



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Ana Carla Costa Rocha

**Cargo efetivo:**

**Cargo comissionado:** Coordenadora-Geral de Medidas Socioeducativas e Programas Intersecretoriais, do Departamento de Proteção Social Especial, da Secretaria Nacional de Assistência Social, código CCE 1.13.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Graduada em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC MINAS

**Conclusão:** (2004).

**Curso:** MBA em Gestão de Pessoas pela Faculdade de Tecnologia Internacional - UNINTER (2010).

**Curso:** Mestranda em Bioética pela Universidade del Museo Social Argentino/Buenos Aires – Argentina

**Conclusão:** (2011 – 2013) (trancada).

**Curso:** Graduanda em Psicologia – Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais – PUC MG

**Conclusão:** (2024).

**Curso:** Pós-graduanda em Terapia Cognitivo Comportamental e Neuropsicologia – Faculdade Metropolitana – Ribeirão Preto/SP

**Conclusão:** (2023)

**Curso:** Curso de Extensão em Terapia ABA aplicada ao Transtorno do Espectro Autista - Faculdade

Metropolitana - Ribeirão Preto/SP

**Conclusão:** (2022)

**Curso:** Grupo de Estudo em Desenvolvimento Atípico e Intervenções Comportamentais PUC MG

**Conclusão:** (2022)

**Curso:** Serviço Social

**Instituição:** Puc Minas

**Conclusão:** 2004

**Curso:** Mba Gestão de Pessoas

**Instituição:** UNINTER

**Conclusão:** 2010



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

ESPAÑHOL fluente; INGLÊS intermediário; Pacote Office: Word, Excel, Internet, Power Point, Windows; Habilitação A e B

**Currículo no Lattes (link):** <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do>

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** PBH – Prefeitura de Belo Horizonte – Secretaria de Saúde / Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação (GAERE) – Núcleo de Atenção Psicossocial, promoção, prevenção e intersectorialidade

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL / REFERÊNCIA TÉCNICA

**Período:** (nov/22)

**Descrição:** Assessoria técnica às atividades desenvolvidas nas unidades de saúde no que tange ao cuidado ofertado aos usuários das UBS de pessoa em situação de rua, pessoa com deficiência, povos originários, saúde mental; mulheres gestantes/puérperas em situação de vulnerabilidade, criança/adolescente em situação de vulnerabilidade, população negra, privados de liberdade, trabalhadores sexuais, LGBTQIA+, violência doméstica de gênero, dentre outros; Orientação às unidades sobre portarias, resoluções, fluxos, programas e planos de trabalho propostos pela SMSA, SES e MS. Articulação transversal e intersectorial entre os diversos serviços e a integração com as outras unidades da rede SUS BH. Recebimento de demandas judiciais de saúde.

**Empresa/Órgão:** PBH – Prefeitura de Belo Horizonte – Secretaria de Saúde / Gerência de Assistência, Epidemiologia e Regulação (GAERE) – Núcleo de Atenção Psicossocial, promoção, prevenção e intersectorialidade

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL / TÉCNICA PNAISARI (Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei)

**Período:** - (dez/22)

**Descrição:** Realização de atendimento e acompanhamento aos adolescentes em conflito com a lei. Construção de Projeto Terapêutico Singular; Acolhimento; Encaminhamentos; Reuniões; Visitas Domiciliares; Visitas Institucionais; Relatórios; Articulação com a rede intersectorial e socioassistencial.

**Empresa/Órgão:** PBH – Prefeitura de Belo Horizonte – Secretaria de Saúde / Unidade Básica de Saúde Jardim Felicidade

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (out/2018 a fev/2022)

**Descrição:** Matricialmente Saúde Mental; Matriciamento NASF; Coordenação grupo de apoio às famílias dos pacientes com Transtorno Espectro Autista; Coordenação grupo de apoio às famílias com crianças e adolescentes da saúde bucal; Coordenação do grupo de adolescentes - prevenção ao suicídio; Construção de Projeto Terapêutico Singular; Acolhimento; Encaminhamentos; Reuniões; Visitas Domiciliares; Visitas Institucionais; Relatórios; Articulação com a rede intersectorial e socioassistencial; Supervisão de estágio;



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**Empresa/Órgão:** CONSÓRCIO MULHERES DAS GERAIS – Serviço De Acolhimento Às Mulheres Vítimas De Violência Doméstica De Gênero e filhos até 18 anos

**Cargo:** TÉCNICA SOCIAL – Assistente Social

**Período:** (out/2020 – jan/22)

**Descrição:** Atendimentos individual e em grupo; Grupos reflexivos; Elaboração de estratégias de segurança; Estudos de caso; Encaminhamentos, Articulação rede socioassistencial; Relatórios.

**Empresa/Órgão:** PERITA – TRIBUNAL DE JUSTIÇA FEDERAL

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (2018)

**Descrição:** Realização de perícia social

**Empresa/Órgão:** COLÉGIO PIO XII

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (nov/2017 – jan/2018)

**Descrição:** Estudo socioeconômico para bolsas;

**Empresa/Órgão:** OBRA SOCIAL ITAKA ESCOLÁPIOS

**Cargo:** ANALISTA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

**Período:** (mar/2016 – jan/2018)

**Descrição:** Mobilização de recursos; Elaboração de Projetos; Promoção de parcerias; Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial;

**Empresa/Órgão:** SALESIANOS – Serviço De Acolhimento Institucional Para Adolescentes - Casa Dom Bosco E Centro De Passagem

**Cargo:** ARTICULADORA SOCIAL

**Período:** (set/2015 a mar/2016)

**Descrição:** Mobilização de recursos; Elaboração de Projetos; Promoção de parcerias; Participação dos espaços de defesa dos direitos das crianças e adolescentes; Construção de metodologia.

**Empresa/Órgão:** GRUPUAI – BH/MG

**Cargo:** GERENTE DE PROJETOS

**Período:** (jun/2014 a mar/2015)

**Descrição:** Gerenciamento dos projetos; Avaliação de Desempenho dos Setores; Responsabilidade Social.

**Empresa/Órgão:** ITAKA – ORDEM RELIGIOSA DAS ESCOLAS PIAS – BH/MG

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (jun/2011 a ago/2013)

**Descrição:** Atividades psicossociais e interdisciplinares com crianças/adolescentes, jovens e idosos; Acolhimento; Atendimento; Estudos de casos; Estudo socioeconômico; Encaminhamentos; Visita domiciliar; Articulação com a rede; Elaboração e execução de palestras e eventos; Recrutamento e seleção; Supervisão de estágio; Atividades grupais com as famílias;



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Assessoria sobre a política de assistência social. Representava a instituição nos espaços de construção de direito como CMDCA, CMAS, FOCA, COL/PAIR e Fórum do Idoso. Eleita Conselheira de Direito no Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente em 2013.

**Empresa/Órgão:** COLÉGIO SÃO MIGUEL ARCANJO

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (mar/2012 a jun/2013)

**Descrição:** Promoção de atividades psicossociais e interdisciplinares à terceira idade. Realizava acolhimento, atendimento, estudos de casos, estudos sociais, estudo socioeconômico, encaminhamentos, visita domiciliar, articulação com a rede, elaborava e desenvolvia palestras, elaborava e executava eventos.

**Empresa/Órgão:** ESPAÇO SOCIAL LTDA – BH/MG HOSPITAL DA POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (set/2009 a mar/2011)

**Descrição:** Acolhimentos; atendimentos; encaminhamentos; visita domiciliar; atendimento domiciliar terapêutico; eventos e palestras.

**Empresa/Órgão:** ESPAÇO SOCIAL LTDA – BH/MG FACULDADE SÃO CAMILO

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (set/2009 a mar/2011)

**Descrição:** Coordenação do setor de Bolsa Social e Coordenação do Programa de atendimento aos alunos e funcionários.

**Empresa/Órgão:**

**Cargo:** PROFESSORA

**Período:**

**Descrição:** Lecionei as disciplinas de Planos Privados de Assistência à Saúde; Política Nacional de Humanização; Processo de Envelhecimento do Idoso; Rede Social e Pessoal do Idoso; Processo de Institucionalização e Interdição do Idoso; Gestão de Pessoas; Marketing Pessoal; Redação Empresarial; Atendimento ao Público; Comunicação Verbal e Não Verbal; Direitos Humanos, Sociais e Cidadania;

**Empresa/Órgão:** ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – AMAS – BH/MG

**Cargo:** ASSISTENTE SOCIAL

**Período:** (mar/2006 a jun/2009)

**Descrição:** Assessoria Técnica aos Conselhos Tutelares; Estudos Sociais para ações de família substituta (guarda, adoção, tutela); Coordenação do grupo de combate a violência doméstica;

**Empresa/Órgão:** INSPETORIA SÃO JOÃO BOSCO – BH/MG

**Cargo:** EDUCADORA SOCIAL

**Período:** (dez/02 a jun/03)

**Descrição:** Acompanhamento dos adolescentes do programa Agente Jovem



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**  
**SECRETARIA-EXECUTIVA**  
**SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**PUBLICAÇÕES**

PBH – Secretaria de Saúde: Atribuições do Assistente Social na Atenção Primária de Saúde (aguardando publicação)

Metodologia de Trabalho – Acolhimento Institucional com adolescentes e suas famílias / MG, 2015 – Inspetoria São João Bosco – Casa Dom Bosco e Centro de Passagem.

Artigo: Violência Sexual Contra Criança Adolescentes: Isso Existe? / MG, 2012.

[http://www.escolapiosbrasil.com.br/boletins/arquivos/arquivos/8/original/JORNAL\\_MAIO\\_ME\\_NOR\[1\].pdf?1340395485](http://www.escolapiosbrasil.com.br/boletins/arquivos/arquivos/8/original/JORNAL_MAIO_ME_NOR[1].pdf?1340395485)

Metodologia de Trabalho - Assessoria Técnica aos Conselhos Tutelares de Belo Horizonte / MG, 2008.

[http://www.amas.org.br/downloads/Metodologia%20de%20Trabalho\\_Nucleo.pdf](http://www.amas.org.br/downloads/Metodologia%20de%20Trabalho_Nucleo.pdf)

Examinadora de Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso – Centro Universitário Metodista IZABELA HENDRIX – Curso de Serviço Social. 2012.

Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso da aluna Camila Braga Leal Mattos. A PERSPECTIVA DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO SERVIÇO SOCIAL NO TERCEIRO SETOR FRENTE AO ESTADO NEOLIBERAL - Centro Universitário Metodista Izabela Hendrix – Curso Serviço Social. 2013.