

HOMOLOGAÇÃO			
D.M.	15/4/03		
D.O.U.	16/4/03	Seção	1 P.17
ATO:	PM 703	15/4/03	
D.O.U.	16/4/03	Seção	1 P.16



(*)

(*) Retifica: PM. DOU de 14/5/03
seção 1, p. 11

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

INTERESSADO: Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá		UF: RJ
ASSUNTO: Criação de <i>campus</i> fora de sede, no município de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, da Universidade Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, e autorização para o funcionamento dos cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados		
RELATOR(A): Teresa Roserley Neubauer da Silva		
PROCESSO(S): 23000.002304/2001-04, 23000.002308/2001-84 e 23000.002312/2001-42		
PARECER N.º: CNE/CES 0045/2003	COLEGIADO: CES	APROVADO EM: 19/02/2003

45/03

I – RELATÓRIO

A SESu encaminhou a este colegiado a solicitação ao Ministério da Educação da Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, de 14 de março de 2001, nos termos da Portaria MEC 752/97, então em vigor, para a criação de *campus* fora de sede, na cidade de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, integrado à Universidade Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro. No novo *campus* deverão ser implantados os cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados.

Para avaliar *in loco* as condições iniciais existentes para a oferta dos cursos pleiteados e as potencialidades da Universidade, com vistas à criação do novo *campus*, a SESu designou Comissão de Avaliação, pela Portaria 423, de 5 de abril de 2002. Os trabalhos de verificação ocorreram nos dias 27 e 28 de junho de 2002 e a Comissão de Avaliação apresentou relatório favorável à criação do *campus* fora de sede, na cidade São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, para oferecimento dos cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados.

O relatório da SESu aponta que a Universidade Estácio de Sá foi reconhecida pela Portaria MEC 592, de 29 de novembro de 1988, tendo em vista o Parecer CFE 1.205/88. Traz informações também sobre a criação dos *campi* fora de sede dos municípios de Niterói, Nova Friburgo e Resende, Campos dos Goytacazes, Petrópolis e Cabo Frio.

Na cidade do Rio de Janeiro, a Instituição possui treze unidades: Rebouças, Barra, Centro, Méier, Copacabana, Ilha do Governador, Madureira, Penha, Nova América, Jacarepaguá, Bangu, Campo Grande e Santa Cruz.

A Universidade atua nas áreas de saúde, tecnológica e humanas/sociais, ministrando cursos de graduação, seqüenciais e de pós-graduação. O ensino de graduação representa sua principal atividade, contando com 43 cursos de graduação, incluídas as diversas habilitações. Desses, 12 estão em processo de reconhecimento.

O corpo docente da Universidade está atualmente constituído por 2.757 professores, sendo 538 graduados, 706 especialistas, 1.209 mestres e 304 doutores. A porcentagem de doutores e mestres atinge 54,9% e, em regime de tempo integral, atuam 16,1% dos docentes.

A Universidade possui um plano de carreira docente, instituído em regulamento aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE – e homologado pelo Conselho Universitário – CONSUNI.

[Assinatura]

O relatório aponta que desde a sua criação, em 1988, a Universidade Estácio de Sá tem se consolidado como uma instituição em processo permanente de crescimento, expandindo sua atuação para todo o Estado do Rio de Janeiro. Tal expansão tem sido acompanhada por um crescimento do corpo docente, que atende a diversas unidades universitárias, situadas em cidades próximas, interligadas por um sistema viário adequado. Quando possível, ocorre fixação dos professores nas próprias cidades de sua atuação.

Os diversos *campi* são interligados em rede, incluindo as bibliotecas, o que facilita a integração acadêmica e administrativa, propiciando a plena utilização dos recursos humanos e materiais. A Instituição procurou preservar os princípios de unidade e de organicidade. Nos diversos *campi*, as atividades são desenvolvidas obedecendo-se a um comando geral da sede, tendo em vista que sua estrutura orgânica e administrativa é única. A estrutura curricular dos cursos em funcionamento nos *campi* é a mesma da sede. Contudo, a existência de um Coordenador Geral por curso e de Diretores e Coordenadores Regionais nas unidades universitárias propicia a expansão e, ao mesmo tempo, a manutenção da unidade dos cursos, ressaltadas as peculiaridades regionais.

O relatório ressaltou que a implantação do *campus* de São João do Meriti não afetará os princípios de unidade e de organicidade; que a Instituição apresentou proposta de alteração do Estatuto da Universidade, para incluir o *campus* fora de sede de São João do Meriti/RJ; e que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está contido no volume *Anexos*, que apresenta a previsão orçamentária para implantação do *campus* de São João do Meriti/RJ.

A Comissão em seu relatório descreve detalhadamente as instalações físicas destinadas ao novo *campus*, situadas na Avenida Automóvel Clube, 2.384, Vilar dos Teles, na cidade de São João do Meriti/RJ, e considerou que as mesmas são muito boas e possuem as características necessárias à efetiva implantação dos cursos de Administração e de Secretariado Executivo Trilingüe. Considera, além disso, que a proposta aponta uma plena integração acadêmica e administrativa com a sede da universidade e que o projeto apresentado está bem fundamentado.

Diante do exposto, o parecer da Comissão Avaliadora foi favorável ao funcionamento do novo *campus* da Universidade Estácio de Sá no município de São João do Meriti/RJ, para oferecimento do curso de Administração e de Secretário Executivo Trilingüe.

A SESu, por sua vez, ressaltou que era preciso considerar no processo os aspectos vinculados à Portaria MEC 1466, de 12 de julho de 2001 que trata dos procedimentos de autorização de cursos fora de sede por universidades. O documento estabelece, no art. 3º, que as universidades, para pleitearem a autorização para o funcionamento de cursos fora de sede, deverão possuir, pelo menos, um programa de mestrado ou doutorado avaliado positivamente pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e regularmente autorizado, além de apresentar adequado desempenho de seus cursos de graduação nas avaliações do MEC.

A primeira exigência está cumprida, já que, conforme comprovam as informações da CAPES, obtidas na Internet, a Universidade Estácio de Sá ministra dois cursos devidamente reconhecidos: nas áreas de Direito e Administração.

O adequado desempenho dos cursos de graduação está definido no parágrafo único do art. 3º da Portaria MEC 1.466/2001: a obtenção de 50% de conceitos "A", "B" e "C" no mais recente Exame Nacional de Cursos e, pelo menos, 50% de conceitos "CMB", "CB" e "CR" na avaliação das condições de oferta.

Os cursos da Instituição obtiveram, na avaliação das condições de oferta, 86,6% de conceitos "CMB", "CB" e "CR" ou seja, nas três dimensões avaliadas, há dois conceitos "CI", dois "CR", sete "CB" e quatro "CMB".

No ENC/2002, 66,6% dos cursos foram avaliados positivamente e nas últimas três avaliações 80% dos cursos obtiveram conceitos "A", "B" e "C".

Em 06 de fevereiro de 2003, o nobre Conselheiro Francisco César de Sá Barreto e esta Relatora visitaram a Universidade Estácio de Sá. Inicialmente nos dirigimos ao *campus* de São João do Meriti e constatamos que as instalações eram condizentes com a qualidade apontada pela Comissão de Avaliação. Entretanto, a quantidade de salas de aula só permite o atendimento dos alunos do primeiro ano. O processo de ampliação já encontra-se adiantado, mas deverá ser concluído até o final do ano para garantir a entrada de novas turmas. A seguir, conversamos com a equipe que ficará responsável pelo *campus* e com os coordenadores do curso, que não eram mais os apontados no processo inicial. Os Conselheiros demandaram o currículo dos novos coordenadores bem como a relação atualizada dos docentes e sua formação para cada uma das disciplinas. Esta solicitação foi prontamente atendida e constatou-se que não houve perda de qualidade em relação à proposta inicialmente apresentada.

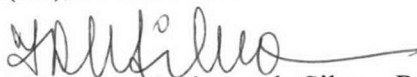
Durante o período da tarde, os Conselheiros visitaram as unidades da Barra da Tijuca (Tom Jobim) e a unidade Centro onde conversaram com os coordenadores gerais dos cursos que serão ministrados no *campus* de São João do Meriti, bem como com os responsáveis pelos programas de Pós Graduação das áreas afins, discutindo com eles a problemática da produção de pesquisa e de conhecimento, papel importante e fundamental de toda Universidade, além da expansão e ampliação de vagas.

II – VOTO DA RELATORA

Esta Relatora em consonância com os relatórios da Sesu e da Comissão de Avaliação, manifesta-se favorável à criação do *campus* fora de sede no município de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, integrado à Universidade Estácio de Sá, mantida pela Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no mesmo Estado, e à autorização para o funcionamento dos cursos de Administração e de Secretariado Executivo Trilingüe, bacharelados, com 200 (duzentas) vagas totais anuais cada um, sendo 100 (cem) vagas no turno diurno e 100 (cem) no turno noturno, distribuídas em turmas de até 50 (cinquenta) alunos, em regime seriado semestral.

Aprovo igualmente o PDI apresentado pela Instituição, condicionando a implementação dos cursos da 2ª e 3ª fases do mesmo, à comprovação de ampliação do espaço físico, instalações e equipamentos do *campus* de São João do Meriti necessários à implementação adequada do mesmo. A autonomia do *campus* restringe-se ao contido no PDI do *campus* aprovado.

Brasília(DF), 19 de fevereiro de 2003.

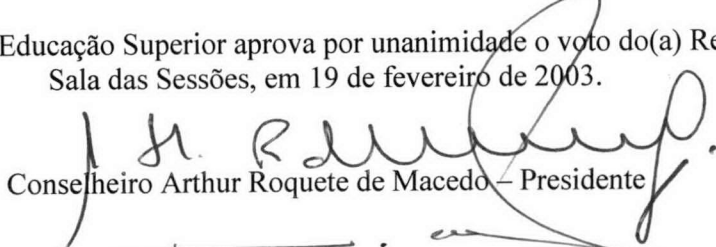


Conselheira Teresa Roserley Neubauer da Silva – Relatora

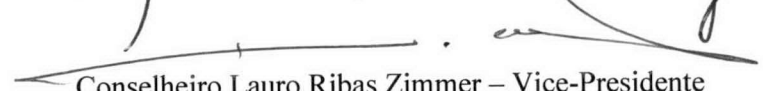
III – DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova por unanimidade o voto do(a) Relator(a).*

Sala das Sessões, em 19 de fevereiro de 2003.



Conselheiro Arthur Roquete de Macedo – Presidente



Conselheiro Lauro Ribas Zimmer – Vice-Presidente

CORR. 2002
45/03

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 336/2002

Processos nºs : 23000.002304/2001-04, 23000.002308/2001-84 e 23000.002312/2001-42

Mantenedora : SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ

CNPJ : 34.075.739/0001-84

Assunto : Criação de *campus* fora de sede, no município de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, da Universidade Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro, e autorização para o funcionamento dos cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados.

I - HISTÓRICO

A Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá solicitou a este Ministério, em 14 de março de 2001, nos termos da Portaria MEC nº 752/97, então em vigor, autorização para a criação de *campus* fora de sede, na cidade de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, integrado à Universidade Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no Estado do Rio de Janeiro. No novo *campus* deverão ser implantados os cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados.

Para avaliar *in loco* as condições iniciais existentes para a oferta dos cursos pleiteados e as potencialidades da Universidade, com vistas à criação do novo *campus*, esta Secretaria designou Comissão de Avaliação, pela Portaria nº 423, de 5 de abril de 2002, constituída pelos professores Cláudio Alves, da Universidade Ibirapuera, e Míria Miranda de Freitas Oleto, da Universidade Federal de Minas Gerais. Os trabalhos de verificação ocorreram nos dias 27 e 28 de junho de 2002.

A Comissão de Avaliação apresentou relatório favorável à criação do *campus* fora de sede na cidade São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, para oferecimento dos cursos de Secretariado Executivo Trilingüe e de Administração, bacharelados.

Sf

II - MÉRITO

Com base nos dados constantes do processo e, em especial, no relatório da Comissão de Avaliação, esta Secretaria, nos termos do Decreto nº 3.860/2001 e do artigo 6º da Portaria MEC nº 1.466/2001, apresenta, nas informações que se seguem, subsídios para a análise da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Da universidade proponente

A Universidade Estácio de Sá tem como Mantenedora a Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede na cidade do Rio de Janeiro/RJ, cujos atos constitutivos estão inscritos no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob o número 54.038, Livro A 20.

A Universidade Estácio de Sá foi reconhecida pela Portaria MEC nº 592, de 29 de novembro de 1988, tendo em vista o Parecer CFE nº 1.205/88.

Os *campi* fora de sede dos municípios de Niterói, Nova Friburgo e Resende, no Estado do Rio de Janeiro, foram criados mediante alteração do artigo 28 do Estatuto da Universidade, aprovada pela Portaria MEC nº 342, de 06 de março de 1997, com base no Parecer CES/CNE nº 148/97. A criação do *campus* fora de sede de Campos dos Goytacazes/RJ foi autorizada pela Portaria MEC nº 1.099, de 28 de setembro de 1998, que aprovou alteração estatutária, com base no Parecer CES/CNE nº 576/98. A Universidade conta, também, com os *campi* fora de sede de Petrópolis/RJ, cuja criação foi autorizada pela Portaria MEC nº 344/01, decorrente do Parecer CES/CNE nº 143/01, e de Cabo Frio, autorizado pela Portaria MEC nº 2.727/02, com base no Parecer CES/CNE nº 257/02.

Na cidade do Rio de Janeiro a Instituição possui treze unidades: Rebouças, Barra, Centro, Méier, Copacabana, Ilha do Governador, Madureira, Penha, Nova América, Jacarepaguá, Bangu, Campo Grande e Santa Cruz

A Universidade atua nas áreas de saúde, tecnológica e humanas/sociais, ministrando cursos de graduação, sequenciais e de pós-graduação. O ensino de graduação representa sua principal atividade, contando com 43 cursos de graduação, incluídas as diversas habilitações. Desses, 31 são reconhecidos.

Os cursos ministrados pela Universidade obtiveram, no Exame Nacional de Cursos, período 1996/2001, os seguintes conceitos:



Rio de Janeiro

Cursos	Conceito ENC					
	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Administração	S/C	C	B	C	B	C
Direito	D	C	C	C	C	C
Ciências Econômicas				A	B	C
Engenharia Elétrica			E	D	C	E
Jornalismo			C	C	C	C
Letras			C		A	A
Medicina Veterinária					C	C
Odontologia			C	C	C	C
Pedagogia						B
Psicologia					C	C

Campos dos Goytacazes

Cursos	Conceito ENC					
	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Direito						D

Niterói

Cursos	Conceito ENC					
	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Administração					C	B

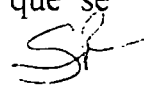
Nova Friburgo

Cursos	Conceito ENC					
	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Direito					A	C
Psicologia						B

Na Avaliação das Condições de Oferta, foram alcançados os seguintes resultados:

Campus	Cursos	1998			1999		
		Corpo Docente	Org. did. Pedagógica	Instalações	Corpo Docente	Org. did. pedagógica	Instalações
Rio de Janeiro	Administração	CB	CMB	CMB			
	Direito	CI	CI	CB			
	Ciências Econômicas				CR	CB	CMB
	Engenharia Elétrica				CB	CB	CMB
	Jornalismo				CB	CR	CB

De acordo com a Comissão de Avaliação, a Instituição oferece quatro cursos de pós-graduação *stricto sensu*, em nível de mestrado: Administração e Desenvolvimento Empresarial e Direito, já reconhecidos, Odontologia, recomendado pela CAPES em 15 de março de 2002, e de Educação, que se encontra em processo de avaliação.



O programa de especialização é mais abrangente, envolvendo 94 cursos de especialização, nas seguintes áreas: Ciências Administrativas, Ciências Jurídicas, Ciências Humanas, Ciências da Saúde e Ciências Tecnológicas.

A Universidade Estácio de Sá vem desenvolvendo programas de incentivo à produção científica e à capacitação docente, com o objetivo de estimular o aperfeiçoamento de alunos e de professores. Para tanto, foi criada a Comissão Científica, composta por professores doutores, para o desenvolvimento de política de pesquisa.

Para consolidar o programa de pesquisa institucional, foi instituído o Plano de Pesquisa e Desenvolvimento Científico, conforme Resolução específica da Universidade. De acordo com o PPDC, a pesquisa institucional está articulada com os cursos de mestrado e de graduação, mediante implantação do programa de iniciação científica, sob a orientação do PIBIC/CNPq. A Comissão destacou que o programa de iniciação científica tem merecido atenção especial, e que a Universidade Estácio de Sá é uma das poucas universidades particulares a desenvolver um programa com bolsas do CNPq.

O programa de publicação abrange, atualmente, três áreas: a publicação da *Revista Methodus*, da série *Cadernos de Pesquisa* e de livros.

As atividades de extensão são prioritariamente de caráter social, destinando-se ao atendimento da comunidade carente, oferecidas, tradicionalmente, pelos cursos de Odontologia, de Medicina, de Fisioterapia, de Fonoaudiologia, de Psicologia e de Direito. Além desses, vários cursos de extensão são ministrados nos diversos *campi*.

A Comissão de Avaliação informou que, em 1997, foi criado o Instituto Politécnico, para a oferta de cursos sequenciais de formação específica, contando atualmente com 9.500 alunos matriculados, distribuídos em 46 cursos implantados em diferentes áreas e *campi* da Universidade. Esses cursos estão relacionados nas páginas de 395 a 398 do presente processo.

O corpo docente da Universidade está atualmente constituído por 2.757 professores, sendo 538 graduados, 706 especialistas, 1.209 mestres e 304 doutores.

A titulação dos docentes, por regime de trabalho, está especificada na tabela a seguir:

Titulação	Até 10 h	De 10 a 19 h	De 20 a 39 h	40 h ou mais	Total	%
Graduação	168	173	134	63	538	19,5
Especialização	171	212	212	111	706	25,6
Mestrado	287	343	376	203	1209	43,9
Doutorado	60	69	108	67	304	11,0
Total	686	797	830	444	2757	100,0
%	24,9	28,9	30,1	16,1	100,0	

A porcentagem de doutores e mestres atinge 54,9% e, em regime de tempo integral, atuam 16,1% dos docentes.

A Universidade possui um plano de carreira docente, instituído em regulamento aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE – e homologado pelo Conselho Universitário – CONSUNI.

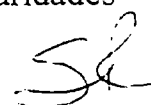
Conforme relatório da Comissão de Avaliação, a Instituição apresentou, durante a visita, cópia dos balanços patrimoniais do biênio 2000/2001. Às informações apresentadas devem ser somados os investimentos e o planejamento administrativo-financeiro projetado para o novo *campus*, que certamente haverão de consolidar um incremento efetivo e positivo aos balanços apresentados.

Conforme consta do projeto, a Universidade Estácio de Sá se propõe a promover o ensino, a pesquisa e a extensão, contribuir para a formação geral e técnica da comunidade, atuar no processo de desenvolvimento da comunidade, contribuir para o fortalecimento da solidariedade, colaborar no esforço de desenvolvimento do país e participar, mediante a promoção de iniciativas culturais e a prestação de serviços e assistência técnica, na solução dos problemas da comunidade.

Desde a sua criação, em 1988, a Universidade Estácio de Sá tem se consolidado como uma instituição em processo permanente de crescimento, expandindo sua atuação para todo o Estado do Rio de Janeiro. Tal expansão tem sido acompanhada por um crescimento do corpo docente, que atende a diversas unidades universitárias, situadas em cidades próximas, interligadas por um sistema viário adequado. Quando possível, ocorre fixação dos professores nas próprias cidades de sua atuação.

Os diversos *campi* são interligados em rede, incluindo as bibliotecas, o que facilita a integração acadêmica e administrativa, propiciando a plena utilização dos recursos humanos e materiais.

Conforme relatório da Comissão de Avaliação, a Instituição procurou preservar os princípios de unidade e de organicidade. Nos diversos *campi*, as atividades são desenvolvidas obedecendo-se a um comando geral da sede, tendo em vista que sua estrutura orgânica e administrativa é única, com relação à Reitoria, Vice-Reitoria, aos Institutos e aos órgãos colegiados de deliberação superior. A estrutura curricular dos cursos em funcionamento nos *campi* é a mesma da sede. Contudo, a existência de um Coordenador Geral por curso e de Diretores e Coordenadores Regionais nas unidades universitárias propicia a expansão e, ao mesmo tempo, a manutenção da unidade dos cursos, ressalvadas as peculiaridades regionais.



A Comissão considerou que a implantação do *campus* de São João do Meriti não afetará os princípios de unidade de organicidade.

A Instituição apresentou proposta de alteração do Estatuto da Universidade, para incluir o *campus* fora de sede de São João do Meriti/RJ.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está contido no volume *Anexos*, que apresenta a previsão orçamentária para implantação do *campus* de São João do Meriti/RJ.

Do projeto do *campus* de São João do Meriti

O município de São João do Meriti/RJ conta com 53 anos de emancipação político-administrativa. A ocupação desordenada, sem áreas disponíveis para a indústria, faz com que São João do Meriti ocupe a posição de uma das maiores densidades populacionais da América Latina. O município possui pequenas indústrias, onde se destacam a metalúrgica, de produtos alimentícios, de material de transporte e outras.

A Comissão considerou que as instalações físicas destinadas ao novo *campus*, situadas na Avenida Automóvel Clube, nº 2.384, Vilar dos Teles, na cidade de São João do Meriti/RJ, possuem as características necessárias à efetiva implantação dos cursos de Administração e de Secretariado Executivo Trilíngüe.

Trata-se de imóvel alugado, com contrato de locação anexado ao presente processo, destinado à utilização exclusiva da IES. Conta com quatro salas de aula, com o total de 196,36 m², uma biblioteca com 178,90 m², uma sala de 73,30m², em que se encontra instalado o laboratório de informática, e uma sala de 552,85m², do laboratório de línguas. Há um pequeno auditório, com 52,57m². Existem, ainda, salas menores, com áreas variadas, destinadas aos professores, à coordenação do curso, à direção e secretaria. O prédio contém área para convivência. As instalações sanitárias são boas e em quantidade suficiente para atender à demanda dos cursos. Os acessos às diversas áreas são adequados, inclusive no que se refere a portadores de necessidades especiais.

As salas disponíveis para uso imediato, que deverão atender ao primeiro ano dos dois cursos, são bem ventiladas e iluminadas. As carteiras são conservadas e confortáveis. As áreas são, de modo geral, amplas, limpas, bem arejadas, com sanitários suficientes para atender à demanda prevista.

A disponibilidade das instalações físicas foi examinada na Informação SESu/COSUP Nº 436/72, tendo sido constatada a existência de contrato de locação firmado entre a Mantenedora e a Rio Ville Administração e Empreendimentos Imobiliários Ltda, não tendo sido apresentada, contudo, certidão



de matrícula do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis competente. para comprovar a propriedade por parte do locador.

Posteriormente, a Instituição encaminhou novos documentos, anexados ao processo nº 23000.002308/2001-84, que foram analisados na Informação SESu/COSUP/Nº 490/2002, considerando-se atendidas as exigências indicadas.

O laboratório de informática destinado aos cursos de Administração e de Secretariado Executivo Trilingüe está equipado com microcomputadores *Pentium* IV e impressoras. Será adotado regulamento específico para o laboratório, que disporá sobre o uso e acesso aos equipamentos, pelo corpo docente e discente, conforme modelo de outros *campi*. Encontram-se instalados 25 microcomputadores, todos conectados a um servidor e interligados à Internet. com impressora de uso comum. O funcionamento previsto é de segunda a sexta-feira, das 7:00 às 23:00 e, aos sábados, das 7:00 às 18:00.

Conforme relatório, a IES providenciou a aquisição dos seguintes equipamentos: cinco televisores, cinco aparelhos de vídeo cassete, dois retroprojetores e um aparelho de som.

A biblioteca possui regulamento próprio e as instalações são satisfatórias. A biblioteca já conta com um bibliotecário exclusivamente contratado e lotado no *campus*. As diretrizes para o funcionamento da biblioteca são oriundas da sede da Universidade, na cidade do Rio de Janeiro. O horário de funcionamento da biblioteca é de 8:00 às 22:00, de segunda e sexta-feira, e de 8:00 às 13:00, aos sábados.

O acervo da biblioteca dispõe de 655 títulos/3.149 volumes, além de 41 periódicos com assinaturas correntes. Há 78 fitas de vídeo de Administração e 16 para o curso de Secretariado Executivo Trilingüe. As bibliotecas dos demais *campi* contam com funcionamento *on line*, com pesquisa e reserva de livros diretamente pela Internet. Idêntico sistema deverá ser implantado em São João do Meriti.

De acordo com as fases de ampliação das instalações físicas, está também prevista a criação dos seguintes novos cursos:

Fases	Cursos	Vagas anuais (manhã e noite)
Primeira fase	Administração	200
	Secretariado Executivo Trilingüe	200
Segunda fase	Informática	200
	Comunicação Social, habilitação Publicidade e Propaganda	200
	Comunicação Social, habilitação Jornalismo	200
	Letras/Português	200

Terceira fase	Direito	200
	Educação Física	200
	Fisioterapia	
	Pedagogia – Educação Infantil; Pré-escolar e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série.	200

O projeto de criação do *campus* de São João do Meriti contempla linhas de pesquisa para docentes, com incentivo financeiro, no caso de publicações científicas associadas à pesquisa, equivalentes a 10 h/a semanais de carga horária docente, a exemplo do que ocorre nos demais *campi*.

As linhas de pesquisa estão relacionadas à proposta de desenvolvimento do município de São Gonçalo e à implementação de novos cursos de graduação.

Não estão previstos cursos de especialização, embora, de acordo com a Comissão de Avaliação, existam condições físicas para tal.

Do curso de Administração, bacharelado

A Comissão de Avaliação considerou que o projeto pedagógico definido é coerente com seus propósitos e adequado ao seu porte e área de atuação, sendo que alguns itens deverão ser melhor avaliados e/ou definidos a partir da implementação do curso.

O corpo docente é composto de especialistas, mestres e doutores e apresenta um índice de 31,25% de professores em tempo integral e 68,75% em tempo parcial. Com a integralização do curso, deverá aumentar o número de professores em regime de trabalho em tempo integral, conforme proposta apresentada pela Mantenedora. A Comissão considerou que o corpo docente dispõe de conhecimento e de experiência na atividade de Administração de Empresas e que a Instituição está investindo na contratação de um quadro docente de qualidade.

Para a atividade de coordenadora do curso foi indicada a professora Leticia Silva de Oliveira Freitas, mestre em Administração Pública, possuidora de experiência na atividade de administração de empresas e em docência.

A biblioteca possui livros texto em quantidade suficiente para atender às necessidades iniciais do curso. A complementação do acervo deverá ocorrer ao longo dos semestres letivos. Foram providenciadas assinaturas de periódicos, em atendimento às recomendações da Comissão. A sala para consulta à Internet e as salas para estudos individuais são suficientes para o primeiro ano de atividade. O serviço de reprografia será implantado na época da autorização do curso.



A Comissão de Avaliação atribuiu às condições iniciais existentes para a oferta do curso o conceito global “B” e recomendou a autorização para seu funcionamento, com 200 vagas totais anuais, sendo 100 no turno diurno e 100 no noturno, em regime seriado semestral.

Do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, bacharelado

A Comissão de Avaliação considerou que o projeto pedagógico apresenta uma boa estrutura e permitirá a implantação de um curso capaz de abarcar a multiplicidade de papéis que permeiam a profissão. O quesito de flexibilidade é atendido satisfatoriamente. As práticas formais de avaliação do processo ensino/aprendizagem são adequadas, bem como a política de estágio supervisionado, ementário e bibliografias. O grau de envolvimento com a comunidade e as parcerias, assim como o processo de auto-avaliação do curso, está de acordo com as propostas.

Conforme relatório, a IES está investindo na contratação de um quadro docente de qualidade, com experiência profissional específica e correspondente às disciplinas que ministrarão.

O coordenador do curso, indicado para atuar no *campus* de São João do Meriti, é a professora Claudete Veiga de Lima, mestre em Administração Pública, com vasta experiência acadêmica e profissional.

A biblioteca dispõe de livros-texto de muito bom nível, em quantidade suficiente. Ainda não conta com periódicos, mas as solicitações da Comissão estão sendo atendidas. O grau de informatização do acervo e do acesso a redes de informação, bem como a infra-estrutura de apoio oferecida aos usuários da biblioteca, estão dentro dos padrões estabelecidos pela IES.

A Comissão de Avaliação, após atribuir o conceito global “B” às condições iniciais existentes, manifestou-se favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, com 200 vagas totais anuais, sendo 100 no turno diurno e 100 no noturno, em regime seriado semestral.

Parecer final da Comissão de Avaliação

A Comissão de Avaliação apresentou considerações sobre a criação do *campus* de São João do Meriti, nas quais destaca que: a Universidade Estácio de Sá possui um corpo docente qualificado; os cursos propostos para o *campus* de São João do Meriti são tradicionalmente ofertados pela IES; a infra-estrutura física e de recursos materiais disponíveis no *campus* de São João do Meriti é muito boa, não havendo nenhum indício de perda da qualidade de ensino; a proposta aponta para

uma integração acadêmica e administrativa com a sede da Universidade; o projeto apresentado está bem fundamentado e os esclarecimentos adicionais foram prestados à Comissão; a área física disponível e a área já construída contemplam satisfatoriamente a implantação de um novo *campus*.

A Comissão, em seu relatório, apresentou a seguinte conclusão:

Diante do exposto, salvo melhor juízo, a Comissão Avaliadora é de parecer favorável ao funcionamento do novo *campus* da Universidade Estácio de Sá (UNESA) no município de São João do Meriti/RJ, para oferecimento do curso de Administração e de Secretário Executivo Trilingüe.

Considerações da SESu/MEC

A análise do presente processo ressalta alguns aspectos, principalmente aqueles vinculados à Portaria MEC nº 1.466, de 12 de julho de 2001, que trata dos procedimentos de autorização de cursos fora de sede por universidades. O documento estabelece, no art. 3º, que as universidades, para pleitear a autorização para o funcionamento de cursos fora de sede, deverão possuir, pelo menos, um programa de mestrado ou doutorado, avaliado positivamente pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e regularmente autorizado, além de apresentar adequado desempenho de seus cursos de graduação nas avaliações do MEC.

A primeira exigência está cumprida, já que, conforme comprovam as informações da CAPES, obtidas na Internet, a Universidade Estácio de Sá ministra dois cursos devidamente reconhecidos: um na área de Direito e outro na área de Administração.

O adequado desempenho dos cursos de graduação está definido no parágrafo único do art. 3º da Portaria MEC nº 1.466/2001: a obtenção de 50% de conceitos "A", "B" e "C" no mais recente Exame Nacional de Cursos e, pelo menos, 50% de conceitos "CMB", "CB" e "CR" na avaliação das condições de oferta. Os cursos da Instituição obtiveram, na avaliação das condições de oferta, 86,6% de conceitos "CMB", "CB" e "CR" ou seja, nas três dimensões avaliadas, há dois conceitos "CI", dois "CR", sete "CB" e quatro "CMB".

No ENC/2001, aproximadamente 85,7% dos cursos foram avaliados positivamente.

Em pesquisa pela Internet ficou demonstrada a regularidade fiscal e parafiscal da Mantenedora.

Acompanham este relatório os seguintes anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Avaliadora; B - Corpo docente; C - Grade curricular dos cursos.

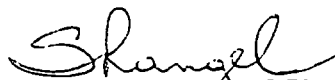


III - CONCLUSÃO

Encaminhem-se os presentes processos à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhados do relatório da Comissão de Avaliação, que se manifestou favorável à criação do *campus* fora de sede no município de São João do Meriti, no Estado do Rio de Janeiro, integrado à Universidade Estácio de Sá, mantida pela Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no mesmo Estado, e à autorização para o funcionamento dos cursos de Administração e de Secretariado Executivo Trilíngüe, bacharelados, com 200 (duzentas) vagas totais anuais cada um, sendo 100 (cem) vagas no turno diurno e 100 (cem) no turno noturno, distribuídas em turmas de até 50 (cinquenta) alunos.

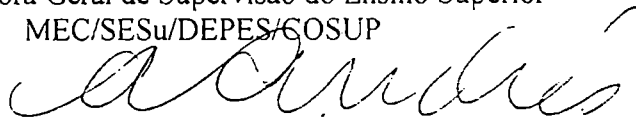
À consideração superior.

Brasília, 16 de outubro de 2002.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL

Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
MEC/SESu/DEPES/COSUP



MARIA APARECIDA ANDRÉS RIBEIRO

Diretora do Departamento de Política do Ensino Superior
MEC/SESu/DEPES

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A.1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº dos Processos: 23000.002304/2001-04, 23000.002308/2001-84 e 23000.002312/2001-42

Instituição: Universidade Estácio de Sá

Campus fora de sede no município de São João do Meriti/RJ

Endereço: Av. Automóvel Clube, nº 2.384, Vilar dos Teles, São João do Meriti/RJ

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Administração, Bacharelado	Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá	200	Diurno e noturno	Seriado semestral	3.330 h/a	04 anos	07 anos

* Integralização curricular

A.2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Mestres	Administração Pública, Ciências Contábeis (2), Educação e Desenvolvimento, História, Ciências, Ciências da Administração, Matemática, Educação (2), Administração, Língua Portuguesa, Sociologia, Administração de Negócios	14
Especialistas	Docência Superior, Engenharia de Produção	02
TOTAL		16
Regime de trabalho: Cinco (5) professores em regime de tempo integral e 11 (onze) em tempo parcial.		

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Trilingüe, bacharelado	Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá	200	Diurno e noturno	Seriado semestral	3.240 h/a	08 semestres	14 semestres

* Integralização curricular

A.2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Mestres	Sociologia, Administração Pública, Ciências, Língua Portuguesa, Letras (2), Geografia, Educação e Desenvolvimento Humano, Educação (3), Comunicação, Ciências Contábeis, Relações Internacionais	14
Especialistas	Engenharia de Produção	01
Total		15
Regime de trabalho: A Comissão se refere a seis (6) professores em regime de tempo integral e nove (9) em tempo parcial.		

Processo nº 23000.002304/2001-04 – ANEXO B

CORPO DOCENTE

4 CORPO DOCENTE INDICADO

4.1 QUADRO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, PROFESSOR, TITULAÇÃO, SITUAÇÃO E ENDEREÇO

CURSO DE SECRETÁRIO EXECUTIVO TRILINGÜE

CORPO DOCENTE para o 1º e o 2º ano

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO POSTERIOR ANÁLISE PERMANECE/ EXCLUÍDO/ SUBSTITUÍDO	ENDEREÇO
1º SEMESTRE				
Sociologia	Júlio César Adiala	Bacharel de Ciências Sociais – UFRJ Mestre em Sociologia – IUPERJ		Rua Lins de Vasconcelos, 342/6 – Lins - RJ
Fundamentos da Administração	Claudete Veiga de Lima	Graduada em Serviço Social – UERJ Especialista em Saúde do trabalhador e Ecologia Humana – FIOCRUZ Mestrado em Administração Pública – FGV		Rua da Pedreira, 147 – Cascadura - RJ
Informática I	Horácio da Cunha e Souza Ribeiro	Engenheiro Eletricista – Universidade Estado do Rio de Janeiro Mestre em Ciências – Engenharia de Sistemas – Informática – IME		Rua Vicente Licínio, 192 Aptº 101 – Tijuca – RJ
Língua Portuguesa I	Eliete Figueira Batista	Bacharel em Letras – UFRJ Licenciado em Letras – UFRJ Mestre em Letras Vernáculas – Língua Portuguesa – UFRJ	319	Rua Marques de Paraná, 189/1106 – Centro - Niterói
Língua Inglesa I	Rosângela de Araújo Salviano	Licenciada em Português – Inglês – Universidade Estado da Guanabara Mestre em Letras – UFF	7	Rua Bom Pastor, 48/302 – Tijuca - RJ
2º SEMESTRE				
Relações Geopolíticas	João Eduardo de Alves Pereira	Licenciado em Geografia – UFRJ Mestre em Ciências – Geografia – UFRJ		Av. Luiz Aranha, 800/1704 – Barra da Tijuca - RJ
Introdução à Economia	Maria Lucia Moraes Lehwing	Bacharel em Ciências Econômicas – UFRJ Especialista em Engenharia de Produção		Rua Bambina, 60/302 – Botafogo - RJ

		- COPPE/UFRJ		
Informática II (aplicada)	Horacio da Cunha e Souza Ribeiro	Engenheiro Eletricista - UERJ Mestre em Ciências - Engenharia de Sistemas - Informática - IME		Rua Vicente Licinio, 192 Aptº 101 - Tijuca - RJ
Língua Portuguesa II	Eliete Figueira Batista	Bacharel em Letras - UFRJ Licenciada em Letras - UFRJ Mestre em Letras Vernáculas - Língua Portuguesa - UFRJ		Rua Marques de Parana, 189/1106 - Centro - Niterói
Língua Inglesa II	Rosangela de Araujo Salviano	Licenciada em Português - Inglês - Universidade do Estado da Guanabara Mestre em Letras - UFF		Rua Bom Pastor, 48/302 - Tijuca - RJ
3º SEMESTRE				
Cenários Históricos Contemporâneos	Carlos Roma Vieira da Fonseca	Licenciado em História - Universidade Santa Úrsula Especialista em Metodologia do Ensino Superior - UNESA Mestre em Educação e Desenvolvimento Humano - UNESA		Rua Professor Isabel Monerat, 155 - Recreio - RJ
Psicologia	Nelma Alves Marques Pinto	Formação de Psicólogo - Universidade Católica de Pernambuco Bacharel em Psicologia - Universidade Católica de Pernambuco Especialista em Psicomotricidade - Faculdade de Ciências da Saúde e Sociais Mestre em Educação - UFF	320 3	Rua Lilia Lemos Marcadete, 42 / 603 - Fonseca / Niterói - RJ
Informática III	Horacio da Cunha e Souza Ribeiro	Engenheiro Eletricista - UERJ Mestre em Ciências - Engenharia de Sistemas - Informática - IME		Rua Vicente Licinio, 192/101 - Tijuca - RJ
Língua Francesa I	Arnaldo Rosa Vianna Neto	Bacharel em Direito - UFF Especialista em Língua Francesa e Literaturas Francófonas - UFF Mestre em Letras - UFF		Rua Mariz e Barros, 121/ BL. 2 / 1503 - Icarai - Niterói - RJ
Língua Portuguesa III	Claire Neib Ferrari Guimarães	Licenciada em Letras - Português / Literatura - Universidade Santa Úrsula Licenciada em Pedagogia		Rua Tenente Vilas Boas, 17 - Tijuca - RJ

		- Curso de Formação de Professores para o Ensino Normal Mestre em Educação - UNESA		
Língua Inglesa III	Maria Conceição Casa	Licenciada em Letras Português / Inglês - Universidade Santa Úrsula Mestre em Comunicação - UFRJ		Rua Almirante Guilhem. 379 / 301 - Leblon - RJ
4º período				
História da Arte	Daisy do Carmo Braga Dias	Licenciada em Música - Escola Nacional de Música Licenciada em Pedagogia - UERJ Mestre em Educação - Fundação Getúlio Vargas		Rua Guaxupé, 48 - Tijuca - RJ
Contabilidade	Marcus Vinicius Kucera	Bacharel em Ciências Navais - Escola Naval Bacharel em Ciências Contábeis - UERJ Mestre em Ciências Contábeis - UERJ		Rua Barão de Cotegipe. 192 - Vila Isabel - RJ
Temas Políticos Internacionais	Marta Regina Fernandez Y. Garcia Moreno	Bacharel em Comunicação Social - Jornalismo - PUC/RJ Mestre em Relações Internacionais - PUC/RJ		Av. Ataulfo de Paiva 470/704 - Leblon - RJ
Língua Francesa II	Arnaldo Rosa Vianna Neto	Bacharel em Direito - UFF Especialista em Língua Francesa e Literaturas Francófonas - UFF Mestre em Letras - UFF		Rua Manoel Barros. 131/BL. 2 / 1503 - Icaraí - Niterói - RJ
Língua Portuguesa IV	Claire Nerb Ferrari Guimarães	Licenciada em Letras - Português / Literatura - Universidade Santa Úrsula Licenciada em Pedagogia - Curso de Formação de Professores para o Ensino Normal Mestre em Educação - UNESA	321	Rua Tenente Vilas Boas. 17 - Tijuca - RJ
Língua Inglesa IV	Maria Conceição Casa	Licenciada em Letras Português / Inglês - Universidade Santa Úrsula Mestre em Comunicação - UFRJ		Rua Almirante Guilhem. 379 / 301 - Leblon - RJ
A CONTRATAR			Demais disciplinas	3º ao 8º

Os professores contratados por hora-aula passarão gradativamente, ao longo da implantação do curso, para o regime de Tempo Parcial ou de Tempo Integral.

Elencado

3.4 - GRADE CURRICULAR POR SEMESTRE/SÉRIE

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE Secretário Executivo Trilingüe

ESTRUTURA CURRICULAR

1º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
Sociologia	3	60	-	-	-	-	-
Fundamentos da Administração	3	60	-	-	-	-	-
Informática I			1,5	60	-	-	-
Língua Portuguesa I	3	60	-	-	-	-	-
Língua Inglesa I	3	60	-	-	-	-	-
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	12	240	1,5	60			

2º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
Relações Geopolíticas	3	60	-	-	-	-	-
Introdução à Economia	3	60	-	-	-	-	-
Informática II (aplicada)			1,5	60	-	-	Informática I
Língua Portuguesa II	3	60	-	-	-	-	Língua Portuguesa I
Língua Inglesa II	3	60	-	-	-	-	Língua Inglesa I
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	12	240	1,5	60			

3º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
Cenários Históricos Contemporâneos	3	60	-	-	-	-	-
Psicologia	3	60	-	-	-	-	-
Informática III			1,5	60	-	-	Informática II
Língua Francesa I	3	60	-	-	-	-	-
Língua Portuguesa III	3	60	-	-	-	-	Língua Portuguesa II
Língua Inglesa III	3	60	-	-	-	-	Língua Inglesa II
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	15	300	1,5	60			

4º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
História da Arte	3	60	-	-	-	-	-
Contabilidade	2	40	0,5	20	-	-	-
Temas Políticos Internacionais	3	60	-	-	-	-	-
Língua Francesa II	3	60	-	-	-	-	Língua Francesa I
Língua Portuguesa IV	3	60	-	-	-	-	Língua Portuguesa III
Língua Inglesa IV	3	60	-	-	-	-	Língua Inglesa III
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	17	340	0,5	20			

5º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pré-Requisito
Matemática Financeira	3	60	-	-	-	-	-
Técnicas Secretariais I	3	60	-	-	-	-	-
Língua Espanhola I	3	60	-	-	-	-	-
Língua Francesa III	3	60	-	-	-	-	Língua Francesa II
Língua Portuguesa V	3	60	-	-	-	-	Língua Portuguesa IV
Língua Inglesa V	3	60	-	-	-	-	Língua Inglesa IV
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	18	360	-	-	-	-	-

6º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pré-Requisito
Gerenciamento da Qualidade	3	60	-	-	-	-	Fundamentos da Administração
Técnicas Secretariais II	3	60	-	-	-	-	Técnicas Secretariais I
Língua Espanhola II	3	60	-	-	-	-	Língua Espanhola I
Língua Francesa IV	3	60	-	-	-	-	Língua Francesa III
Língua Portuguesa VI	3	60	-	-	-	-	Língua Portuguesa V
Língua Inglesa VI	3	60	-	-	-	-	Língua Inglesa V
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	18	360	-	-	-	-	-

7º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
Fundamentos de Direito	3	60	-	-	-	-	-
Estatística	2	40	0,5	20	-	-	-
Prática Profissional I	2	40	1,5	60	2,5	150	Técnicas Secretariais I
Ética Profissional	3	60	-	-	-	-	Técnicas Secretariais I
Língua Espanhola III	3	60	-	-	-	-	Língua Espanhola II
Língua Francesa V	3	60	-	-	-	-	Língua Francesa IV
Atividades Acadêmicas – PTP*		20	-	-	-	-	-
TOTAL	16	320	2,0	80	2,5	150	-

8º período	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	Pre-Requisito
Relações Humanas	3	60	-	-	-	-	Psicologia
Prática Profissional II	2	40	1,5	60	2,5	150	Prática Profissional I
Língua Espanhola IV	3	60	-	-	-	-	Língua Espanhola III
Língua Francesa VI	3	60	-	-	-	-	Língua Francesa V
Gestão Secretarial	3	60	-	-	-	-	Prática Profissional I Técnicas Secretariais II
Atividades Acadêmicas – PTP*	-	20	-	-	-	-	-
TOTAL	14	280	1,5	60	2,5	150	-

Alameda

CORPO DOCENTE**4 CORPO DOCENTE INDICADO****4.1 QUADRO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, PROFESSOR, TITULAÇÃO, SITUAÇÃO E ENDEREÇO****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

CORPO DOCENTE para o 1º e o 2º ano

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO POSTERIOR ANÁLISE PERMANEC E/ EXCLUÍDO/ SUBSTITUÍ DO	ENDEREÇO
Administração Financeira	Leticia Silva de Oliveira Freitas	Graduada em Serviço Social – UERJ Especialista em Saúde do Trabalhador e Ecologia Humana – FIOCRUZ Mestre em Administração Pública – FGV		Rua Almirante Isaías de Noronha, 94 bl. 1 Apto. 303 – Vila da Penha - RJ
Análise das Demonstrações Contábeis	Rogério Seabra de Carvalho Barros	Bacharel em Ciências Contábeis – UERJ Mestre em Ciências Contábeis – UERJ		Rua Marquês de Olinda, 80 / Bl. 1 / 806 – Botafogo – RJ
Contabilidade e Análise de Custos	Marcus Vinicius Kucera	Bacharel em Ciências Navais – Escola Naval Bacharel em Ciências Contábeis – UERJ Mestre em Ciências Contábeis – UERJ		Rua Barão de Cotegipe, 192 – Vila Isabel – RJ
Contabilidade Geral	Marcus Vinicius Kucera	Bacharel em Ciências Navais – Escola Naval Bacharel em Ciências Contábeis – UERJ Mestre em Ciências Contábeis – UERJ		Rua Barão de Cotegipe, 192 – Vila Isabel – RJ
Estatística	Teresa Hauí de Oliveira	Bacharel em Ciências Econômicas – UNESA Especialista em Metodologia do Ensino Superior – UNESA Especialista em Gerência Financeira –		Rua Mariz e Barros, 39/806 – Praça da Bandeira – RJ

		UNESA Mestre em Educação e Desenvolvimento Humano - UNESA		
Formação Econômica Brasileira e História Econômica Geral	Paulo César Azevedo Ribeiro	Licenciado em História - UFF Bacharel em História - UFF Especialista em História do Brasil - UFF Mestre em História - UFF		Rua São Clemente, 279/502 - Botafogo - RJ
Informática	Horácio da Cunha e Souza Ribeiro	Engenheiro Eletricista - Universidade Estado do Rio de Janeiro Mestre em Ciências - Engenharia de Sistemas - Informática - IME		Rua Vicente Licínio, 192/101 - Tijuca - RJ
Instituições de Direito Público/Privado	José Eduardo de Araújo Duarte	Bacharel em Direito - UERJ Especialista em Docência Superior - Faculdade Béthencourt da Silva		Rua Conselheiro Autran, 32/101 - Vila Isabel - RJ
Introdução à Administração	Leticia Silva de Oliveira Freitas	Graduada em Serviço Social - UERJ Especialista em Saúde do Trabalhador e Ecologia Humana - FIOCRUZ Mestre em Administração Pública - FGV		Rua Almirante Isaias de Noronha, 94 bl. 1 Apto. 303 - Vila da Penha - RJ
Introdução à Economia	Maria Lucia Moraes Lehwing	Bacharel em Ciências Econômica - UFRJ Especialista em Engenharia de Produção - COPPE/UFRJ		Rua Bambina, 60/302 - Botafogo - RJ
Matemática Financeira	Ayrton da Motta Paixão	Bacharel em Direito - Faculdade de Direito Cândido Mendes Mestre em Ciências da Administração - UFRJ		Rua Jaguá, 406 - Botafogo - RJ
Matemática I	Vera Syme Jacob Benzecry	Bacharel em Matemática - Universidade Federal do Pará Mestre em Matemática - PUC- RJ	311	Rua Bambina, 134/602 - BL. 2 - Botafogo - RJ.
Matemática II	Vera Syme	Bacharel em		Rua Bambina,

	Jacob Benzecry	Matemática – Universidade Federal do Pará Mestre em Matemática – PUC- RJ		134/602 – BL. 2 – Botafogo – RJ.
Métodos e Técnicas de Pesquisa	Daisy do Carmo Braga Dias	Licenciada em Música – Escola Nacional de Musica Licenciada em Pedagogia Mestre em Educação – Fundação Getúlio Vargas		Rua Guaxupé, 48 – Tijuca – RJ
Organização, Sistemas e Métodos	Ari Francisco Barbosa Filho	Bacharel em Letras – UFRJ Bacharel em Direito – UNESA Licenciado em Pedagogia – SUAM Mestre em Administração – FGV		Rua Pedro Teles, 600 – Casa 20 – Jacarepaguá - RJ
Português I	Eliete Figueira Batista	Bacharel em Letras – UFRJ Licenciada em Letras – UFRJ Mestre em Letras Vernáculas – Língua Portuguesa – UFRJ		Rua Marques de Paraná, 189/1106 – Centro - Niterói
Português II	Eliete Figueira Batista	Bacharel em Letras – UFRJ Licenciada em Letras – UFRJ Mestre em Letras Vernáculas – Língua Portuguesa – UFRJ		Rua Marques de Paraná, 189/1106 – Centro - Niterói
Psicologia das Organizações	Neima Alves Marques Pintor	Bacharel em Psicologia – Universidade Católica de Pernambuco Formação de Psicólogo – Universidade Católica de Pernambuco Especialista em Psicomotricidade – Faculdade de Ciências da Saúde e Sociais Mestre em Educação – UFF		Rua Lília Lemos Marcadete 42/603 - Fonseca – Niterói - RJ
Sociologia das Organizações	Julio Cesar Adiala	Bacharel de Ciências Sociais – UFRJ Mestre em Sociologia – IUPERJ		Rua Lins de Vasconcelos, 342/6 – Lins - RJ

		Especialista em Metodologia do Ensino Superior – Faculdades de Ensino Superior São Judas Tadeu Mestre em Administração de Negócios – UNESA		Itaipú
Teoria Geral da Administração II	Cleonice de Oliveira	Bacharel em Ciências Administrativa – UGF Especialista em Metodologia do Ensino Superior – Faculdades de Ensino Superior São Judas Tadeu Mestre em Administração de Negócios – UNESA		Rua São Fábio, 168 casa 2 – Itaipú
Teoria Microeconômica	Maria Lucia Moraes Lehwing	Bacharel em Ciências Econômica – UFRJ Especialista em Engenharia de Produção – COPPE/UFRJ		Rua Bambina, 60/302 – Botafogo - RJ
A CONTRATAR			Demais disciplinas	3º ao 8º

Os professores contratados por hora-aula passarão gradativamente, ao longo da implantação do curso, para o regime de Tempo Parcial ou de Tempo Integral.

4.2 QUADRO RESUMO DA QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Titulação	Qtde.	% do Total	Na Área de Administração		Em Outras Áreas	
			Qtde.	% do Total	Qtde.	% do Total
Graduação	-	-	-	-	-	-
Especialização	04	25%	01	33,34	03	23,07
Mestrado	11	68,75%	02	66,66	09	69,23
Doutorado	01	6,25%	-	-	01	7,69
Total	16	100%	03	100%	13	100%

$$IQCD = \frac{6,25\% \text{ DOUTORES} \times 4 + 68,75\% \text{ MESTRES} \times 3 + 25\% \text{ ESPECIALISTAS} \times 2}{100}$$

100

$$IQCD = \frac{6,25 \times 4 + 68,75 \times 3 + 25 \times 2}{100} = \frac{281,25}{100} = 2,82$$

100

100

Handwritten signature and date:
3/3

3.4 - GRADE CURRICULAR POR SEMESTRE/SÉRIE

CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1º Semestre

DISCIPLINA	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRÉ-REQUISITO
Introdução à Administração	3,0	60	-	-	-	-	
Contabilidade Geral	3,0	60	-	-	-	-	
Matemática I	3,0	60	-	-	-	-	
Informática	-	-	2,5	100	-	-	
Português I	3,0	60	-	-	-	-	
Total	12,0	240	2,5	100	-	-	

2º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRÉ-REQUISITO
Teoria Geral da Administração I	3,0	60	-	-	-	-	Introdução à Administração
Análise das Demonstrações Contábeis	2,0	40	2,0	80	0,5	30	Contabilidade Geral
Matemática II	5,0	100	-	-	-	-	Matemática I
Português II	3,0	60	-	-	-	-	Português I
Psicologia das Organizações	3,0	60	-	-	-	-	
Total	16,0	320	2,0	80	0,5	30	

3º Semestre

DISCIPLINA	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRÉ-REQUISITO
Teoria Geral da Administração II	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração I
Matemática Financeira	-	-	1,5	60	-	-	Matemática I
Contabilidade e Análise de Custos	3,0	60	-	-	-	-	Análise das Demonstrações Contábeis
Introdução a Economia	3,0	60	-	-	-	-	
Sociologia das Organizações	3,0	60	-	-	-	-	
Estatística	2,0	40	1,5	60	-	-	Matemática I
Total	14,0	280	3,0	120	-	-	

Calculado

4º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRE-REQUISITO
Organização, Sistemas e Métodos	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Administração Financeira	3,0	60	-	-	-	-	Matemática Financeira
Instituições de Direito Público/Privado	3,0	60	-	-	-	-	
Métodos e Técnicas de Pesquisa	3,0	60	-	-	-	-	
Formação Econ. Brasil e Hist. Econ. Geral	3,0	60	-	-	-	-	
Teoria Microeconômica	3,0	60	-	-	-	-	Matemática II / Introdução à Economia
Total	18,0	360	-	-	-	-	

5º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRE-REQUISITO
Administração Sistemas de Informação	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Administração da Produção, Bens e Serviços	3,0	60	-	-	-	-	Contabilidade e Análise de Custos
Administração de Novos Negócios	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Orçamento Empresarial	3,0	60	-	-	-	-	
Legislação Trabalhista e Previdenciária	3,0	60	-	-	-	-	Instituições de Direito Público/Privado
Fundamentos de Macroeconomia	3,0	60	-	-	-	-	Introdução à Economia
Total	18,0	360	-	-	-	-	

6º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRE-REQUISITO
Administração de Recursos Humanos I	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Estágio	2,0	40	-	-	5	300	
Adm. Recursos Materiais e Patrimoniais	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Administração de Marketing	3,0	60	-	-	-	-	Teoria Geral da Administração II
Tópicos Especiais em Administração I	3,0	60	-	-	-	-	
Contabilidade Gerencial	2,0	40	0,5	20	-	-	Orçamento Empresarial
Legislação Tributária	3,0	60	-	-	-	-	Instituições de Direito Público/Privado
Total	19,0	380	0,5	20	5	300	

Carla
26/9
3

7º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRÉ-REQUISITO
Administração de Recursos Humanos II	3,0	60	-	-	-	-	Administração de Recursos Humanos I
Consultoria de Organização	3,0	60	-	-	-	-	
Pesquisa de Mercado em Marketing	3,0	60	-	-	-	-	
Projeto de Monografia	2,0	40	-	-	-	-	
Gestão da Qualidade	3,0	60	-	-	-	-	Métodos e Técnicas de Pesquisa Organização, Sistemas e Métodos
Tópicos Especiais em Administração II	3,0	60	-	-	-	-	
Mercado de Capitais	3,0	60	-	-	-	-	Administração Financeira
Total	20,0	400	-	-	-	-	

8º Semestre

Disciplina	CT	CHT	CP	CHP	CC	CHC	PRÉ-REQUISITO
Monografia	2,0	40	-	-	-	-	Projeto de Monografia
Negociação	3,0	60	-	-	-	-	
Administração Estratégica	3,0	60	-	-	-	-	
Adm. de Vendas e Mercado Composto Mercadológico	3,0	60	-	-	-	-	Administração de Marketing
Tópicos Especiais em Administração III	3,0	60	-	-	-	-	
Filosofia e Ética	3,0	60	-	-	-	-	
Total	17,0	340	-	-	-	-	

INTEGRALIZAÇÃO

A duração do Curso de Administração, será de 3.330 horas-aula, sendo 134 créditos teóricos correspondendo a 2.680 horas-aula, 8,0 créditos práticos correspondendo a 320 horas-aula práticas e 5,5 créditos de campo correspondendo a 330 horas - aula de campo, integralizadas no mínimo em 08 períodos e no máximo em 14 períodos letivos.

- CT - Créditos Teóricos - cada crédito equivale a 20 H/A
- CHT - Carga Horária Teórica
- CP - Créditos Práticos - cada crédito equivale a 40 H/A
- CHP - Carga Horária Prática
- CC - Créditos de Campo - cada crédito equivale a 60 H/A
- CHC - Carga Horária de Campo

Handwritten signature

Handwritten marks and numbers: 270, 8

PESQUISAR

Instituto Nacional de Estudos e
Pesquisas Educacionais

EDUCAÇÃO BÁSICA

EDUCAÇÃO SUPERIOR

PESQUISA EDUCACIONAL

PROJETOS INTERNACIONAIS

SALA DE IMPRENSA

INSTITUCIONAL

EDUCAÇÃO

Exame Nacional de Cursos

Pesquisar outra Instituição:

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ (UNESA)

UNIVERSIDADE - PRIVADA

CAMPOS DOS GOYTACAZES, RJ

Curso	2002		2001		2000		1999		1998		1
	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceit
Direito	D	100,00	D	100,00	-	-	-	-	-	-	-

NITEROI, RJ

Curso	2002		2001		2000		1999		1998		1
	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceit
Administração	C	100,00	B	100,00	C	100,00	-	-	-	-	-
Direito	C	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NOVA FRIBURGO, RJ

Curso	2002		2001		2000		1999		1998		1
	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceit
Direito	C	100,00	C	100,00	A	100,00	-	-	-	-	-
Psicologia	C	100,00	B	100,00	-	-	-	-	-	-	-

RESENDE, RJ

Curso	2002		2001		2000		1999		1998		1
	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceit
Administração	C	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direito	A	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Psicologia	C	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RIO DE JANEIRO, RJ

Curso	2002		2001		2000		1999		1998		1
	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceito	% resp.	conceit
Administração	C	100,00	C	99,40	B	100,00	C	100,00	B	100,00	C
Arquitetura e Urbanismo	D	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Contábeis	C	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direito	D	99,50	C	99,40	C	99,80	C	99,70	C	100,00	C
Economia	B	92,90	C	100,00	B	100,00	A	100,00	-	-	-
Engenharia Elétrica	D	100,00	E	100,00	C	100,00	D	100,00	E	89,30	-
Jornalismo	C	95,30	C	96,30	C	96,20	C	98,20	C	96,30	-
Letras	A	100,00	A	100,00	A	100,00	-	0,00	C	100,00	-
Medicina	SC	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária	C	100,00	C	100,00	C	100,00	-	-	-	-	-
Odontologia	E	100,00	C	100,00	C	100,00	C	100,00	C	100,00	-
Pedagogia	B	100,00	B	100,00	-	-	-	-	-	-	-
Psicologia	C	100,00	C	97,90	C	99,20	-	-	-	-	-

RESUMO

TOTAL DE HORAS AULAS	2780
ESTAGIO SUPERVISIONADO	300
ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES	160
TOTAL	3.240

A duração do Curso de Secretário Executivo Trilingüe será de 3.240 horas-aula, sendo 122 créditos teóricos, correspondentes a 2.440 horas-aula; 8,5 créditos práticos, correspondentes a 340 horas-aula; e 5 créditos de campo correspondentes a 300 horas-aula e atividades acadêmicas complementares, correspondentes a 160 horas-aula, integralizadas no mínimo em 08 (oito) períodos e no máximo em 14 (quatorze) períodos letivos.

- CT - Créditos Teóricos - cada crédito equivale a 20 H/A
- CHT - Carga Horária Teórica
- CP - Créditos Práticos - cada crédito equivale a 40 H/A
- CHP - Carga Horária Prática
- CC - Créditos de Campo - cada crédito equivale a 60 H/A
- CHC - Carga Horária de Campo

3.5. QUADRO RESUMO COM TOTAL DE HORAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA, INSTRUMENTAL, PROFISSIONAL E COMPLEMENTAR

Das estruturas curriculares:

Organização do Currículo

O currículo é constituído por um total de 45 disciplinas, distribuídas em três linhas de formação.

3.5.1. Relação de disciplinas

Linha de formação técnico-administrativa: disciplinas integrantes

Contabilidade

Estatística

Ética Profissional

Fundamentos da Administração

Fundamentos de Direito

Gerenciamento da Qualidade

Gestão Secretarial

Informática I, II e III

Introdução à Economia

Matemática Financeira

Prática Profissional I, II

Técnicas Secretariais I, II

Atividades Acadêmicas - PTP I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

Subtotal de disciplinas: 24

3.5.2. Relação das disciplinas

Linha de formação lingüístico-discursiva: disciplinas integrantes

Língua Espanhola I, II, III, IV