



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E
COMBATE À FOME
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MARIANA GONZAGA DANTAS DE SANTANA

Cargo efetivo: ADVOGADA DA UNIÃO

Cargo comissionado: COORDENADORA-GERAL DE LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E PARCERIAS

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: DIREITO

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Conclusão: 2016.2

Curso: ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO

Instituição: FACULDADE DAMÁSIO

Conclusão: 2018

Currículo no Lattes (link): <https://lattes.cnpq.br/2123725637502690>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SALVADOR

Cargo: PROCURADORA JURÍDICA

Período: 03/2023 a 06/2022

Descrição: Atuação em processos de Controle Concentrado de Constitucionalidade junto ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia. Prestação de informações em Mandados de Segurança que tenham o Presidente da Câmara como autoridade coatora. Exercício do controle interno da legalidade de atos e procedimentos administrativos. Elaboração de atos normativos. Execução de demais atividades da Procuradoria Jurídica, representando a Câmara judicial e extrajudicialmente, bem como prestação de consultoria jurídica às áreas administrativas, defendendo, em juízo ou fora dele, o patrimônio, direitos e interesses da Câmara Municipal de Salvador.

Empresa/Órgão: Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Cargo: Juíza Leiga

Período 07/2021 – 03/2024

Principais atividades: Análise e instrução de processos, confecção de sentenças, tanto na fase de conhecimento quanto em sede de execução. Emissão de informações, estudos e pesquisas na legislação, na jurisprudência e na doutrina para o desempenho das atividades. Realização de audiências de conciliação e instrução e julgamento para conduzir a oitiva de testemunhas e partes.

Empresa/Órgão: Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Cargo: Conciliadora

Período 05/2020 – 07/2021

Principais atividades: Abrir e conduzir sessão de conciliação, promovendo o entendimento entre as partes; redigir os termos de acordo, submetendo-os à homologação do Juiz de Direito; certificar os atos ocorridos em audiência de conciliação e tomar por termo os requerimentos formulados pelas partes em audiência