



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Naiara Andreoli Bittencourt

Cargo efetivo: Analista em Ciência e Tecnologia

Cargo comissionado: Gerente de Projeto

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Doutorado em Direito

Instituição: Universidade Federal do Paraná – Programa de Pós-Graduação em Direito

Conclusão: 2023

Curso: Mestrado em Direito

Instituição: Universidade Federal do Paraná – Programa de Pós-Graduação em Direito

Conclusão: 2017

Curso: Graduação em Direito

Instituição: Universidade Federal do Paraná

Conclusão: 2014

Currículo no Lattes (link): <http://lattes.cnpq.br/8400146951452641>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação

Cargo: Analista em Ciência e Tecnologia

Período: julho de 2025 a setembro de 2025

Descrição: Analista em Ciência e Tecnologia lotada na Secretaria de Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social (SEDES), na Diretoria de Tecnologia Social, Economia Solidária e Tecnologia Assistiva (DEPTS), Coordenação-Geral de Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional (CGSA). Atuou na formulação, coordenação, acompanhamento e avaliação de políticas, programas e projetos na área de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), especialmente no âmbito de ações para promover a soberania e segurança alimentar e nutricional, a tecnologia social, a economia solidária e a inovação com foco no desenvolvimento social inclusivo e sustentável.

Empresa/Órgão: Companhia Nacional de Abastecimento

Cargo: Assessora da Diretoria de Política Agrícola e Informações

Período: junho de 2023 a junho de 2025

Descrição: Coordenou a assessoria da Diretoria de Política Agrícola e Informações Agropecuárias. Atuou no assessoramento superior quanto à formulação, adequação e execução de políticas públicas como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA); a Política de Garantia de Preços Mínimos para os Produtos da Sociobiodiversidade (PGPMBio); informações agropecuárias como safra, preços agrícolas e políticas agrícolas aos produtores rurais; monitoramento da Cesta Básica de alimentos.

Empresa/Órgão: Terra de Direitos

Cargo: Coordenação do Programa Iguaçu e Assessora Jurídica

Período: março de 2017 a junho de 2023

Descrição: Coordenou a área de assessoria jurídica do escritório de Curitiba, com planejamento estratégico e técnico das áreas de a) Biodiversidade, Agroecologia e Clima; b) Conflitos fundiários; c) Defensores/as de Direitos Humanos; d) Fortalecimento de organizações e associações de camponeses, quilombolas e de povos e comunidades tradicionais. Atuou em litígios estratégicos, especialmente nos temas de agrotóxicos, sementes e transgênicos, incidência política - com pareceres técnicos sobre atos do Poder Executivo e Legislativo e formação em direitos.