



# Operacionalização do SICONV ( V )

01 a 05 de abril de 2019 / Brasília - DF

Curso Intensivo (5 dias de curso - 40 h/a). Ciclo completo de gestão das transferências voluntárias federais: celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial no SICONV; inclui novas funcionalidades (Notificação Prévia/Inadimplência e Integração com SIAFI; Possibilidades de Retenções ao incluir Documento de Liquidação e os Rateios no Pagamento; Orientação para o Cálculo do Limite de Tolerância ao Risco para a Prestação de Contas Habilitadas para Análise Informatizada).

*O conteúdo programático do curso foi registrado na BN (Registro nº 518.057). Sua cópia sem autorização constitui ato ilegal sujeito a ação judicial (Lei nº 9.610/88). Grupo Orzil (INPI 912386410 / CFE: 24.15.13 e 29.1.12)*

## 1. Apresentação

O **Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV**, aberto para acesso ao público via rede mundial de computadores – internet, por meio de página específica, deve ser obrigatoriamente utilizado em todos os atos de celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas de convênios e contratos de repasse, firmados com recursos da União, com o objetivo de garantir a transparência e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

Essa obrigatoriedade atinge todos os órgãos do Governo Federal que desenvolvem programas e projetos financiados por transferências voluntárias e todas as instituições municipais, estaduais e organizações da sociedade civil que firmam convênios com a União.

Em dezembro de 2016, foi publicado o Decreto nº 8.943/2016, que altera o Decreto nº 6.170/2007, bem como a Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, que dispõe sobre transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, estabelecendo normas para execução e revogando a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011.

A nova legislação traz mudanças nas normas relativas às transferências de recursos da União por convênios e contratos de repasse. Uma das alterações refere-se à proibição de celebrar convênios cuja vigência se encerre no último ou no primeiro trimestre de mandato de prefeitos e governadores.

Há também a exigência de que as entidades privadas sem fins lucrativos apresentem, para celebração de convênio ou contrato de repasse, declarações comprovando não terem dívida com o poder público e de regularidade com as fazendas federal, estadual, distrital e municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS). Além disso, a entidade terá que comprovar já ter exercido atividades referentes à matéria objeto do convênio ou do contrato de repasse.

Foi permitido às entidades que pretendam celebrar convênios e contratos de repasse realizar o cadastro e a manutenção independente de seus dados institucionais no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) pela internet – até agora, isso era feito no órgão ou entidade concedente. O SICONV deverá ainda apresentar relação das entidades privadas sem fins lucrativos que possuam convênios ou contratos de repasse vigentes com a União ou cujas contas ainda estejam pendentes de aprovação.

Este curso foi desenvolvido para oferecer elementos **atuais, práticos e objetivos** aos profissionais envolvidos na gestão de convênios e outros instrumentos congêneres, no que tange à adequada e correta operacionalização do SICONV.

[Apresentação Vídeo+](#)

## 2. Objetivos

Capacitar profissionais para atuar como técnicos na operacionalização do SICONV, em todas as fases dos convênios, ou seja, no ciclo completo de celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial, assegurando maior eficiência, eficácia e efetividade à atuação da Administração Pública.

O curso é completo e inclui os módulos do curso Operacionalização do Siconv I, II e III promovidos pela Orzil.

[Cursos Realizados \(Fotos\)+](#)

## 3. Metodologia

Consiste na demonstração operacional do SICONV, organizada e sistematizada em ambiente funcional, preservando a relação treinamento/produção. Assim, será disponibilizado um computador para cada participante, visando à facilitação do aprendizado e à integração do grupo.

O curso vai além do preenchimento correto no Sistema. Busca formular função biunívoca entre dois conjuntos, de um lado, o dos dispositivos legais que regem a matéria; e de outro, o das funcionalidades do Sistema.

[Cursos ministrados pela Orzil \(Lista\)+](#)

## 4. Público Alvo

---

- Operadores do SICONV.
- Gestores e servidores públicos.
- Auditores e controladores internos e externos.
- Procuradores, advogados, administradores, contadores, prefeitos, vereadores e consultores.
- Servidores públicos das áreas de contratos, de projetos, financeira e jurídica.
- Membros de comissão de licitação, pregoeiros e equipes de apoio.
- Funcionários do Sistema "S", OSCIPs, ONGs, OSs, universidades, fundações, institutos, agências, autarquias e empresas estatais que utilizam recursos públicos.
- Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos.
- Secretários, assessores, diretores, coordenadores e assistentes do Poder Executivo Federal.
- Servidores e funcionários das instituições federais de ensino de pesquisa científica e tecnológica.

[Confira alguns clientes Orzil +](#)

## 5. Programação

---

### **I - Histórico e Considerações Gerais**

- Pacto federativo por cooperação/colaboração
- Código tributário nacional
- Decreto-Lei nº 200/67: o princípio da descentralização
- Transferências obrigatórias e transferências voluntárias
- Caracterização de parceria
- Constituição Federal; orçamento fiscal e seguridade social; planejamento e orçamento público
- Lei nº 8.666/93
- Caracterização de Convênio, Contrato de Repasse, Termo de Parceria
- Breve histórico até Acórdão nº 2066/2006 – TCU/Plenário; precedentes de controle externo
- Decreto nº 6.170/2007
- Caracterização de Termo de Execução Descentralizada
- Portaria Interministerial MPOG/CGU/MF nº 127/2008
- Portaria Interministerial MPOG/CGU/MF nº 507/2011
- Lei nº 13.019/2014
- Decreto nº 8.726/2016
- Caracterização de Termo de Colaboração
- Caracterização de Termo de Fomento
- Caracterização de Acordo de Cooperação e Parecer AGU
- Portaria Interministerial MPOG/CGU/MF nº 424/2016
- Governança, gestão da integridade, riscos e controles internos
- Portaria MPOG nº 66/2017
- Portaria MPOG nº 67/2017

### **II - Considerações da Portaria Interministerial nº 424/2016**

- Enquadramento de convênio, contrato de repasse e outros instrumentos na PI nº 424/2016
- Consórcio Público e a Lei nº 11.107/2007; possibilidades de participação em parceria; alcance; configurações e exemplos
- Convênio de Receita; Emenda Constitucional nº 95 (emenda do teto)
- Exceções à norma
- Vedações à celebração dos instrumentos regulamentados pela Portaria
- O estabelecimento de níveis dos instrumentos: materialidade e criticidade
- Diretrizes da Comissão Gestora do SICONV
- Orientações da Câmara Permanente de Convênios da Advocacia-Geral da União

### **III - Visão Geral do Sistema de Convênios do Governo Federal - SICONV**

- Apresentação do Portal de Convênios
- Modelagem operacional e funcional do SICONV; estrutura geral do Sistema
- Novas funcionalidades

### **IV - Cadastramento e Gestão Institucional do SICONV**

- Referência normativa
- Cadastramento do conveniente; gestão institucional do conveniente por CNPJ; CNPJ interveniente (principal) e vinculado junto à Receita Federal; dados gerais; Instrução Normativa da SRF
- Cadastramento de organizações da sociedade civil
- Cadastramento de órgãos e entidades públicas estaduais e municipais
- Cadastramento de consórcios públicos
- Perfis do conveniente
- Gestão institucional do concedente por código de órgão e entidade federal
- Perfis do concedente

### **V - Programa SICONV**

- Referência normativa
- Planejamento público
- Funcional programática
- Diretrizes orçamentárias e diretrizes da política pública a ser descentralizada
- Estudos prévios de distribuição racional dos recursos em todo território nacional
- Regras de contrapartida
- Padronização de objeto; entendimento e alcance da padronização
- Propostas voluntárias
- Chamamento Público
- Propostas de proponente específico
- Instrução processual prévia para proponentes específicos
- Propostas de emendas
- Programa de custeio x capital x obras e serviços de engenharia
- Demais requisitos e disposições normativas sobre a disponibilização de programa

#### **VI - Cadastro de Proposta e Plano de Trabalho**

- Pesquisa de programas
- Seleção de programas
- Inclusão de proposta
- Programas e desdobramentos na estrutura de propostas
- Referência normativa
- Questões gerais proposta X plano de trabalho X termo de referência e/ou projeto básico X anexos x declarações
- Planejamento prévio do projeto e documentação de apoio
- Preenchimento de proposta
- Preenchimento de plano de trabalho
- Participantes
- Conceitos gerais sobre a interveniência
- Conceitos gerais sobre a unidade executora
- Cronograma físico
- Cronograma de desembolso
- Plurianualidade
- Plano de aplicação
- Anexos

#### **VII - Termo de Referência/Projeto Básico**

- Referência normativa
- Momentos de inclusão
- Modelos de Termos de Referência
- Formas de preenchimento
- Cláusula suspensiva

#### **VIII - Condições para a Celebração**

- Referência normativa
- Referência funcional
- CAUC e sistema de transferências voluntárias
- Lei de responsabilidade fiscal
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Momentos de inclusão
- Constituição Federal e emendas: enquadramento para parceiros públicos e parceiros privados
- Últimas alterações ocorridas na PI nº 424/2016

#### **IX - Envio de Proposta e Acompanhamento da Análise**

- Considerações sobre os perfis necessários do proponente
- Envio da Proposta
- Pesquisa de propostas
- Estudo sobre os status da proposta
- Fluxo de tramitação
- Análise dos perfis do concedente
- Análise técnica da proposta
- Emissão de parecer
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
- Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente; envio de proposta
- Análise técnica de mérito do plano de trabalho
- Análise técnica financeira do plano de trabalho
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
- Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente; envio de plano de trabalho
- Análise técnica do Termo de Referência/Projeto Básico
- Aceitar, rejeitar ou solicitar complementação
- Solicitar complementação; trâmite junto ao proponente; envio de termo de referência
- Aspectos gerais sobre termo de referência/projeto básico (possibilidades legais)

#### **X - Gerar Convênio**

- Fluxos, prazos e considerações gerais
- Gerar convênio
- Gerar UGTV

- Abrir conta específica
- Regularização da conta específica
- Aspectos gerais sobre a indicação dos ordenadores de despesa
- Empenho
- Minuta
- A questão da cláusula suspensiva
- A questão da condição futura
- A aplicação da OBTV Conveniente: autorização prévia, quando da celebração; casos e aplicações
- Publicação
- Designação de fiscal do concedente
- Cadastramento de fiscais, supervisores e terceiros
- Consultas, alterações, inativação dos fiscais, supervisores e terceiros
- Vinculação dos fiscais, supervisores e terceiros ao convênio
- Níveis dos instrumentos e preparação do trabalho de acompanhamento

#### **XI - Condicionantes para Liberação de Recursos**

- Conceitos
- Aspectos legais da execução
- Explicações gerais sobre OBTV
- Designar ordenador de despesa
- Gestão da Cláusula Suspensiva
- Licitação entidade privada
- Licitação entidade governamental
- Dados gerais da licitação
- Registro de preço
- Fornecedores
- Dirigentes de fornecedores
- Dados dos itens
- Cotação de itens
- Anexos da licitação
- Submissão da licitação ao concedente; exigências da PI nº 424/2016
- Trâmites e relatórios
- Módulo de acompanhamento e fiscalização
- Liberação de repasse
- Prorrogação de ofício

#### **XII - Contrapartida**

- Depósito
- Classificação de ingresso de recursos
- Papel do operador financeiro e do ordenador de despesa

#### **XIII - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *Poupança***

- Reconhecimento de crédito em conta específica
- Aplicação automática de curto prazo
- Referência normativa
- Aplicação de repasse/contrapartida
- Cadastro pelo operador financeiro
- Autorização do gestor financeiro e do ordenador de despesa

#### **XIV - Contratação**

- Contrato
- Itens do contrato e associação às metas do convênio
- Informações e referências ao plano de trabalho
- Termo Aditivo

#### **XV - Liquidação de Despesas**

- Referência normativa
- Documento de Liquidação
- Incluir Documento de Liquidação
- Tipos de Documentos de Liquidação
- Documentos de liquidação vinculados às licitações, aos contratos e documentos de liquidação sem vínculo
- Tributos
- Considerações gerais para o lançamentos dos tributos
- enquadramento da OBTV Conveniente para os tributos por conduto da instituição
- Outros documentos
- Vinculação de metas, etapas, licitação e itens ao documento de liquidação
- Pagamento (total e parcial)
- Compatibilização das informações com os eventos ocorridos na Conta Específica e no plano de trabalho
- prestação de contas física e contábil
- arquivos necessários

#### **XVI - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *para Fornecedor***

- Conceito e Integrações (OBTV e SIAFI)
- Cadastrar Credor da Transferência Voluntária
- Pagamento a Fornecedor

- Cadastro pelo operador financeiro
- autorização pelo gestor financeiro e pelo ordenador de despesa

**XVII - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *Tributos***

- Calendário e da competência tributária dos tributos retidos
- Recolhimento isolado ou em lote
- Cadastro pelo operador financeiro
- Autorização pelo gestor financeiro e pelo ordenador de despesa
- Agenda de pagamento
- Gestão do pagamento fora da conta convênio
- Comprovação do pagamento dos tributos retidos

**XVIII - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *para Conveniente***

- Características e possibilidades
- OBTV Conveniente quando da assinatura do instrumento
- OBTV Conveniente quando da execução do instrumento
- Ampliação do limite OBTV Conveniente
- Execução da OBTV Conveniente
- Cadastro pelo operador financeiro
- Cadastro pelo Gestor Financeiro e Ordenador de despesa
- Gestão da OBTV Conveniente fora da conta do instrumento
- Comprovação da OBTV Conveniente

**XIX - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *Câmbio***

- Características e possibilidades
- Trâmites
- Cadastro pelo operador financeiro
- Autorização pelo gestor financeiro e pelo ordenador de despesa
- Ajustes da OBTV Câmbio

**XX - Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV) *Devolução***

- Características e possibilidades durante a execução
- Trâmites durante a execução
- Cadastro pelo operador financeiro
- Autorização pelo gestor financeiro e pelo ordenador de despesa

**XXI - Cancelar Movimentação Financeira**

- Características e possibilidades
- Trâmites

**XXII - Registro de Ingresso de Recursos**

- Contrapartida
- Devolução de pagamentos

**XXIII - Relatórios de Execução**

- Visão geral dos relatórios
- Fluxo e tramitação dos relatórios
- Associação dos relatórios ao módulo de prestação de contas
- Beneficiários
- Receita e despesa do Ppano de trabalho
- Treinados ou capacitados
- Bens produzidos ou construídos
- Bens adquiridos
- Despesas administrativas
- Físico do plano de trabalho
- Financeiro do plano de trabalho
- Financeiro dos pagamentos efetuados
- Bens e serviços de contrapartida
- Análise do reflexo dos relatórios de execução no acompanhamento do instrumento e na prestação de contas

**XXIV - Ajustes do Plano de Trabalho**

- Conceito, metodologia e procedimentos
- Fluxo do ajuste
- Solicitação
- Parecer
- Aceitar ou recusar
- Inclusão de solicitação de ajuste
- Análise da solicitação
- Aprovar ou rejeitar

**XXV - Termo Aditivo**

- Visão geral dos tipos
- Conceito, metodologia e procedimentos
- Fluxos
- Aceitar ou recusar

- Inclusão da solicitação de alteração
- Ajustes decorrentes
- Realização das alterações
- Registro da assinatura
- Publicação

**XXIV - Rendimentos de Aplicação**

- Uso dos rendimentos de aplicação
- Limitações importas pela norma
- Inclusão da solicitação de uso
- Análise da solicitação dos rendimentos
- Realização das alterações para o uso
- Avaliação das alterações para uso dos rendimentos

**XXV - Fiscalização**

- Programação de vistorias
- Inclusão de relatórios
- Gerar relatório consolidado
- Solicitação e análise de esclarecimentos
- Respostas as solicitações de esclarecimentos
- Analise das respostas
- Notificação das irregularidades
- Justificativa das notificações das irregularidades
- Solicitação e análise de bloqueio e desbloqueio da execução financeira

**XXVI - Gerar Prestação de Contas**

- Conceitos e aspectos gerais
- Análise da efetividade das políticas estabelecidas
- Relatório de cumprimento de objeto
- Alcance dos objetivos
- Relatórios
- Devolução dos recursos
- Termo de compromisso
- Arquivos gerais a serem anexados
- Envio da prestação de contas pelo conveniente

**XXVII - Análise da Prestação de Contas pelo Concedente**

- Conceitos e finalidades
- Aspectos importantes
- Base para análises técnica e financeira
- Diligências
- Encaminhamentos

**XXVIII - Processos de Execução Novo**

- Importar processo de execução de sistema de compras externo
- Fazer consulta junto siasg/compras net
- Parâmetros de consulta
- Funcionalidades

**XXIX - Tomada de Contas Especial (TCE) Noções Gerais**

- Legislação pertinente
- Conceito
- Hipóteses para dispensa e para instauração
- Fases do processo
- Matriz de responsabilização
- Atualização de débito
- Considerações sobre o Módulo de TCE do SICONV
- Considerações sobre o e-TCE do TCU

## 6. Palestrantes

Ciente de nossa responsabilidade de levar conhecimentos confiáveis aos participantes de seus cursos, a Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de reconhecida qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores. [Saiba+](#)

## 7. Livro Convênios Públicos

**Convênios Públicos – Legislação Compilada**

**(Edição esgotada em novembro de 2018)\***

- Parte I – Convênios
- Parte II – SICONV
- Parte III – MROSC

Parte IV – TCE

Parte V – Licitações e Contratos

Publicação: Orzil Editora

Alexandre Orzil, Almério Amorim, Glaucia Maria

Ano: 2017 - 1ª Edição / Atualizado em 2018

Formato : 25 x 17 cm / 352 páginas

Preço: Disponível somente para alunos participantes dos cursos Orzil

**\*Observação Importante:**

Alunos participantes dos treinamentos, a partir de novembro de 2018, receberão nova edição posteriormente via Correios.

## 8. Doze Motivos para você escolher a Orzil

1 - A Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de **Professores Renomados** de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional. [Informações+](#)

2 - Disponibilizamos **Apostilas Digitais e o Livro Convênios Públicos** nos treinamentos, visando à facilitação do aprendizado. [Informações+](#)

3 - Disponibilizamos **Computadores** (notebooks) aos alunos visando à facilitação do aprendizado. Além de nossos livros, disponibilizaremos caderno. [Informações+](#)

4 - Fornecemos **Material Complementar** (Pen Drive 8G) com mais de 2.500 arquivos de material bibliográfico complementar (livros, manuais, cartilhas, guias, relatórios, revistas, tutoriais, modelos e publicações da administração pública federal, estadual e municipal, e privada sem fins lucrativos) relacionado a: convênios e instrumentos congêneres, captação, projetos, emendas, consórcios, licitações e contratos, prestação de contas, obras públicas, fiscalização e auditoria, contabilidade e orçamento, redação oficial, gestão de pessoas, conflito de interesses, período eleitoral, legislação, MROSC, SICONV, MTO, SIAFI, CAUC, PAC, LRF, PPA, LOA, LDO, TCE, PAD etc. [Informações+](#)

5 - A Orzil procura ser ecologicamente correta, **Empresa Eco**. Atuamos na distribuição de kits ecológicos com materiais recicláveis em todos os treinamentos. [Informações+](#)

6 - Alunos Orzil recebem **Kit Executivo** completo: bolsa/mochila, caderno de anotações, garrafinha, crachá, estojo com material completo, certificado de participação etc. [Fotos+](#)

7 - A Orzil oferece **Alimentação Diferenciada**: dois “coffee breaks” por dia à base de produtos naturais e almoço executivo com buffet completo todos os dias. [Fotos+](#)

8 - O **Auditório Executivo** da Orzil situa-se na área central de Brasília, localização estratégica ao lado do Setor Hoteleiro Sul e a poucos minutos dos ministérios. [Mapa+](#)

9 - Para maior agilidade e segurança, disponibilizamos aos clientes Orzil **Estacionamento Privativo**, gratuito e coberto. [Como Chegar+](#)

10 - Alunos Orzil participam do **Programa Social**, criado em 2008, ao realizar a inscrição em nossos cursos. [Informações+](#)

11 - A Orzil sabe que você é muito especial, gosta de fazer escolhas inteligentes, fundamentadas na qualidade e ótimo atendimento. Por isso lançamos, em 2011, o **Cartão Fidelidade**, para clientes especiais, clientes Orzil. Premiações: tablets e iphones. [Informações +](#)

12 - **Transporte Executivo**. Para conforto dos clientes Orzil, firmamos parceria para transporte de alunos. [Informações+](#)

## 9. Investimento

Curso de **5 dias: R\$ 4.280,00**

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento/ Boleto Bancário e Cartão de Crédito (8 vezes sem juros) pelo Pag Seguro.

[Dados para Empenho+](#) / [Dados para Pagamento+](#)

## 10. Data / Carga Horária

- Data: **01 a 05 de abril de 2019 / Brasília - DF**

- Horário: 8h às 12h e 13h às 17h (Intervalo para o coffee break: 10h e 15h30, Almoço: 12h)

- Carga horária: 40h

**Observação Importante:**

Orientamos nossos clientes, com vistas ao melhor aproveitamento dos cursos, a marcar as passagens de volta, se possível, para mais tarde (clientes fora de Brasília) ou a se programar para essa eventualidade (clientes de Brasília), pois os cursos poderão se prolongar até às 18h.

Tal prolongamento se deve, de um lado, à complexidade do conteúdo programático e, de outro, às peculiaridades das diversas instituições representadas pelos nossos alunos. As discussões e debates visando à aplicação do conhecimento à realidade do trabalho de cada um acabam podem acarretar a extensão do horário.

## 11. Local do Curso

---

O auditório da Orzil situa-se na área central de Brasília, ao lado do Setor Hoteleiro Sul e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional. Para maior agilidade e segurança disponibilizamos aos clientes Orzil estacionamento privativo e coberto.

**Auditório Executivo** – Setor de Rádio e TV Sul - SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Sala 336/337, Edifício Novo Centro Multiempresarial (Mesmo local do escritório Orzil), Bairro: Asa Sul , Brasília - DF [Mapa do Local+](#) / [Lista de Hotéis+](#)

## 12. Dados da Empresa

---

Grupo Orzil

Orzil Cursos e Eventos Ltda.

CNPJ: 08.942.423/0001-32

Inscrição Estadual: 07.489.772/001-07

Setor de Rádio e TV Sul -SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Sala 601 (Escritório), Ed. Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul  
70340-000 Brasília – DF

Central de Atendimento: (61) 3039-7707

Whatsapp: (61) 98240-0003

E-mail: [cursos@orzil.org](mailto:cursos@orzil.org)

[www.orzil.org](http://www.orzil.org)

Acesse: [Dados Bancários+](#) / [Certidões Legais+](#) / [Capacidade Técnica+](#) / [Extratos de Inexigibilidade+](#)

Obs: temos outras informações, documentação e fundamentações jurídicas para, a seu critério, instruir o processo de dispensa e inexigibilidade. Solicitações pelo e-mail: [cursos@orzil.org](mailto:cursos@orzil.org)

Siga-nos: