



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 28/7/99	
D.O.U. 29/7/99	Seção 1 P. 11
ATO: PM 1167	28/7/99
D.O.U. 29/7/99	Seção 1 P. 9

INTERESSADO/MANTENEDORA: Faculdade Sudoeste Paulista / UF: SP	
Instituição Chaddad de Ensino S/C Ltda.	
ASSUNTO: Autorização para funcionamento do Curso de Secretariado Executivo Trilingüe, bacharelado	
RELATOR SR. CONSELHEIRO: Hésio de Albuquerque Cordeiro	
PROCESSO Nº: 23000.008477/98-15	
PARECER Nº: CES 703/99	Câmara ou Comissão CES
APROVADO EM: 07-07/99	

I - HISTÓRICO:

Trata-se de solicitação, nos termos da Portaria Ministerial nº 640/97, de autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, com 100 vagas totais anuais, com dois ingressos anuais.

O processo de credenciamento da Instituição foi analisado pela SESu e objeto da Informação nº 641/98, anexa ao Proc. Nº 23000.008472/98-93.

Outros processos de solicitação de autorização dos cursos de Administração, Relações Internacionais, Turismo e Direito da Instituição encontram-se em tramitação no MEC.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Ensino de Letras avaliou o mérito acadêmico do projeto pedagógico do curso e, mediante Parecer Técnico nº 1.855/98, constatou algumas inadequações no projeto, visto que o mesmo foi elaborado para atender às exigências da área de Administração. Recomendando, assim, várias providências para ajustá-lo aos padrões de qualidade da área de Letras, a serem efetivadas antes da visita da Comissão Verificadora.

Em 13 de janeiro de 1999, o Diretor Presidente da Mantenedora assinou Termo de Compromisso, junto à SESu/MEC, de acordo com o estabelecido no Art. 6º da Portaria Ministerial nº 640/97.

A Comissão Verificadora, designada pela Portaria nº 214/99, de 22 de fevereiro de 1999, realizou os trabalhos de verificação e apresentou relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), atribuindo o conceito global B às condições iniciais

703/99

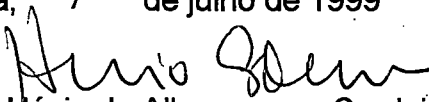
de sua oferta, entretanto apresentou algumas recomendações a serem adotadas pela IES para garantir um aperfeiçoamento do projeto e a melhoria da qualidade do curso.

A SESu/MEC determina que a Instituição adote as providências necessárias ao atendimento das recomendações da Comissão Verificadora, até a fase de avaliação das condições de funcionamento do curso, com vistas ao seu reconhecimento.

II - VOTO DO RELATOR:

Voto favoravelmente à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, bacharelado, com 100 (cem) vagas totais anuais, divididas em duas entradas anuais de 50 (cinquenta) alunos, no turno noturno, a ser ministrado pela Faculdade Sudoeste Paulista, mantida pela Instituição Chaddad de Ensino S/C Ltda., na cidade de Avaré, Estado de São Paulo, determinando que a Instituição atenda às recomendações da SESu/MEC, até a fase de avaliação das condições de funcionamento do curso, com vistas ao seu reconhecimento.

Brasília, 7 de julho de 1999

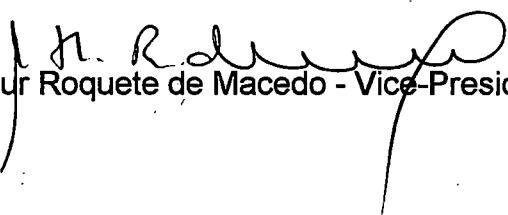

Conselheiro Hésio de Albuquerque Cordeiro
Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA:

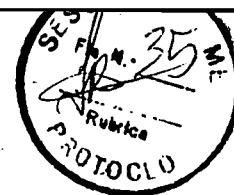
A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator.

Sala das Sessões, 7 de julho de 1999.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

703/99



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 478 /99

Processo nº : 23000.008477/98-15
Interessada : INSTITUIÇÃO CHADDAD DE ENSINO S/C LTDA.
CGC : 02.639.957/0001-08
Assunto : Autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Sudoeste Paulista, na cidade de Avaré, no Estado de São Paulo.

I - HISTÓRICO

A Instituição Chaddad de Ensino S/C Ltda. solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria MEC nº 640/97, autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe, com 100 vagas totais anuais, com dois ingressos anuais.

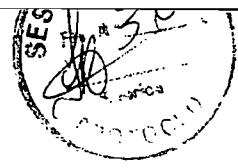
O processo de credenciamento da IES foi analisado por essa Secretaria e objeto da Informação nº 641/98, anexa ao processo nº 23000.008472/98-93, já encaminhado ao Conselho Nacional de Educação.

Encontram-se em tramitação neste Ministério, outros processos da Instituição nos quais a interessada pleiteia a autorização dos cursos de Administração, Relações Internacionais, Turismo e Direito.

A SESu/MEC submeteu o processo de autorização do curso de Secretariado Executivo Trilingüe à análise para verificação de sua adequação técnica e legal. A Informação COTECE/SESu nº 923/98 sugeriu o prosseguimento da tramitação do processo.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Letras, Parecer Técnico nº 1.855/98, avaliou o mérito acadêmico do projeto pedagógico do curso e constatou algumas inadequações no projeto, visto que o mesmo foi elaborado para atender às exigências da área de Administração. Desta forma, recomendou várias providências para ajustá-lo aos padrões de qualidade da área de Letras, a serem efetivadas antes da visita da Comissão Verificadora:

sl



- mudança da denominação "Comunicação e Expressão" para "Língua Portuguesa", por analogia com as Línguas Estrangeiras;
- revisão de carga horária, ementas e bibliografia de língua portuguesa, de modo a propiciar formação mais sólida aos profissionais, atendendo à necessidade do meio empresarial quanto ao desempenho lingüístico dos secretários executivos, por meio do aumento das horas-aula dedicadas às disciplinas, de ementário mais aprofundado e de bibliografia com obras de referência;
- adoção de medidas concretas para contratação de professores em regime de tempo integral.

Em 13 de janeiro de 1999, o Diretor Presidente da Mantenedora assinou Termo de Compromisso, junto a esta Secretaria, conforme o disposto no Artigo 6º da Portaria MEC nº 640/97.

A SESu/MEC designou Comissão Verificadora, Portaria nº 214/99, de 22 de fevereiro de 1999, constituída pelos professores Jayme Ferreira Bueno e Mara Christina Vilas Boas, ambos da Pontifícia Universidade Católica do Paraná e pelo Técnico em Assuntos Educacionais, Jorge Alberto Alves de Oliveira, do Ministério da Educação, para avaliar a existência de condições para a autorização de funcionamento do curso. A Comissão Verificadora visitou a Instituição no período de 05 a 07 de abril de 1999 e apresentou relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol), atribuindo o conceito global B às condições iniciais de sua oferta.

II - MÉRITO

A Comissão Verificadora apresentou recomendações a serem adotadas pela Instituição para garantir um aperfeiçoamento do projeto e a melhoria da qualidade do curso, a seguir enumeradas:

- remanejamento e inclusões de tópicos na disciplina Técnicas Secretariais;
- presença no curso de docentes com formação específica em Secretariado Executivo;
- aquisição de livros, dicionários técnicos e periódicos da área de Letras e afins ao curso de Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol);
- implementação das mudanças propostas na reformulação do Projeto e das sugestões apresentadas pela Comissão Verificadora.

sl



Esta Secretaria determina que a Instituição adote as providências necessárias ao atendimento das recomendações da Comissão Verificadora, até a fase de avaliação das condições de funcionamento do curso, com vistas ao seu reconhecimento.

A grade curricular proposta com base nas sugestões da Comissão de Especialistas de Ensino de Letras, Parecer Técnico nº 1.855/98, foi acolhida pela Comissão Verificadora e consta do anexo B.

As informações contidas no processo e no relatório da Comissão Verificadora indicam a conformidade da solicitação com os requisitos previstos na legislação.

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora;

B - Organização curricular;

C - Corpo docente.

III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Verificadora, que se manifestou favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe, bacharelado, com 100 vagas totais anuais, divididas em duas entradas anuais de 50 alunos, no turno noturno, a ser ministrado pela Faculdade Sudoeste Paulista, mantida pela Instituição Chaddad de Ensino S/C Ltda., na cidade de Avaré, no Estado de São Paulo.

À consideração superior.

Brasília, 05 de junho de 1999.

SUSANA REGINA SALUM RANGEL

Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu

LUIZ ROBERTO LIZA CURI

Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

A. 1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.008477/98-15

Instituição: Faculdade Sudoeste Paulista

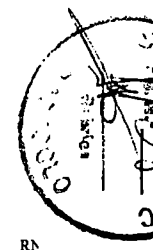
Curso	Mantenedora	Total vagas/ Anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Trilíngüe	Instituição Chaddad de Ensino S/C Ltda.	100	Noturno	Seriado Semestral	3.180 h/a	04 anos	

* Integralização curricular

A. 2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Doutores	História Social	01
Mestres	Direito do Trabalho, Ensino na Educação Brasileira (doutorando), Administração (2), Língua Portuguesa, Software Engeniring, Administração Pública	07
Especialistas	Língua Portuguesa, Metodologia do Ensino Superior, Administração e Contabilidade (mestranda), Contabilidade Gerencial e Controladoria	04
TOTAL		12
REGIME DE TRABALHO		
Tempo Parcial: 03 professores Tempo Integral: 05 professores Regime Especial: 04 professores		

* A Comissão considerou a formação e o regime de trabalho dos professores adequados.



A. 3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Faculdade será instalada em prédio alugado, que se encontra adaptado para o funcionamento dos cursos. O prédio possui 13 salas de aula, auditório, salas para a administração, sala específica para a coordenação de cada curso, salas de apoio pedagógico, sala de professores e instalações sanitárias adequadas. As áreas destinadas a práticas desportivas, cantinas, salas de estudo, centro de convivência e sanitários foram considerados insatisfatórios.

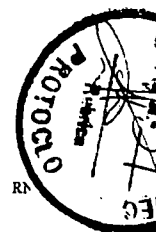
LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

A Comissão Verificadora considerou a área física dos laboratórios, os recursos de informática e recursos audiovisuais satisfatórios. Os verificadores informaram que o laboratório de Línguas ainda não está instalado, contudo a Mantenedora se comprometeu a implantá-lo até o início do funcionamento do curso.

BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

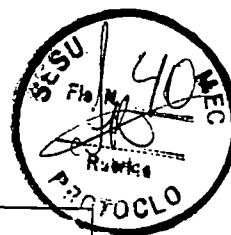
De acordo com os dados fornecidos pela Comissão Verificadora, a biblioteca está em fase de instalação e não apresenta um acervo considerável na área do curso, tanto no que se refere a livros quanto a periódicos. Porém, a Comissão considerou em sua avaliação o fato da Mantenedora demonstrar predisposição em adquirir novos títulos e periódicos.



ANEXO B

PROCESSO Nº 23000.008477/98-15

BACHARELADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE
1º SEMESTRE



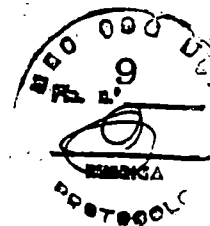
GRADE PROJETO ORIGINAL		GRADE PROPOSTA - Par. 247/99	
DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Comunicação e Expressão I	40	Língua Portuguesa I	80
Direito	80	Direito	40
Sociologia	40	Sociologia	40
Metodologia da Pesquisa	40	Metodologia da Pesquisa	40
Teoria da Administração	80	Administração Aplicada ao Secretariado Executivo	80
Informática I	80	Informática Básica	80
Tópicos Especiais em Secretariado Executivo I	20	Tópicos Especiais em Secretariado Executivo I	20
TOTAL	380	TOTAL	380

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Comunicação e Expressão II	40	Língua Portuguesa II	80
Língua Inglesa I	80	Língua Inglesa I	80
Economia	80	Economia	40
Contabilidade	80	Contabilidade	40
Informática II	40	Informática Aplicada ao Secretariado Executivo	60
Técnicas Secretariais I	40	Técnicas Secretariais I	80
Tópicos Especiais em Secretariado Executivo II	20	Tópicos Especiais em Secretariado Executivo II	20
TOTAL	380	TOTAL	400

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Comunicação e Expressão III	40	Língua Portuguesa III	80
Língua Inglesa II	80	Língua Inglesa II	80
Língua Espanhola I	80	Língua Espanhola I	80
Matemática Financeira	80	Matemática Financeira	40
Estatística	40	Estatística	40
Técnicas Secretariais II	40	Técnicas Secretariais II	60
Tópicos Especiais em Secretariado Executivo III	20	Tópicos Especiais em Secretariado Executivo III	20
TOTAL	380	TOTAL	400



4º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Comunicação e Expressão IV	40	Língua Portuguesa IV	80
Língua Inglesa III	80	Língua Inglesa III	80
Língua Espanhola II	80	Língua Espanhola II	80
Relações Interpessoais	80		0
Softwares para Secretariado Executivo	40	Softwares para Secretariado Executivo	80
Técnicas Secretariais III	40	Técnicas Secretariais III	60
Tópicos Especiais em Secretariado Executivo IV	20	Tópicos Especiais em Secretariado Executivo IV	20
TOTAL	380	TOTAL	400

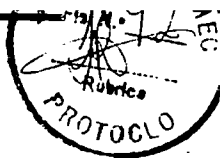
5º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Comunicação e Expressão V	40	Língua Portuguesa V	80
Língua Inglesa IV	80	Língua Inglesa IV	80
Língua Espanhola III	80	Língua Espanhola III	80
Inovação e Tecnologia	80	Inovação e Tecnologia	40
Psicologia	40	Psicologia	40
Técnicas Secretariais IV	40	Técnicas Secretariais IV	40
Tópicos Especiais em Secretariado Executivo V	20	Tópicos Especiais em Secretariado Executivo V	20
Estágio Supervisionado I	40	Estágio Supervisionado I	40
TOTAL	420		420

6º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Língua Inglesa V	80	Língua Inglesa V	80
Língua Espanhola IV	80	Língua Espanhola IV	80
Gestão da Qualidade	40	Gestão da Qualidade	40
Formação Social e Política do Brasil	40	Formação Social e Política do Brasil	40
Legislação Social	40	Legislação Social	40
Teoria de Comunicação	40	Teoria de Comunicação	40
Estágio Supervisionado II	80	Estágio Supervisionado II	80
TOTAL	400	TOTAL	400





7º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Língua Inglesa VI	40	Língua Inglesa VI	80
Língua Espanhola V	40	Língua Espanhola V	80
Relações Públicas	80	Relações Públicas	60
Marketing	40	Marketing	40
Automação de Escritório	40	Relações Interpessoais	40
Planejamento Estratégico	40	Planejamento Estratégico	40
Estágio Supervisionado III	80	Estágio Supervisionado III	80
TOTAL	360	TOTAL	420

8º SEMESTRE

DISCIPLINA	C / H	DISCIPLINAS	C/H
Inovação e Motivação	40	Inovação e Motivação	40
Consultoria Organizacional	80	Consultoria Organizacional	80
Relações Internacionais	40	Relações Internacionais	40
Gestão Secretarial	80	Gestão Secretarial	80
Estágio Supervisionado IV	120	Estágio Supervisionado IV	120
TOTAL	360	TOTAL	360

RESUMO:

TOTAL DAS HORAS AULA	2.740	2.860
Estágio Supervisionado I, II, III e IV	320	320
TOTAL GERAL DO CURSO	3.060	3.180



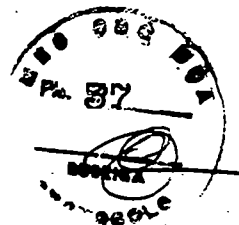


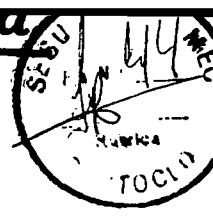
Os professores serão contratados em regime de tempo integral, após a autorização do curso, conforme especificado no quadro acima para as disciplinas que compõem os dois primeiros semestre, e de acordo com os termos de compromisso devidamente assinados e a disposição da Comissão Verificadora, junto a Instituição.

**RESUMO DOS CURRICULA VITAE DOS
PROFESSORES INDICADOS PARA O PRIMEIRO ANO DO CURSO**

CADASTRO DOCENTE

NOME DO PROFESSOR: Nelson Rodrigues da Silva		REG. TRABALHO RE
CPF: 072.551.598-85	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Língua Portuguesa I	
TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)		
ESPECIALIZAÇÃO: Língua Portuguesa - Faculdade São Marcos - São Paulo/SP.		
GRADUAÇÃO: Licenciatura Plena em Letras - Faculdade de Ciências e Letras de Ribeirão Pires.		
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Três anos de experiência como prof. de Inglês e Português na Rede Estadual de Ensino. - Prof. de Português - Colégio Barão de Mauá - 1994. - Prof. de Português - Escola de Ensino Supletivo Avanço de Santo André - 1995 a 1998. - Prof. de Inglês - Centro Educacional Impar de Santo André - 1996 a 1998. - Prof. de Redação e Inglês - Curso de Pré-Vestibular - Colégio São José de Ribeirão Pires.		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Articulista do Jornal "Folha de Ribeirão Pires" - 1997 a 1998.		
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Zequinha de Abreu, nº 80 - Jardim São Francisco - Ribeirão Pires/SP CEP.: 09.400-000 - Fone: (011)7621-1767 (Residência) / (011)9602-0815 (Celular)		





NOME DO PROFESSOR: Elizabeth Cavini		REG. TRABALHO TI
CPF: 035.711.098-64	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 8.476.342 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Direito	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: Direito do Trabalho – Universidade de São Paulo - São Paulo/SP - 1998.
GRADUAÇÃO: Bacharel em Direito – Instituto Toledo de Ensino- Bauru/SP - 1974.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: Participação em cursos, congressos, conferências e seminários, nacionais e internacionais.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Advogada Civil e Trabalhista desde a graduação.
LIVROS/TESES/DISSERTAÇÕES/MONOGRAFIAS/TRABALHOS PUBLICADOS: Dissertação: "Arbitragem Facultativa como Solução dos Conflitos do Trabalho".
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua João Becca, nº 465 - Bairro Água Branca – Avaré/SP CEP.: 18.700-480 – Fone: (014)722-4293 (Res.) / (014)9743137 (Celular)





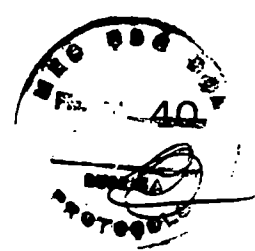
NOME DO PROFESSOR: Rita de Cassia Biason		REG. TRABALHO TI
CPF: 071 792 768-71	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 13.591.582 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Sociologia	

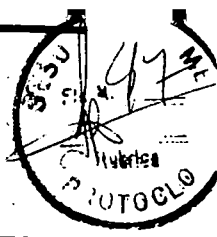
TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

DOUTORADO/LIVRE-DOCÊNCIA: História Social - Universidade de São Paulo/USP - São Paulo/SP - 1998.
GRADUAÇÃO: Bacharelado e Licenciatura em Sociologia - Universidade de Campinas/UNICAMP - São Paulo/SP - 1989.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Prof. Titular de Teoria Política - Fac. Integradas Alcântara Machado - 1990 - atual. - Prof. Assistente de Sociologia Geral - Faculdades Radial de São Paulo - 1991 a 1994. - Prof. Assistente de Sociologia Geral - Fund. Armando Álvares Penteado - 1991 a 1996. - Assessora do Programa de Mobilidade Acadêmica - Univ. São Marcos - 1997- atual. - Chefe de Depto de Ciências Sociais e da Cultura - Fac. Integradas Alcântara Machado - 1998 - atual.
LIVROS/TESES/DISSERTAÇÕES/MONOGRAFIAS/TRABALHOS PUBLICADOS: Tese: "Decadência e Corrupção na História de Florença: A visão de Nicolau Maquiavel.
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Dr. Nogueira Martins, nº 282 - Apto. 171 - Saúde - São Paulo CEP.: 04.143-020 - Fone: (011) 275-9805



NOME DO PROFESSOR: Edvaldo José Sant'Anna		REG. TRABALHO TP
CPF: 141.365.668-40	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 12.172.496-7 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Metodologia da Pesquisa	
TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)		
DOUTORADO/LIVRE-DOCÊNCIA: Doutorando em Ensino na Educação Brasileira - Universidade Estadual Paulista - Marília/SP - em andamento.		
MESTRADO: Ensino na Educação Brasileira - Universidade Estadual Paulista - Marília/SP - 1994.		
ESPECIALIZAÇÃO: Comunicação Social - Universidade de São Francisco - São Paulo/SP - 1993.		
GRADUAÇÃO: Farmácia - Universidade do Sagrado Coração - Bauru/SP - 1989. Tecnologia de Gerência - Universidade Estadual Paulista - Bauru/SP - 1991.		
EXPERIÊNCIA DOCENTE: Proferindo palestras, ministrando conferências, apresentando simpósios, etc.		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Prefeitura Municipal de Bauru - Sistemas de Biblioteca Municipais - Auxiliar de Biblioteca - Dez/97 até a presente data. - Prefeitura Municipal de Bauru - Conselheiro Tutelar do Menor e do Adolescente - nomeado em agosto de 1996.		
LIVROS/TESES/DISSERTAÇÕES/MONOGRAFIAS/TRABALHOS PUBLICADOS: Monografia: "O reflexo, na nota escolar dos 16 bimestres do ensino fundamental, da atuação profissional multidisciplinar em crianças portadoras de deficiência auditiva, atendidas pelo CEDALVI-USP, que estudam em escolas não especiais, cidade de Bauru". Publicações: Jornal Regional de Classificados Mercado - coluna saúde. Revistas Científicas: Análise do Desenho da Figura Humana, através dos índices emocionais de Snyder & Gaston, realizada para crianças deficientes auditivas e O Desenho de Figura Humana em crianças portadoras de deficiência auditiva. Vídeos: I Congresso Nacional da Evolução Educacional Terapêutica e Científica da Pessoa Portadora de Deficiência - Rio de Janeiro; Instituto das Apóstolas do Sagrado Coração de Jesus e Caixa Econômica Federal - EN - Superintendência - Bauru.		
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Hermínio Pinto, nº 8-76 - Bauru/SP CEP.: 17.013-201 - Fone: (014) 223-0249		

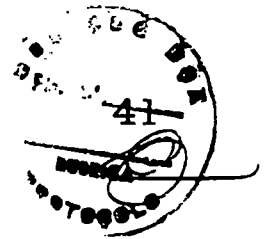




NOME DO PROFESSOR: Marcio Roberto Lemos		REG. TRABALHO TI
CPF: 090.887.018-30	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 17.315.674 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Tópicos Especiais em Secretariado Executivo I	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: MBA - Master in Business Administration - Business School São Paulo, em parceria com a Universidade de Toronto/Canadá - 1998.
ESPECIALIZAÇÃO: Administração de Materiais e Negociação - Fundação Getúlio Vargas - FGV - 1996. PDGAS - Programa de Desenvolvimento Gerencial Avançado em Serviços - PDG - Programas Educacionais para Executivos - 1997.
GRADUAÇÃO: Administração de Empresas - Instituto Luzwell de Ensino Superior - 1988.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - NET São Paulo (TV a Cabo - Grupos Globo e RBS) - Gerente de Materiais - 1995 a 1998. - Indústrias Gessy Lever Ltda (Univeler Group) - Gerente de Suprimentos - 1989 a 1995. - Highway Business & Service - Consultor em Logística e Comércio Exterior. - Treinamento em Empresas como Consultor.
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Alvorada, nº 116 - Apto. 92 - Vila Olímpia - São Paulo CEP.: 04.550-000 - Fone: (011) 866-3567 / (011) 9612-0933 (Celular)

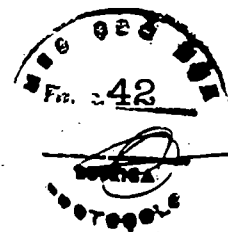


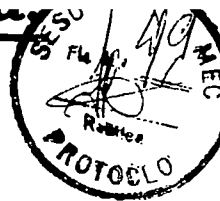


NOME DO PROFESSOR: Girleene Mestieri		REG. TRABALHO TI
CPF: 953.965.788-15	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 12.346.863-2 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Língua Portuguesa II Coordenadora	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: Língua Portuguesa - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - 1998.
ESPECIALIZAÇÃO: Língua Portuguesa - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de "São Marcos" - 1991.
GRADUAÇÃO: Licenciada em Letras - Instituto de Ensino Superior Flaquer de Santo André - Faculdade de Educação, Filosofia, Ciências e Letras "Senador Flaquer" - 1986.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Faculdades Integradas Senador Fláquer de Santo André - Professora Universitária de Redação Comercial e Língua Portuguesa. - Faculdade de Ciências e Letras de Ribeirão Pires - Profª. Universitária de Lingüística. - Fac. de Educação Física de Ribeirão Pires - Profª. Universitária de Língua Portuguesa. - Doze anos de experiência docente.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Treze anos de experiência na área.
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua da Pátria, nº 170 - Jardim Teles de Menezes - Santo André/SP Fone: (011) 4971-3295

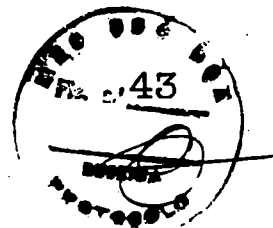




NOME DO PROFESSOR: Ana Maria Carvalho Lutti Zink		REG. TRABALHO RE
CPF: 045.109.738-61	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Língua Inglesa I	

TTTULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

ESPECIALIZAÇÃO: Metodologia do Ensino Superior - Faculdade de Ciências e Letras de Avaré - 1993.
GRADUAÇÃO: Bacharel e Licenciatura em Letras - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - 1982.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Apple School - São Paulo/SP - Professora de Inglês para Executivos. - Fac. de Filosofia do Norte Goiano - Porto Nacional/TO - Profª. de Inglês e Português. - Associação Educacional Avareense Ltda - Avaré/SP - Profª de Inglês. - Colégio Universitário de Avaré - Avaré/SP - Profª. de Inglês. - Dez anos de experiência docente.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Lybrand Ross Bros & Montgomery - São Paulo/SP - Recepcionista. - Consulado Geral da República Popular da Polônia - São Paulo/SP - Secretária Bilíngüe. - Lanificio Amparo Ltda - Campinas/SP - Secretária Bilíngüe. - Sociedade de Instrução e Leitura - Campinas/SP - Secretária. - Quatorze anos de experiência profissional.
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Castro Alves, nº 357 - Avaré/SP - Fone: (014) 722-3884



NOME DO PROFESSOR: Dulcinéia Lopes dos Santos		REG. TRABALHO RE
CPF: 013.564.048-20	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 12.257.656-1 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Economia	

TTTULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: Mestranda em Economia - Universidade Mackenzie - em andamento.
ESPECIALIZAÇÃO: Administração de Empresas - Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - 1991. Auditoria e Controladoria - Universidade Ibirapuera - 1993.
GRADUAÇÃO: Ciências Econômicas - Faculdade de Economia São Luis - 1988.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: Monitora do Mobral - 3 anos.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - 22 anos na área fiscal - 18 anos em Indústria Farmacêutica
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Dr. Nério Nunes, nº 77 - Apto. 01 - Edifício Ilhéus - São Paulo/SP CEP.: 05.848-030 - Fone: (011) 533-0244 - ramal 271

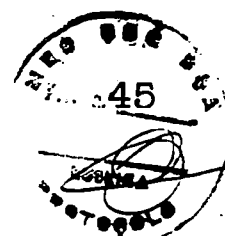


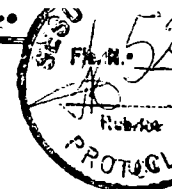


NOME DO PROFESSOR: Antonio Sierras Della Pietra		REG. TRABALHO RE
CPF: 057.484.298-53	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 3.553.719 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilíngüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Contabilidade	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

ESPECIALIZAÇÃO: Contabilidade Gerencial e Controladoria - Fac. de Administração de São Marcos - 1990.
GRADUAÇÃO: Ciências Contábeis - Fac. de Administração de São Marcos.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Faculdade de São Marcos - Adm. Financeira e Orçamentária - 1989 a 1992. - Faculdade Radial São Paulo - Contabilidade de Custos - 1993 a 1996.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Remington Rand do Brasil Indústria e Comércio - 1964 a 1966. - Union Carbide do Brasil S/A - 1966 a 1986. - Sandoz S/A - 1986 a 1996. - Trinta e dois anos de experiência na área.
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Marques de Lages - 1.532 - Apto. 132 - Bloco 15 - São Paulo/SP CEP.: 04.162-001 - Fone: (011) 6946-5018 / (011) 939-6897 (Celular)





NOME DO PROFESSOR: Fabio Maurizio Lopes Carretti		REG. TRABALHO RP
CPF: 021.452.648-84	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Informática Básica Informática Aplicada ao Secretariado Executivo	
TTTULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)		
MESTRADO: MSI - Master in Software Engeniring - IPT/USP - 1997. MBA - Master in Business Administration - Univ. Toronto do Canadá - em andamento.		
ESPECIALIZAÇÃO: Engenharia da Computação - FDTE/USP - 1987.		
GRADUAÇÃO: Engenharia Mecânica (Industrial) - Universidade Mackenzie - 1985.		
EXPERIÊNCIA DOCENTE: Proferindo Palestras e cursos.		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Sistemas: doze anos de experiência em desenvolvimento e integração de grandes sistemas de software, gerenciando equipes terceirizadas e internas utilizando sistemas cliente-servidor, integrados, não cliente-servidor usando redes Novell e Windows NT. - O&M: dez anos de experiência envolvendo racionalização de rotinas administrativas e implantação de novos fluxos de informações e controles visando a qualidade total. - Engenharia: oito anos de experiência em planejamento e execução de programas integrados de automação em processos produtivos e projetos auxiliados pelo computador - Cad/Cae/Cam.		
LIVROS/TESES/DISSERTAÇÕES/MONOGRAFIAS/TRABALHOS PUBLICADOS: Tese: "Algoritmos de IA para prospecção de dados - data mining".		
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Albuquerque Lins, nº 1.238 - Apto. 1ª - Higienopolis - São Paulo CEP.: 01.229-010 - Fone: (021) 285-7657 (Recado)		

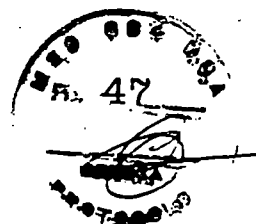


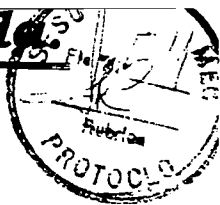


NOME DO PROFESSOR: Antonio Manuel Marques Matias		REG. TRABALHO TP
CPF: 606.366.108-53	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 7.943.569-5 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Técnicas Secretariais I Administração Aplicada ao Secretariado Executivo	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: Administração Pública - Fundação Getúlio Vargas - FGV - EAESP - 1994.
ESPECIALIZAÇÃO: Administração Financeira - FUNDAP - São Paulo - 1989.
GRADUAÇÃO: Economia - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - 1981.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - Universidade de Mogi das Cruzes - Prof. Universitário de Contabilidade Pública e Orçamento, Análise e Elaboração e Projetos,, Política e Planejamento Econômico - desde 1997. - UNICSUL/UNLABC - Prof. Universitário de Administração Financeira, Economia e Finanças, Pesquisa Operacional - 1997 a 1998.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Setor Público - Secretaria de Economia e Planej. do Estado de São Paulo - desde 1986. - Setor Financeiro - Banco Bozano de Simonsem - 1983 a 1986. - Setor Empresarial Privado - Heublein, Grunding e Nívea - 1977 a 1982.
LIVROS/TESES/DISSERTAÇÕES/MONOGRAFIAS/TRABALHOS PUBLICADOS: Dissertação: "Auge e Crise do Setor Elétrico no Brasil - 1962 a 1993".
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Av. Jaguaribe, nº 350 - Apto. 47 - Vila Jaguaribe - Osasco/SP CEP.: 06.050-010 - Fone: (011) 7091-9367 (Res.) / (011) 972-8325 (Celular)





NOME DO PROFESSOR: Walcyr de Moura e Silva		REG. TRABALHO TI
CPF: 050.816.458-34	RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 3.396.418 - SSP/SP	
CURSO: Secret. Executivo Trilingüe	DISCIPLINA (duas no máximo): Tópicos Especiais em Secretariado Executivo II	

TITULAÇÃO (NOME DO CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/IES/ANO)

MESTRADO: Master MBA in Administration - Universidade de São Paulo - USP - Executive MBA Council da AACSB - American Assembly of Collegiate Schools of Business - EUA - 1993.
GRADUAÇÃO: Administração de Empresas - Faculdades Paulo Eiró.
EXPERIÊNCIA DOCENTE: - FASP - Faculdades Associadas de São Paulo - Professor Universitário - 1998 (atual).
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: - Mais de dez anos de experiência na área de informática, dedicado a atividade de Coordenação: Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas, Implantação de pacotes, Suporte técnico, Serviços profissionais de consultoria, Administração de redes, etc. Nesse período trabalhou em empresas como: Sul Mineira Imo. e Exp. Ltda (1998); Borghoff S/A (1995 a 1998); World Computer (1995 a 1996); Tortuga Cia Zootécnica Agrária (1983 a 1994); Johnson & Johnson S/A (1977 a 1983).
ENDEREÇO COMPLETO (C/TELEFONE) PARA CONTATO: Rua Souza Noschese, nº 52 - Granja Jilieta - São Paulo Fone: (011) 246-1439 / (011) 9993-1571 (Celular)

