



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Sede - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF,
CEP 70047-900
Telefone: 2022-8167 e - <http://www.mec.gov.br>

PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.000543/2022-46

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Inscrição da servidora ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS para participar do Curso presencial: **5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial**, a ser realizado em Brasília - DF, no período de 16 a 20/05/2022, no horário de 8h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas-aula.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A referida capacitação faz-se necessária por promover o aperfeiçoamento e a celeridade no acompanhamento da execução orçamentária, além de permitir a atualização dos temas propostos pela servidora lotada no Coordenação de Planejamento e Orçamento das IFES- CGPO/DIFES/SESu. Desse modo, esta Diretoria de Desenvolvimento da Rede de IFES manifesta interesse na ação de capacitação, que abordará as seguintes temáticas:

1. A Estrutura da Informação no Siafi;
2. Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos;
3. Execução da Despesa: Empenho, Liquidação e Pagamento;
4. Receita Pública;
5. Convênio;
6. Suprimento de Fundos e Diárias;
7. Programação Orçamentária e Financeira;

2.2. Cumpre destacar que na CGPO, atualmente nenhum servidor do setor possui domínio do assunto.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O público alvo do curso é formado por coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial das diversas esferas de governo, bem como profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

3.2. Este novo curso foi desenvolvido para atender à demanda de muitos alunos do curso de Tesouro Gerencial Básico que solicitavam um curso específico para acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades. Neste curso o aluno aprenderá a acompanhar toda a execução orçamentária e financeira de sua unidade utilizando o Tesouro Gerencial

3.3. No presente demanda, solicita-se a inscrição da seguinte servidora:

ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS - servidora efetiva do Ministério da Economia, ocupante do cargo de Coordenadora-Geral de Planejamento e Orçamento das IFES, lotada na Diretoria de Desenvolvimento da Rede de IFES, onde atua na emissão de relatórios orçamentários sempre que solicitado; acompanha o andamento da descentralização de créditos orçamentários e sua execução, inclusive de emendas parlamentares; e acompanha a execução orçamentária das universidades federais.

4. LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA

4.1. O evento será realizado em Brasília – DF, na modalidade presencial, no período 16 a 20/05/2022, no horário de 8h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas-aula.

5. FORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento - CEFAP do MEC.

6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2. Ministrará o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;

7.3. Enviar mensagem aos participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;

7.4. Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;

7.5. Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;

7.6. participação nas aulas;

7.7. Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;

7.8. Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;

7.9. Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA CONTRATADA

8.1. A ABOP é uma entidade civil, sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília-DF, regionais estabelecidas em diversos estados da Federação e filiada à *Asociación Internacional de Presupuesto Público - ASIP*, com os seguintes propósitos:

- Atuar na criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos, procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.
- Reciclar e capacitar profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins, de todos os poderes e níveis de governo.
- Promover eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para análise e solução de questões específicas.
- Estimular a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático sobre problemas relativos ao orçamento.
- Propor e desenvolver formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento, execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.
- Servir de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

9. SINGULARIDADE DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO

9.1. O curso de "Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial", (ou similar) não é oferecido por outra instituição e nem por Escolas de Governo, conforme pesquisas.

10. VALOR PRATICADO

10.1. O investimento da inscrição é de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) por participante.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Stephanie Silva, Diretor(a)**, em 05/05/2022, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Marta Godinho dos Anjos, Coordenador(a)-Geral**, em 05/05/2022, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3296286** e o código CRC **6287B410**.

ANA MARTA G. DOS ANJOS

Coordenadora-Geral de Planejamento e Orçamento das IFES

STEPHANIE SILVA

Diretora de Desenvolvimento da Rede de IFES

5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) / 5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial

5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial



maio 16, 2022 (<https://www.abop.org.br/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/>)

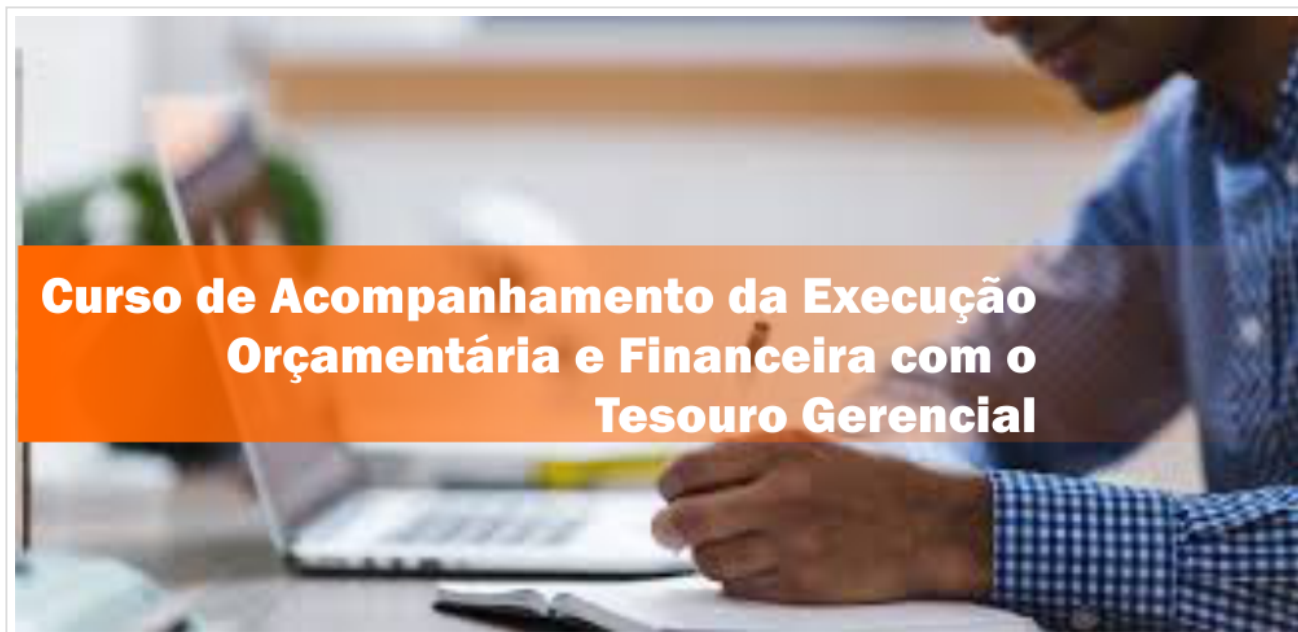


(<https://www.abop.org.br/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/>)
Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/>)
Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)

, Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/>)

Download do curso



(/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/?format=pdf)

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806
(<https://www.abop.org.br/locations/brasil-ia-centro-de-convencoes/>)

Categorias

- Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 16/05/2022 a 20/05/2022

08:00 - 12:00

Valor do curso R\$2.200,00

Brasília-DF, 16 a 20/05/2022

Horário do evento : 08h às 12h

I. INTRODUÇÃO

Este novo curso foi desenvolvido para atender à demanda de muitos alunos do curso de Tesouro Gerencial Básico que solicitavam um curso específico para acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades. Neste curso o aluno aprenderá a acompanhar toda a execução orçamentária e financeira de sua unidade utilizando o Tesouro Gerencial.

O acompanhamento da execução orçamentária e financeira é tarefa obrigatória para os gestores públicos do Governo Federal. Portanto, é essencial que os gestores compreendam os conceitos e saibam o operar o Tesouro Gerencial, ferramenta que possibilita realizar o acompanhamento de todas as etapas da execução orçamentária e financeira de suas unidades. Pensando nisso, foi idealizado este novo curso, onde os alunos aprenderão os conceitos da execução orçamentária e financeira, bem como aprenderão a realizar consultas de cada etapa da despesa e da receita no Tesouro Gerencial. Ao mesmo tempo que compreende a execução orçamentária e financeira de sua unidade, o aluno também aprenderá tudo sobre o Tesouro Gerencial, essa incrível ferramenta, essencial para todos os gestores públicos do Governo Federal.

II. PÚBLICO ALVO



Destina-se a atender aos coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial das diversas esferas de governo, bem como profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

III. PRE-REQUISITOS

É desejável para um melhor aproveitamento que o aluno já tenha realizado o curso de Tesouro Gerencial Básico ou que já tenha a prática na elaboração de relatórios no Tesouro Gerencial. Também é necessário que o aluno tenha acesso ao Tesouro Gerencial e possua o perfil Tesconger no Siafi Operacional.

IV. OBJETIVOS DO CURSO

Este curso capacitará o aluno a compreender todas as etapas da execução orçamentária e financeira de sua unidade. Aprenderá a realizar consultas no Tesouro Gerencial sobre todas aquelas etapas, como Dotação Orçamentária, Descentralização de Crédito, Empenho, Liquidação, Pagamento e inscrição em Restos a Pagar. Aprenderá ainda a realizar consultas sobre Suprimento de Fundos, Convênio e Programação Financeira. Serão vistas ainda consultas sobre a receita, como Previsão e Realização da Receita. O aluno aprenderá a consultar os documentos contábeis de realização de cada etapa da execução orçamentária e financeira, como Nota de Dotação (ND), Nota de Empenho (NE), Nota de Sistema (NS), Ordem Bancária (OB), Documento de Arrecadação Federal (DARF), Registro de Arrecadação (RA), Guia de Recolhimento da União (GRU). No decorrer do curso o aluno aprenderá a navegar no Tesouro Gerencial e compreender os principais conceitos daquele sistema, como: Atributo; Métrica; Filtro; Prompt; Grupo Personalizado; Elemento Derivado, Relatório em Branco; Relatório de Bancada.

V. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso os alunos compreenderão todas as etapas da execução orçamentária e financeira de sua unidade. Também estarão aptos a realizar consultas no Tesouro Gerencial sobre a execução orçamentária e financeira, obtendo relatórios sobre dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas e pagas, restos a pagar, receita pública, suprimento de fundos, diárias, convênios e programação financeira.

Também estarão aptos a:

- Entender a estrutura das classificações constantes do orçamento público e da execução da despesa e da receita;



- Identificar as etapas da execução da despesa: dotação; empenho; liquidação; pagamento; e restos a pagar;
- Entender as etapas da execução da receita: previsão; lançamento; arrecadação; e recolhimento;
- Navegar pelo Tesouro Gerencial;
- Entender os conceitos do Tesouro Gerencial, como: Atributo; Métrica; Filtro; Prompt; Grupo Personalizado; Elemento Derivado, Relatório em Branco; Relatório de Bancada;
- Extrair informações sobre a execução orçamentária e financeira da despesa e da receita utilizando o Tesouro Gerencial.

VI. ESTRUTURA E CONTEÚDO

O curso será desenvolvido por meio da realização de diversos exercícios sobre a Execução Orçamentária e Financeira no Tesouro Gerencial. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal. Serão elaborados em sala os relatórios desejados pelas Unidades Administrativas.

Aula 1. A Estrutura da Informação no Siafi. Conceitos, Definições, Características e Funcionalidades do Tesouro Gerencial (4h)

Neste módulo o aluno conhecerá a estrutura da informação orçamentária no Siafi. Conhecerá os Documentos de entrada no Siafi. Entenderá a estrutura da conta contábil e da conta corrente. Também conhecerá o histórico, conceitos, plataforma, características e funcionalidades do Tesouro Gerencial. Aprenderá como acessar o Tesouro Gerencial e os perfis necessários para realizar consultas no sistema. Navegará pelas pastas da página inicial do sistema. Vai aprender a editar as preferências do sistema. Aprenderá a criar uma consulta simples no Tesouro Gerencial, compreendendo os conceitos de atributos, métrica, linhas e colunas de um relatório. Aprenderá a navegar por algumas das funcionalidades dos menus dos relatórios do sistema.

1. A estrutura da informação orçamentária no Siafi: Documentos; Tabelas Administrativas, Tabelas Orçamentárias, Tabelas de Apoio; a unidade de informação no Siafi (Conta Contábil e Conta Corrente);
2. Parâmetros derivados da conta corrente: a Célula Orçamentária; decodificando a Célula Orçamentária.
3. Tesouro Gerencial: histórico; plataforma; conceitos e definições; atributo; métrica; filtro; prompt; grupo personalizado; Item de Informação.
4. Navegação pelo Tesouro Gerencial: acesso; perfil; preferências; pesquisar; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios; Lista de Histórico; Minhas

Subscrições; Criar Relatório; Criar Filtro; Criar Prompt; Criar Métrica.

5. Criação de Relatório: Relatório em Branco; definição de filtros; seleção de atributos e métricas (linhas; colunas e métricas).

6. Navegação pelos menus de relatório do Tesouro Gerencial: Início do Relatório; Ferramentas; Dados; Planilha; Formato; e Gráfico.

Aula 2. Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos (4h)

Neste módulo o aluno identificará o orçamento de seu órgão na Lei Orçamentária Anual (LOA), conhecerá os conceitos básicos de orçamento público, como Unidade Orçamentária, Crédito Inicial, Créditos Adicionais, PTRES e Plano Interno. Entenderá uma dotação orçamentária na LOA. Compreenderá as principais classificações contábeis presentes na LOA, como Classificação Institucional, Classificação Funcional, Classificação por Natureza da Despesa e Estrutura Programática. Compreenderá o significado da Ação Orçamentária e seu detalhamento (Projeto, Atividade e Operação Especial). Entenderá ainda os conceitos ligados à descentralização de crédito, como o detalhamento do orçamento e os tipos de descentralização de créditos (provisão e destaque orçamentário). Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre documentos do Siafi de Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos. Criará consultas diversas sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Crédito. Continuará a conhecer as funcionalidades dos diversos menus do sistema. O aluno também aprenderá a utilizar o Tesouro Gerencial para editar totais, ordenar dados, congelar linhas e colunas, enviar relatórios por email, agendar relatórios, inserir em Lista de Histórico e exportar relatórios para Excel e PDF.

1. Conceitos de Orçamento Público: PPA; LDO; LOA; Créditos Adicionais.
2. Mecanismos de retificação do orçamento: Créditos Suplementares; Créditos Especiais; e Créditos Extraordinários.
3. Estrutura completa da Programação Orçamentária: Programa; Ação; Localizador de Gasto; Natureza da Despesas; Função; Subfunção; Modalidade de Aplicação; Indicador de Resultado Primário; e Plano Orçamentário. 3. Conceitos de Descentralização de Crédito: Provisão e Destaque.
4. Consultas no Tesouro Gerencial de Documentos de Dotação Orçamentária (ND) e Descentralização de Créditos (NC).
5. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária: Dotação Inicial; Créditos Adicionais (suplementares, especiais e extraordinários).
6. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Descentralização de Crédito: Provisão e Destaque.
7. Continuação da Navegação pelos Menus do Tesouro Gerencial: Início do Relatório; Ferramentas; Dados; Planilha; Formato; e Gráfico



8. Configurar relatório do Tesouro Gerencial: editar totais; ordenar dados; inserir em Lista de Histórico; agendar relatórios; exportar relatório para Excel e PDF.

Aula 3. Execução da Despesa: Empenho, Liquidação e Pagamento (6h)

Neste módulo o aluno conhecerá os estágios da despesa orçamentária. Compreenderá o fluxo simplificado da execução orçamentária e suas principais contas contábeis. Entenderá as principais classificações ligadas a execução orçamentária e financeira, como Classificação por Natureza da Despesa, Classificação por Fonte e Indicador de Resultado Primário, entre outras. Conhecerá os controles por Célula da Despesa e por NE e Subitem. Entenderá os conceitos de Restos a Pagar, sua legislação e características. Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre documentos do Siafi de Empenho (NE), Liquidação (NS) e Pagamento (OB e DARF). Também apreenderá a montar relatórios no Tesouro Gerencial sobre a execução da despesa (Despesas Empenhadas, Despesas liquidadas e Despesas Pagas) e sobre Restos a Pagar. Aprenderá a criar no Tesouro Gerencial: Filtro, Prompt, Grupo Personalizado e Elemento Derivado (Novo cálculo; Nova lista; e Novo Filtro). Compreenderá o uso de modelos de consultas do Tesouro Gerencial e aprenderá a trabalhar com gráficos no Tesouro Gerencial.

1. Execução da Despesa: conceitos e definições.
2. Etapas da Despesa: empenho, liquidação e pagamento.
3. Classificação Contábeis da Execução da Despesa: Classificação por Esfera Orçamentária; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte; Classificação por Função e Subfunção; Modalidades de Aplicação; Indicador de Resultado Primário.
4. Consultas no Tesouro Gerencial sobre documentos do Siafi de Empenho (NE, espécie, modalidade de licitação), de Liquidação (NS) e Pagamento (OB, modalidade, tipo e DARF).
5. Consultas no Tesouro Gerencial sobre a execução da despesa, com controle por Célula de Despesa e por Empenho e Subitem: empenho; liquidação; e pagamento da despesa.
6. Restos a Pagar: legislação; conceitos, definições, critérios para inscrição; tipos (Processados e Não Processados).
7. Consultas no Tesouro Gerencial relativas a Restos a Pagar, com os principais itens utilizados para restos a pagar processados e não processados.
8. Criação de Filtro, Prompt, Grupo Personalizado e Elemento Derivado no Tesouro Gerencial.

Aula 4. Receita Pública (2h)



Neste módulo o aluno conhecerá as Etapas da Receita Orçamentária, as principais classificações ligadas a previsão e realização da receita, como Classificação por Indicador de Resultado Primário, Classificação por Natureza da Receita, e Classificação por Fonte de Recursos. Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre documentos do Siafi de Realização da Receita (DARF, GPS, GRU). Também apreenderá a montar relatórios no Tesouro Gerencial sobre a execução da receita (Previsão e Realização da Receita), reforçando conceitos de Grupo Personalizado, Elemento Derivado (Novo cálculo; Nova lista; e Novo Filtro) e Gráficos do Tesouro Gerencial.

1. Receita: conceitos e definições.
2. Etapas da Receita Orçamentária: Previsão; Lançamento; Arrecadação; e Recolhimento.
3. Classificações da Receita: Indicador de Resultado Primário; Classificação por Natureza da Receita; Classificação por Fonte de Recursos.
4. Instrumentos de arrecadação da receita: DARF; GPS; e GRU.
5. GRU: características e contas de controle.
6. Consultas no Tesouro dos documentos do Siafi de arrecadação por GRU (RA).
7. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Previsão e Arrecadação da Receita. Montando gráficos no Tesouro Gerencial.

Aula 5. Convênio (2h)

Neste módulo o aluno conhecerá os principais conceitos sobre Convênios. Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre Convênios.

1. Convênio: Conceitos, Definições, Legislação, espécies.
2. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Convênios (incluindo TED): a aprovar, a liberar, a comprovar; etc.

Aula 6. Suprimento de Fundos e Diárias (1h)

Neste módulo o aluno conhecerá os principais conceitos ligados à Suprimento de Fundos e Diárias. Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre Suprimento de Fundos e documentos do Siafi de Suprimento de Fundos.

1. Suprimento de Fundos: Conceitos, Definições e Legislação.
2. Despesas realizáveis por Suprimento de Fundos.
3. Restrições a concessão de Suprimento de Fundos.
4. Diárias: conceitos, definições e legislação.
5. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Suprimento de Fundos e Diárias. ^

Aula 7. Programação Orçamentária e Financeira (1h)

Neste módulo o aluno conhecerá os principais conceitos ligados à Programação Financeira, como o decreto de Programação Financeira, Limite de Empenho e Limite de Pagamento, Despesas Programáveis, Descentralização de Recursos, Cota, Repasse e Sub-repasse, Tipo de recurso, Vinculação de Pagamento. Aprenderá a montar consultas no Tesouro Gerencial sobre documentos do Siafi de Programação Financeira.

1. Programação Financeira de Desembolso: Conceito e definições (limite de empenho, limite de pagamento), legislação. Decreto de Programação Financeira: Conteúdo e Anexos.
2. Execução da Programação Financeira: Descentralização de Recursos; Controle dos Valores a Programar; Liberação de Recursos, Controle Financeiro das Despesas Programáveis (Limite de Pagamento, Pagamento Efetivo, Limite de saque Disponível), Controle do Limite de Empenho.
3. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Programação Financeira.

VII. MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas os alunos receberão apostila que contém o material didático suporte do curso.

VIII. CARGA HORÁRIA E PERÍODO

Período de realização 16 a 20/05/2022, no horário de **08h às 12h**, totalizando 20(vinte) horas-aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

IX – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF.

Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

X. INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vagas. **O investimento da inscrição é de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop[^]está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hotéis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2Fcurso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial%2F) para postar um comentário

Nome de usuário

Senha

Lembrar

Login [Registrar-se \(https://www.abop.org.br/register/\)](https://www.abop.org.br/register/)

Busque aqui o que você procura



Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<	maio 2022					>>
(/cursos/curso-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/?ajaxCalendar=1&mo=4&yr=2022)						(/cursos/curs-execucao-orcamentaria-financeira-tesouro-gerencial/?ajaxCalendar
d	s	t	q	q	s	s
1	2 (https://www.abop.org.br/cursos/curso-tesouro-gerencial-avancado-presencial/)	3	4	5	6	7



	9 (https://www.abop.org.br/cursos/curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico-ao-vivo-e-online/)	10 (https://www.abop.org.br/cursos/curso-sobre-elaboracao-de-indicadores-de-desempenho-organizacional/)				
8			11	12	13	14
	16 (https://www.abop.org.br/cursos/2022-05-16/)		18	19	20	21
15						
	23 (https://www.abop.org.br/cursos/2022-05-23/)		24	25	26	27
22						
29	30	31	1	2	3	4

Próximos Cursos

02/05/2022 a 06/05/2022

🔗 13º Curso Tesouro Gerencial - Avançado (<https://www.abop.org.br/cursos/curso-tesouro-gerencial-avancado-presencial/>)

09/05/2022 a 13/05/2022

🔗 Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público - Ao Vivo e Online
(<https://www.abop.org.br/cursos/curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico-ao-vivo-e-online/>)



10/05/2022 a 13/05/2022

❖ 18º Curso sobre Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional
(<https://www.abop.org.br/cursos/curso-sobre-elaboracao-de-indicadores-de-desempenho-organizacional/>)

❖ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613

E-mails:

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906

CEP: 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Listas de Presença (Administração) ([/lista-de-cursos-abop/](#))

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2022 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos-para-2020/>)

Novo Curso de Power BI para Iniciantes (<https://www.abop.org.br/novo-curso-de-power-bi-para-iniciantes/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar



Login

Nome de usuário

Senha

Lembrar

Login [Registrar-se \(https://www.abop.org.br/register/\)](https://www.abop.org.br/register/)

All Rights Reserved by ABOP



Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

Encerrar Inexigibilidade

13/05/2022 16:13:49



Esta inexigibilidade estará disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão		UASG de Atuação		
26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO		150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS		
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso
Inexigibilidade de Licitação	00003/2022	Lei nº 8.666	Art. 25º	II
Percentual de enquadramento da instituição				
10 %				
Objeto				
Pagamento de Inscrição da servidora ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS para participar do Curso presencial: 5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial, a ser realizado em Brasília-DF, no período de 16 a 20/05/2022, no horário de 8h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas-aula.				
Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)		Data da Declaração	
1	2.200,00		13/05/2022	

Encerrar Compra

Inexigibilidade

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

Item da Inexigibilidade

13/05/2022 16:15:31

Esta consulta reflete a compra tal como foi encerrada.

Órgão: 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO UASG Responsável: 150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação Nº da Compra: 00003/2022 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 25º Inciso: II

Percentual de enquadramento da instituição: 10 %

Item

Nº do Item	Tipo de Item	Item
1	Serviço	25232 - Pagamento Inscrição Eventos

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Descrição Detalhada: Pagamento Inscrição Eventos

Item Sustentável

Quantidade	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	UNIDADE	2.200,0000	2.200,00

Fornecedor

Tipo Fornecedor	CPF/CNPJ	Razão Social / Nome
Pessoa Jurídica	00.398.099/0001-21	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ORCAMENTO PUBLICO

Resultado (SISPP)

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Valor Total (R\$)	Quantidade	Marca	Situação
00.398.099/0001-21	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ORCAMENTO PUBLICO	2.200,00	1		-

Item Anterior Ir para o Item: 1 Ir Próximo Item

Inexigibilidade Itens Nova Pesquisa de Compras

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

Itens da Inexigibilidade

13/05/2022 16:15:03

Esta consulta reflete a compra tal como foi encerrada.

Órgão

26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

UASG Responsável

150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Modalidade de Compra

Inexigibilidade de Licitação

Nº da Compra

00003/2022

Lei

Lei nº 8.666

Artigo

Art. 25º

Inciso

II

Percentual de enquadramento da instituição

10 %

Quant. Informada de Itens

1

Itens Incluídos

1

Itens Cancelados

0

Filtro

Nº do Item

Descrição do Item

 Apenas Itens Cancelados

Pesquisar

Limpar

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Situação do Item na Compra	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Valor Total (R\$)	Consistente?	Ação
1	S	25232 - Pagamento Inscrição Eventos	-	1	UNIDADE	2.200,00	Sim	Visualizar

Um registro encontrado.

(*) M - Material S - Serviço

Inexigibilidade Nova Pesquisa de Compras

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação Eletrônica

Visualizar Inexigibilidade

13/05/2022 16:14:33

Esta consulta reflete a compra tal como foi encerrada.

Órgão

26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

UASG Responsável

150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Modalidade de Compra

Inexigibilidade de Licitação

Nº da Compra

00003/2022

Lei

Lei nº 8.666

Artigo

Art. 25º

Inciso

II

Percentual de enquadramento da instituição

10 %

Nº do Processo

23000000543202246

Valor Total da Compra (R\$)

2.200,00

Quant. Informada de Itens

1

Itens Incluídos

1

Itens Cancelados

0

Objeto

Pagamento de Inscrição da servidora ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS para participar do Curso presencial: 5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial, a ser realizado em Brasília-DF, no período de 16 a 20/05/2022, no horário de 8h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas-aula.

Fundamento Legal

Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993.

Justificativa da Compra sem Licitação

Serviços técnicos de natureza singular, com profissionais ou empresa de notorio saber.

Reconhecimento da Compra

Data do Reconhecimento

13/05/2022

CPF do Responsável

023.569.761-32

Nome

ELLEN CRISTINA SANTOS GONCALVES

Função

Coordenadora-geral de Licitação

Informações Adicionais da Compra

Data/Hora do Encerramento

13/05/2022 às 16:13

CPF do Responsável pelo Encerramento

245.565.801-53

Itens Nova Pesquisa de Compras

Data e hora da consulta: 17/05/2022 15:23

Usuário: ***.155.411-**

Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

Código	Nome	Moeda
150002	SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/MEC	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.394.445/0003-65	ESPL.DOS MINIST. BLOCO "L" - 3 ANDAR - SALA 300 - ED. ANEXO I	70047-900
Município	UF	Telefone
BRASILIA	DF	0XX61-2022-7054

Ano	Tipo	Número
2022	NE	243

Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	169141	8100000000	339039	-	VMM15N5600N

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
13/05/2022	Ordinário	23000.000543/2022-46	0,0000	2.200,00

Favorecido

Código	Nome	CEP
00.398.099/0001-21	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ORCAMENTO PUBLICO	70310-500
Endereço	UF	Telefone
SCS ED PALACIO DO COME S N CONJ 801 04 ASA SUL	DF	
Município	UF	Telefone
BRASILIA	DF	

Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
94	INEXIGIBILIDADE	25	-	II	-
Ato Normativo					
LEI 8.666 / 1993					

Descrição

23000.000543/2022-46. UNIDADE CGGP. INEXIGIBILIDADE 2/2022. PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS PARA PARTICIPAR DO CURSO PRESENCIAL: 5º CURSO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM O TESOURO GERENCIAL.

Local da Entrega

MEC

Informação Complementar

15000207000022022 - UASG Minuta: 150002

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Versão	Data/Hora	Operação
002	16/05/2022 15:21:01	Alteração

Data e hora da consulta: 17/05/2022 15:23

Usuário: ***.155.411-**

Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	2.200,00

Subelemento 48 - SERVICIO DE SELECAO E TREINAMENTO

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Pagamento de Inscrição da servidora ANA MARTA GODINHO DOS ANJOS para participar do Curso presencial: 5º Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial, a ser realizado em Brasília-DF, no período de 16 a 20/05/2022, no horário de 8h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas-aula.	2.200,00

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13/05/2022	Inclusão	1,00000	2.200,0000	2.200,00

Assinaturas

Ordenador de Despesa

CARLA BAKSYS PINTO

***.346.441-**

16/05/2022 15:21:01

Gestor Financeiro

MARCELO GUIMARAES NEVES

***.223.161-**

13/05/2022 09:25:26