

Identificação do TR	
Título e Código do Projeto	Projeto 914BRZ1155 - "Promoção da Equidade e da Inclusão e Valorização da Diversidade na Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos"
Local(s) de Trabalho	Território Nacional
Período do contrato:	11 meses após a assinatura do contrato
Valor total	R\$ 86.020,00 (oitenta e seis mil e vinte reais)
Número de vagas:	01
Enquadramento no Prodoc	<p>Resultado 1.2: Instrumentos de monitoramento de programas e ações no âmbito das áreas de atuação da Secadi ajustados à aplicação de critérios de promoção da equidade e de valorização da diversidade desenvolvidos e implantados.</p> <p>Atividade: 1.2.2 Produzir estudos que subsidiem a criação ou o redesenho de indicadores de monitoramento, de caráter qualitativo e/ou quantitativo, de programas e ações sobre os quais a Secretaria tem competência.</p> <p>Atividade: 1.2.3 Realizar estudos de acompanhamento de indicadores estabelecidos nos planos governamentais e diretrizes nacionais, entre os quais o Planos Nacional de Educação, o Plano Plurianual e o Plano de Ações Articuladas.</p> <p>Atividade: 1.2.4 Elaborar estudos que contribuam para a normatização, o planejamento e o desenvolvimento de práticas e instrumentos de monitoramento de programas e ações voltados às modalidades, aos temas e aos públicos sobre os quais a Secretaria tem competência, inclusive referentes a relações de cooperação e apoio técnico e/ou financeiro aos entes subnacionais.</p>

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Consultoria técnica especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários à estruturação do processo de avaliação e monitoramento das políticas públicas de educação ambiental e educação para os direitos humanos da SECADI – Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão.

a) Contexto da consultoria

A consultoria insere-se em contexto de crescente importância atribuída à função dos dados como material imprescindível à construção de evidências que informem as políticas públicas. A fim de tornar a educação efetivamente inclusiva e equitativa, é essencial a elaboração de análises detalhadas e precisas, capazes de identificar lacunas e orientar políticas que garantam o exercício do direito à educação de qualidade para todas e todos os brasileiros. Resulta daí a relevância crucial dos dados que viabilizem as atividades de monitoramento e avaliação.

b) Motivos e relevância

A consultoria irá subsidiar a Secretaria no processo de levantamento e sistematização de dados, identificação e construção de indicadores, relacionados às modalidades e aos públicos e temas sob a sua competência, à luz da diretriz mestra de promoção da equidade e combate à desigualdade na educação. Pretende-se, desse modo, tornar coerente e integrado o conjunto de informações pertinentes à Secretaria. Busca-se, ainda, atualizar os números dos indicadores estratégicos da Secadi, como aqueles relacionados ao Plano Nacional de Educação (PNE) e ao Plano Plurianual (PPA), conforme as informações, por exemplo, do censo escolar e do censo demográfico.

c) Necessidade da consultoria

A extração, análise, tratamento e organização das informações relacionadas às políticas públicas de diversidade e inclusão vão ao encontro da necessidade da Secadi de estruturar de maneira sistemática as informações acerca das modalidades, públicos e temas sob a sua competência, frequentemente ausentes dos instrumentos de divulgação dos dados educacionais. Pretende-se, portanto, suprimir as lacunas que dificultam as tarefas essenciais da boa gestão das políticas públicas da Secretaria, com impacto negativo sobre os processos de formulação, implementação, monitoramento e avaliação.

2- ENQUADRAMENTO NO PRODOC

Resultado 1.2: Instrumentos de monitoramento de programas e ações no âmbito das áreas de atuação da Secadi ajustados à aplicação de critérios de promoção da equidade e de valorização da diversidade desenvolvidos e implantados.

Atividade: 1.2.2: Produzir estudos que subsídiam a criação ou o redesenho de indicadores de monitoramento, de caráter qualitativo e/ou quantitativo, de programas e ações sobre os quais a Secretaria tem competência.

Atividade: 1.2.3: Realizar estudos de acompanhamento de indicadores estabelecidos nos planos governamentais e diretrizes nacionais, entre os quais o Planos Nacional de Educação, o Plano Plurianual e o Plano de Ações Articuladas.

Atividade: 1.2.4: Elaborar estudos que contribuam para a normatização, o planejamento e o desenvolvimento de práticas e instrumentos de monitoramento de programas e ações voltados às modalidades, aos temas e aos públicos sobre os quais a Secretaria tem competência, inclusive referentes a relações de cooperação e apoio técnico e/ou financeiro aos entes subnacionais.

3- PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E/OU ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Produto 1: Documento técnico contendo identificação e análise dos indicadores e do fluxo das atividades de monitoramento e avaliação das políticas implementadas pela SECADI.

Atividade 1.1: Identificar, junto às áreas da Secretaria, os objetivos, indicadores e metas das políticas implementadas pela SECADI, a fim de sistematizar as informações existentes e identificar e sanar eventuais lacunas.

Atividade 1.2: Descrever o processo de monitoramento realizado pelas diferentes áreas da SECADI, identificando as fontes de dados e os instrumentos de coleta, manipulação e

organização das informações utilizados, a fim de sistematizar as informações existentes e identificar e realizar eventuais aprimoramentos que se façam necessários.

Atividade 1.3: Manter comunicação constante com as equipes técnicas da SECADI a fim de garantir alinhamento de propósitos e expectativas e a realização de ajustes que se façam necessários ao longo do processo.

Produto 2 - Documento técnico contendo extração, sistematização e análise de dados relativos aos indicadores do PNE, do PPA, do PEI e das demais políticas prioritárias da SECADI.

Atividade 2.1: Extrair dados relativos aos indicadores do PNE – vigente e em tramitação no Congresso Nacional – do PPA, do PEI e das demais políticas prioritárias da SECADI, inclusive dados educacionais cuja coleta exija acesso às salas seguras do Inep e do IBGE, a fim de garantir o monitoramento tempestivo das metas previstas.

Atividade 2.2: Sistematizar as informações extraídas, conforme os indicadores estabelecidos, organizando-as de maneira a torná-las de fácil leitura aos usuários das diferentes áreas da Secretaria, estruturando-as em planilhas e bancos de dados, a fim de garantir o monitoramento tempestivo das metas previstas.

Atividade 2.3: Analisar os dados coletados, produzindo estatísticas descritivas, identificando padrões e tendências, dispostos em gráficos e tabelas, à luz dos indicadores e metas das políticas estabelecidas nas políticas prioritárias da SECADI.

Atividade 2.4: Elaborar documento com a descrição do processo de coleta e sistematização das informações, destacando os métodos e critérios utilizados, inclusive os scripts usados na extração e manipulação dos dados, a fim de garantir a sua replicabilidade periódica, necessária para o monitoramento contínuo dos indicadores.

Produto 3 – Documento técnico contendo análise dos dados do Censo Escolar de 2024 e do Censo Demográfico de 2022 relacionados às políticas públicas da SECADI

Atividade 3.1: Extrair dados relativos às políticas da SECADI presentes no Censo Escolar de 2024 e no Censo Demográfico de 2022, inclusive dados educacionais cuja coleta exija acesso às salas seguras do Inep e do IBGE, a fim de manter atualizadas as informações cruciais para a boa gestão das ações e programas da Secretaria.

Atividade 3.2: Sistematizar as informações extraídas, organizando-as de maneira a torná-las de fácil leitura aos usuários das diferentes áreas da Secretaria, estruturando-as em planilhas e bancos de dados, a fim de garantir o seu uso tempestivo nas atividades de formulação, implementação, monitoramento e avaliação.

Atividade 3.3: Analisar os dados coletados, produzindo estatísticas descritivas, identificando padrões e tendências, dispostos em gráficos e tabelas, à luz dos objetivos e metas das políticas implementadas pela SECADI.

Atividade 3.4: Realizar reuniões periódicas com as equipes técnicas da SECADI para discutir os resultados preliminares da análise, obter feedbacks e efetuar os eventuais ajustes que se façam necessários.

Atividade 3.5: Elaborar documento com a descrição do processo de coleta e sistematização das informações, destacando os métodos e critérios utilizados, inclusive os scripts usados na extração e manipulação dos dados, a fim de garantir a sua replicabilidade periódica.

Produto 4 – Documento técnico contendo memória da “Capacitação para Consulta, Leitura, Coleta e Organização de Dados Estatísticos Básica das políticas da SECADI”

Atividade 4.1: Desenvolver material didático e de treinamento sobre os processos de consulta, leitura, coleta e organização de dados educacionais, notadamente das informações produzidas pelo Inep, pelo IBGE e pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), a fim de dotar as diferentes áreas da Secretaria de capacidades para a extração e sistematização das informações corriqueiramente exigidas nos processos de formulação, implementação, monitoramento e avaliação das políticas da SECADI.

Atividade 4.2: Realizar oficina, na função de facilitador(a), com as contribuições da SECADI, sobre a utilização das ferramentas disponíveis para a consulta, leitura, coleta e organização de dados estatísticos.

Atividade 4.3: Oferecer apoio pós-treinamento para assegurar que os participantes possam aplicar efetivamente os conhecimentos adquiridos e sanar eventuais dúvidas.

Atividade 4.4: Elaborar relatório de avaliação da ação de capacitação, incluindo feedback dos participantes, análise da eficácia do treinamento e recomendações para futuras capacitações.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

PRODUTOS	Data para Entrega	Valor das Atividades
Produto 1 – Documento técnico contendo identificação e análise dos indicadores e do fluxo das atividades de monitoramento e avaliação das políticas implementadas pela SECADI.	60 dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 18.000,00
Produto 2 – Documento técnico contendo extração, sistematização e análise de dados relativos aos indicadores do PNE, do PPA, do PEI e das demais políticas prioritárias da SECADI	142 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 20.000,00
Produto 3 – Documento técnico contendo análise dos dados do Censo Escolar de 2024 e do Censo Demográfico de 2022 relacionados às políticas públicas da SECADI	224 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 22.000,00

Produto 4 – Documento técnico contendo memória da “Capacitação para Consulta, Leitura, Coleta e Organização de Dados Estatísticos Básica das políticas da SECADI”	330 Dias contados a partir da data de assinatura do contrato	R\$ 26.020,00
VALOR TOTAL		R\$ 86.020,00

5 - INSUMOS

Caso haja necessidade, poderão ser emitidas passagens e realizado o pagamento de diárias para o(a) consultor(a), com o objetivo de coletar subsídios para a elaboração dos produtos.

6 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

6.1 Obrigatórios:

Formação Acadêmica:

Graduação em Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciência de Dados, Estatística, Economia, Administração Pública ou áreas relacionadas;

Mestrado em Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciência de Dados, Estatística, Economia, Administração Pública ou áreas relacionadas.

Experiência profissional comprovada (anos/periodo):

Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos com sistematização e análise de dados e indicadores;

Experiência profissional mínima de 5 (anos) anos em atividades de monitoramento e/ou avaliação de políticas e ações governamentais.

6.2 Habilidades e competências:

- Conhecimento de ferramentas de análise de dados e softwares estatísticos (por exemplo, SPSS, Stata, R, Phyton);
- Conhecimento das bases de dados do Inep, especialmente sobre as informações relacionadas às modalidades, aos públicos e aos temas de competência da SECADI;
- Conhecimento das bases de dados do IBGE e do Cadastro Único, especialmente sobre as informações relacionadas às modalidades, aos públicos e aos temas de competência da SECADI.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Qualificação e Experiência do Candidato

1	Qualificação do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua mestrado na Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciência de Dados, Estatística, Economia, Administração Pública ou áreas relacionadas	[100%] 10 pontos: doutorado [90%] 9 pontos: mestrado	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que tenha experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos com sistematização e análise de dados e indicadores.	[100%] 30 pontos: 10 anos ou mais de experiência [80%] 24 pontos: 7 anos a 9 anos de experiência [70%] 21 pontos: 3 anos a 6 anos de experiência	30
3	Habilidades e competências	É <u>obrigatório</u> que tenha experiência profissional mínima de 5 (anos) anos em atividades de monitoramento e/ou avaliação de políticas e ações governamentais.	[100%] 30 pontos: 10 anos ou mais de experiência [80%] 24 pontos: 7 anos a 9 anos de experiência [70%] 21 pontos: 3 anos a 6 anos de experiência	30
		Conhecimento de ferramentas de análise de dados e softwares estatísticos (por exemplo, SPSS, Stata, R, Python).	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [50%] 5 pontos: Boa evidência de que atende ao requisito.	10
		Conhecimento das bases de dados do Inep, especialmente sobre as informações relacionadas às modalidades, aos públicos e aos temas de competência da SECADI.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [50%] 5 pontos: Boa evidência de que atende ao requisito.	10
		Conhecimento das bases de dados do IBGE e do Cadastro Único, especialmente sobre as informações relacionadas às modalidades, aos públicos e aos temas de competência da SECADI.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [50%] 5 pontos: Boa evidência de que atende ao requisito.	10
TOTAL DE PONTOS				100

8 - PROCESSO SELETIVO

- O Processo Seletivo Simplificado – PSS de que trata este TR consistirá das seguintes fases: análise curricular; análise da documentação comprobatória; e entrevista
- Não serão analisados os currículos enviados fora do prazo de inscrição estipulado no edital e em formato diverso do modelo adotado pela SECADI/MEC.
- Será solicitado aos candidatos que atenderem aos requisitos mínimos exigidos no edital o envio da documentação comprobatória da formação acadêmica e da experiência profissional, observado o prazo de 3 (três) dias úteis.

- Serão convidados para a etapa de entrevistas os 5 (cinco) candidatos com as maiores notas avaliadas nos currículos com comprovação documental.
- O convite para a entrevista será encaminhado por *e-mail*.
- O candidato que no prazo de 2 (dois) dias úteis não confirmar sua participação nessa etapa do PSS será considerado desistente.
- As entrevistas serão por aplicativo de Comunicação (*Teams*) em data e horário definidos pela Comissão de Seleção.
- As entrevistas poderão ser gravadas.

9 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Caso haja empate entre os candidatos, serão considerados os itens abaixo para o desempate:

- Em caso de empate, o candidato com melhor desempenho na fase da entrevista será selecionado. A avaliação da entrevista leva em consideração os seguintes aspectos: clareza, segurança e objetividade nas respostas. Persistindo o empate, o candidato com o maior tempo de experiência profissional, referente aos subitens c) e d) do item 6, será o escolhido.

10 - LOCAL DE TRABALHO

Território Nacional.