

# SINAR

SISTEMA NACIONAL DE RESIDÊNCIAS EM SAÚDE



MANUAL DO USUÁRIO

# CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO

RESIDÊNCIA EM ÁREA  
PROFISSIONAL DA SAÚDE  
UNI E MULTIPROFISSIONAL



O Manual do Usuário do Sistema Nacional de Residências em Saúde pode ser acessado, na íntegra, através do portal:

**[www.gov.br/mec/pt-br/residenciamultiprofissional](http://www.gov.br/mec/pt-br/residenciamultiprofissional)**

2ª Edição - Outubro de 2022

### **Organização**

Wagner Vilas Boas de Souza  
Sérgio Henrique da Silva Santos  
Maria Cristina Manno

### **Colaboração**

Roselle Bugarin Steenhouwer  
Anna Maria Lima Sales  
Diego Paulino Galhardo

### **Elaboração**

Bianca Michelin  
Cristiane Cavalcante Souto Teixeira  
Diva Amaro da Silveira  
Humberto Batista Borges Da Silveira  
Tricia Anita Arruda Da Mota  
Deise Elen Alves de Paula Carvalho

Brasil

Ministério da Educação

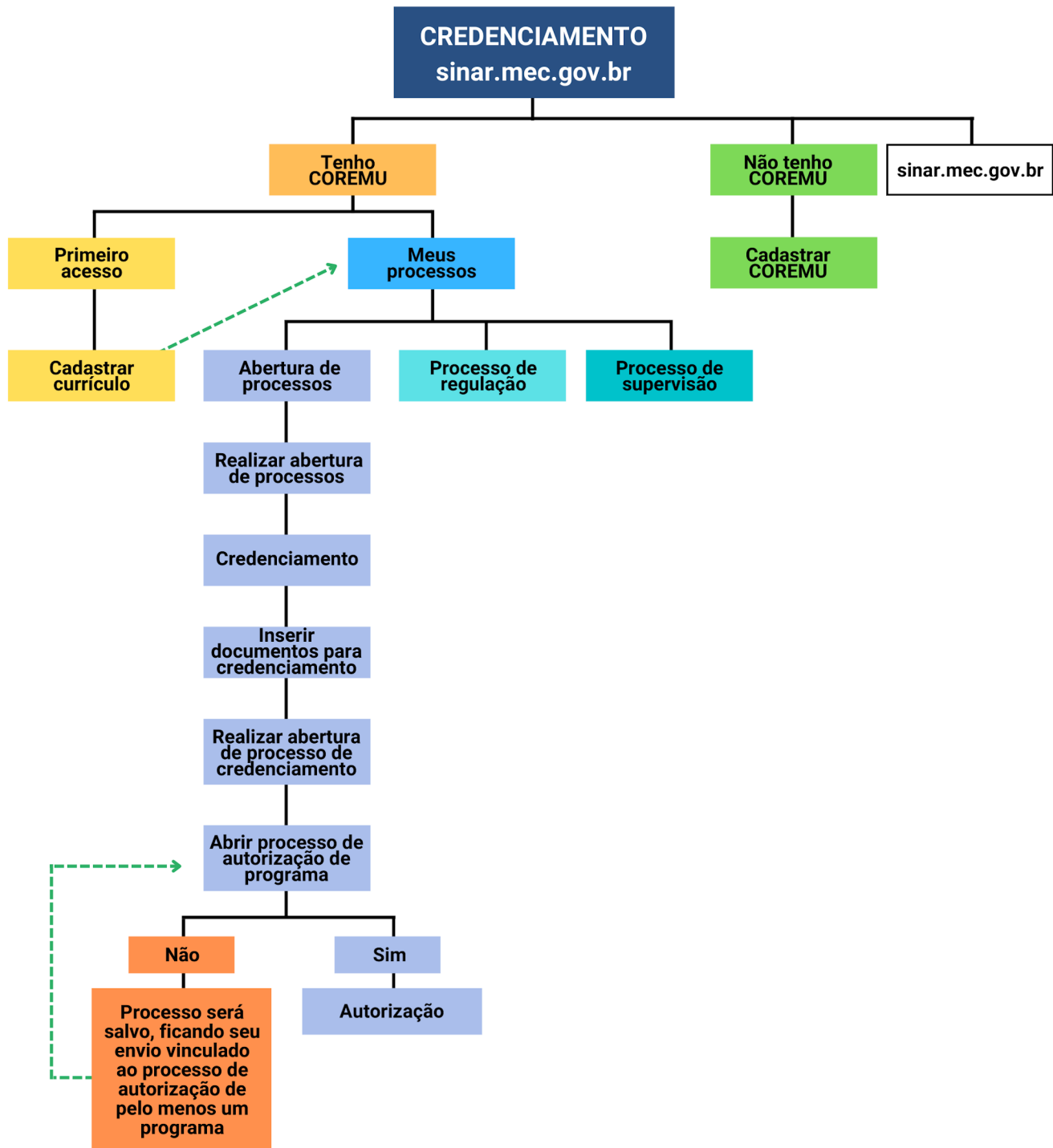
Secretaria de Educação Superior (SESU)

Diretoria de Desenvolvimento da Educação em Saúde (DDES)

Coordenação Geral de Residências em Saúde (CGRS)

Manual do Usuário - Credencialmente de Instituição

# FLUXO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO



# MANUAL DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO

## ATENÇÃO:

A abertura de processo de credenciamento deverá ser realizada pelo Coordenador da COREMU cadastrada. Caso não possua cadastro, consultar “Manual de cadastro de COREMU”.

### 1º PASSO -

Acesse o SINAR pelo endereço [sinar.mec.gov.br](http://sinar.mec.gov.br) e clique em “Entrar com gov.br”;

Atenção: o acesso ao Sistema Nacional de Residências em Saúde (SINAR) se dará pela conta gov.br, meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais.

Dúvidas relativas ao acesso gov.br, acesse:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>

**SINAR**  
Sistema Nacional de Residências em Saúde

Bem-vindo ao Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR

O que é o Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR

O SINAR tem por objetivo garantir o desenvolvimento dos processos de regulação, avaliação e supervisão envolvidos nos Programas de Residência Médicas e os Programas de Residência em Área da Saúde, nas modalidades multiprofissional e em área profissional da saúde.

Sejam bem-vindos!

Links SINAR

Resolução que institui o SINAR

Açione a ação que deseja realizar:

Já possuo cadastro no SINAR


Açione a opção abaixo para entrar no SINAR com seu CPF e senha cadastrados e ter acesso às opções.

Entrar com gov.br

Está em dúvida de como acessar o Sinar? Clique aqui para saber como.

## 2º PASSO -

- Insira o CPF e clique em “avançar”.



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

[Crie sua conta gov.br](#)

**Acesse sua conta com**

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar


CPF  
999.999.999-99

[Avançar](#)

Entrar com o aplicativo Identidade gov.br

Bancos Credenciados

- Insira a senha e clique em “entrar”.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Digite sua senha**

CPF  
999.999.999-99

Senha  
\*\*\*\*\*

[Esqueci minha senha](#)

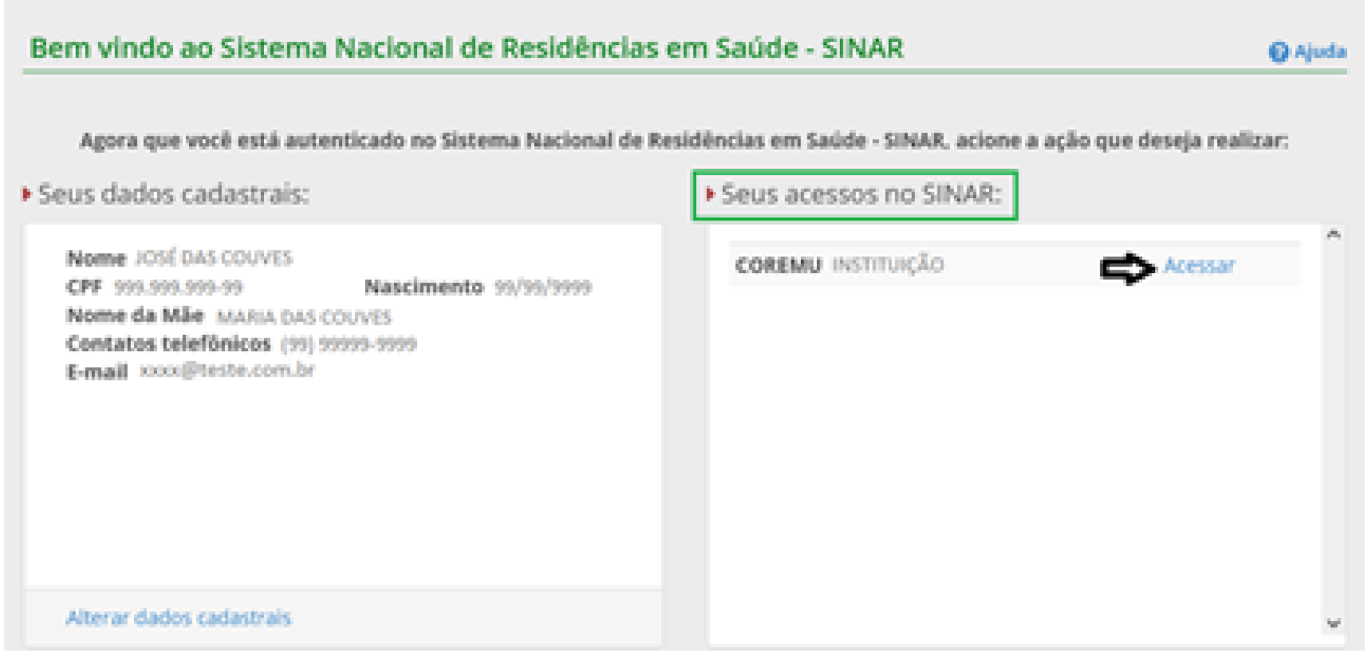
[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

### 3º PASSO -

- No menu "Seus Acessos no SINAR", clique na opção "Acessar" na respectiva COREMU;

Obs.: Caso não possua COREMU cadastrada, consultar o "Manual Cadastro de COREMU".



The screenshot displays the user interface of the SINAR system. At the top, it says "Bem vindo ao Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR" with an "Ajuda" link. Below this, a message states: "Agora que você está autenticado no Sistema Nacional de Residências em Saúde - SINAR, aclone a ação que deseja realizar:". There are two main sections: "Seus dados cadastrais:" and "Seus acessos no SINAR:". The "Seus dados cadastrais:" section shows the following information: Nome: JOSÉ DAS COUVES, CPF: 999.999.999-99, Nascimento: 99/99/9999, Nome da Mãe: MARIA DAS COUVES, Contatos telefônicos: (99) 99999-9999, and E-mail: xxxx@teste.com.br. There is a button "Alterar dados cadastrais" at the bottom of this section. The "Seus acessos no SINAR:" section is highlighted with a green box and contains a table with one row: "COREMU INSTITUIÇÃO" and "Acessar" with a right-pointing arrow icon.

### 4º PASSO -

- No primeiro acesso, Cadastre o Currículo do Coordenador de COREMU, preenchendo os campos solicitados.

Obs.: O cadastro do currículo, neste passo, é opcional, devendo ser preenchido posteriormente pelo usuário cadastrado, para ter o seu acesso liberado no Sistema.

- Para prosseguir na solicitação de credenciamento e cadastrar o currículo posteriormente, marque a Declaração de veracidade dos dados e clique em "Salvar Currículo".

Nome	JOSÉ DAS COUVES			CEP	99999-999		
CPF	999.999.999-99	Nascimento	99/99/9999	Tipo de logradouro	-	Logradouro	XXXXXXXX
Nome da mãe	MARIA DAS COUVES			Número	-	Complemento	XXXXX
Contatos telefônicos	(99) 99999-9999			Bairro	XXXXXX		
E-mail	xxx@teste.com.br			Localidade	-	UF	-

### 1 Currículo Lattes

Adicione aqui o seu currículo cadastrando-o na plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), caso possua.

Link do Currículo Lattes (opcional)

### 2 Formação acadêmica

Adicione as suas formações acadêmicas

Acione a opção abaixo para selecionar a instituição de ensino superior.

[Adicionar informações da sua formação acadêmica](#)

**Não existem formações acadêmicas**

### 3 Atuação profissional

Informe os dados da sua atuação profissional.

Acione a opção abaixo para cadastrar as informações da sua atuação profissional.

[Adicionar atuação profissional](#)

**Nenhuma atuação profissional**

### 4 Áreas de atuação

Adicione as suas áreas de atuação.

Acione a opção abaixo para ver a relação de áreas de atuação cadastradas no SINAR.

[Adicionar área de atuação](#)

**Nenhuma área de atuação adicionada**



Declaro para os devidos fins que todas as informações cadastradas no currículo são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

[Cancelar](#)

[Publicar currículo](#)

[Visualizar currículo](#)

[Salvar currículo](#)



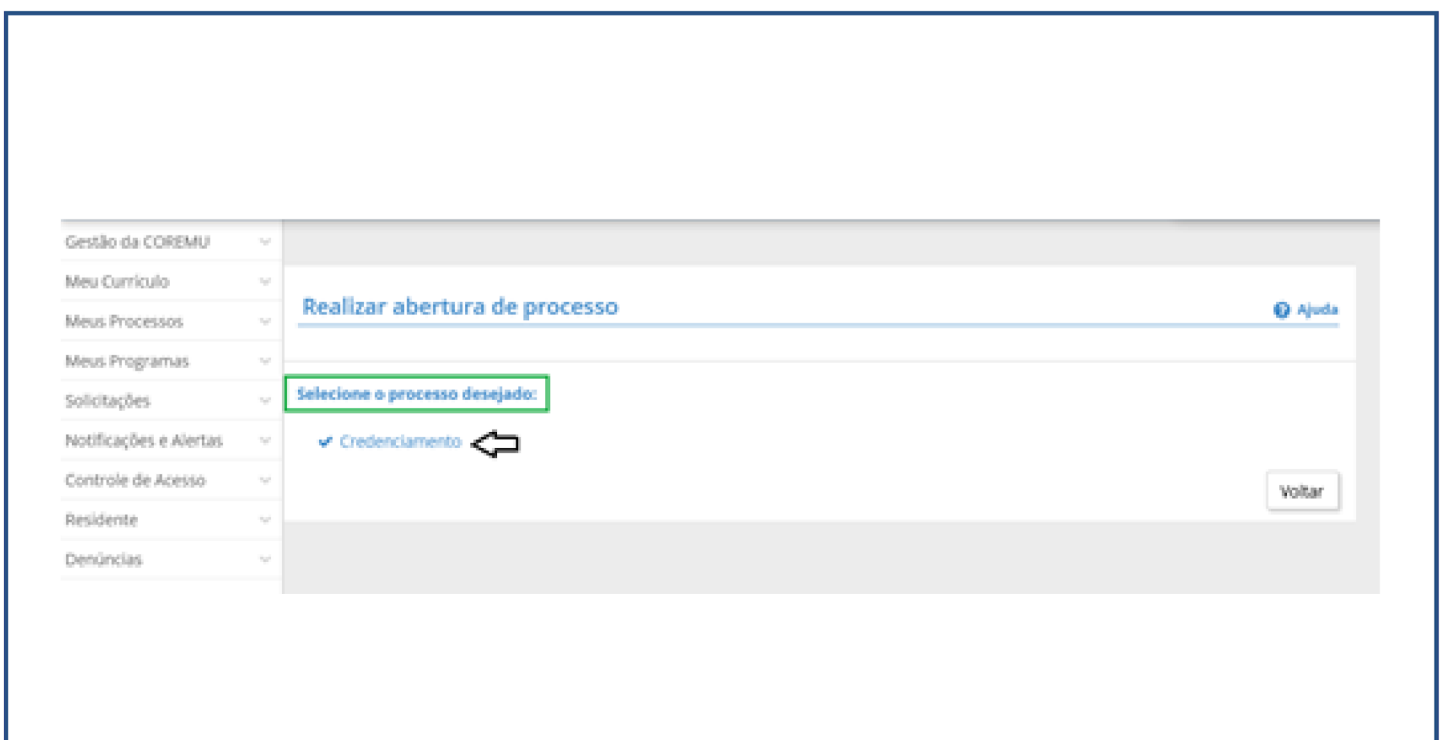
## 5º PASSO -

- Abertura de Processo.
- Acesse “Meus Processos” e Clique em “Abertura de processos”.



## 6º PASSO -

- Selecionar o processo desejado: “Credenciamento”.



## 7º PASSO -

- O sistema disponibilizará os arquivos referentes à constituição da COREMU (apenas para consulta, não é obrigatório seu acesso), clique em “Procurar”.
- Selecione em seu computador o documento referente à solicitação descrita no campo para upload (documentação obrigatória).

The screenshot displays the SINA R web application interface. The top navigation bar includes the SINA R logo, the user's name (JOSÉ DAS COUVES), a phone number (999.999.999-99), a profile dropdown (Coordenador de COREMU), and a 'Sair' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestão da COREMU', 'Meu Currículo', 'Meus Processos', 'Meus Programas', 'Solicitações', 'Notificações e Alertas', 'Controle de Acesso', 'Residente', and 'Denúncias'. The main content area is titled 'Abertura de processo de credenciamento de instituição' and features a section for 'Documentos para o credenciamento'. This section lists several required documents, each with a 'Baixar Arquivo' link. A green box highlights a series of 'Procurar' buttons corresponding to these documents. Below this, a Windows File Explorer window titled 'Envio de arquivos' is open, showing the path 'Este Computador > Documentos > SINA R > CREDENCIAMENTO'. The file list contains seven files named 'Documento credenciamento 1' through '7', all of type 'Adobe Acrobat D...'. A green arrow points from the 'Procurar' button in the SINA R interface to the File Explorer window. Another arrow points to the 'Abrir' button in the File Explorer window.

**Documentos para o credenciamento**

- Ato de constituição da COREMU da instituição [Baixar Arquivo](#)
- Regimento e regulamento da COREMU [Baixar Arquivo](#)
- Portaria de nomeação [Baixar Arquivo](#)

Documento comprobatório da missão institucional em participar das políticas do Sistema Único de Saúde e colaborar ativamente na constituição de uma rede de cuidados progressivos à saúde, estabelecendo relações de cooperação técnica no campo da atenção e da formação, de acordo com as realidades locorregionais. \*

Relação do corpo docente, tutores e preceptores alocados para os programas, acompanhada dos respectivos currículos. \*

Documento de descrição do quadro técnico próprio de profissionais com ocupação na área da docência, gestão da educação na saúde ou pesquisa e funcionários que possam garantir acompanhamento diário por tutoria e preceptoria para os residentes. \*

Documento comprobatório sobre o planejamento e a execução da Política de Educação Permanente em Saúde da Instituição. \*

Documento comprobatório sobre o desenvolvimento de atividades regulares de pesquisa. \*

Documento comprobatório sobre o serviço ou setor relacionado com informação e documentação em saúde. \*

Documento comprobatório sobre a Secretaria Acadêmica com contato e com mecanismos de gerenciamento das atividades de ensino e registro dos residentes desde o processo seletivo e ingresso até a sua conclusão e certificação. \*

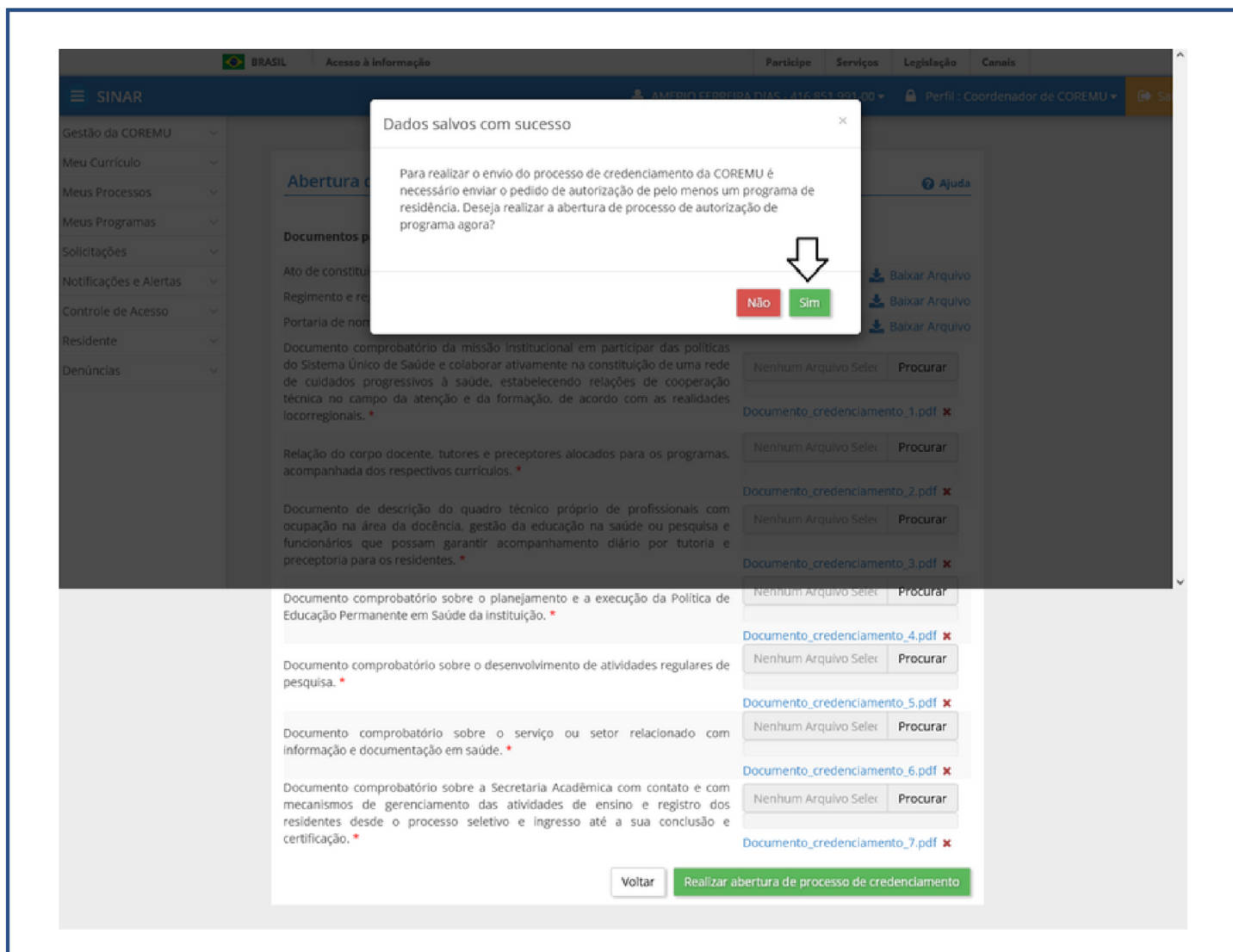
- Após a inserção de todos os documentos, clicar em “Realizar abertura de processo de credenciamento”.

The screenshot displays the SINAR system interface. The top navigation bar includes the SINAR logo, the user's name (JOSÉ DAS COUVES), contact information (999.999.999-99), the user's profile (Coordenador de COREMU), and a 'Sair' button. A sidebar on the left lists various system functions like 'Gestão da COREMU', 'Meu Currículo', and 'Meus Processos'. The main content area is titled 'Abertura de processo de credenciamento de instituição' and features a section for 'Documentos para o credenciamento'. This section lists several required documents, each with a 'Baixar Arquivo' link. Below the list, there are search boxes for each document, currently showing 'Nenhum Arquivo Seleç' and a 'Procurar' button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Voltar' and 'Realizar abertura de processo de credenciamento'. A white arrow points to the 'Realizar abertura de processo de credenciamento' button, which is highlighted in green.

- Para encaminhar o Processo de Credenciamento, deverá ser enviado o pedido de autorização de pelo menos um programa.

Atenção: Caso clique “Não” o processo de credenciamento será salvo.

O seu envio ficará vinculado ao processo de autorização de pelo menos um programa, que poderá ser realizado posteriormente, desde que durante o período estipulado para estas solicitações. Havendo mais de um processo de autorização de programa a ser inserido, o processo de credenciamento só deverá ser enviado após abertura e preenchimento das autorizações. Todos os processos deverão ser enviados juntos (credenciamento e autorização).



- Para encaminhar o Processo de Credenciamento, deverá ser enviado o pedido de autorização de pelo menos um programa.

**RESIDÊNCIA EM ÁREA  
PROFISSIONAL DA SAÚDE**  
UNI E MULTIPROFISSIONAL

