



**MINISTÉRIO DA CIDADANIA  
CURRÍCULO**

(manter todos os espaçamentos e fontes)

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** FELIPE RIBEIRO ALVES MORAIS

**Cargo efetivo:** Agente Administrativo

**Cargo comissionado:** Coordenador-Geral de Licitações e Contratos (FCPE 101.4)

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Graduação em Matemática

**Instituição:** Universidade Estadual de Goiás - UEG

**Conclusão:** 2005

**Curso:** Especialização em Finanças Públicas: Ênfase em Administração Orçamentária-Financeira

**Instituição:** Escola de Administração Fazendária - ESAF

**Conclusão:** 2011

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (inserir os cargos ocupados nos últimos 5 anos )**

**Empresa/Órgão:** Ministério da Cidadania

**Cargo:** Coordenador-Geral de Licitações e Contratos

**Período:** 15/04/2020 até o presente momento.

**Descrição:** Planejar, coordenar, orientar e avaliar a execução das atividades relativas à gestão de contratos, compras, licitações e execução orçamentária e financeira. Gerenciar e controlar, por intermédio da unidade competente, os atos necessários à consecução dos processos de compras e contratações por inexigibilidade ou dispensa de licitação, bem como os procedimentos licitatórios; supervisionar a análise de recursos e representações relativos a compras e contratações, bem como proceder aos atos necessários à formalização de contratos; supervisionar a execução orçamentária e financeira no âmbito das unidades gestoras sob sua administração.

**Empresa/Órgão:** Ministério da Cidadania

**Cargo:** Coordenador de Compras e Licitações

**Período:** 01/02/2019 até 14/04/2020

**Descrição:** Coordenar e executar os procedimentos licitatórios no âmbito do Ministério, tais como Concorrência, Pregão e Chamadas Públicas; Presidir às comissões permanentes de licitações, comissões especiais e dar apoio aos pregoeiros; instruir os procedimentos para compra direta sem licitação (Dispensa e Inexigibilidades); Responder e auxiliar na análise de recursos e representações relativos às licitações e compras, tais como oriundas dos órgãos de controle e demandas judiciais; e auxiliar as unidades do Ministério na elaboração dos termos de referência e projetos básicos.

**Empresa/Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social

**Cargo:** Coordenador de Compras e Licitações

**Período:** abril de 2013 a janeiro de 2019

**Descrição:** Coordenar e executar os procedimentos licitatórios no âmbito do Ministério, tais como Concorrência, Pregão e Chamadas Públicas; Presidir às comissões permanentes de licitações, comissões especiais e dar apoio aos pregoeiros; instruir os procedimentos para compra direta sem licitação (Dispensa e Inexigibilidades); Responder e auxiliar na análise de recursos e representações relativos às licitações e compras, tais como oriundas dos órgãos de controle e demandas judiciais; e auxiliar as unidades do Ministério na elaboração dos termos de referência e projetos básicos.



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Ribeiro Alves Moraes, Coordenador(a)-Geral de Licitações e Contratos**, em 24/08/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **10751188** e o código CRC **DA41BCEE**.