



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E  
COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Nayanne Araújo Bonifácio

**Cargo efetivo:** Analista em Tecnologia da Informação

**Cargo comissionado:** Coordenadora Geral de Infraestrutura

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Engenharia da Computação (Graduação)

**Instituição:** Universidade do Estado de Minas Gerais (Fundação Educacional de Ituiutaba)

**Conclusão:** Dez/2005

**Curso:** Engenharia de Software (Pós Graduação - Nível Especialista)

**Instituição:** Universidade Federal do Rio Grande do Sul

**Conclusão:** Jul/2012

**Curriculum no Lattes (link):** <https://lattes.cnpq.br/0959800812607506>

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SE/STI/CGGDI)

**Cargo:** Coordenadora de Integração de Dados

**Período:** 08/2020 até 05/2025

**Descrição:** Coordenação de equipe, Gerenciamento e monitoramento de projetos de BI/OLAP, Gestão e Fiscalização de Contratos, Planejamento de Contratações de TIC, Elaboração e Melhoria de Processos de BI/OLAP, Atividades relacionadas à Gestão do Conhecimento

**Empresa/Órgão:** Secretaria Geral da Presidência da República (CODIG/CGDES/DITEC)

**Cargo:** Chefe de Divisão

**Período:** 05/2019 até 08/2020

**Descrição:** Gestão e coordenação das atividades de apoio e suporte técnico aos portais da Presidência da República - PR junto à equipe interna de atendimento (CODIG/CGDES/DITEC). Gestão de Projetos: apoio gerencial junto aos responsáveis técnicos que gerenciam os projetos de manutenção e evolução tecnológica dos portais da PR. Contrato de desenvolvimento junto ao Serpro. Fiscalização de contratos.

**Empresa/Órgão:** Secretaria Geral da Presidência da República (CODIG/CGDES/DITEC)

**Cargo:** Coordenadora de Comunicação Digital

**Período:** 03/2016 até 05/2019

**Descrição:** Gestão e coordenação das atividades de apoio e suporte técnico aos portais da Presidência da República - PR junto à equipe interna de atendimento (CODIG/CGDES/DITEC). Gestão de Projetos: apoio gerencial junto aos responsáveis técnicos que gerenciam os projetos de manutenção e evolução tecnológica dos portais da PR. Contrato de desenvolvimento junto ao Serpro. Fiscalização de contratos.

*Obs: Preencher no computador e não assinar.*