



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Célia Márcia Paulino Gomes

Cargo efetivo: Sem vínculo

Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Ações Federativas e Participação Social da Secretaria Nacional de Assistência Social, código CCE 1.13.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Graduação- Ciências Biológicas

Instituição: Sociedade de Ensino Superior de Manhuaçu

Conclusão: 07/07/2017

Curso: Pós-graduação (cursando) - Neurociência e Educação: Bases Neurofisiológicas do Aprendizado

Instituição: Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Conclusão: Junho de 2023

Currículo no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Assembleia Legislativa de Minas Gerais

Cargo: Assessora Parlamentar

Período: Janeiro/2021 a Maio/2023

Descrição: - Representação político-institucional em reuniões, eventos e solenidades, a fim de buscar a aproximação da atuação parlamentar com a sociedade; - Realização de reuniões com lideranças comunitárias em diversas localidades de atuação político-institucional no intuito de obter sugestões para a atividade parlamentar e aprimorar a participação da sociedade no processo legislativo; - Levantamento de informações e dados nas comunidades locais que possam auxiliar o parlamentar na definição de estratégias de atuação político-institucional e contribuir para a edição de leis orientadas à satisfação do interesse público e para a fiscalização de políticas públicas; - Interlocução com órgãos públicos, entidades sociais e autoridades; - Construção e contribuição em atividades de grupos que trabalham diversas pautas sociais e comunitárias a fim de fortalecer os debates e ações locais e aproximar o mandato parlamentar das bases.

Empresa/Órgão: Centro Educacional Elzair Caldeira

Cargo: Coordenadora Pedagógica

Período: Janeiro de 2019 a Agosto de 2020

Descrição: - Realização de reuniões, palestras e oficinas para pais, professores e alunos a fim de abordar temas diversos e promover maior interação e proximidade entre a escola e a comunidade. - Acompanhamento das ações pedagógicas desenvolvidas pelos professores em



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

sala de aula a fim de contribuir com o processo de ensino; - Planejamento e realização de reuniões pedagógicas com professores e monitores para adequação, atualização e fortalecimento do processo de ensino; - Planejamento e gestão de projetos educacionais extracurriculares para aquisição e consolidação de conhecimentos diversos por parte de alunos e professores;

Empresa/Órgão: Centro Educacional Elzair Caldeira

Cargo: Professora

Período: Julho a Dezembro de 2018

Descrição: - Planejamento e realização de intercâmbios e visitas possibilitando maior proximidade e interação com a realidade e comunidade local; - Realização de feiras científicas e outros projetos extracurriculares com base nos conteúdos lecionados a fim de dinamizar e consolidar o processo de aprendizagem;

Empresa/Órgão: Rede de Intercâmbio de Tecnologias Alternativas

Cargo: Técnica em Agroecologia

Período: Agosto de 2014 a Março de 2018

Descrição: - Fomento à criação e acompanhamento de grupos formais e informais de mulheres e jovens com foco na valorização, busca por direitos, autonomia, formação e geração de emprego e renda; - Interlocução com órgãos públicos e entidades privadas a fim de construir diálogos e parcerias; - Planejamento e ministração de cursos para grupos de agricultores vinculados à Sindicatos, Associações, Cooperativas e outros, visando o combate à fome e a segurança alimentar e nutricional no campo e na cidade; - Elaboração e submissão de projetos com foco na assistência social, geração de renda, valorização dos saberes tradicionais e promoção da agroecologia à entidades nacionais e internacionais para financiamento dos mesmos; - Planejamento, mobilização e ministração de palestras e dias de campo em comunidades rurais a fim de fortalecer a agricultura familiar com base na produção de alimentos saudáveis e comercialização dos mesmos; - Planejamento, mobilização e realização de reuniões, seminários e eventos junto aos parceiros locais a fim de desenvolver e trabalhar projetos de agroecologia e assistência social em rede; - Participação em diversos cursos, seminários e encontros regionais, estaduais e nacionais representando a instituição e as pautas temáticas trabalhadas por ela;

Empresa/Órgão: Instituto Pagus: Ecologia, Cultura e Cidadania

Cargo: Vice-diretora

Período: Janeiro de 2015 a Outubro de 2019

Descrição: Planejamento e realização de palestras e oficinas para crianças e jovens do Ensino Fundamental e Médio com foco na educação ambiental; - Realização de intercâmbios, trilhas e excursões ecológicas e culturais; - Planejamento e realização de mostras e seminários de iniciação científica para alunos do Ensino Básico; - Reunião e articulação com outras entidades e grupos formais e informais a fim de trabalhar a educação ambiental em rede; - Elaboração e submissão de projetos com foco na promoção da ecologia, ciência e cidadania à órgãos públicos e entidades privadas para financiamento dos mesmos;



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Empresa/Órgão: Instituto Pagus: Ecologia, Cultura e Cidadania

Cargo: Estagiária

Período: Janeiro de 2013 a Dezembro de 2014

Descrição: Apoio no planejamento e realização de palestras, oficinas, mostras científicas, intercâmbios e outras atividades realizadas; - Apoio no planejamento e realização de mostras e seminários de iniciação científica para alunos do Ensino Básico; - Organização e controle do banco de dados e acervo da biblioteca comunitária.