



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Luciana Lacerda Daniel

Cargo efetivo: -

Cargo comissionado: CCE 3.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Pós-Graduação Lato-Sensu MBA Logística, Mobilização e Meio Ambiente - GETRAM

Instituição: Universidade Católica de Brasília/Fundação Universa

Conclusão: 2013

Curso: Pós-Graduação Lato-Sensu MBA 2002 Gestão Tecnológica e de Negócios – GETEN

Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro/ESAD2000

Conclusão: 2002

Curso: Bacharel em Administração de Empresas

Área de Concentração: Marketing de Relacionamento e Serviços

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal – UDF

Conclusão: 1999

Currículo no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Secretaria Nacional da Política de Cuidados e Família Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

Cargo: Chefe de Gabinete

Período: 04/2023 a 08/2025

Descrição: Coordenar, orientar e acompanhar a execução das atividades sob a responsabilidade do Gabinete.

Empresa/Órgão: Secretaria de Gestão de Fundos e Transferências Ministério da Cidadania

Cargo: Coordenadora-Geral de Acompanhamento da Execução de Transferências Voluntárias da Diretoria de Transferências do Esporte e do Desenvolvimento Social

Período: 06/2020 a 12/2022

Descrição: Coordenação de equipe de acompanhamento de parcerias – convênios, TED, Termos de Fomento e Acordo de Cooperação Técnica

Empresa/Órgão: Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação

Ministério da Cidadania de jan/2019 a jun/2020

Ministério do Desenvolvimento Social de Fev/2017 a Jan/2019. Secretaria Nacional da Política de Cuidados e Família Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

Cargo: Chefe de Gabinete; Secretária de Avaliação e Gestão da Informação Substituta; Assessora do Gabinete

Período: 02/2017 a 06/2020

Descrição: Coordenar, orientar e acompanhar a execução das atividades sob a responsabilidade do Gabinete.