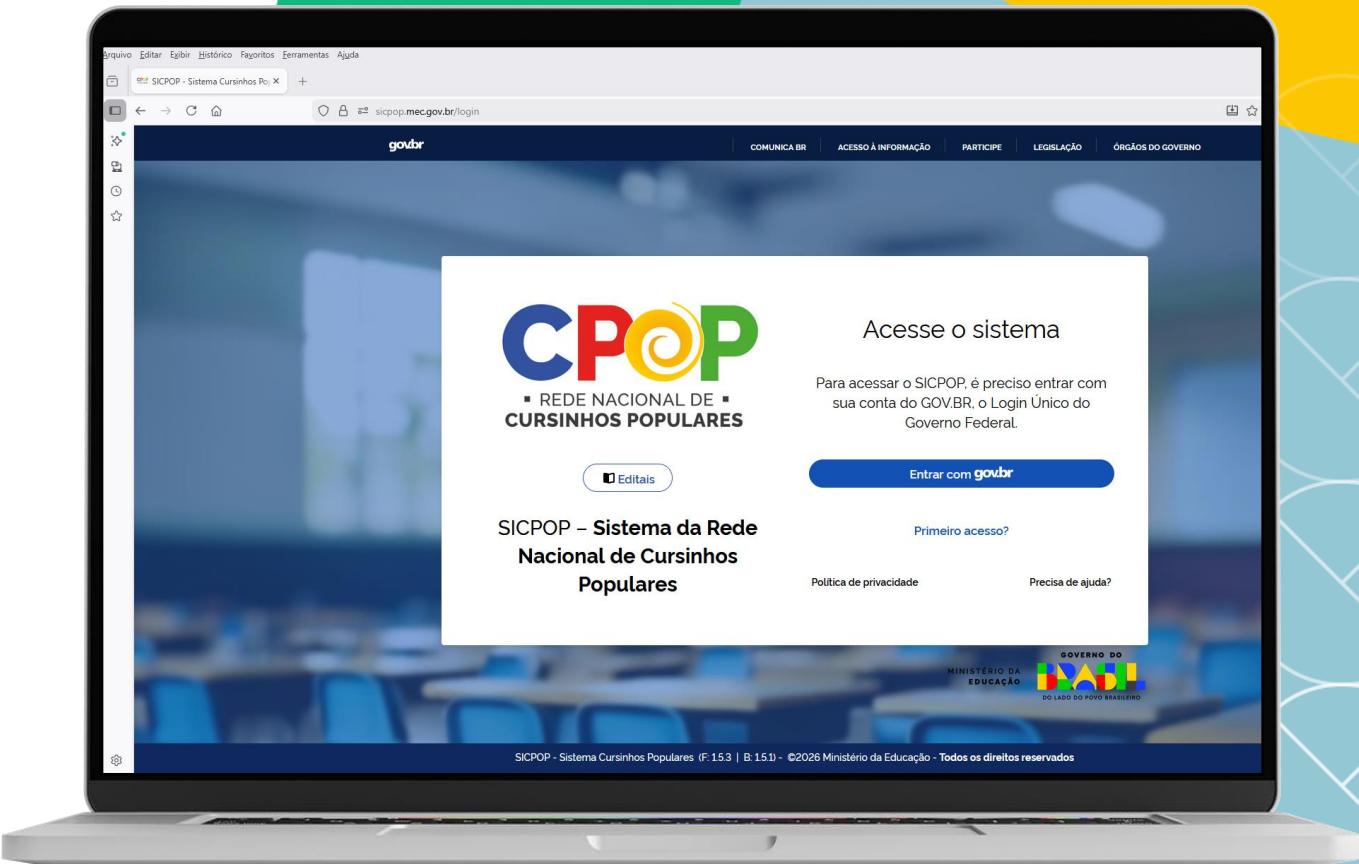
- CPF do responsável pela proposta (com acesso ao gov.br);
- Dados básicos do cursinho popular previstos no Edital;
- Informações sobre equipe, estudantes e atividades;
- Documentos obrigatórios digitalizados (cartas de recomendação, declaração de gratuidade, evidências de infraestrutura etc.). Toda a documentação comprobatória está prevista no Edital.

A inscrição é realizada **exclusivamente pelo SICPOP**, dentro do prazo estabelecido no edital.



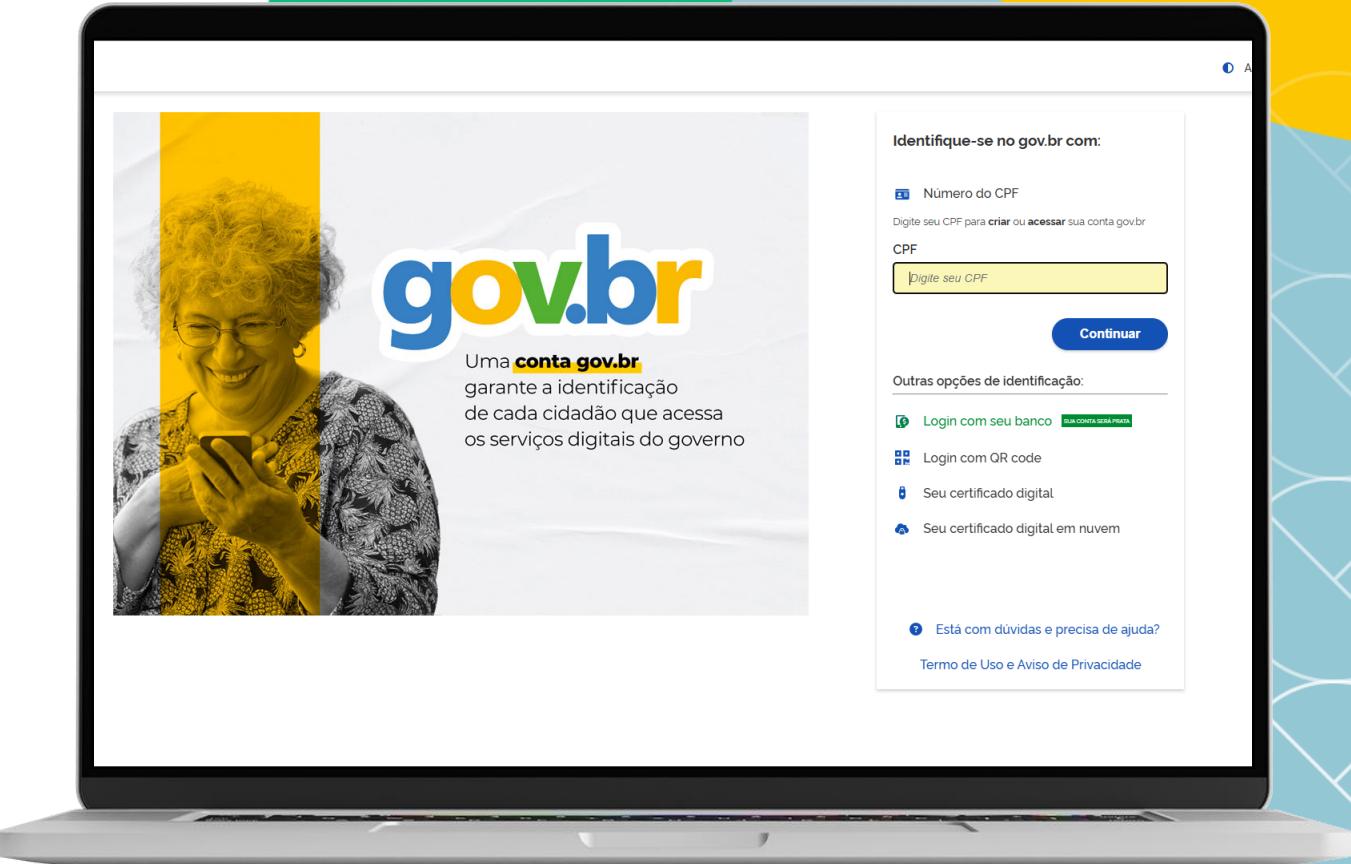
PASSO 1

- Acesse o sistema **SICPOP** pelo endereço indicado no edital ou pelo site <https://www.gov.br/mec/pt-br/cpop>



Passo 1

- Clique em **Entrar com gov.br**.
- Realize o login informando o CPF e seguindo as etapas de autenticação do gov.br.

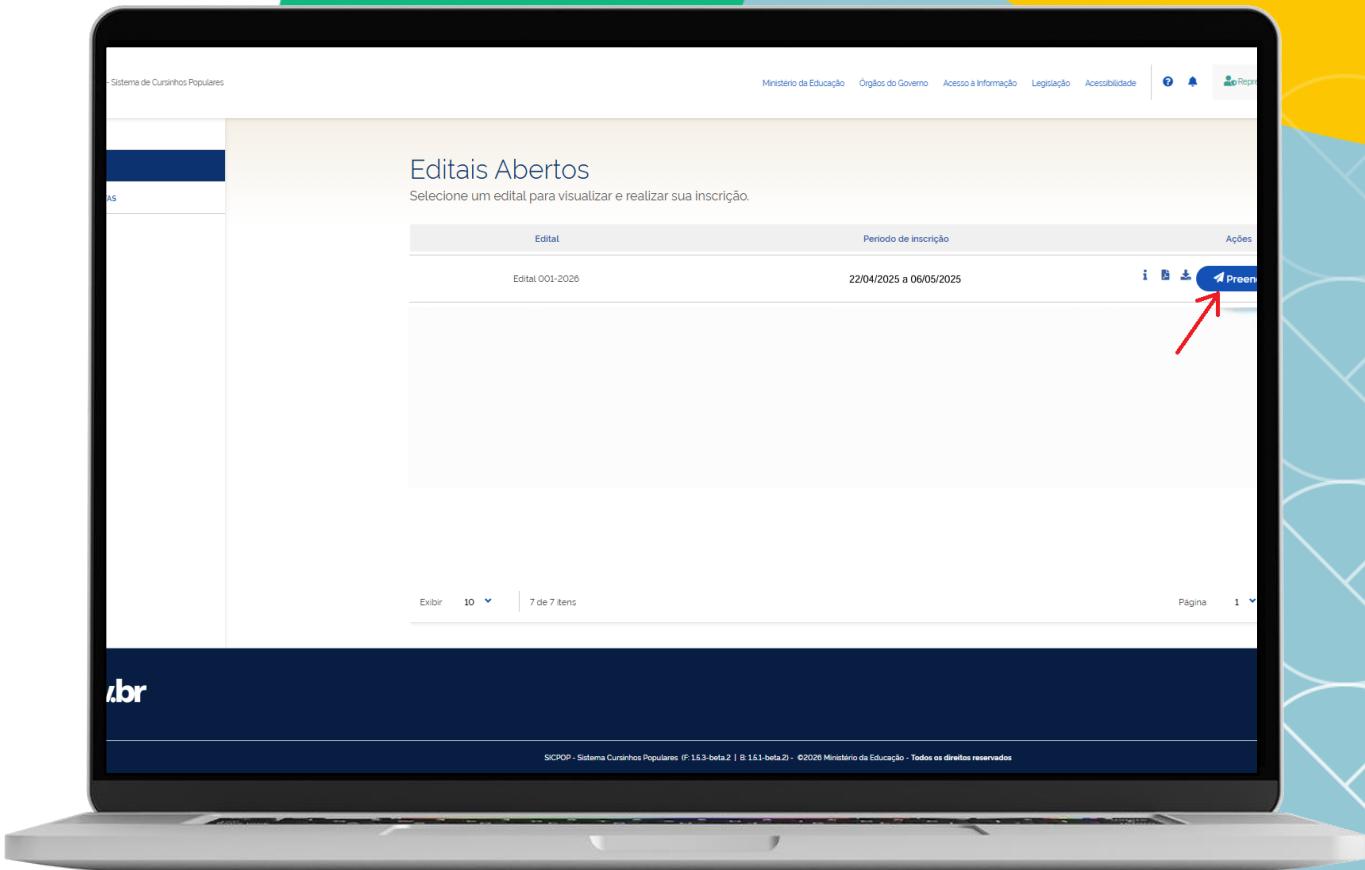


Passo 2

- No menu lateral do sistema, clique em **Editais**.
- Em **Editais abertos**, localize o **Edital CPOP nº 01/2026**.
- Clique em **Preencher Proposta**.

O sistema apresentará três grandes etapas do processo:

- Cadastrar Cursinho;
- Cadastrar Proposta;
- Responder Questionário.



Passo 3

Nesta etapa, devem ser informados os dados institucionais do cursinho.

- Preencha a identificação e o endereço do cursinho.

Primeiros passos
Você está se candidatando ao **teste10**. Para enviar uma Proposta, conclua as etapas abaixo.

1 Cadastrar Cursinho 2 Cadastrar Proposta

Cadastro de Cursinho

Inclua também os dados da Proponente

Identificação do Cursinho

Nome do Cursinho *

Informe o nome do cursinho.

Logradouro *

Informe o logradouro.

Estado (UF)

DF - Distrito Federal

Município

Brasília

CEP *

00000-000 **Informe o CEP.**

Complemento

CNPJ Próprio ou cursinho vinculado a programa ou projeto de extensão?

Sim

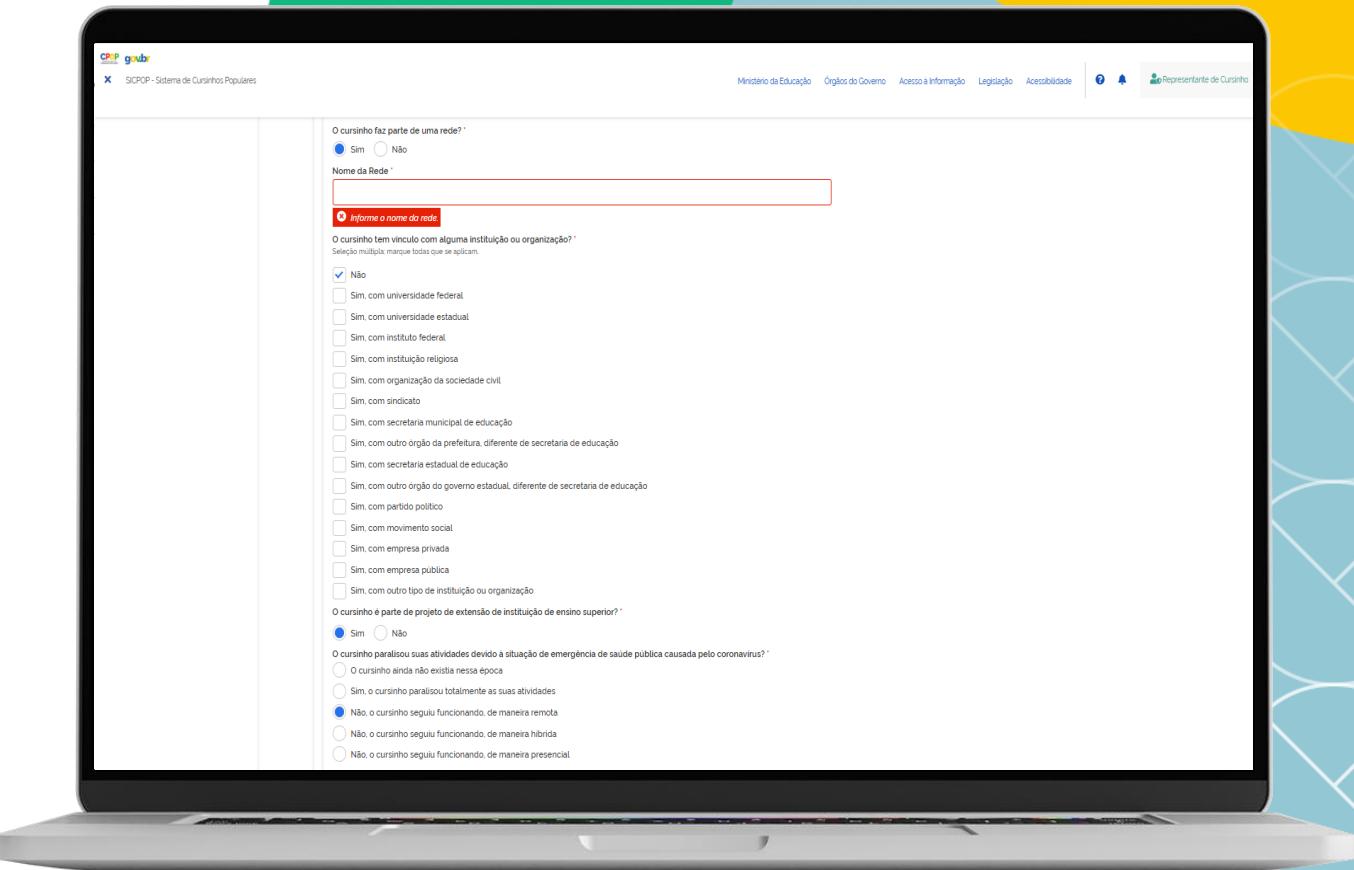
Não (tenho parceria com Instituição Operadora)

Data de fundação do cursinho *

21/01/2025

Passo 3

- Indique se o cursinho integra alguma **rede** ou possui **vínculos institucionais** (universidade, instituto federal, organização da sociedade civil, movimento social, entre outros).
- Informe se o cursinho está vinculado a projeto ou programa de **extensão**.
- Registre informações sobre o funcionamento do cursinho antes e após a pandemia, quando solicitado.
- Indique o **tempo de funcionamento contínuo** e as principais dificuldades enfrentadas



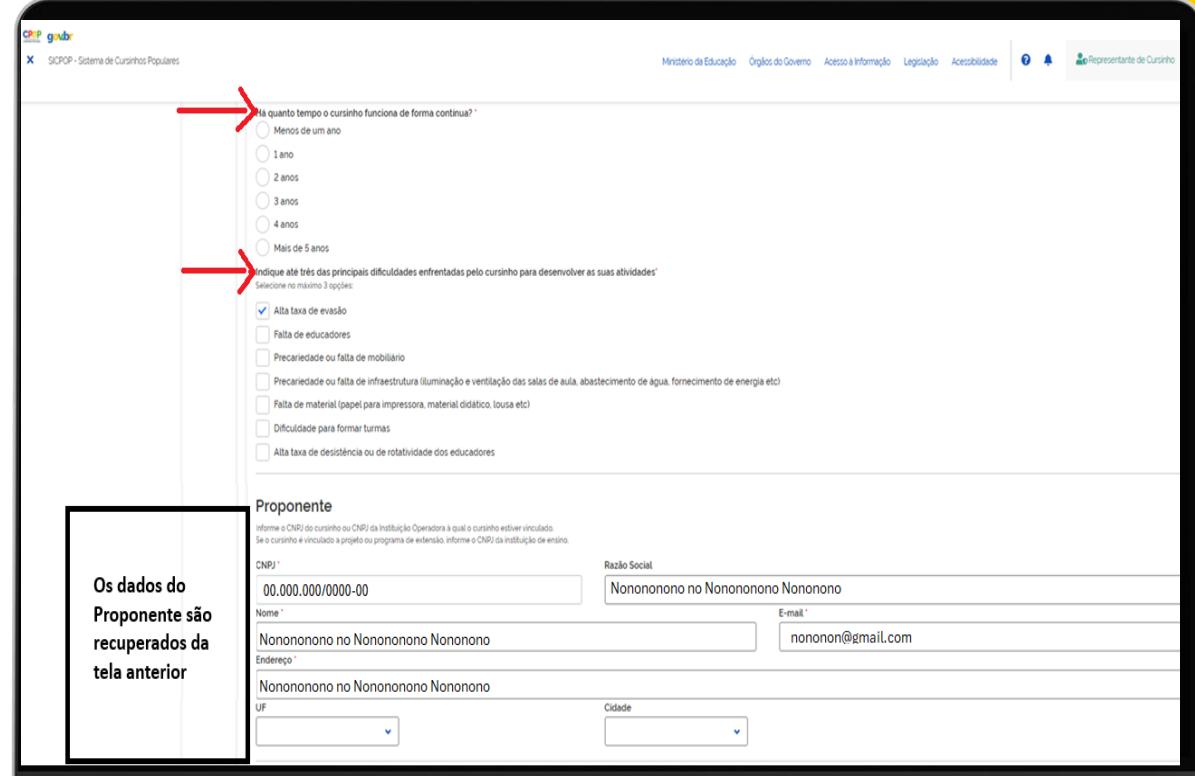
The screenshot shows a form from the SICPOP (Sistema de Cursinhos Populares) application. The top navigation bar includes the logo 'SICPOP gov.br', the text 'SICPOP - Sistema de Cursinhos Populares', and links for 'Ministério da Educação', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Representante de Cursinho'. The main content area contains the following fields:

- O cursinho faz parte de uma rede?**
Radio buttons: Sim (selected) or Não.
- Nome da Rede***
Text input field with placeholder 'Informe o nome da rede'.
- O cursinho tem vínculo com alguma instituição ou organização?**
Text input field with placeholder 'Selecione múltipla: marque todas que se aplicam.'
- Seleção múltipla: marque todas que se aplicam.**
List of checkboxes:
 - Não
 - Sim, com universidade federal
 - Sim, com universidade estadual
 - Sim, com instituto federal
 - Sim, com instituição religiosa
 - Sim, com organização da sociedade civil
 - Sim, com sindicato
 - Sim, com secretaria municipal de educação
 - Sim, com outro órgão da prefeitura, diferente de secretaria de educação
 - Sim, com secretaria estadual de educação
 - Sim, com outro órgão do governo estadual, diferente de secretaria de educação
 - Sim, com partido político
 - Sim, com movimento social
 - Sim, com empresa privada
 - Sim, com empresa pública
 - Sim, com outro tipo de instituição ou organização
- O cursinho é parte de projeto de extensão de instituição de ensino superior?**
Radio buttons: Sim (selected) or Não.
- O cursinho paralisou suas atividades devido a situação de emergência de saúde pública causada pelo coronavírus?**
Radio buttons:
 - O cursinho ainda não existia nessa época
 - Sim, o cursinho paralisou totalmente as suas atividades
 - Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira remota
 - Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira híbrida
 - Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira presencial

Passo 3

Em seguida:

- Preencha os **dados do responsável** pela proposta;
 - Clique em **Salvar** e depois em **Avançar**.
 - Atenção: os dados dos proponentes são recuperados da tela anterior



CPB gov.br

X SCPOP - Sistema de Cursinhos Populares

Ministério da Educação Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade ? 🔍 Representante de Cursinho

Indique até três das principais dificuldades enfrentadas pelo cursinho para desenvolver as suas atividades
Selecione no máximo 3 opções:

Indique a quanto tempo o cursinho funciona de forma contínua?

- Menos de um ano
- 1 ano
- 2 anos
- 3 anos
- 4 anos
- Mais de 5 anos

Proponente

Informe o CNPJ do cursinho ou CNPJ da Instituição Operadora à qual o cursinho estiver vinculado.
Se o cursinho é vinculado a projeto ou programa de extensão, informe o CNPJ da instituição de ensino.

CNPJ *

00.000.000/0000-00

Razão Social

Nonononono no Nonononono Nononono

Nome *

Nonononono no Nonononono Nononono

E-mail *

nononon@gmail.com

Endereço *

Nonononono no Nonononono Nononono

UF

Cidade

Os dados do Proponente são recuperados da tela anterior

Passo 4

- Confira os dados de identificação da proposta.
- Marque a opção de **confirmação de leitura do edital**.
- Informe se o cursinho teve proposta apoiada no Edital CPOP anterior (2025), quando aplicável.

Primeiros passos
Você está se candidatando ao teste10. Para enviar uma Proposta, conclua as etapas abaixo.

1 Cadastrar Cursinho 2 Cadastrar Proposta 3 Responder Questionário

Cadastro da Proposta

Empresa salva Dados da proponente registrados com sucesso

Identificação

Cursinho proponente (preenchimento automático com dados do cursinho cadastrado nas etapas anteriores)

Edital alvo (preenchimento automático com dados do edital selecionado)

Nonorono teste10

Confirmação de leitura do Edital *

É necessário confirmar a leitura do Edital.

Confirme conhecimento e leitura do Edital.

O cursinho teve sua proposta apoiada pelo Edital 01/2025 - CPOP? *

Informação do apoio à proposta selecionada em 2025

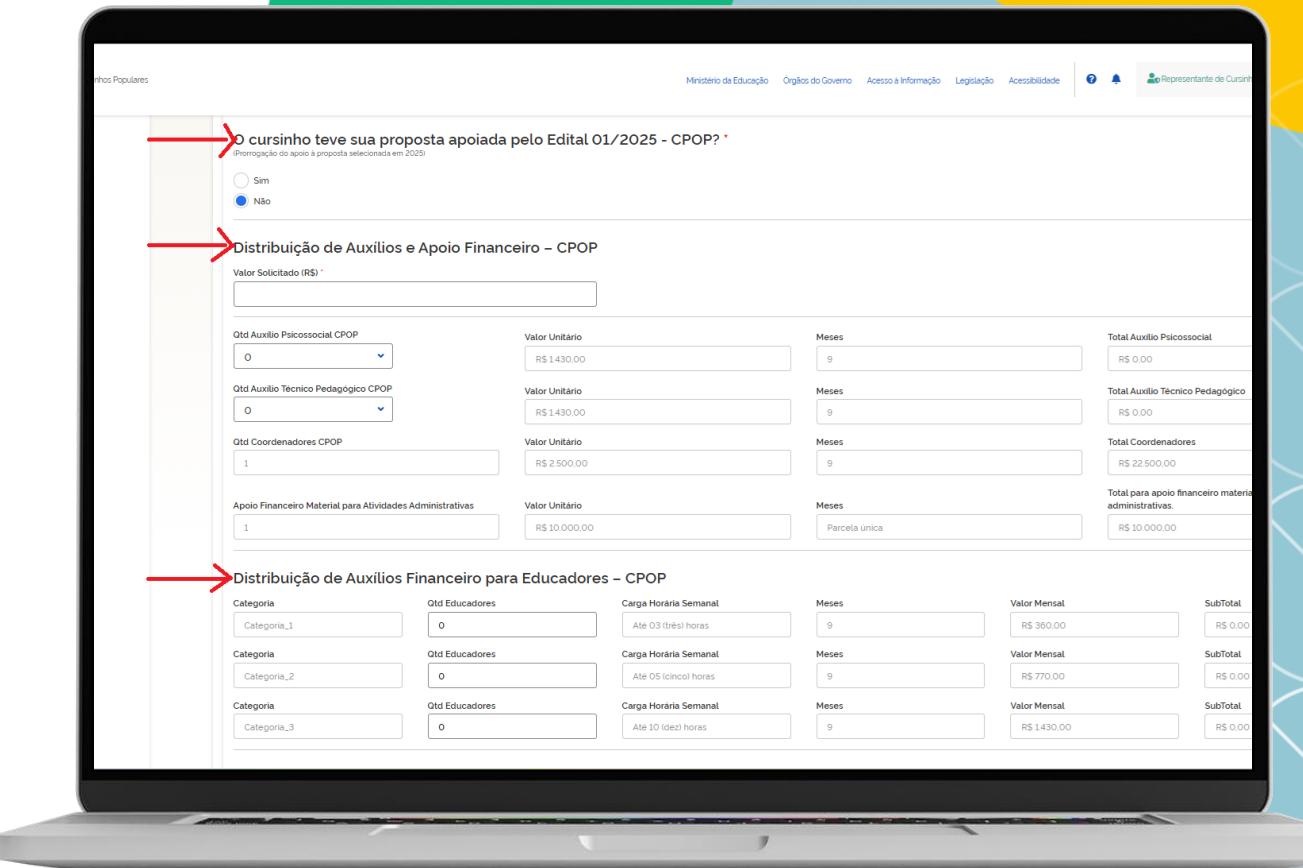
Sim
 Não

Passo 4

Distribuição de auxílios e apoios financeiros

- Preencha com atenção os campos relativos a:
- Auxílios para coordenação, apoio técnico-pedagógico e apoio psicossocial;
- Auxílios financeiros para educadores;

Apoio financeiro para aquisição de materiais e atividades administrativas.



O cursinho teve sua proposta apoiada pelo Edital 01/2025 - CPOP? *(Prorrogação do apoio à proposta selecionada em 2025)

Sim
 Não

Distribuição de Auxílios e Apoio Financeiro – CPOP

Valor Solicitado (R\$) *	Qtd Auxílio Psicossocial CPOP	Valor Unitário	Meses	Total Auxílio Psicossocial
<input type="text"/>	0	R\$ 1.430,00	9	R\$ 0,00
Qtd Auxílio Técnico Pedagógico CPOP	Valor Unitário	Meses	Total Auxílio Técnico Pedagógico	
0	R\$ 1.430,00	9	R\$ 0,00	
Qtd Coordenadores CPOP	Valor Unitário	Meses	Total Coordenadores	
1	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00	
Apoio Financeiro Material para Atividades Administrativas	Valor Unitário	Meses	Total para apoio financeiro materiais administrativas.	
1	R\$ 10.000,00	Parcela única	R\$ 10.000,00	

Distribuição de Auxílios Financeiro para Educadores – CPOP

Categoria	Qtd Educadores	Carga Horária Semanal	Meses	Valor Mensal	SubTotal
Categoria_1	0	Até 03 (três) horas	9	R\$ 360,00	R\$ 0,00
Categoria_2	0	Até 05 (cinco) horas	9	R\$ 770,00	R\$ 0,00
Categoria_3	0	Até 10 (dez) horas	9	R\$ 1.430,00	R\$ 0,00

Passo 4

Informe também:

- Quantidade de estudantes atendidos;
- Quantidade de estudantes que receberão **auxílio permanência**, conforme os limites previstos no edital.

The screenshot shows a portion of a web application form for the CPOB (Censo de População e Bairros) application. The form is titled 'Membros da Equipe Pedagógica sem Auxílio Financeiro' and includes fields for 'Quantidade de Educadores', 'Quantidade de Coordenadores', 'Quantidade de Apoio Pedagógico', and 'Quantidade de Apoio Psicosocial'. Below this, a section titled 'Quantidade Total de Pessoas que compõem a Equipe Pedagógica' shows a single input field with the value '1'. A third section, 'Estudantes', contains fields for 'Quantidade de Estudantes' and 'Quantidade de Estudantes que receberão auxílio-permanência'. The 'Quantidade de Estudantes' field has a note indicating it is limited to between 20 and 40 students. At the bottom, a field for 'Valor total de auxílio-permanência para os estudantes' is shown with the value 'R\$ 0,00'.

Passo 5

Nos campos de texto, descreva de forma clara e objetiva (apenas para propostas novas):

Estrutura Curricular: disciplinas, componentes ou áreas trabalhadas;

Estrutura Curricular Complementar: aderência das atividades complementares

Proposta Pedagógica

Estrutura Curricular *

Descreva a estrutura curricular da proposta, informando, para cada componente curricular (disciplina), a respectiva área de conhecimento, os temas abordados e a carga horária total da semana, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCN), com a Base Nacional Comum (BNC) e com o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). Indique, ainda, para cada componente: o CPF, a área de atuação e o grau de formação (graduado, pós-graduado ou pós-graduado em educação) proposto para ministração. Ademais, descreva como as Leis nº 10.639, de 11.645, de 20 de março de 2003 serão contempladas e operacionalizadas nas atividades curriculares. Adicionalmente, informe a carga horária semanal conforme item 8.1 da edital CNE/CPQF 2023. Nos casos de componentes curriculares para os quais ainda não haja edificações parâmentares definidas, os dados supracitados, excluindo-se aquelas referentes à identificação do Educador, notadamente o nome, o CPF, a área de atuação e o grau de formação (graduado, pós-graduado ou pós-graduado), os quais deverão ser apresentados oportunamente, quando da efetiva indicação do

Estrutura Curricular Complementar *

Descreva a relação da Estrutura Curricular, demonstrando a aderência das atividades complementares à promoção da cidadania, da diversidade e do combate ao racismo e ao capacismo.

Atividades propostas aos estudantes *

Passo 6

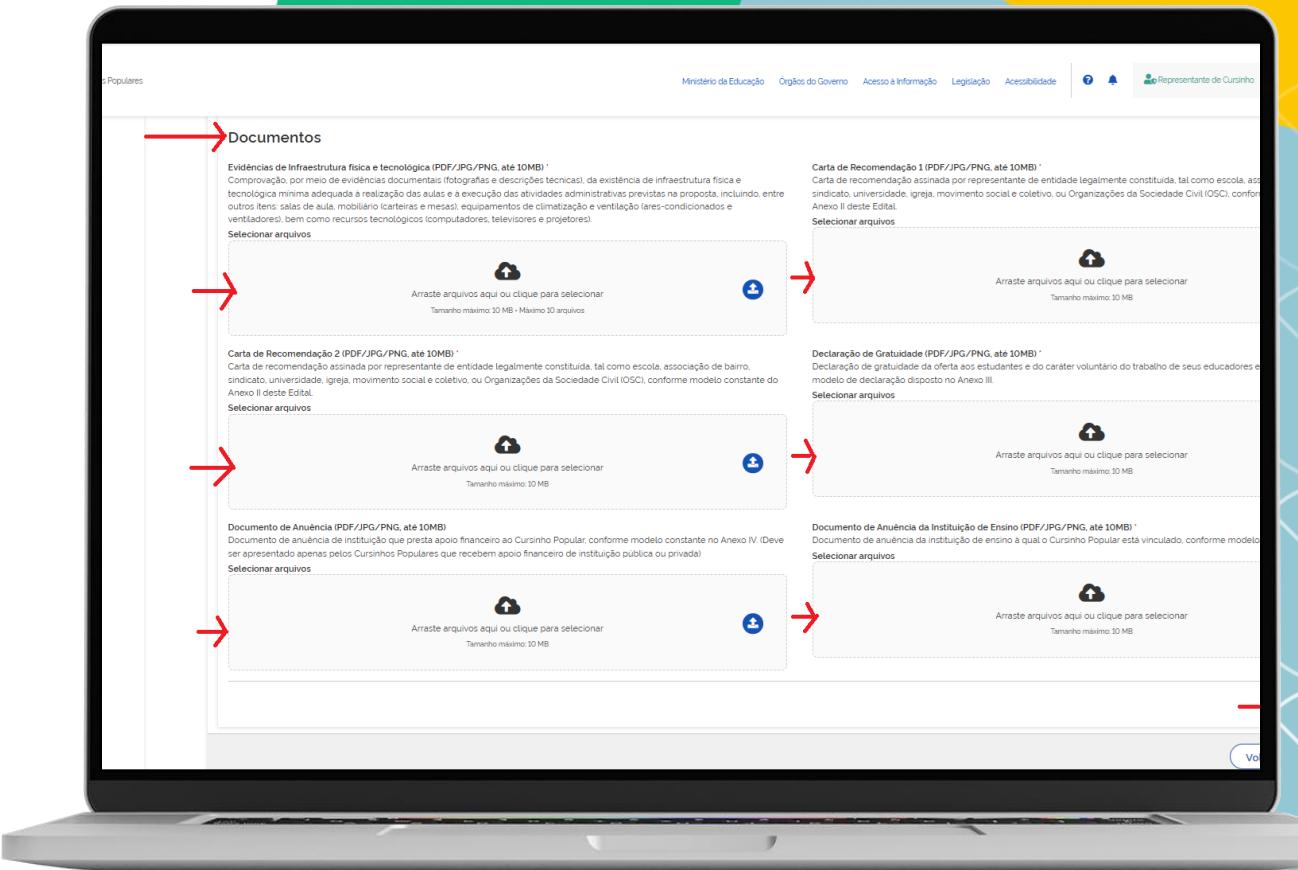
Anexe, conforme solicitado no sistema:

- Evidências de infraestrutura física e tecnológica;
- **Duas Cartas de Recomendação;**
- **Declaração de Gratuidade;**
- Documento de anuênciia ou parceria institucional, quando aplicável.

Após anexar todos os documentos:

Clique em **Salvar**;

Em seguida, clique em **Avançar**.



Passo 7

O questionário complementa as informações da proposta e deve ser respondido integralmente.

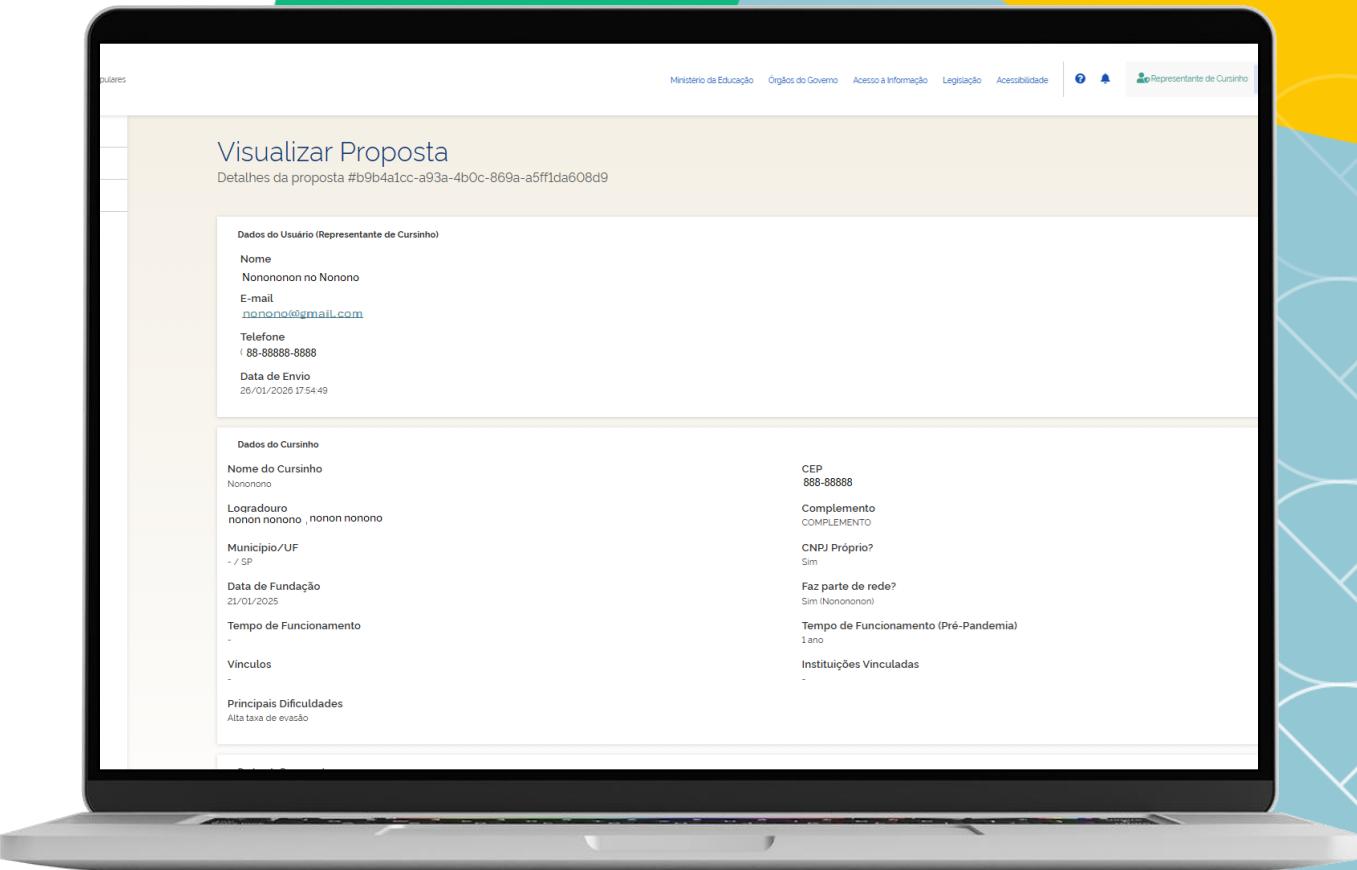
Inclui, entre outros pontos:

- Calendário letivo;
- Modalidade e turno das aulas;
- Oferta de materiais didáticos;
- Infraestrutura e equipamentos utilizados;

Ao final, clique em **Salvar Questionário**

Passo 8

- Após concluir todas as etapas, clique em **Enviar Proposta**.
- Acesse o menu **Minhas Propostas** para verificar o status.
- Confirme se a proposta aparece como **Proposta Enviada**.
- Utilize a opção **Visualizar Proposta** para conferir os dados e a data/hora do envio.



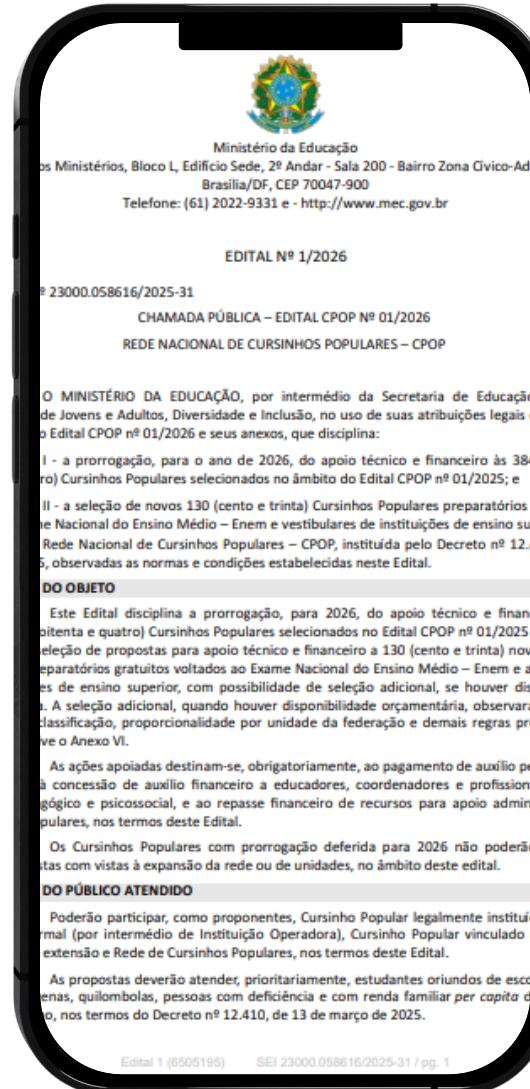
ATENÇÃO

Apenas propostas **enviadas** no sistema serão consideradas válidas.

Recomenda-se não deixar o envio para os últimos dias do prazo.

Todas as informações prestadas devem estar em conformidade com o edital.

Este guia é apenas orientativo e não substitui a leitura integral do Edital CPOP nº 01/2026.





▪ REDE NACIONAL DE ▪
CURSINHOS POPULARES



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO



GOV.BR/MEC