



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 27/7/98	
D.O.U. 29/7/98	Seção I P. 4
ATO: PM. 782 de 27/7/98	
D.O.U. 29/7/98	Seção F P. 2

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

INTERESSADO/MANTENEDORA: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR		UF: SP
ASSUNTO: Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo		
RELATOR: Cons. Yugo Okida		
PROCESSO Nº: 23000.006076/96-23		
PARECER Nº: CES 448/98	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 08.07.98

I - RELATÓRIO

A tramitação do presente processo foi aprovada por meio do Parecer CES nº 372/97. Por intermédio da Portaria nº 639/97, a SESu/MEC designou uma Comissão Verificadora para visita ao local proposto para oferecimento do curso.

O relatório conclusivo da referida comissão foi favorável à autorização para funcionamento do curso proposto, fazendo, a título de contribuição, algumas sugestões de alterações no projeto, que foram acatadas pela direção da instituição.

II - VOTO DO RELATOR

Voto favoravelmente à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, a ser ministrado pela União das Faculdades dos Grandes Lagos, mantida pela Associação Educacional de Ensino Superior,, com sede na cidade de São José do Rio Preto/SP, com 100 (cem) vagas totais anuais, divididas equitativamente nos turnos diurno e noturno.

Brasília-DF, 08 de julho de 1998.

Conselheiro Yugo Okida - Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator.

Sala das Sessões, 08 de julho de 1998.

Conselheiros: Hésio de Albuquerque Cordeiro - Presidente

Roberto Cláudio Frota Bezerra - Vice-Presidente

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
SECRETARIA DE EDUCACAO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE ANÁLISE TÉCNICA**

RELATÓRIO SESu/COTEC N.º 139 /98

Processo n.º: 23000.006076/96-23

Interessado : ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR

Assunto : Autorização para funcionamento do Curso de Secretariado Executivo, a ser ministrado pela União das Faculdades dos Grandes Lagos, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo.

I - HISTÓRICO

A Associação Educacional de Ensino Superior solicitou a este Ministério, com base na Portaria Ministerial 181/96, autorização para funcionamento do Curso de Secretariado Executivo, com 200 vagas totais anuais, a ser ministrado pela União das Faculdades dos Grandes Lagos.

O projeto do curso solicitado foi analisado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, Parecer DEPES/SESu n.º 499/97, que recomendou ao CNE a sua aprovação, com 100 vagas totais anuais.

A Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, pelo Parecer n.º 372/97 de 11/06/97, aprovou o projeto do curso, com 100 vagas totais anuais.

Para avaliar a existência de condições para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Verificadora, mediante a Portaria n.º 639 de 9 de dezembro de 1997, composta pelos professores Irene Carmen de Almeida Carvalho e Maurício Pinheiro, ambos da Universidade Federal do Rio de Janeiro, e a Técnica em Assuntos Educacionais, Karin Maria Pflaume Schoen, da Delegacia do Ministério da Educação e do Desporto do Estado de São Paulo. Os trabalhos de verificação ocorreram no período de 25 a 28 de janeiro de 1998.

Após proceder o exame *in loco*, a Comissão de Verificação apresentou relatório conclusivo favorável à autorização para funcionamento do curso Secretariado Executivo, com 120 vagas totais anuais, distribuídas equitativamente nos turnos diurno e noturno, com 02 turmas de 30 alunos em cada turno.

II - MÉRITO

Ao analisar a grade curricular do curso solicitado, a Comissão Verificadora esclareceu que "Não existe definição de um currículo mínimo para o curso de Secretariado Executivo. Na ausência de definição sobre as diretrizes curriculares previstas na LDB, a Comissão norteou-se pela Resolução n.º 2 de 04/10/93 do CFE, que fixa o currículo mínimo do curso de Administração." A

Comissão Verificadora informou, também, que as sugestões e alterações propostas à direção da Instituição foram imediatamente acatadas.

Acompanham este relatório os anexos:

I - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora;

II - Corpo docente;

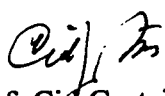
III - Grade curricular.

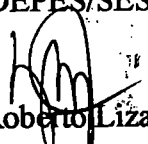
III. CONCLUSÃO

Encaminha-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação com a indicação, expressa no relatório da Comissão Verificadora, favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, a ser ministrado pela União das Faculdades dos Grandes Lagos, UNILAGO, mantida pela Associação Educacional de Ensino Superior, com sede em São José do Rio Preto, no Estado de São Paulo, com 100 vagas totais anuais, distribuídas equitativamente nos turnos diurno e noturno.

À consideração superior.

Brasília, 05 de março de 1998.


Prof. Cid Gesteira
Gerente de Projetos
DEPES/SESu


Luiz Roberto Liza Curi
Diretor do Departamento de Política
do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO I

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO VERIFICADORA

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

N.º do Processo: 23000.006076/96-23

Instituição: União das Faculdades dos Grandes Lagos

Curso	Mantenedora	Total de vagas anuais	Turno(s) de funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo	Associação Educacional de Ensino Superior	100	Diurno e Noturno	Seriado Anual	3.108h/a	04 anos	07 anos

* Integralização curricular.

II - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do Conhecimento	Totais
Doutores	Letras (2).	02
Mestres	Ciência da Computação, Educação, Letras (2, um é doutorando em Letras).	04
Especialistas	Gestão Avançada de Recursos Humanos, Funções ou Transformações no Plano, Ciências Sociais, Direito Administrativo, Informática.	05
Graduados	Educação Física.	01
TOTAL		12
REGIME DE TRABALHO		
TI= 08 professores TP = 02 professores Horistas (20h) = 02 professores		

III - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

As salas de aula, amplas, claras e arejadas, atendem adequadamente às necessidades do curso solicitado. O prédio é dividido em 04 pavimentos (subsolo, térreo, 1º andar e 2º andar), que abrigam 15 salas para fins diversos. A Comissão de Verificação constatou que as condições estruturais são satisfatórias para os cursos em funcionamento e para abrigar o curso proposto.

LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

A UNILAGO possui dois laboratórios de Informática, com capacidade para 60 alunos cada um, e a Central de Informática onde fica o servidor, estando todo sistema ligado em rede (INTERNET). Funcionam em tempo integral, das 8:00h às 23:00h, de segunda-feira à sexta-feira e aos sábados das 8:00 às 17:00 horas. Cada laboratório possui 80m² e a Central de Informática, 52m². Os microcomputadores, adquiridos em 1997, são desta forma quantificados e denominados : 05 Pentium 120, 09 Pentium 133 e 30 Pentium 166, todos ligados em rede. Mediante uma "declaração de compromisso" foi assegurada nova aquisição de equipamentos para atender às necessidades do curso de Secretariado Executivo.

BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

A biblioteca ocupa uma área de 180m², sendo 55m² destinados ao acervo, atendimento, sala de estudos e leitura. Funciona de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 11:00 horas, das 13:00 às 17:00 horas e das 19:00 às 22:30 horas; e aos sábados das 8:00 às 11:00. Há terminais de computadores para consulta do acervo e para fins de empréstimo. A catalogação dos livros é feita através do sistema CEU e está toda informatizada. O quadro de funcionários é composto por uma bibliotecária e um assistente. Relacionados à área de Secretariado Executivo, existem 235 títulos em 776 exemplares e 11 periódicos em 209 exemplares. Estão sendo construídas as novas instalações da biblioteca, com previsão de conclusão para fevereiro de 1998, com total de 360m².

Processo n- 23000.006076/96-23
Anexo II

CORPO DOCENTE
INDICADO PARA O PRIMEIRO ANO DO CURSO

NOME DO PROFESSOR	TITULAÇÃO E RESPECTIVAS ÁREAS	DENOMINAÇÃO DAS DISCIPLINAS
ANA CLÁUDIA FERREIRA NONATO	Licenciada em Psicologia – FARFI/SP – 1989 Graduada em Psicologia – FARFI/SP – 1990 Especialização "Lato Sensu" em Gestão Avançada de Recursos Humanos INPG 360 h/a – 1997	Psicologia
CARLOS LÚCIO BEJA	Licenciado em Educação Física – 1981	Técnicas Corporais
DINAMARA GARCIA RODRIGUES	Licenciatura Plena em Letras (Português e Francês) UNESP – 1992 Mestre em Letras "Teoria da Literatura" UNESP – 1994 Doutorando em Letras "Teoria da Literatura – UNESP – 1997	Língua Portuguesa
LOURDES APDA BRESEGHELO MUNER	Licenciatura em Matemática – FFCL/SP – 1975 Especialização "Lato Sensu (Equações Diferenciadas) UNAERP/SP 182 h/a – 1977 Especialização "Lato Sensu" (Álgebras Abstrata) UNAERP/SP – 183 h/a – 1977 Especialização "Lato Sensu" (Tipo de Relações de um Conjunto A" e Funções ou Transformações no Plano) 92 h/a UNAERP/SP – 1977	Matemática

207
L
ps.

MARIA LUIZA SILVEIRA BARBOSA THOMAZ	Licenciatura em Pedagogia – FFCL/SP – 1967 Aperfeiçoamento em Sociologia da Supervisão de Serviço FFCL de SJRio Preto/SP – 180 h/a – 1975 Especialização em Ciências Sociais – FFCL-USP/SP – 1971	Sociologia
MARLY GARCIA LEAL	Bacharel em Direito – FDB/SP – 1974 Bacharel em Administração de Empresas FAER/SP – 1981 Especialização "Lato Sensu" em Direito Administrativo – 360 h/a – 1992	Direito
IGOR ROSSONI	Bacharel em Arquitetura – Univ Mogi das Cruzes – 1982 Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa – Fac. Integradas Fátima do Sul/MS – 1992 Mestrado em Letras – Teoria da Literatura – UNESP – 1993 Doutorando em Letras – Literatura Brasileira – UNESP	Língua Portuguesa
RENATO CESAR DA SILVA	Bacharel em Matemática – UNESP/SJRio Preto – 1994 Mestre em Ciência da Computação e Matemática Computacional – 1996	Informática I
EUGÊNIO MARIA DUARTE	Literatura Plena em Filosofia – UNICAMG/MG – 1982 Bacharel em Teologia – Fac. Teologia N.S Assunção Licenciatura Plena em Pedagogia – UNIFRAN/SP – 1988 Mestre em Educação – MONTECLAIR STATE COLLEGE – USA – 1991 Revalidação CFE nº CONSU 76/76 – UNICAMP/SP – 1997	Filosofia
SILVIA DE CÁSSIA R DAMASCENA DE OLIVEIRA	Licenciada em Letras (Português e Espanhol) UNESP/SJRio Preto – 1989 Mestre em Letras – Literatura Brasileira – UNESP/1996	Língua Portuguesa
DENISE SAMPAIO FERRAZ	Bacharel em Comunicação – Habilitação em Jornalismo – UNAERP/1989 Mestre em Letras (Teoria da Literatura) – UNESP/1997 Doutoranda em Letras – UNESP/1997	Metodologia Científica

201
1. 4/18

Anexo III
Processo 23 000.008131/96-19

38
e

2.3 Currículo pleno proposto

1º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Introdução à Administração	60	
Sociologia	60	
Geografia Geral I	60	
Elementos de Matemática e Estatística I	60	
Português I	60	
Inglês I	60	
Teoria e Técnica de Turismo I	60	
Total	420	

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Sociologia do Lazer	60	Sociologia
História Contemporânea	60	
Geografia Geral II	60	Geografia Geral I
Elementos de Matemática e Estatística II	60	Elementos de Matemática e Estatística I
Português II	60	Português I
Inglês II	60	Inglês I
Teoria e Técnica de Turismo II	60	Teoria e Técnica de Turismo I
Total	420	

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Métodos e Técnicas de Pesquisa	60	
História do Brasil	40	
Geografia do Brasil	60	Geografia Geral II
Psicologia I	60	
Teoria e Técnica de Turismo III	60	Teoria e Técnica de Turismo II
Espanhol I	40	
Informática	60	
Total	380	

4º SEMESTRE

39

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Mercadologia	60	
Fundamentos Científicos da Comunicação	60	
História da Cultura I	60	
Espanhol II	40	Espanhol I
Transportes	60	
Psicologia II	60	Psicologia I
Teoria e Técnica de Turismo IV	60	Teoria e Técnica de Turismo III
Total	400	

5º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Administração, Organização e Métodos	60	Introdução à Administração
Animação Sócio-Cultural	40	
Contabilidade	60	
Economia I – (Microeconomia)	60	
História da Cultura II	60	História da Cultura I
Teoria e Técnica de Turismo V	60	Teoria e Técnica de Turismo IV
Planejamento e Organização de Turismo I	60	
Total	400	

6º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Administração de Material	60	
Estudos Turísticos Brasileiros	40	
Economia II- (Macroeconomia)	60	Economia I
Noções de Direito	60	
Redação	60	
Planejamento e Organização de Turismo II	60	Planejamento e Organização de Turismo I
Total	340	
Estágio Supervisionado I	100	

PAULO ROBERTO DE ALMEIDA PORTO	Licenciatura em Ciências Biológicas – FHP II/RJ – 1977 Bacharel em Ciências Biológicas – FHP II/RJ – 1977 Bacharel em Formação de Executivos – EU SÁ/RJ – 1980 Bacharel em Administração de Empresas – FIRP/SP – 1990 Especialização "Lato Sensu" em Metodologia e Didática do Ensino Superior – FIRP/SP – 370 h/a – 1991 Especialização "Lato Sensu" em Informática – FAECA-UFSCAR/SP – 390 h/a – 1997	Informática I
---------------------------------------	--	---------------

CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO - CURRÍCULO PLENO

14

SITUAÇÃO ATUAL	C.H.	PROPOSTA				SITUAÇÃO PROPOSTA	C.H.
		EXCLUIR	PERMANECER	SUBSTITUIR	INCLUIR		

1ª SÉRIE							
- Língua Portuguesa I	144	-	X	-	-	- Língua Portuguesa I	144
- Psicologia	72	-	X	-	-	- Psicologia	72
- Sociologia	72	-	X	-	-	- Sociologia	72
- Metodologia Científica	72	-	X	-	-	- Metodologia Científica	72
- Instituições de Direito	72	-	-	X	-	- Direito	72
- Matemática	72	-	X	-	-	- Matemática	72
- Filosofia	72	-	-	X	-	- Filosofia e Ética	72
- Informática I	144	-	X	-	-	- Informática I	144
- Educação Física	72	X	-	-	-	-	-
	72	-	-	-	X	- Técnicas Corporais	72
Sub-Total	792						792

2ª SÉRIE							
- Língua Portuguesa II	72	-	X	-	-	- Língua Portuguesa II	72
- Estatística	72	-	X	-	-	- Estatística	72
- Matemática Financeira	72	-	-	X	-	- Finanças de Empresas	72
- Introdução à Administração	108	-	-	X	-	- Fundamentos de Administração	72
- Língua Inglesa I	108	-	X	-	-	- Língua Inglesa I	144
- Contabilidade Geral	108	-	X	-	-	- Contabilidade Geral	72
- Informática I I	144	-	X	-	-	- Informática II	144
-	-	-	-	-	X	- Comportamento Organizacional	72
-	-	-	-	-	X	- Postura e Etiqueta	72
Sub-Total	684						792

3ª SÉRIE							
- Língua Portuguesa III	72	-	X	-	-	- Língua Portuguesa III	72
- Língua Inglesa II	72	-	X	-	-	- Língua Inglesa II	72
- Língua Espanhola I	72	-	X	-	-	- Língua Espanhola I	72
- Economia	72	-	X	-	-	- Economia	72
- Marketing	108	-	-	X	-	- Administração Mercadológica	72
- Técnicas Comerciais	144	-	-	X	-	- Técnicas Secretariais	144
- Informática III	72	-	X	-	-	- Informática III	72
- Organização e Métodos	72	-	-	X	-	- Organização, Sistemas e Métodos	72
-	-	-	-	-	X	- Relacionamento Interpessoal	72
-	-	-	-	-	X	- Criatividade	72
Sub-Total	684						792

4ª SÉRIE							
- Língua Portuguesa IV	72	-	X	-	-	- Língua Portuguesa IV	72
- Administração de Pessoal	108	-	-	X	-	- Administração de Rec. Humanos	72
- Escritório, Administração e Funcionamento	144	-	-	X	-	- Administração de Serviços Gerais	72
- Teoria Econômica	72	X	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	X	- Planejamento e Organização de Eventos	72
- Língua Espanhola II	72	-	X	-	-	- Língua Espanhola II	72
- Direito Comercial	72	X	-	-	-	-	-
- Informática IV	72	-	X	-	-	- Informática IV	72
Sub-Total	612						432
- Estágio Supervisionado	324	-	X	-	-	- Estágio Supervisionado	300
TOTAL GERAL	3.096						3.108