



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Nayanne Araújo Bonifácio

Cargo efetivo: Analista em Tecnologia da Informação

Cargo comissionado: Coordenadora Geral de Infraestrutura

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Engenharia da Computação (Graduação)

Instituição: Universidade do Estado de Minas Gerais (Fundação Educacional de Ituiutaba)

Conclusão: Dez/2005

Curso: Engenharia de Software (Pós Graduação - Nível Especialista)

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Conclusão: Jul/2012

Currículo no Lattes (link): <https://lattes.cnpq.br/0959800812607506>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SE/STI/CGGDI)

Cargo: Coordenadora de Integração de Dados

Período: 08/2020 até 05/2025

Descrição: Coordenação de equipe, Gerenciamento e monitoramento de projetos de BI/OLAP, Gestão e Fiscalização de Contratos, Planejamento de Contratações de TIC, Elaboração e Melhoria de Processos de BI/OLAP, Atividades relacionadas à Gestão do Conhecimento

Empresa/Órgão: Secretaria Geral da Presidência da República (CODIG/CGDES/DITEC)

Cargo: Chefe de Divisão

Período: 05/2019 até 08/2020

Descrição: Gestão e coordenação das atividades de apoio e suporte técnico aos portais da Presidência da República - PR junto à equipe interna de atendimento (CODIG/CGDES/DITEC). Gestão de Projetos: apoio gerencial junto aos responsáveis técnicos que gerenciam os projetos de manutenção e evolução tecnológica dos portais da PR. Contrato de desenvolvimento junto ao Serpro. Fiscalização de contratos.

Empresa/Órgão: Secretaria Geral da Presidência da República (CODIG/CGDES/DITEC)

Cargo: Coordenadora de Comunicação Digital

Período: 03/2016 até 05/2019

Descrição: Gestão e coordenação das atividades de apoio e suporte técnico aos portais da Presidência da República - PR junto à equipe interna de atendimento (CODIG/CGDES/DITEC). Gestão de Projetos: apoio gerencial junto aos responsáveis técnicos que gerenciam os projetos de manutenção e evolução tecnológica dos portais da PR. Contrato de desenvolvimento junto ao Serpro. Fiscalização de contratos.

Obs: Preencher no computador e não assinar.