



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Paulo Penha de Lma

Cargo efetivo: Sem vínculo

Cargo comissionado: Gerente de Projeto da Secretaria de Inclusão Socioeconômica, código CCE 3.13.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Mestrado em Economia

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Conclusão: 2006

Curso: Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

Conclusão: 1989

Curso: Gerência Empresarial

Instituição: Instituto de Cooperação e Assistência Técnica - ICAT

Conclusão: 1987

Currículo no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: MMDFH

Cargo: Chefe de Assessoria de Comunicação

Período: 07/21 a 01/23

Descrição: planejar, orientar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com a programação, e a execução orçamentária e financeira, a administração patrimonial, a gestão documental; realizar a gestão administrativa da Assessoria, bem como a contratação e acompanhamento de contratos de ferramentas e serviços jornalísticos e publicitários; tratar as demandas de informações relativas ao gabinete do Ministro e todas as Secretarias Nacionais, Diretorias, Coordenações Gerais, Órgãos Colegiados e demais entidades vinculadas ao Ministério; acompanhar diariamente o noticiário relativo à pauta de direitos humanos em rádio, TV, portais de notícias, sites de redes sociais e outras mídias; produzir notas oficiais com posicionamentos públicos da pasta; gerenciar e executar a política de produção e disseminação de informação pública das diversas áreas existentes no Ministério, algumas com sites e canais próprios nas redes sociais; e prestar apoio à Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República; participar como membro da Comissão Permanente de Comunicação da RAADH.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Empresa/Órgão: MMFDH

Cargo:

Período: 12/19 a 07/21

Descrição: planejar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais; planejar, orientar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com a programação, e a execução orçamentária e financeira, a administração patrimonial, a gestão documental; elaborar, viabilizar e acompanhar, em conjunto com o Ministério das Relações Exteriores, as atividades e programas de cooperação e intercâmbio com instituições estrangeiras e organismos internacionais, em articulação com os demais órgãos e entidades vinculadas ao Ministério; divulgar eventos de caráter internacional, no âmbito do Ministério, e providenciar a participação dos representantes indicados; transmitir, acompanhar e executar ordens e instruções do Assessor Especial de Assuntos Internacionais; manter contato com os demais órgãos da estrutura administrativa do Ministério, sobre assuntos pertinentes; desempenhar outras atividades que lhe forem cometidas pela Assessor Especial de Assuntos Internacionais; coordenar a formulação da agenda internacional da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais; propor e organizar eventos internos e externos; acompanhar agenda, formatar audiências.

Empresa/Órgão: EMGEA

Cargo: Superintendente Executivo da Superintendência de Operações com Pessoas Jurídicas

Período: 03/1/ a 07/19

Descrição: Realizar a gestão da carteira de créditos inadimplidos de pessoas jurídicas