



MINISTÉRIO DA CIDADANIA CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MARINA JARDIM E SILVA

Cargo efetivo: ANALISTA TÉCNICA DE POLÍTICAS SOCIAIS

Cargo comissionado: COORDENADORA-GERAL DE CONTROLE EM DEMANDAS EXTERNAS (CCE 1.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Mestrado em História

Instituição: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO

Conclusão: 2016

Curso: Bacharelado e Licenciatura em História

Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ

Conclusão: 2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério da Cidadania

Cargo: Assessora Técnica na Coordenação-Geral de Controle em Demandas Externas da Assessoria Especial de Controle Interno

Período: 11/2019 a 09/2022

Descrição: Acompanhamento de demandas de órgãos de controle e órgãos de defesa do Estado; orientação às unidades e análise das manifestações do Ministério da Cidadania para atendimento das demandas; interlocução com órgãos de controle; acompanhamento de sistemas e processos de interesse do Ministério junto aos órgãos de controle; assessoramento ao Coordenador-Geral de Controle em Demandas Externas.

Coordenadora-Geral de Controle em Integridade, Avaliação e Governança (CGCIA/AECI) substituta desde 15/09/2020.

Empresa/Órgão: Ministério da Cidadania

Cargo: Analista Técnica de Políticas Sociais, ocupando FG 1, na Coordenação-Geral de Apoio à Gestão Descentralizada da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Período: 01/2019 a 11/2019

Descrição: Apoio técnico aos estados, municípios e Distrito Federal. Interlocução e orientação aos coordenadores estaduais e gestores municipais do Programa Bolsa Família; participação em eventos de apoio técnico aos municípios; análise de processos e atendimento de demandas via SGD e SEI.

Coordenadora de Atendimento substituta.

Empresa/Órgão: Ministério do Desenvolvimento Social

Cargo: Analista Técnica de Políticas Sociais na Coordenação-Geral de Acompanhamento e Fiscalização da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Período: 03/2014 a 12/2018

Descrição: Análise de denúncias de suposto recebimento indevido de benefícios do Programa Bolsa Família e de conduta ilícita de agente público. Uso dos sistemas SEI, Cadastro Único, Benefícios (Sibec) e Pagamentos (Sipas). Elaboração de respostas a solicitações de órgãos de controle. Elaboração de documentos oficiais, como pareceres, relatórios, ofícios e notas informativas.
Coordenadora de Fiscalização substituta.



Documento assinado eletronicamente por **Marina Jardim e Silva, Coordenador(a)-Geral de Controle em Demandas Externas**, em 26/09/2022, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **13019040** e o código CRC **7096860C**.