

## REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

### Parte A

<b>INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Preenchimento do Formulário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.</li> <li>2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.</li> <li>3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar <b>Chamada no jornal</b> para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o <b>Edital</b> esteja publicado.</li> <li>4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.</li> <li>5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.</li> <li>6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.</li> <li>7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Processo de Aprovação e Publicação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.</li> <li>2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a>, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.</li> <li>3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.</li> <li>4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.</li> <li>5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a> ou telefone 61-2106-3586.</li> </ol>

### Parte B

<b>B1 – Contato</b>	
Código do Projeto: 914BRZ1155	Nome do Oficial de Projetos: Lorena de Sousa Carvalho
Responsável pelo edital no Projeto: Marli Francisco Guirra do Amaral	
Telefone de contato: (61) 2022 9117	E-mail: marliamaral@mec.gov.br
<b>B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> a) No Projeto  <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO  <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> d) Em sua residência  <input type="checkbox"/> e) Outros         </div> </div>	
<b>B3 – Como deseja publicar o edital?</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*  <input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*  <input checked="" type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*         </div> </div> <p style="font-size: small;">* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.</p>	

**B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diário Oficial da União                   | <input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba              |
| <input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta                           | <input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo                   |
| <input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas               | <input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio           |
| <input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia                     | <input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte                        |
| <input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde                           | <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo                  |
| <input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste                | <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil         |
| <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio<br>Braziliense | <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora             |
| <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de<br>Brasília  | <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do<br>Norte |
| <input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta                 | <input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão                      |
| <input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular                         | <input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje                    |
| <input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão           | <input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense       |
| <input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta                    | <input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo           |
| <input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio<br>do Estado | <input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade                |
| <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas            | <input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins           |
| <input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal                          | <input type="checkbox"/> Outros:                                   |

**B5 – Data da veiculação do edital no site: 29/10/2024 a 03/11/2024**

**Parte C****C1 – Edital Resumido**

<b>Contrata Consultor na modalidade Produto</b>
<b>PROJETO 914BRZ1155 EDITAL Nº 21/2024</b>
Publicação de 1 (um) perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) Educação, cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, <a href="https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list">https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list</a>
Os interessados deverão enviar o currículo do dia <b>29/10/2024 a 03/11/2024</b> no MODELO PADRÃO (anexo disponível em <a href="http://www.gov.br/mec">www.gov.br/mec</a> - Centrais de Conteúdo – Editais - <a href="https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais">https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais</a> ) para o e-mail <a href="mailto:ugpsecadiv@mec.gov.br">ugpsecadiv@mec.gov.br</a> , indicando, obrigatoriamente, o número do Edital e o Projeto, sob pena de desclassificação.
O Edital estará disponível no site <a href="https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list">https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list</a> - Vagas em Projetos da UNESCO no BRASIL e no site do MEC <a href="http://www.gov.br/mec">www.gov.br/mec</a> - Centrais de Conteúdo – Editais - <a href="https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais">https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais</a> .
O Ministério da Educação não se responsabiliza por problemas técnicos, falhas, erros e outros fatores de sistemas ou computadores que impossibilitem a candidatura, a entrega de arquivos e as confirmações dentro do prazo.
O candidato que desejar interpor recurso no âmbito deste Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para <a href="mailto:ugpsecadiv@mec.gov.br">ugpsecadiv@mec.gov.br</a> , das 9h do primeiro dia às 18h do segundo dia, ininterruptamente, a contar do dia subsequente à divulgação do resultado enviado por e-mail aos candidatos.
De acordo com o Art 7º da Portaria MEC nº 981, de 18 de novembro de 2020 fica vedada a contratação de consultor de organismo internacional para prestação de serviços no MEC, sendo familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança de direção, chefia ou assessoramento. Parágrafo Único. A Unidade responsável pela contratação deverá exigir do consultor, antes da entrada em exercício no MEC, o preenchimento da Declaração de Vínculo Familiar.

**C2 – Edital Completo**

<b>Contrata Consultor na modalidade Produto</b>
<b>PROJETO 914BRZ1155 EDITAL Nº 21/2024</b>
<b>1. Perfil:</b> Consultor Técnico <b>2. Nº de vagas:</b> 1 (uma); <b>3. Qualificação educacional:</b> <b>Obrigatório:</b> -Mestrado em Educação ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo MEC. <b>4. Experiência profissional:</b> <b>Obrigatório:</b>

-Experiência profissional mínima de 3 anos em projetos educacionais.

**Desejáveis:**

- É desejável especialização em áreas de Ciências Humanas e/ou Sociais aplicadas.
- É desejável experiência mínima de 2 (dois) anos em desenvolvimento e avaliação de projetos na área de educação.
- É desejável experiência profissional mínima de 3 (três) anos em gestão voltada para educação para a Juventude.
- É desejável experiência mínima de 2 (dois) anos em políticas de Juventude.

**5. Habilidades e competências:**

- Conhecimento acerca da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- Conhecimento sobre programas e ações da SECADI.

**6. Atividades:**

**Atividades a serem desenvolvidas para elaboração dos Produtos:**

Atividade 1.1 – Analisar as políticas públicas de saúde, trabalho e assistência social que se relacionam com a juventude e identificar pontos de convergência com as ações da CGJUV.

Atividade 1.2 – Elaborar propostas de integração das políticas de educação e inclusão com as demais áreas governamentais, garantindo uma abordagem transversal.

Atividade 1.3 – Desenvolver um plano de ação intersetorial para facilitar a implementação de programas e ações coordenadas.

Atividade 1.4 – Validar as propostas com atores governamentais e organizações da sociedade civil envolvidas na execução dessas políticas.

Atividade 2.1 – Coletar informações detalhadas sobre casos de sucesso na aplicação de metodologias participativas em programas educacionais.

Atividade 2.2 – Realizar análise de estudo com recomendações de metodologias participativas aplicáveis ao contexto da CGJUV/SECADI.

Atividade 2.3 – Desenvolver diretrizes para a implementação de metodologias participativas em programas futuros.

Atividade 2.4 – Realizar capacitações ou seminários com a equipe da SECADI sobre a aplicação de metodologias participativas.

Atividade 3.1 – Consolidar todas as análises realizadas ao longo da consultoria em um relatório final com recomendações detalhadas.

Atividade 3.2 – Desenvolver um roadmap de implementação com prazos e responsabilidades definidos para a aplicação das estratégias recomendadas.

Atividade 3.3 – Elaborar um plano de avaliação de impacto para medir os resultados das novas ações e estratégias sugeridas.

Atividade 3.4 – Propor mecanismos de feedback contínuo para aprimorar a implementação e monitoramento das ações recomendadas.

Atividade 4.1 – Identificar e propor indicadores de desempenho para monitorar a implementação das ações voltadas para a equidade e diversidade.

Atividade 4.2 – Desenvolver uma matriz de avaliação de impacto para as políticas educacionais da SECADI, com base nos indicadores propostos.

Atividade 4.3 – Capacitar a equipe da CGJUV/SECADI no uso e interpretação desses indicadores para avaliação contínua dos programas.

**7. Produtos/Resultados esperados:**

**Produto 1:** Documento técnico contendo uma proposta de integração entre as ações da CGJUV/SECADI e outras políticas públicas, como saúde e trabalho, com o objetivo de promover a inclusão socioeducacional dos jovens.

**Produto 2:** Documento técnico contendo detalhamento sobre metodologias participativas para a formulação e implementação de programas e ações educacionais, com foco na promoção da inclusão e equidade.

**Produto 3:** Documento técnico contendo análises, estratégias e propostas desenvolvidas durante a consultoria, incluindo recomendações para a continuidade e aprimoramento dos processos da CGJUV/SECADI.

**Produto 4:** Documento contendo uma proposta de indicadores de acompanhamento e avaliação de resultados para as ações de inclusão e equidade da CGJUV.

**8.Local de Trabalho:** Território Nacional.

**9.Duração do contrato:** 11 (onze) meses

**TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**Qualificação e Experiência do Candidato**

1	Qualificação acadêmica	É <u>obrigatório</u> que possua Mestrado em Educação ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo MEC.	[100%] 15 pontos: Doutorado em Educação ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo MEC [80%] 12 pontos: Mestrado em Educação ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo MEC	15
		É <u>desejável</u> especialização em áreas de Ciências Humanas e/ou Sociais aplicadas	[100%] 10 pontos: 2 especializações [85%] 8,5 pontos: 1 especialização	10
2	Experiência profissional	É <u>obrigatório</u> que tenha experiência profissional mínima de 3 (três) anos em projetos educacionais.	[100%] 15 pontos: 5 ou mais anos de experiência [80%] 12 pontos: 4 anos de experiência [70%] 10,5 pontos: 3 anos de experiência	15
		É <u>desejável</u> experiência mínima de 2 (dois) anos em desenvolvimento e avaliação de projetos na área de educação.	[100%] 10 pontos: Mais de 5 ou mais anos de experiência [80%] 8 pontos: De 3 a 4 anos de experiência [70%] 7 pontos: 2 anos de experiência	10
		É <u>desejável</u> experiência profissional mínima de 3 (três) anos em gestão voltada para educação para a Juventude.	[100%] 10 pontos: 5 ou mais anos de experiência [80%] 8 pontos: 4 anos de experiência [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência	10
		É <u>desejável</u> experiência mínima de 2 (dois) anos em políticas de Juventude.	[100%] 10 pontos: Mais de 5 ou mais anos de experiência [80%] 8 pontos: De 3 a 4 anos de experiência [70%] 7 pontos: Até 2 anos de experiência	10
3	Habilidades e Competências	Conhecimento acerca da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.	[100%] 15 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [50%] 7,5 pontos: Boa evidência de que atende ao [0%] 0 ponto: não atende ao requisito	15
		Conhecimento sobre programas e ações da SECADI.	[100%] 15 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [50%] 7,5 pontos: Boa evidência de que atende ao [0%] 0 ponto: não atende ao requisito	15
TOTAL DE PONTOS				100

O Processo Seletivo Simplificado consiste das seguintes fases: análise curricular eliminatória, análise da documentação comprobatória eliminatória e classificatória e entrevista classificatória.

Não serão analisados os currículos enviados fora do prazo de inscrição estipulado no edital e em formato diverso do modelo adotado pela SECADI/MEC. Será solicitado aos candidatos que atenderem aos requisitos mínimos exigidos no edital o envio da documentação comprobatória da formação acadêmica e da experiência profissional, observado o prazo de 3 dias úteis.

O convite para a entrevista será encaminhado por e-mail.

O candidato que no prazo de 2 (dois) dias úteis não confirmar sua participação nessa etapa do PSS será considerado desistente.

As entrevistas serão por aplicativo Microsoft Teams em data e horário definidos pela Comissão de Seleção. As entrevistas poderão ser gravadas.

Em atenção ao Decreto 5.151/2004, não serão admitidos no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres, servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas.

É permitida a contratação de professor universitário para realização de pesquisas e estudos de excelência, desde que: (i) haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem atestando a inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas;

A contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para execução de atividades que, comprovadamente, não possam ser desempenhadas por servidores deste órgão, publicando-se, no Diário Oficial da União o extrato do contrato, o qual deverá conter: a justificativa da contratação; a identificação do responsável pela execução do contrato; a descrição completa do objeto do contrato; a identificação do contratado; o custo total do contrato; a fonte de recurso do contrato; a vigência do contrato e a data de assinatura do contrato.

Em conformidade com a Portaria MRE nº 8/2017 “É vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado a projeto de cooperação técnica internacional”. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstícios, a saber:

- a) Noventa dias para contratação no mesmo projeto;
- b) Quarenta e cinco dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora;
- c) Trinta dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras.

É permitida a contratação de bolsista de Instituição Federal (CAPES e CNPq), desde que observado o estabelecido na Portaria Conjunta Nº 1, de 15 de Julho de 2010, DOU 16/07/2010.

Regime Jurídico: a execução dos trabalhos previstos não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

O processo seletivo tem validade de 1 (um) ano a contar da data de publicação deste edital.

Os interessados deverão enviar o currículo em formato PDF ou Word (não será aceito nenhum tipo de link ou compartilhamento em nuvem) do dia **29/10/2024 a 03/11/2024** no MODELO PADRÃO (anexo disponível em [www.gov.br/mec](http://www.gov.br/mec) - Centrais de Conteúdo – Editais - <https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais>) para o e-mail [ugpsecadiv@mec.gov.br](mailto:ugpsecadiv@mec.gov.br), indicando, obrigatoriamente, o número do Edital e o Projeto, sob pena de desclassificação.

O Edital estará disponível no site <https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list> e no site do MEC [www.gov.br/mec](http://www.gov.br/mec) - Centrais de Conteúdo – Editais - <https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/editais>.

O Ministério da Educação não se responsabiliza por problemas técnicos, falhas, erros e outros fatores de sistemas ou computadores que impossibilitem a candidatura, a entrega de documentos, confirmações etc. dentro do prazo. O candidato que desejar interpor recurso no âmbito deste Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para [ugpsecadiv@mec.gov.br](mailto:ugpsecadiv@mec.gov.br), das 9h do primeiro dia às 18h do segundo dia, ininterruptamente, a contar do dia subsequente à divulgação do resultado enviado por e-mail aos candidatos.

De acordo com o Art 7º da Portaria MEC nº 981, de 18 de novembro de 2020 fica vedada a contratação de consultor de organismo internacional para prestação de serviços no MEC, sendo familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança de direção, chefia ou assessoramento. Parágrafo Único. A Unidade responsável pela contratação deverá exigir do consultor, antes da entrada em exercício no MEC, o preenchimento da Declaração de Vínculo Familiar.