



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: VALERIA MARIA DE MASSARANI GONELLI

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: SERVIÇO SOCIAL

Instituição: FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL DE PIRACICABA

Conclusão: 05/01/1984

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO LATU SENSO

Instituição: UNIVERSIDADE ANHANGUERA - UNIDERP

Conclusão: 24/08/2019

Currículo no Lattes (link):

RESUMO DO CURRÍCULO

VALERIA MARIA de MASSARANI GONELLI

Possui graduação em Serviço Social pela Faculdade de Serviço Social de Piracicaba, 1984, Pós-Graduação em Gestão Social: Políticas Públicas, Redes e Defesa de Direitos, UNIDERP, 2019. Vasta experiência em gestão de Políticas Públicas com atuação na esfera federal, municipal e estadual; em Conselhos de Assistência Social, de Direitos e de Categoria Profissional; em organizações do terceiro setor; e organismos internacionais. Foi Secretária Municipal de Assistência Social de São José dos Campos, de 2015 a 2016, Secretaria Nacional de Assistência Social – Adjunta SNAS/MDS de 2010 a 2015; Diretora Nacional da Proteção Social Especial – SNAS/MDS de 2007 a 2009, professora convidada no Instituto Federal do Sul de Minas e na UNIASSELVI, para cursos de Capacitação de Trabalhadores (as) do Sistema Único de Assistência Social - SUAS nos Estados de Minas Gerais, Mato Grosso e Rio Grande do Sul e DF. Também atuou em gestões de órgãos da Assistência Social dos municípios de: São Paulo - SP, Santo André -SP, São Vicente-SP, Juiz de Fora – MG, entre outros.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)

Cargo: Diretora de Proteção Social Especial - DPSE

Período: 2007 a 2009

Descrição: Coordenação, em âmbito nacional: da regulação e acompanhamento da implementação das unidades, serviços e programas da proteção social especial (PSE); da elaboração de normativas e de critérios de partilha de recursos para o financiamento federal da PSE; da articulação e representação do Departamento e da Secretaria Nacional em espaços diversos, da gestão financeiro-orçamentária das ações do Departamento; coordenação dos processos de trabalho do Departamento, com destaque para: a realização do 1º Censo SUAS/CREAS, em 2008, em parceria com o Departamento de Gestão do SUAS e Secretaria Avaliação e Gestão da Informação (SAGI); elaboração do conteúdo afeto à PSE na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; da normativa Orientações Técnicas sobre os Serviços de Acolhimento; da Política Nacional para População em Situação de Rua, em parceria com demais Ministérios e parceiros envolvidos; da Pesquisa Nacional sobre População em Situação de Rua, em parceria com a SAGI; do início do cofinanciamento federal para o Serviço de Acolhimento para Pessoas em Situação de Rua e do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade;

Empresa/Órgão: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS)

Cargo: Secretaria Adjunta

Período: 2010 a 2015

Descrição: No exercício desse cargo, as principais atribuições foram: Substituição da Secretária Nacional, coordenação do Plano Plurianual e da Proposta Orçamentária Anual, acompanhamento da execução financeiro-orçamentária junto ao Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS); ordenadora de despesa da SNAS; fazer a interlocução com órgãos de controle, organismos internacionais (BIRD/PNUD e outros), com as demais Secretarias Nacionais, Secretaria Executiva e Gabinete da Ministra do MDS; fazer articulação, representação e posicionamento como responsável pela Secretaria Nacional em espaços diversos – Ministérios, Secretarias Especiais, Casa Civil, Comissões Intersetoriais, Grupos Interministeriais, organizações da sociedade civil, Comissão Intergestores Tripartite, Conselhos Nacionais, FONSEAS, CONGEMAS, em eventos no Brasil e no exterior. Além de coordenar em conjunto com a Secretaria Nacional e os Diretores da SNAS, o planejamento anual da Secretaria.

Empresa/Órgão: Prefeitura do Município de São José dos Campos/SP. Secretaria de Desenvolvimento Social – SDS

Cargo: Secretaria Municipal

Período: 2015 a 2016

Descrição: : No período de exercício do cargo, buscou-se o aprimoramento e fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social - SUAS com a implantação de novas unidades de CRAS, serviços e projetos inovadores, regulamentação dos Benefícios Eventuais, realização do Diagnóstico Socioterritorial, revisão do Plano Municipal de Assistência Social, Elaboração do Plano Municipal Socioeducativo, contribuição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social para revisão e atualização de normativas, entre outras atuações pertinentes a gestão do órgão.

Empresa/Órgão: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

– Campus Muzambinho

Cargo: Professora Conteudista

Período: 2017 a 2018

Descrição: Elaboração dos conteúdos e desenvolvimento dos cursos de ATUALIZAÇÃO em VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL do SUAS, INTRODUÇÃO ao CONTROLE SOCIAL no SUAS E ATUALIZAÇÃO SOBRE a ORGANIZAÇÃO e a OFERTA dos SERVIÇOS de PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, oferecidos pelo Programa CAPACITASUAS no Estado de Minas Gerais

Empresa/Órgão: Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI

Cargo: Professora Conteudista

Período: 2018 a 2019 e 2023 a 2024

Descrição: Elaboração dos conteúdos e desenvolvimento dos cursos de ATUALIZAÇÃO SOBRE ESPECIFICIDADE e INTERFACES da PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA no SUAS, E ATUALIZAÇÃO SOBRE a ORGANIZAÇÃO e a OFERTA dos SERVIÇOS de PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, oferecidos pelo Programa CAPACITASUAS nos Estados do Mato Grosso e Rio Grande do Sul. E em 2023 e 2024, curso na modalidade EAD de ‘INTRODUÇÃO ao PROVIMENTO de SERVIÇOS e BENEFICIOS SOCIOASSISTENCIAIS do SUAS, para os trabalhadores (as) do SUAS de Brasília – DF.

Empresa/Órgão: Prefeitura do Município de Juiz de Fora/MG - Secretaria de Assistência Social
- Subsecretaria de Promoção e Proteção Social

Cargo: SUBSECRETÁRIA

Período: 2021 a 2022

Descrição: A Subsecretaria de Promoção e Proteção Social era responsável por todos os serviços socioassistenciais no município. Contava com duas gerencias, sendo uma de Proteção Social Básica e outra de Proteção Social Especial. No período de exercício do cargo, foi possível, conjuntamente com as equipes, implantar novos serviços e buscar o aprimoramento do SUAS, com a regulamentação de Benefícios e serviços socioassistenciais

Empresa/Órgão: AUA Assessoria, Consultoria, Formação e Ensino, EIRELI – ME

Cargo: Assessoria e Consultoria

Período: 2024

Descrição: Capacitação para Conselheiros (as) do Conselho Municipal de Assistência Social de Pilar do Sul – SP e Consultoria para construção das bases do Plano Municipal de Atenção a População em Situação de Rua no Município de Piracicaba – SP, conjuntamente com o COMITE MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO DAS POLITICAS PUBLICAS PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA.

Obs: Preencher no computador e não assinar.