

Passo a passo para adesão CPOP 2026

Antes de acessar o sistema, tenha em mãos:

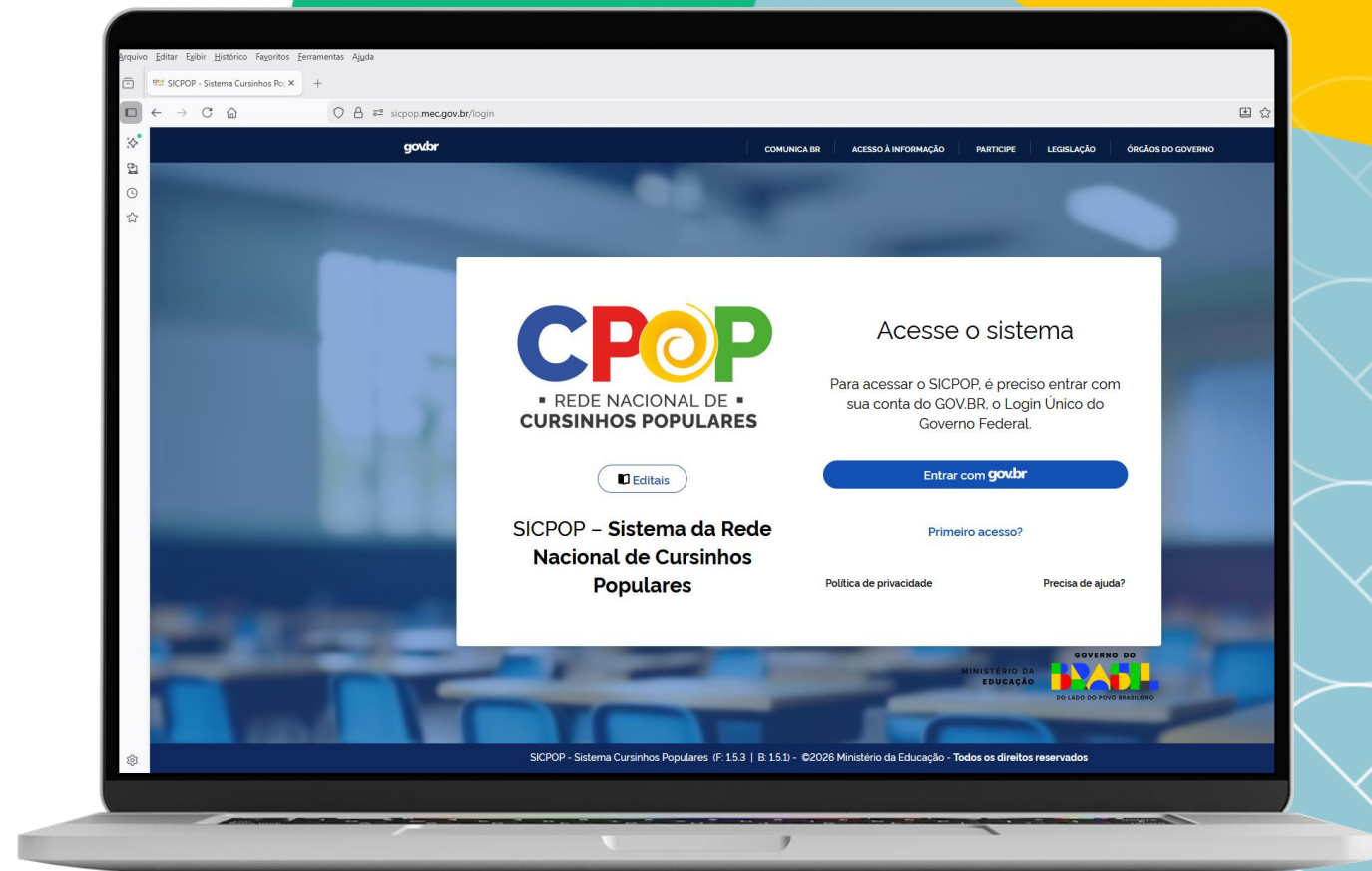
- CPF do responsável pela proposta (com acesso ao **gov.br**);
- Dados básicos do cursinho popular previstos no Edital;
- Informações sobre equipe, estudantes e atividades;
- Documentos obrigatórios digitalizados (cartas de recomendação, declaração de gratuidade, evidências de infraestrutura etc.). Toda a documentação comprobatória está prevista no Edital.

A inscrição é realizada **exclusivamente pelo SICPOP**, dentro do prazo estabelecido no edital.



PASSO 1

- Acesse o sistema **SICPOP** pelo endereço indicado no edital ou pelo site **<https://www.gov.br/mec/pt-br/cpop>**



Passo 1

- Clique em **Entrar com gov.br**.
- Realize o login informando o CPF e seguindo as etapas de autenticação do gov.br.

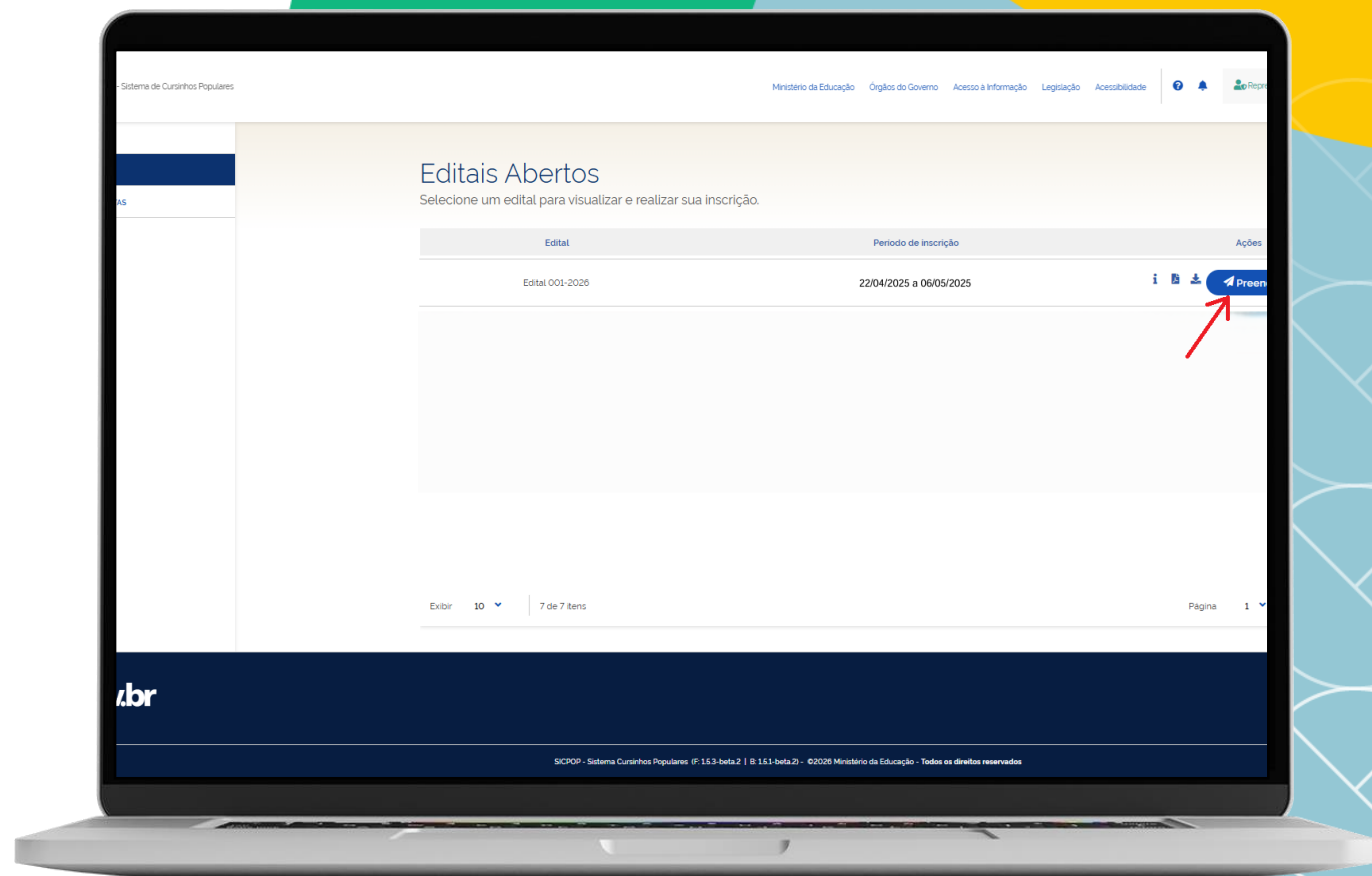


Passo 2

- No menu lateral do sistema, clique em **Editais**.
- Em **Editais abertos**, localize o **Edital CPOP nº 01/2026**.
- Clique em **Preencher Proposta**.

O sistema apresentará três grandes etapas do processo:

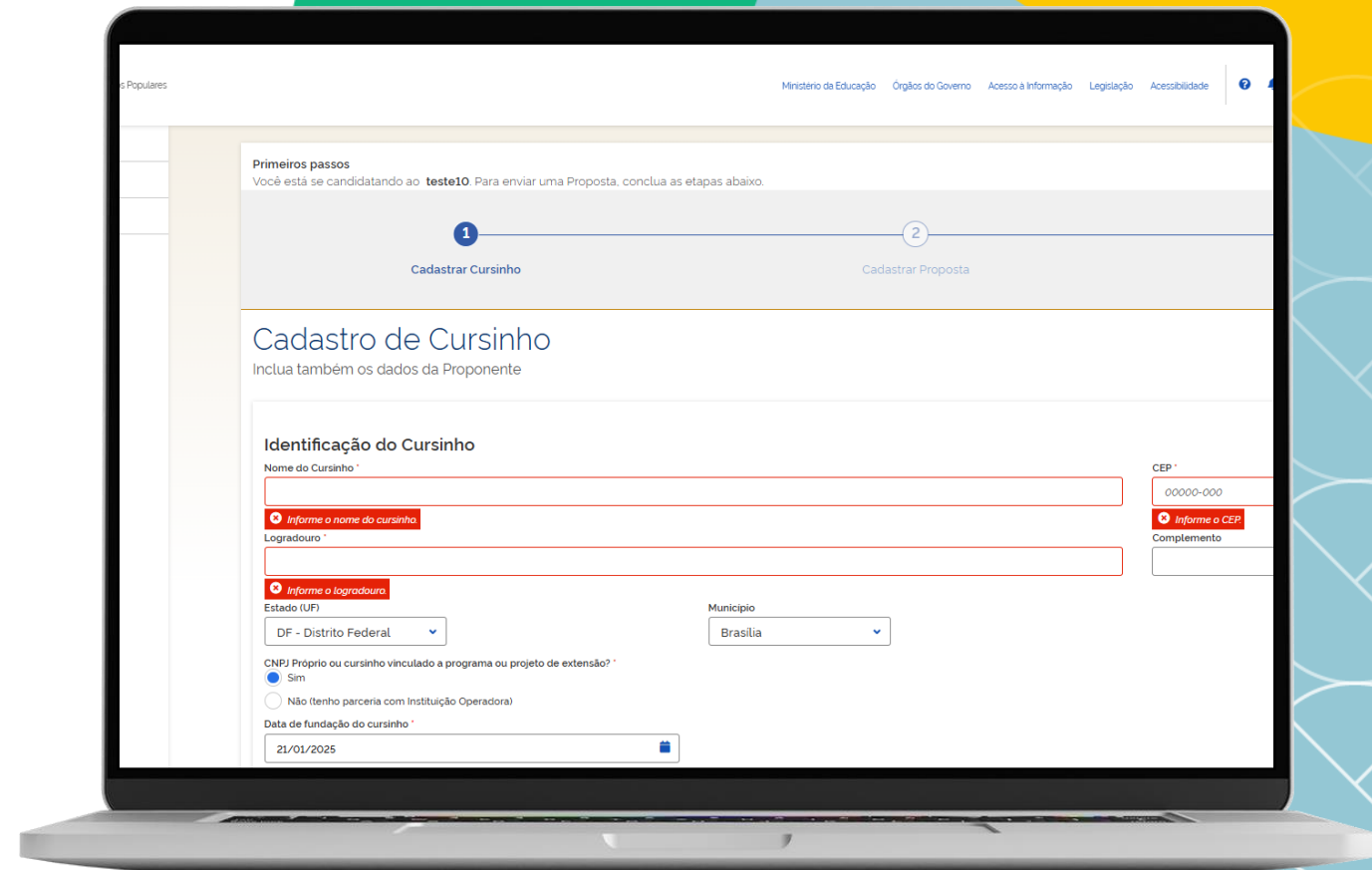
- Cadastrar Cursinho;
- Cadastrar Proposta;
- Responder Questionário.



Passo 3

Nesta etapa, devem ser informados os dados institucionais do cursinho.

- Preencha a identificação e o endereço do cursinho.



The image shows a laptop screen displaying the 'Cadastro de Cursinho' (Course Registration) form on the website of the Ministério da Educação (Ministry of Education). The form is titled 'Cadastro de Cursinho' and includes the subtitle 'Inclua também os dados da Proponente' (Include also the data of the Proposer). The form is divided into sections: 'Primeiros passos' (First steps) with a progress bar showing steps 1 and 2, 'Identificação do Cursinho' (Course Identification), and 'Endereço' (Address). The 'Identificação do Cursinho' section includes fields for 'Nome do Cursinho' (Course Name), 'Logradouro' (Address), 'Estado (UF)' (State), 'Município' (Municipality), 'CNPJ Próprio ou cursinho vinculado a programa ou projeto de extensão?' (Own CNPJ or course linked to a program or extension project?), and 'Data de fundação do cursinho' (Course founding date). The 'Endereço' section includes fields for 'CEP' (Postal Code) and 'Complemento' (Complement). The form is currently in step 1, 'Cadastrar Cursinho'.

Ministério da Educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Primeiros passos
Você está se candidatando ao teste10. Para enviar uma Proposta, conclua as etapas abaixo.

1 Cadastrar Cursinho 2 Cadastrar Proposta

Cadastro de Cursinho

Inclua também os dados da Proponente

Identificação do Cursinho

Nome do Cursinho *

Informe o nome do cursinho

Logradouro *

Informe o logradouro

Estado (UF) Município

DF - Distrito Federal Brasília

CNPJ Próprio ou cursinho vinculado a programa ou projeto de extensão? *

☒ Sim ☐ Não (tenho parceria com Instituição Operadora)

Data de fundação do cursinho *

21/01/2025

CEP *

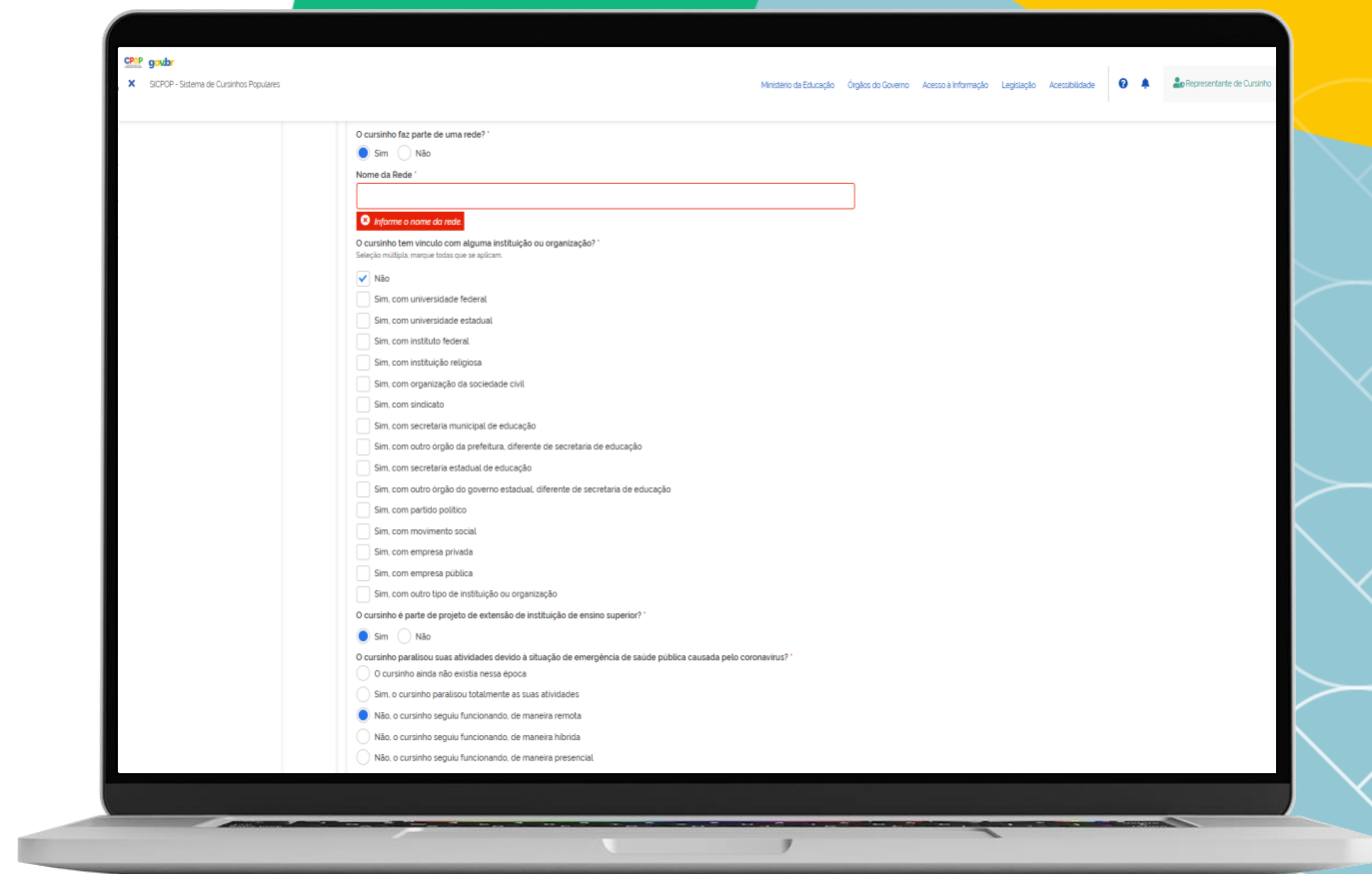
00000-000

Informe o CEP

Complemento

Passo 3

- Indique se o cursinho integra alguma **rede** ou possui **vínculos institucionais** (universidade, instituto federal, organização da sociedade civil, movimento social, entre outros).
- Informe se o cursinho está vinculado a projeto ou programa de **extensão**.
- Registre informações sobre o funcionamento do cursinho antes e após a pandemia, quando solicitado.
- Indique o **tempo de funcionamento contínuo** e as principais dificuldades enfrentadas



The screenshot shows the 'SICRUP - Sistema de Cursinhos Populares' web form. The page header includes the logo and navigation links: 'Ministério da Educação', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a user profile icon labeled 'Representante de Cursinho'. The form contains several sections with radio buttons and checkboxes:

- O cursinho faz parte de uma rede? ***
☒ Sim ☐ Não
Nome da Rede:
- Informe o nome da rede** (highlighted in red)
- O cursinho tem vínculo com alguma instituição ou organização? ***
Seleção múltipla: marque todas que se aplicam.
☒ Não
☐ Sim, com universidade federal
☐ Sim, com universidade estadual
☐ Sim, com instituto federal
☐ Sim, com instituição religiosa
☐ Sim, com organização da sociedade civil
☐ Sim, com sindicato
☐ Sim, com secretaria municipal de educação
☐ Sim, com outro órgão da prefeitura, diferente de secretaria de educação
☐ Sim, com secretaria estadual de educação
☐ Sim, com outro órgão do governo estadual, diferente de secretaria de educação
☐ Sim, com partido político
☐ Sim, com movimento social
☐ Sim, com empresa privada
☐ Sim, com empresa pública
☐ Sim, com outro tipo de instituição ou organização
- O cursinho é parte de projeto de extensão de instituição de ensino superior? ***
☒ Sim ☐ Não
- O cursinho paralisou suas atividades devido a situação de emergência de saúde pública causada pelo coronavírus? ***
☐ O cursinho ainda não existia nessa época
☐ Sim, o cursinho paralisou totalmente as suas atividades
☒ Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira remota
☐ Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira híbrida
☐ Não, o cursinho seguiu funcionando, de maneira presencial

Passo 3

Em seguida:

- Preencha os **dados do responsável** pela proposta;
- Clique em **Salvar** e depois em **Avançar**.
- Atenção: os dados dos proponentes são recuperados da tela anterior

SICPOP - Sistema de Cursos Populares

Ministério da Educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Representante de Cursos

1. Há quanto tempo o curso funciona de forma contínua?

- ☐ Menos de um ano
- ☐ 1 ano
- ☐ 2 anos
- ☐ 3 anos
- ☐ 4 anos
- ☐ Mais de 5 anos

2. Indique até três das principais dificuldades enfrentadas pelo curso para desenvolver as suas atividades*

Selecione no máximo 3 opções:

- ☒ Alta taxa de evasão
- ☐ Falta de educadores
- ☐ Precariedade ou falta de mobiliário
- ☐ Precariedade ou falta de infraestrutura (iluminação e ventilação das salas de aula, abastecimento de água, fornecimento de energia etc)
- ☐ Falta de material (papel para impressora, material didático, lousa etc)
- ☐ Dificuldade para formar turmas
- ☐ Alta taxa de desistência ou de rotatividade dos educadores

Proponente

Informe o CNPJ do curso ou CNPJ da Instituição Operadora à qual o curso estiver vinculado.
Se o curso é vinculado a projeto ou programa de extensão, informe o CNPJ da instituição de ensino.

CNPJ * 00.000.000/0000-00 Razão Social Nonononono no Nonononono Nonononono

Nome * Nonononono no Nonononono Nonononono E-mail * nononon@gmail.com

Endereço * Nonononono no Nonononono Nonononono

UF [dropdown] Cidade [dropdown]

Os dados do Proponente são recuperados da tela anterior

Passo 4

- Confira os dados de identificação da proposta.
- Marque a opção de **confirmação de leitura do edital**.
- Informe se o cursinho teve proposta apoiada no Edital CPOP anterior (2025), quando aplicável.

Ministério da Educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Representante de Cursinho

Página Inicial | EDITAIS | MINHAS PROPOSTAS

Primeiros passos
Você está se candidatando ao teste10. Para enviar uma Proposta, conclua as etapas abaixo:

1 Cadastrar Cursinho | 2 Cadastrar Proposta | 3 Responder Questionário

Cadastro da Proposta

Empresa salva. Dados da proponente registrados com sucesso.

Identificação

Cursinho proponente
(preenchimento automático com dados do cursinho cadastrado nas etapas anteriores)

Edital alvo
(preenchimento automático com dados do edital selecionado)

Nononono | teste10

Confirmação de leitura do Edital *

É necessário confirmar a leitura do Edital.

☒ Confirma conhecimento e leitura do Edital

O cursinho teve sua proposta apoiada pelo Edital 01/2025 - CPOP? *
(Prorrogação do apoio à proposta selecionada em 2025)

☐ Sim
☒ Não

Passo 4

Distribuição de auxílios e apoios financeiros

- Preencha com atenção os campos relativos a:
- Auxílios para coordenação, apoio técnico-pedagógico e apoio psicossocial;
- Auxílios financeiros para educadores;

Apoio financeiro para aquisição de materiais e atividades administrativas.

The screenshot displays the CPOP (Cadastro de Propostas de Oportunidades) system interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Ministério da Educação', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a user profile 'Representante de Curso'. Below this, a message states: 'O cursinho teve sua proposta apoiada pelo Edital 01/2025 - CPOP?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected). The main section is titled 'Distribuição de Auxílios e Apoio Financeiro - CPOP'. It contains a form for 'Valor Solicitado (R\$)' and a table for distributing various types of aids. The table has columns for 'Qtde', 'Valor Unitário', 'Meses', and 'Total'. The rows are: 'Auxílio Psicossocial CPOP' (0 units, R\$ 1.430,00, 9 months, R\$ 0,00), 'Auxílio Técnico Pedagógico CPOP' (0 units, R\$ 1.430,00, 9 months, R\$ 0,00), 'Coordenadores CPOP' (1 unit, R\$ 2.500,00, 9 months, R\$ 22.500,00), and 'Apoio Financeiro Material para Atividades Administrativas' (1 unit, R\$ 10.000,00, Parcela única, R\$ 10.000,00). Below this is another section titled 'Distribuição de Auxílios Financeiro para Educadores - CPOP', which is a table with columns for 'Categoria', 'Qtde Educadores', 'Carga Horária Semanal', 'Meses', 'Valor Mensal', and 'SubTotal'. It lists three categories, each with 0 educators, 03, 05, and 10 weekly hours respectively, all for 9 months, resulting in R\$ 0,00 for each category.

Qtde	Valor Unitário	Meses	Total
0	R\$ 1.430,00	9	R\$ 0,00
0	R\$ 1.430,00	9	R\$ 0,00
1	R\$ 2.500,00	9	R\$ 22.500,00
1	R\$ 10.000,00	Parcela única	R\$ 10.000,00

Categoria	Qtde Educadores	Carga Horária Semanal	Meses	Valor Mensal	SubTotal
Categoria_1	0	Ate 03 (três) horas	9	R\$ 360,00	R\$ 0,00
Categoria_2	0	Ate 05 (cinco) horas	9	R\$ 770,00	R\$ 0,00
Categoria_3	0	Ate 10 (dez) horas	9	R\$ 1.430,00	R\$ 0,00

Passo 4

Informe também:

- Quantidade de estudantes atendidos;
- Quantidade de estudantes que receberão **auxílio permanência**, conforme os limites previstos no edital.

The screenshot shows a web form titled "Populares" with a navigation bar at the top containing links for "Ministério da Educação", "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", "Acessibilidade", and a user profile icon labeled "Representante de Curso".

Three red arrows point to the following sections of the form:

- Membros da Equipe Pedagógica sem Auxílio Financeiro**
Informe a quantidade de pessoas que deverão fazer parte da Equipe Pedagógica (Educadores, Coordenadores, Apoio Técnico-Pedagógico, e Apoio Psicossocial) como voluntários, sem o recebimento de auxílio financeiro.
Quantidade de Educadores *
Quantidade de Coordenadores *
Quantidade de Apoio Pedagógico *
Quantidade de Apoio Psicossocial *
- Quantidade Total de Pessoas que compõem a Equipe Pedagógica**
Quantidade Total de Pessoas que compõem a Equipe Pedagógica
Quantidade de pessoas que devem receber os auxílios * a quantidade de pessoas que não deverão receber auxílio financeiro.
1
- Estudantes**
Quantidade de estudantes que não receberão e que receberão auxílio permanência.
Quantidade de Estudantes *
Quantidade de estudantes atendidos pelo curso, sem auxílio permanência.
Quantidade de Estudantes que receberão auxílio-permanência *
(O programa CPOP limita a quantidade entre 20 e 40 estudantes)
Valor total de auxílio-permanência para os estudantes
R\$ 0,00
(quantidade de estudantes com auxílio x R\$ 200,00 x 6 meses)

Passo 5

Nos campos de texto, descreva de forma clara e objetiva (apenas para propostas novas):

Estrutura Curricular: disciplinas, componentes ou áreas trabalhadas;

Estrutura Curricular Complementar: aderência das atividades complementares

The screenshot displays the 'Proposta Pedagógica' (Pedagogical Proposal) form within the SISP (Sistema de Informação de Seleção de Instituições de Ensino Superior) interface. The form is divided into three main sections, each with a text input field and a rich text editor toolbar. Red arrows point to the input fields for 'Estrutura Curricular', 'Estrutura Curricular Complementar', and 'Atividades propostas aos estudantes'. The top navigation bar includes links for 'Ministério da Educação', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a user profile icon labeled 'Representante de Curso(a)'. The form fields are titled 'Estrutura Curricular', 'Estrutura Curricular Complementar', and 'Atividades propostas aos estudantes', each with a brief description of the required information.

Populares

Ministério da Educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Representante de Curso(a)

Proposta Pedagógica

Estrutura Curricular *
Descreva a estrutura curricular da proposta, informando, para cada componente curricular (disciplinal), a respectiva área do conhecimento, os temas abordados e a carga horária total e semanal, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCN), com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e com o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). Indique, ainda, para cada componente, o nome, o CPF, a área de atuação e o grau de formação (graduando, graduado, pós-graduando ou pós-graduado) do educador proposto para ministrá-lo. Ademais, descreva como as Leis nº 10.639, de 18 de março de 2003, e nº 10.639, de 18 de março de 2003, serão contempladas e operacionalizadas nas atividades curriculares. Adicionalmente, informe a carga horária semanal conforme item 9.3 da edital CPOF 2020. Nos casos de componentes curriculares para os quais ainda não haja educadores previamente definidos, os dados supracitados, excetuando-se aqueles inerentes à identificação do Educador, notadamente o nome, o CPF, a área de atuação e o grau de formação (graduando, graduado, pós-graduando ou pós-graduado), os quais deverão ser apresentados oportunamente, quando da efetiva indicação do Educador.

Normal | Sans Serif | B | I | U | | | | | | | | | |

Digite o conteúdo...

Estrutura Curricular Complementar *
Descreva e relate a Estrutura Curricular, demonstrando a aderência das atividades complementares à promoção da cidadania, da diversidade e do combate ao racismo e ao capacitismo.

Normal | Sans Serif | B | I | U | | | | | | | | | |

Digite o conteúdo...

Atividades propostas aos estudantes *

Normal | Sans Serif | B | I | U | | | | | | | | | |

Digite o conteúdo...

Passo 6

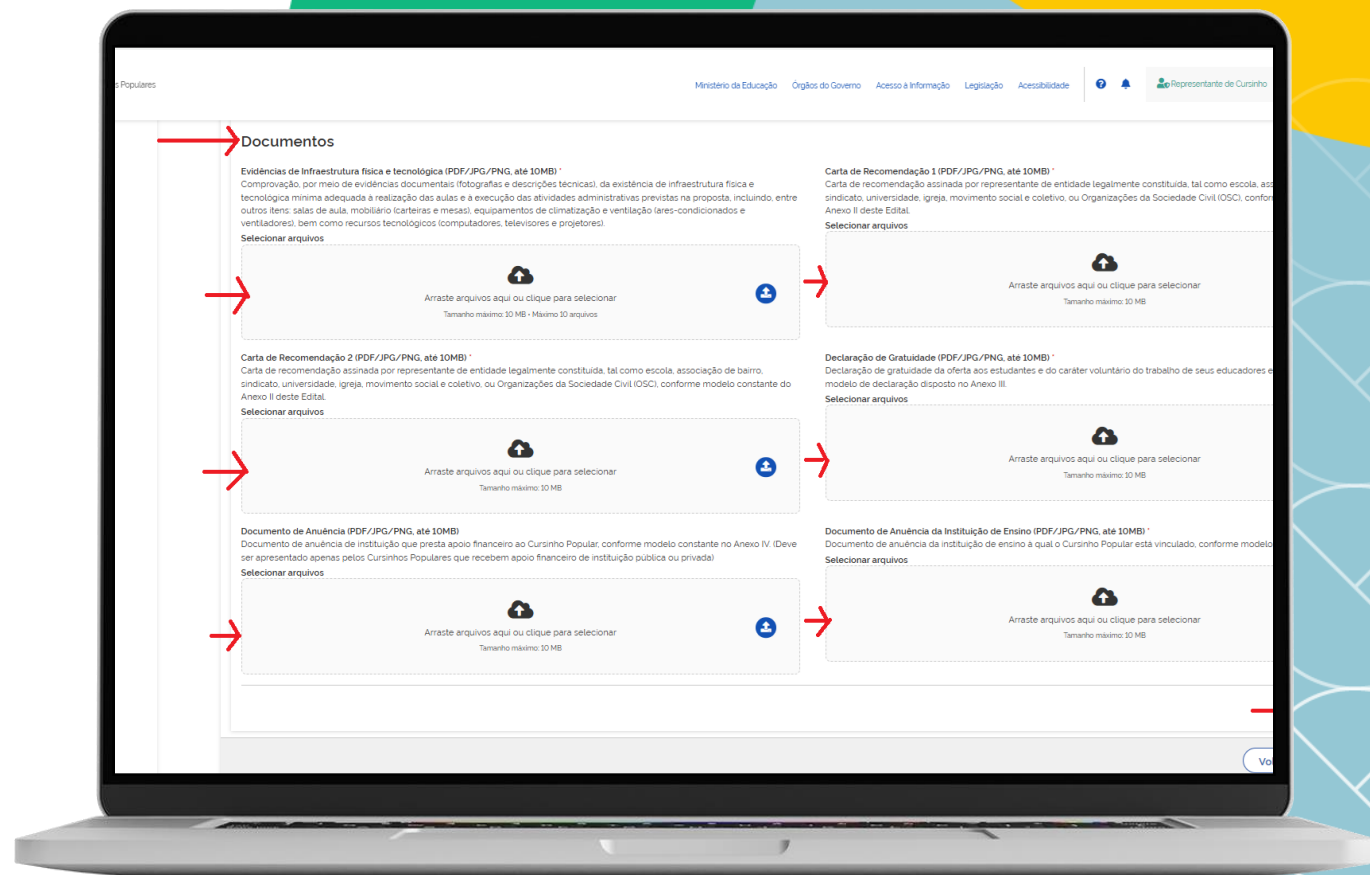
Anexe, conforme solicitado no sistema:

- Evidências de infraestrutura física e tecnológica;
- **Duas Cartas de Recomendação;**
- **Declaração de Gratuidade;**
- Documento de anuência ou parceria institucional, quando aplicável.

Após anexar todos os documentos:

Clique em **Salvar**;

Em seguida, clique em **Avançar**.



Passo 7

O questionário complementa as informações da proposta e deve ser respondido integralmente.

Inclui, entre outros pontos:

- Calendário letivo;
- Modalidade e turno das aulas;
- Oferta de materiais didáticos;
- Infraestrutura e equipamentos utilizados;

Ao final, clique em **Salvar Questionário**

Ministério da Educação | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Representante de Curso

Primeiros passos
Você está se candidatando ao **NOVO CADASTRO EDITAL**. Para enviar uma Proposta, conclua as etapas abaixo.

1 Cadastrar Cursinho | 2 Cadastrar Proposta | 3 Responder Questionário

Responder ao Questionário

Este questionário é essencial para o sucesso do esforço do Ministério da Educação (MEC) para identificação dos cursinhos populares. Os dados coletados servirão, de maneira decisiva, ao fortalecimento do CPDP. Por favor, leia-o com atenção e preste as respostas possíveis. As respostas não fazem parte da proposta do cursinho e, portanto, não compõem itens de avaliação para efeito deste edital. As perguntas são relativas à estrutura, à equipe e aos estudantes e ao funcionamento em geral dos cursinhos.

✓ **Proposta salva** Sua proposta foi registrada com sucesso.

Identificação

Cursinho proponente
(preenchimento automático com dados do cursinho cadastrado nas etapas anteriores)

Nononono

Calendário Letivo (2025)
O cursinho iniciou o ano com calendário letivo definido?

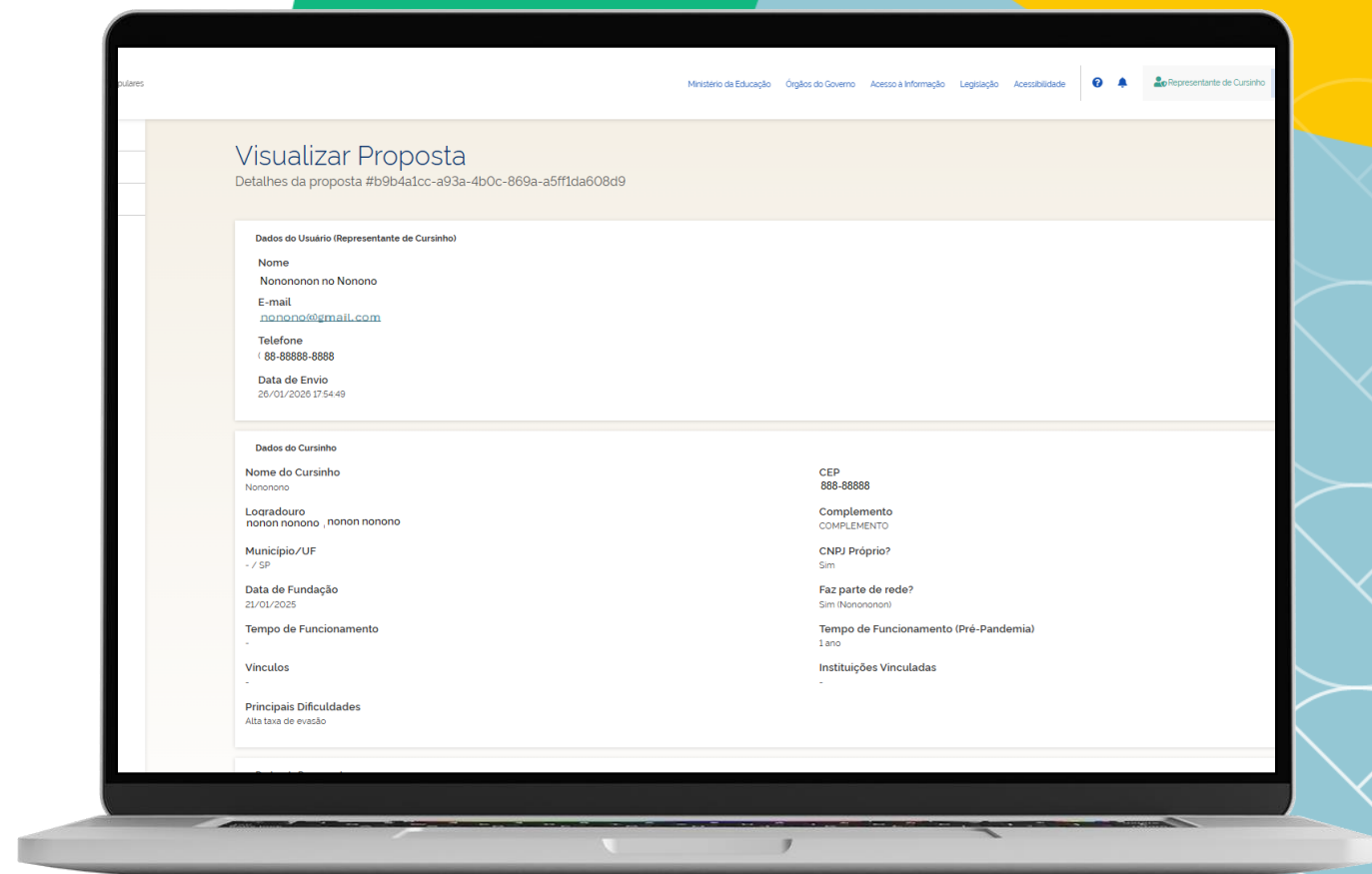
☐ Sim
☐ Não

Início das aulas (2025)
DD/MM/AAAA

Término das aulas (2025)
DD/MM/AAAA

Passo 8

- Após concluir todas as etapas, clique em **Enviar Proposta**.
- Acesse o menu **Minhas Propostas** para verificar o status.
- Confirme se a proposta aparece como **Proposta Enviada**.
- Utilize a opção **Visualizar Proposta** para conferir os dados e a data/hora do envio.



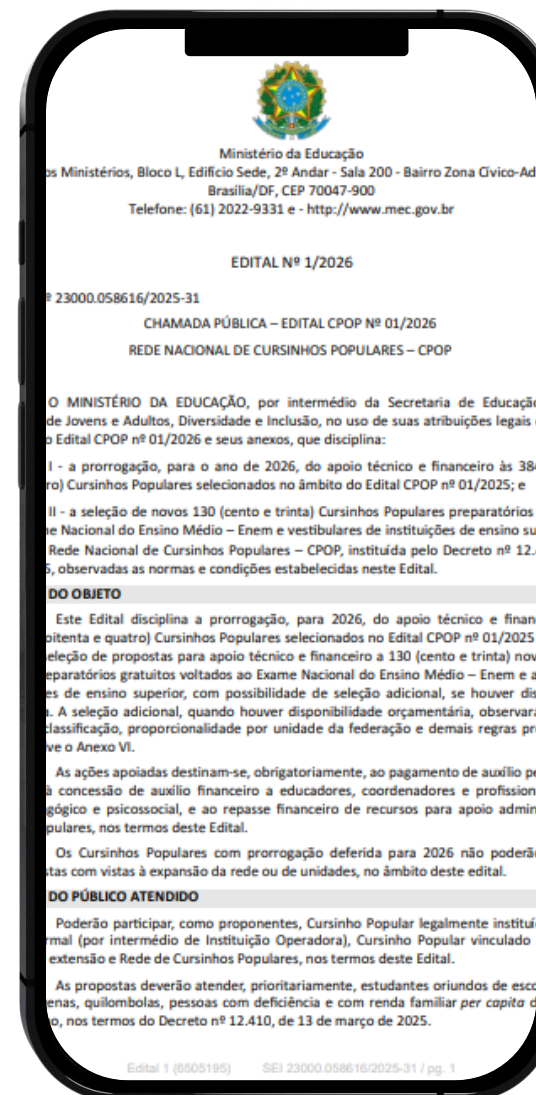
ATENÇÃO

Apenas propostas **enviadas** no sistema serão consideradas válidas.

Recomenda-se não deixar o envio para os últimos dias do prazo.

Todas as informações prestadas devem estar em conformidade com o edital.

Este guia é apenas orientativo e não substitui a leitura integral do Edital CPOP nº 01/2026.





▪ REDE NACIONAL DE ▪
CURSINHOS POPULARES



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO



GOV.BR/MEC