

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO (PROVISÓRIO)

Prezado(a),

O objetivo deste formulário é apoiar a elaboração do planejamento das ações do eixo apoio técnico e financeiro do Programa Brasil na Escola no âmbito das unidades executoras validadas pelo MEC.

Este documento é para uso exclusivo da comunidade escolar e não será enviado ao MEC, devendo as informações aqui registradas serem inseridas no PDDE Interativo, por meio de formulário próprio de preenchimento em tela, assim que estiver disponível o módulo específico do Programa para tal fim.

Conforme cronograma disponibilizado pelo MEC, o módulo do PDDE Interativo deverá estar disponível no final do mês de julho, oportunidade na qual todas as escolas validadas serão notificadas para realizarem seu acesso no sistema.

Sugerimos que verifiquem antecipadamente o acesso ao PDDE Interativo para que seja possível regularizá-lo antes mesmo da disponibilização do módulo.

Maiores informações acesse o site <https://www.gov.br/mec/pt-br/brasil-na-escola> ou envie um e-mail para brasilnaescola@mec.gov.br.

Atenciosamente,

Coordenação Geral do Ensino Fundamental

PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR – PAE (PROVISÓRIO)

EIXO DE APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO

I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

<Nome da Unidade Escolar>

2. CÓDIGO INEP

<Código INEP>

Instrução: Informar o nome da Unidade Escolar e de que Município/Estado e o Código do Inep.

3. PERÍODO A QUE SE REFERE O PRESENTE PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR

DATA INÍCIO

02/08/2021

DATA FIM

31/12/2021

Instrução: Informar o período de previsão para execução do Plano de Atendimento Escolar, data esta, estipulado pela MEC em seus documentos oficiais.

4. NOME DO(A) DIRETOR(A) ESCOLAR:

<Nome do(a) Diretor(a) Escolar>

5. CPF DO DIRETOR(A)

<000.000.000-00>

Instrução: Informar o nome do(a) Diretor(a) responsável pela Unidade Escolar a que pertence o Plano de Atendimento Escolar.

5.1. EQUIPE TÉCNICA DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR

5.2. NOME DO MEMBRO:

<Nome do Membro da Equipe>

5.2.1. CPF DOS MEMBROS

<000.000.000-00>

5.2.2. CARGO/FUNÇÃO

<Cargo/Função>

5.2.3. E-MAIL

<E-mail>

5.2.4. TELEFONE INSTITUCIONAL

<Telefone>

5.2.5. CELULAR

<Celular>

Instrução: Informar o nome de cada membro que fará parte do Plano de Atendimento Escolar. Além do nome do membro, informar também o seu número do CPF, cargo/função que exerce na Unidade Escolar, e-mail, telefone institucional e telefone celular, sendo este preferencialmente que possua WhatsApp. Para inserir mais grupos de informações referente a novos membros, clicar no sinal  no final da última linha, que um novo grupo de informações será criado, com as mesmas informações e formato do grupo anterior.

II – VALOR DE REPASSE PREVISTO (Orçamento do PAE) (Modelo de Preenchimento)

6. USO DO RECURSO:

6.1.1. RATEIO DA PARCELA ÚNICA (R\$10.000,00) POR TIPO DE RUBRICA	6.1.2. PERCENTUAL UTILIZADO PARA CADA TIPO DE RECURSO	6.1.3. VALOR DE ACORDO COM O PERCENTUAL, SOBRE CADA TIPO DE RECURSO
Recurso de Capital	<0%>	<R\$0,00>
Recurso de Custeio	<0%>	<R\$0,00>
Total	100%	R\$10.000,00

Instrução: Informar o % previsto e o valor correspondente, para utilização de cada recurso/rubrica (Capital/Custeio), dentro do limite da parcela única R\$10.000,00. Lembrando que esta distribuição poderá ficar a cargo do respectivo planejamento, podendo ser até 100% para Recurso de Capital, se for de interesse do responsável planejamento. **(*Recurso de Capital:** são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes. ***Recurso de Custeio:** destina-se a cobrir despesas relacionadas aquisição de material de consumo (materiais de expediente, limpeza, construção etc.) e contratação de serviços (manutenção hidráulica, elétrica, jardinagem etc.)

6.1.4. Cálculo do Repasse das parcelas sobre número de Alunos matriculados no Ensino Fundamental – Anos Finais, de acordo com o Censo de 2020

(A) Variável	(B) Nº de Alunos Matriculados no Ensino Fundamental – Anos Finais – Censo 2020	(C) Valor Final por aluno Matriculado no Ensino Fundamental – Anos Finais – Censo 2020 (150,00)	(D) Valor total a ser repassado em relação aos Alunos Matriculados EF-AF, no Eixo de Apoio Técnico Financeiro (B x C) (R\$)	Distribuição do Valor Final por aluno, em repasses a cada Ciclo de Monitoramento no Eixo de Apoio Técnico Financeiro		
				(E) 1º Ciclo de Monitoramento (35% x D) (R\$)	(F) 2º Ciclo de Monitoramento (35% x D) (R\$)	(G) 3º Ciclo de Monitoramento (30% x D) (R\$)
Aluno do Ensino Fundamental – Anos Finais (Censo 2020)	<0>	<R\$0,00>	<R\$0,00>	<R\$0,00>	<R\$0,00>	<R\$0,00>

Instrução: Informar os detalhes dos repasses das parcelas previstas, de acordo com número de matriculados no ensino fundamental de Anos Finais, de acordo com o Censo Escolar de 2020. No detalhamento presará deste número de matriculados, cuja informação estará disponível para os Coordenadores Locais do Ente Municipal e Estadual. Quando já tiver calculado o valor total de repasse, relacionado às parcelas, calcular a distribuição deste valor a cada ciclo de monitoramento, conforme os percentuais acima.

6.1.5. SÍNTESE DO ORÇAMENTO PREVISTO A SER REPASSADO PARA A UNIDADE ESCOLAR NO EIXO DE APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO

6.1.6. Valor Previsto (R\$)

Parcela Única	<R\$0,00>
Valor de Repasse em relação aos alunos matriculados	<R\$0,00>
Total	<R\$0,00>

Instrução: Informar a síntese dos valores a serem utilizados no âmbito deste "Plano de Atendimento Escolar", contemplando o valor da "Parcela Única" e "Valor de repasse", condicionado ao número de matriculados no ensino fundamental – Anos Finais (Censo 2020), e a somatória destes recursos, à título de orçamento previsto para o presente planejamento, no âmbito do Eixo de Apoio Técnico e Financeiro.

III – DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR

7. ESTRUTURA DE CADA ATIVIDADE DESTE PLANO

7.1. Check	7.1.1. Metas a alcançar no âmbito do Programa Brasil na Escola	7.1.2. Situação Atual	7.1.3. Meta a ser Alcançada
☐	Desempenho de Proficiência em Matemática pelo SAEB	<Situação atual da meta>	<Meta a ser Alcançada>
☐	Desempenho de Proficiência em Português pelo SAEB	<Situação atual da meta>	<Meta a ser Alcançada>
☐	Desempenho no IDEB	<Situação atual da meta>	<Meta a ser Alcançada>
☐	Taxa de transição	<Situação atual da meta>	<Meta a ser Alcançada>
☐	Taxa de rendimento	<Situação atual da meta>	<Meta a ser Alcançada>

Instrução: Informar sobre as metas a serem alcançadas no âmbito do Programa Brasil na Escola. Ao preencher observar as informações da situação atual e a meta a ser alcançada. Importante as fontes do INEP e avaliações nacionais.

7.2. Check	7.2.1. Estratégias do Eixo de Apoio Técnico e Financeiro, a ser adotada para “Fortalecer liderança escolar com base em evidências”	7.2.2. Descrição de como pretende ser feito a adoção desta estratégia (Mínimo de 1000 Caracteres)
☐	Estratégias de combate a evasão por meio do Busca Ativa	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>
☐	Estratégias de combate ao Abandono por meio da implementação do Sistema de Alerta Preventivo.	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>
☐	Estratégias de combate ao Abandono por meio do acompanhamento da frequência escolar	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>

Instrução: Informar as estratégias a serem adotadas para “fortalecer liderança escolar com base em evidências” no âmbito do Eixo de Apoio Técnico e Financeiro, e descrever como será feita para o **Plano de Atendimento Escolar**.

7.3. Check	7.3.1. Estratégias do Eixo de Apoio Técnico e Financeiro, para “Aprimorar a organização pedagógica e escolar”.	7.3.2. Descrição de como pretende ser feito (Mínimo de 1000 Caracteres)
☐	Estratégias para elevação da aprendizagem por meio do acompanhamento personalizado das aprendizagens.	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>
☐	Estratégias para elevação da aprendizagem por meio do desenvolvimento de competências socioemocionais.	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>
☐	Estratégias para elevação da aprendizagem por meio da adoção de ações estratégicas nas etapas de transição.	<Descrição de como deve ser adota a estratégia no âmbito do Plano de Atendimento Escolar>

Instrução: Informar as estratégias a serem adotadas para “aprimorar a organização pedagógica e escola” no âmbito do Eixo de Apoio Técnico e Financeiro, e descrever como será feita para o **Plano de Atendimento Escolar**.

7.4. Nome da Estratégia Local	7.4.1. Descrição da Estratégia Local
<Nome da Estratégia local, se houver>	<Descrição de como se dará a Estratégia Local adotada, no plano de atendimento escolar>
<Nome da Estratégia local, se houver>	<Descrição de como se dará a Estratégia Local adotada, no plano de atendimento escolar>

Instrução: Informar sobre quais estratégias locais, e descrever como será adotada para **Plano de Atendimento Escolar**. Para inserir mais linhas com novos itens/insumos em recurso de capital, clicar no sinal  no final da linha, que uma nova linha será criada, com as mesmas informações e Formato da linha da anterior.

7.5. AÇÕES QUE SERÃO NECESSÁRIAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS, OBJETIVOS E ADOÇÃO DAS ESTRATÉGIAS RELACIONADAS ANTERIORMENTE	7.5.1. DESCRIÇÃO DA AÇÃO (MÁXIMO DE 250 CARACTERES)	7.5.2. PERÍODO DE EXECUÇÃO
---	--	-----------------------------------

<Nome da ação>

<Descrição da Ação>

Data Início

00/00/0000

Data Fim

00/00/0000

7.5.3. NOME DO MEMBRO RESPONSÁVEL PELA AÇÃO:

<Nome do Membro da Equipe, responsável pela ação>

7.5.4. RECURSO UTILIZADOS NA AÇÃO

7.5.4.1. Recurso de Capital (insumo)

7.5.4.1.1. Descrição do Item	7.5.4.1.2. Quantidade	7.5.4.1.3. Valor Unitário (R\$)	7.5.4.1.4. Valor Total (R\$)
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Capital>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Capital>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Capital>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>

A) Total do Material de Consumo em Recurso de Capital:

Instrução: Agrupar neste campo todos os valores que serão utilizados como "Recurso de capital" no âmbito do plano de atendimento escolar. Preencher este item observando a Portaria CAPES nº 177, de abril de 2021 e os respectivos documentos que informam o teto a ser utilizado. Para inserir mais linhas com novos itens/insumos em recurso de capital, clicar no sinal  no final da linha, que uma nova linha será criada, com as mesmas informações e Formato da linha da anterior.

7.5.4.2. Recurso de Custeio (insumo)

7.5.4.2.1. Descrição do Item	7.5.4.2.2. Quantidade	7.5.4.2.3. Valor Unitário (R\$)	7.5.4.2.4. Valor Total (R\$)
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Custeio>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Custeio>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>
<Item/Insumo que será aplicado o Recurso de Custeio>	<00>	<R\$ 0,00>	<R\$ 0,00>

B) Total do Material de Consumo em Recurso de Custeio:

Instrução: Agrupar neste campo todos os valores que serão utilizados como "Recurso de Custeio" no âmbito do plano de atendimento escolar. Preencher este item observando a Portaria CAPES nº 177, de abril de 2021 e os respectivos documentos que informam o teto a ser utilizado. Para inserir mais linhas com novos itens/insumos em recurso de custeio, clicar no sinal  no final da linha, que uma nova linha será criada, com as mesmas informações e Formato da linha da anterior.

III – EXECUÇÃO DAS AÇÕES E RESULTADOS ESPERADOS NO ÂMBITO DO ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

8. DE QUE FORMA OCORRERÁ O ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR? (mínimo de 1.000 caracteres)

<Descrever as atividades de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano de Atendimento Escolar>

Instrução: Descrever como a Unidade Escolar, fará para acompanhar, monitorar e avaliar o plano de atendimento escolar.

9. DECLARAÇÃO/TERMO DE COMPROMISSO

Eu, <nome>, na qualidade de Diretor Escolar, DECLARO, para fins de compromisso junto à Coordenação Geral do Ensino Fundamental, para os efeitos e sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste “Plano de Atendimento Escolar” representam a real situação que esta Unidade Escolar pretende alcançar dentro do “Eixo de Apoio Técnico Financeiro”, tendo em vista o comprometimento em cumprir as ações necessárias e respectiva aplicação de recurso dentro do que é acordado no universo do “Programa Brasil na Escola” descritas pela Portaria nº 177 de 31/05/2021, em especial, Capítulo III, Art. 11 ao 15 e dentre outros dispositivos legais correlatos ao Programa, inclusive a submissão a instâncias superiores a que o Plano está inserido, sendo ele discutido e elaborado em conjunto com membros da equipe do Plano de Atendimento Escolar, bem como outros envolvidos no contexto escolar, aqui elencados na forma deste instrumento de planejamento.

Local, Data: ____/____/____

Diretor Escolar
(nome e CPF)

Validado por:

Local, Data: ____/____/____

Coordenador Local
(nome e CPF)