
TUTORIAL DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR NO PDDE INTERATIVO ETAPA 2

PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR DO BRASIL NA ESCOLA NO PDDE INTERATIVO

Objetivo:

O objetivo deste documento é apresentar os passos necessários para a realização da etapa 2 do Plano de Atendimento Escolar das Unidades Escolares validadas no Programa Brasil na Escola no Sistema do PDDE Interativo.

A etapa 2 compreende a indicação de metas, estratégias, ações, insumos e atividades de monitoramento.

Público Alvo:

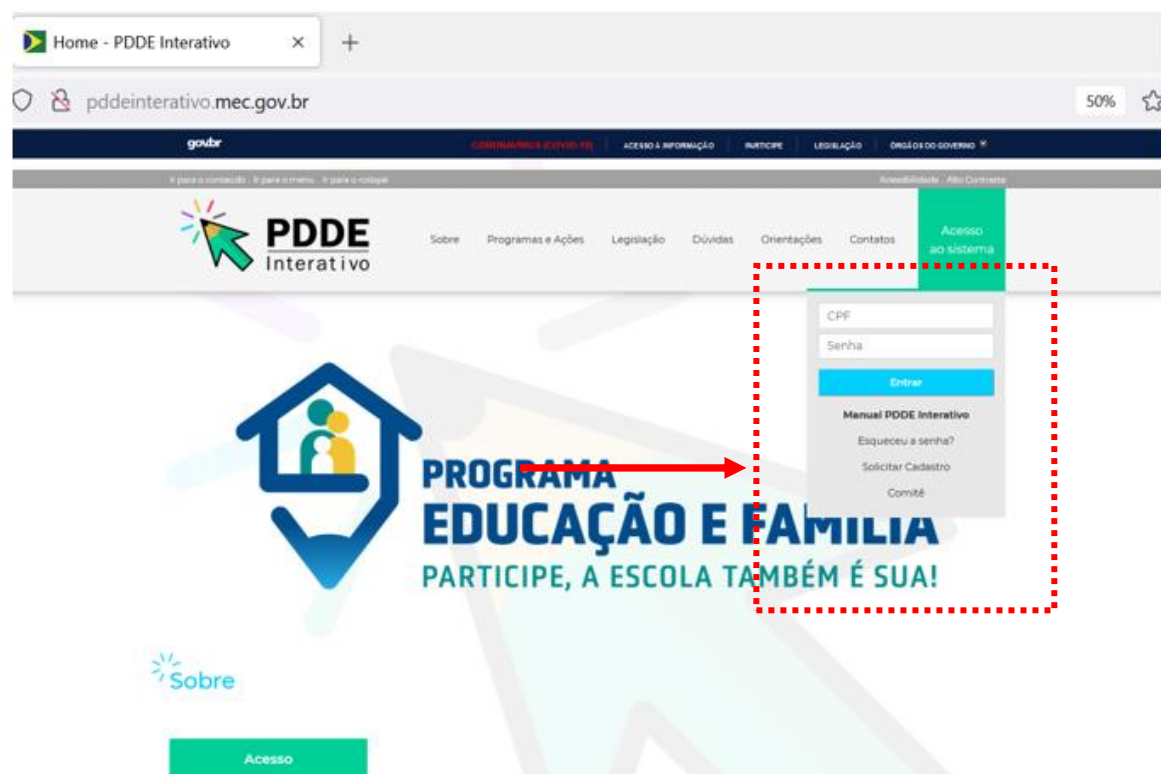
Diretores (as) das Unidades Escolares.

DETALHAMENTO DOS PASSOS

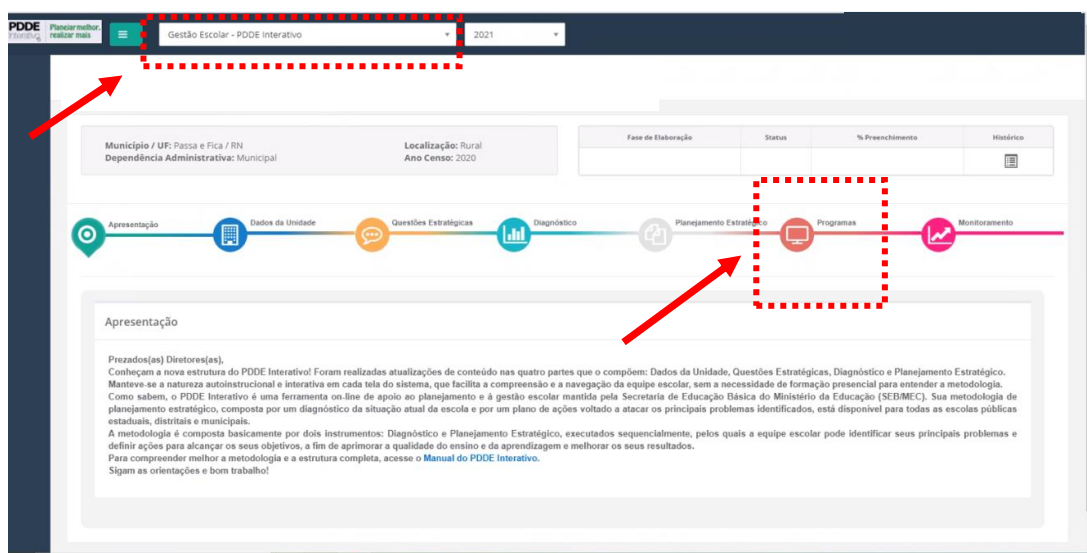
- 1) Acessar a página do PDDE Interativo:
(<http://pddeinterativo.mec.gov.br/>).



- 2) Informar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha e clique no botão “entrar”.



3) Selecione Gestão Escolar – PDDE Interativo e na sequência, clique no ícone “Programas”.



4) Clique no ícone do Programa Brasil na Escola, no canto esquerdo, conforme demarcado na imagem abaixo:



- 5) Considerando que a aba “1. Confirmação de Interesse” foi preenchida na primeira etapa, clique na aba “2. Metas”, leia o detalhamento e informe as séries atendidas na Unidade Escolar e, clique no botão “Preencher Metas”:

- 6) Indique a situação atual de matriculados de acordo com a série, clique no botão “Salvar” e também informe o número de aprovados indicando a situação atual e a meta a ser alcançada (número absoluto) e, clique no botão “Salvar”.

2. Em relação ao número de alunos **MATRICULADOS** responda:

Nº de alunos MATRICULADOS no **6º ano** do ensino fundamental em 2020

Situação atual

Salvar

3. Em relação ao número de alunos **APROVADOS** responda:

Permanência

Nº de alunos APROVADOS no **6º ano** do ensino fundamental em 2020

Situação atual

Meta a ser alcançada (2022)

Salvar

7) Neste momento, indique a situação atual e reprovados e abandono, clicando no botão “Salvar”.

4. Em relação ao número de alunos **REPROVADOS** responda:

Permanência

Nº de alunos REPROVADOS no **6º ano** do ensino fundamental em 2020

Situação atual

Meta a ser alcançada (2022)

Salvar

5. Em relação ao número de alunos em **ABANDONO** responda:

Permanência

Nº de alunos em ABANDONO no **6º ano** do ensino fundamental em 2020

Situação atual

Meta a ser alcançada (2022)

Salvar

8) Nesta etapa, não é necessário indicar a situação das metas de aprendizagem pois estas deverão ser informadas somente em 2022 após a realização da prova diagnóstica do CAED.

6. Em relação a média de desempenho dos alunos no CAED responda (Nº de acerto CAED):

OBSERVAÇÃO! As metas de APRENDIZAGEM só poderão ser informadas em **Fevereiro de 2022** após o resultado da prova do CAED.

As escolas participantes do Programa Brasil na Escola, devem realizar a prova diagnóstica do CAED.

Aprendizagem	Situação atual	Meta a ser alcançada (2022)
Média de desempenho no diagnóstico do CAED no 6º ano em Matemática na Escola em 2021		
Média de desempenho no diagnóstico do CAED no 6º ano em Português na Escola em 2021		

9) Nesta etapa, indique quais das estratégias de aprendizagem sugeridas pelo MEC, a Unidade Escolar deseja implementar e clique no botão “Registrar Seleção”.

1. CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE2. METAS3. PLANEJAMENTO4. VOLUNTARIADO5. ACOMPANHAMENTO6. SÍNTESE

Planejamento Escolar

Estratégias sugeridas pelo MEC

1. Quais das estratégias de APRENDIZAGEM sugeridas pelo MEC você gostaria de indicar:

O Ministério da Educação sugere algumas estratégias que possuem evidências científicas de impacto nos indicadores da educação.

Essas estratégias foram apresentadas na I Jornada do Programa Brasil na Escola: planejamento do eixo apoio técnico e financeiro.

Para acessar a gravação, clique no link: <https://www.youtube.com/user/ministeriodaeducacao>.

☐ Personalização de aprendizagem- Teaching at the Right Level☐ Projeto de Vida☐ Desenvolvimento de competência socioemocionais☐ Estratégia de transição entre etapas

Registrar seleção

10) Após a seleção de estratégias sugeridas pelo MEC, a Unidade Escolar poderá também cadastrar as suas estratégias informando: nome, período de execução (prazo máximo: 31 /12 /2021) e a descrição. Após a inserção das informações, clique no botão “Registrar estratégia”.

1.2. Cadastro das estratégias da Unidade Escolar para APRENDIZAGEM:

Nesta etapa, serão inseridas as estratégias específicas que a Unidade Escolar deseja fortalecer ou implantar para possibilitar a permanência e a aprendizagem, como por exemplo: "Fomentar o programa de busca ativa local", "Ampliar o programa de fortalecimento da aprendizagem", "Desenvolver o programa de enfrentamento à distorção idade-série", entre outros.

Solicitamos que seja cadastrada a data inicial da estratégia. A data final será em 31/12/2022, quando findará a execução deste primeiro ciclo.

Além da data, solicitamos que incluam uma descrição contendo o detalhamento sobre qual o objetivo da estratégia a ser implementada.

O formulário é composto por um container principal com uma borda tracejada vermelha. No topo, há o campo "Nome da Estratégia" com um input de texto. Abaixo dele, o campo "Período de Execução:" contém dois inputs de data separados pela palavra "até". Segue o campo "Descrição:" com um input de texto grande. Abaixo da descrição, há uma barra de status que indica "Restante de 3000 caracteres". À esquerda do formulário, uma seta vermelha aponta para o campo de descrição. À direita, abaixo do formulário, há um botão azul com o texto "Registrar estratégia", também apontado por uma seta vermelha.

- 11) Após o registro das estratégias, estas aparecerão listadas logo abaixo, conforme quadro a seguir:

Lista de AÇÕES referente as estratégias de APRENDIZAGEM

Estratégia	Ação	Período	Responsável
Nenhum registro encontrado!			

- 12) Após o cadastramento das estratégias, é necessário informar as ações e insumos para sua execução, conforme o detalhamento indicado no sistema do PDDE Interativo. Nesta etapa, deve ser escolhida a ação cadastrada e indicado o insumo, se será debitado de capital ou custeio, a quantidade e valor unitário e por fim, clique no botão "Salvar"

1.4. Insumo das Ações para estratégia de APRENDIZAGEM:

Nesta etapa, solicitamos que indique quais serão os insumos e recursos necessários para executar cada uma das ações planejadas na etapa anterior.

É necessário indicar também além do tipo insumo, qual o custo previsto para a sua implementação, destacando se o recurso será referente a capital ou custeio.

Recurso de capital - a ser utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (patrimônio). A destinação dos recursos de capital foi indicado pela escola no âmbito da parcela única. Exemplo de utilização do recurso de capital: aquisição de computador, aquisição de armários entre outros.

Recurso de custeio - a ser utilizado no custeio das ações, está compreendido no valor das parcelas variáveis do programa, o recurso poderá ser realizado para a custeio com os voluntários, custeio para adaptação das dependências da escola entre outros.

Para consultar as possibilidades de aplicação de recursos, poderão pesquisar no seguinte endereço: <https://www.gov.br/mec/pt-br/brasil-na-escola/resolucao-n-10-de-23-de-julho-de-2021.pdf>

Saldo Disponível

Custeio: R\$ XXX

Capital: R\$ XXX

Cadastro dos insumos

Ação:

Selecione uma Ação

Nome do insumo:

Esse insumo será debitado de:

Nenhum

Quantidade:

Valor Unidade:

Total:

Salvar

13) Após o registro dos insumos, estes aparecerão listadas logo abaixo, conforme quadro a seguir:

Lista de Insumos

Ação	Insumo	Quantidade	Valor Unidade	Valor Total	Debitado de
------	--------	------------	---------------	-------------	-------------

- 14) Na sequência, devem ser indicadas as estratégias sugeridas para a Permanência pelo MEC que a Unidade Escolar pretende implementar. Após selecionar a (s) estratégia (s) desejada (s), clique no botão “Registrar seleção”.

2. Qual(is) das estratégias de PERMANÊNCIA do MEC você gostaria de receber:

O Ministério da Educação sugere algumas estratégias que possuem evidências científicas de impacto nos indicadores da educação.

Essas estratégias foram apresentadas na I Jornada do Programa Brasil na Escola: planejamento do eixo apoio técnico e financeiro.

Para acessar a gravação, clique no link: <https://www.youtube.com/user/ministeriodaeducacao>.

☐ Busca Ativa

☐ Sistema de Alerta Preventivo

☐ Acompanhamento da frequência escolar

Registrar Seleção

- 15) Após a seleção de estratégias de permanência sugeridas pelo MEC, a Unidade Escolar também poderá cadastrar as suas estratégias informando: o nome, período de execução (prazo máximo: 31 /12 /2021) e a descrição. Após a inserção das informações, clique no botão “Registrar estratégia”.

2.2. Cadastro das estratégias da Unidade Escolar para PERMANÊNCIA:

Nesta etapa, serão inseridas as estratégias específicas que a Unidade Escolar deseja fortalecer ou implantar para possibilitar a permanência e a aprendizagem, como por exemplo: "Fomentar o programa de busca ativa local", "Ampliar o programa de fortalecimento da aprendizagem", "Desenvolver o programa de enfrentamento à distorção idade-série", entre outros.

Solicitamos que seja cadastrada a data inicial da estratégia. A data final será em 31/12/2022, quando findará a execução deste primeiro ciclo.

Além da data, solicitamos que incluam uma descrição contendo o detalhamento sobre qual o objetivo da estratégia a ser implementada.

Nome da Estratégia

Período de Execução:

 até

Descrição:

Restante de 3000 caracteres

Registrar estratégia

- 16) Após o registro das estratégias, estas aparecerão listadas logo abaixo, conforme quadro a seguir:

Lista de Estratégias de Permanência cadastradas da Unidade Escolar

Nome	Período de Execução	Descrição
------	---------------------	-----------

- 17) Após o cadastramento das estratégias de permanência é necessário informar as ações e insumos para sua execução, conforme o detalhamento indicado no sistema do PDDE Interativo. Nesta etapa, deve ser escolhida a ação cadastrada e indicado o insumo, se será debitado de capital ou custeio, a quantidade e valor unitário e por fim, clique no botão “Salvar ação”

Ações para estratégia de Permanência

2.3. Cadastro das AÇÕES referente as estratégias de PERMANÊNCIA:

Visando o cumprimento das estratégias estabelecidas, solicitamos que incluam quais as ações necessárias visando a execução da estratégia.

Por exemplo, se a estratégia cadastrada foi "Ampliar o programa de fortalecimento da aprendizagem", nas ações, a Unidade Escolar detalhará o que será realizado para implementar essa estratégia, como: "Estruturar equipe de voluntários para apoio", "Realizar diagnóstico dos alunos", "Estruturar orientação pedagógica" e etc.

Estratégia:

Selecione uma Estratégia

Nome da ação:

Período de Execução da ação:

 até

Responsável pela ação:

Descrição da ação:

Restante de 3000 caracteres

Salvar ação

- 18) Após o registro dos insumos, estes aparecerão listadas logo abaixo, conforme quadro a seguir:

Lista de Insumos					
Ação	Insumo	Quantidade	Valor Unidade	Valor Total	Debitado de

- 19) Ao finalizar o planejamento das estratégias, ações e insumos, a Unidade Escolar poderá seguir para as demais abas. A aba "4. Voluntariado" **não é obrigatória para esta etapa de planejamento**, ela poderá ser preenchida à medida que os voluntários passarem a apoiar a Unidade Escolar, com a inserção dos dados solicitados nos campos destacados abaixo e clicando no botão "Salvar".

ATENÇÃO

Na indicação de ressarcimento de voluntários como insumo, no item quantidade deverá ser indicado o quantitativo de meses total, dessa forma sendo mais de um voluntário, deverá ser multiplicado o número de voluntários pelo número de meses.

1. CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE

2. METAS

3. PLANEJAMENTO

4. VOLUNTARIADO

5. ACOMPANHAMENTO

6. SÍNTESE

Voluntariado

Nesta aba devem ser inseridas as informações a respeito dos voluntários contratados para apoiar o Programa Brasil na Escola.

É importante destacar que esta aba não é obrigatória para preenchimento no ato do Planejamento, uma vez que os voluntários serão contratados ao longo do Programa, e devem ser cadastrados à medida que forem contratados para apoiar o Programa.

De acordo com o Art. 13 da Resolução Nº10 de 23 de julho de 2021, o recurso para custeio do voluntariado estar de acordo com os direcionamentos da Resolução, que dentre outras, estabelece:

I - ressarcimento de despesas com transporte e alimentação de voluntários para implementação das estratégias de permanência e aprendizagem indicadas no Plano de Atendimento da Escola;

§ 2º As atividades desempenhadas pelos voluntários de que trata o inciso I do caput deste artigo, deverão estar em conformidade com os objetivos do Programa Brasil na Escola, e serão consideradas de natureza voluntária, na forma definida na Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, sendo obrigatória a celebração do Termo de Adesão e Compromisso do Voluntário, no qual constem o objeto e as condições de seu exercício.

§ 3º O montante de ressarcimento, correspondente às despesas do inciso I do caput deste artigo, será de até R\$ 600,00 (seiscentos reais) por mês, por voluntário.

§ 4º A UEx será responsável pelo encaminhamento ao MEC do Termo de Adesão e Compromisso do Voluntário assinado, comprovando INEXISTÊNCIA de vínculos trabalhistas, o que deverá ser feito por meio do PDDE Interativo nos ciclos de monitoramento, sendo condição para efetivação dos repasses realizados no âmbito do Programa.

1. Cadastre os voluntariados das atividades, se houver.

Nome:

CPF:

Período de Atividade:

 até

Documento:

Procurar...

 Nenhum arquivo selecionado.

Salvar

Lista de Voluntários

Nome	CPF	Período
------	-----	---------

- 20) Na aba “5. Acompanhamento” devem ser registradas as ações de monitoramento e acompanhamento do Programa. Neste sentido, solicita-se que a Unidade Escolar cadastre as informações conforme detalhamento indicado no sistema, como: atividade, periodicidade, período da atividade, responsável, descrição da atividade e clique no botão “Salvar”.

5. ACOMPANHAMENTO 6. SÍNTESE

Monitoramento e Acompanhamento

Compete as Unidades Escolares que aderiram ao Programa Brasil na Escola, indicar as atividades de monitoramento e acompanhamento que serão realizadas visando o sucesso de implantação, como por exemplo: "Realizar reuniões de acompanhamento com a equipe técnica", "Solicitar relatórios mensais" e entre outros.

Solicitamos que relacione abaixo, quais ações de monitoramento e acompanhamento serão realizadas pela Unidade Escolar.

1. Cadastre as atividades de monitoramento e acompanhamento de sua Unidade Escolar:

Atividade:

Periodicidade:

☐ Diária

☐ Semanal

☐ Quinzenal

☐ Semestral

☐ Bimestral

☐ Anual

Período da atividade

até

Responsável:

Descrição da atividade:

Salvar

- 21) Para finalizar o planejamento, a Unidade Escolar deve clicar no botão “Concluir Planejamento”.

1. CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE

2. METAS

3. PLANEJAMENTO

4. VOLUNTARIADO

5. ACOMPANHAMENTO

6. SÍNTESE

Síntese

Nesta aba, a Unidade Escolar poderá identificar o resumo dos campos preenchidos no seu Plano de Atendimento.

Destacamos que o Plano somente será finalizado quando clicado no botão "Concluir Planejamento" para conclusão e envio ao Ministério da Educação nesta aba síntese.

Resumo

Legenda		
Preenchiemento Obrigatório	Correto	Opcional

Aba Metas

Aba Planejamento

Aba Voluntariado

Aba Acompanhamento

ATENÇÃO

O PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR SOMENTE ESTARÁ FINALIZADO, QUANDO CLICADO NO BOTÃO "CONCLUIR PLANEJAMENTO" NA ABA "6. SÍNTESE".