



CADEIA DE VALOR DO MDS

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME



Macroprocessos Finalísticos

1 Gerir programas, serviços e benefícios da Política Nacional de Assistência Social

Este macroprocesso tem como finalidade organizar e coordenar os serviços e programas de proteção social, tanto básica quanto especial, para a efetivação dos direitos socioassistenciais. Contempla processos de coordenação e planejamento de diretrizes que asseguram a estruturação adequada desses serviços, ao mesmo tempo em que oferece apoio técnico aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para a execução eficaz de suas ações de proteção social. Também estão incluídos processos de gestão do Benefício de Prestação Continuada (BPC), assegurando a sua implementação e operacionalização conforme os marcos legais. Outro conjunto de processos está ligado à gestão financeira, incluindo gerenciar, coordenar e controlar as atividades relacionadas ao planejamento e à execução orçamentária e contábil dos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), dentro da lógica de transferência fundo a fundo, bem como analisar suas respectivas prestações de contas. Por fim, este macroprocesso também diz respeito à proposição de parâmetros e procedimentos para a vinculação das entidades socioassistenciais privadas ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS), e a promoção da certificação de entidades beneficentes de assistência social, nos termos da Lei, visando a garantia da oferta de serviços socioassistenciais universais.

2 Gerir o Sistema Único de Assistência Social (SUAS)

Este macroprocesso tem como finalidade coordenar, formular e implementar a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Sistema Único de Assistência Social, a proposição de instrumentos de regulamentação da PNAS, quanto aos aspectos de sua gestão, bem como a proposição de normas e diretrizes, planejamento, coordenação, acompanhamento e execução das ações e dos serviços de vigilância social.



Unidades responsáveis pelos macroprocessos

Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS
Secretaria Nacional de Benefícios Assistenciais – SNBA

Produtos e/ou serviços ofertados

Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro POP, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), Programa Criança Feliz, Serviço de Proteção e Atenção Integral às Famílias (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Programa Acessuas Trabalho, Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS), Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), Serviço de Proteção em Calamidades Públicas e Emergências, Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas Idosas e com Deficiência.

Macroprocessos Finalísticos

3

Gerir programas e serviços da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional

Este macroprocesso tem como finalidade promover um conjunto de ações estratégicas voltadas para a promoção da segurança hídrica, alimentar e da inclusão produtiva no meio rural. Compreende a gestão de projetos destinados à implementação de tecnologias sociais de acesso à água, tanto para o consumo humano e animal quanto para a produção de alimentos. O macroprocesso contempla etapas de planejamento, elaboração e aperfeiçoamento de normativos, execução, monitoramento, prestação de contas e avaliação dos projetos e das tecnologias entregues às comunidades atendidas. Nesse macroprocesso, também estão inseridos os processos voltados à inclusão produtiva rural, por meio da gestão do Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais. A iniciativa abarca tanto projetos agrícolas quanto não agrícolas, visando fortalecer a autonomia e a geração de renda de agricultores familiares inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) e de povos e comunidades tradicionais, bem como a promoção do acesso a mercados por meio do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), desde as etapas de planejamento até o monitoramento e avaliação da execução desses programas. Ainda dentro deste macroprocesso, encontram-se as ações voltadas à promoção da alimentação adequada e saudável, por meio da elaboração de diretrizes e do incentivo à produção e ao consumo de alimentos de qualidade. Também são promovidas iniciativas para a redução de perdas e desperdícios alimentares, além da gestão de programas de aquisição e distribuição de alimentos. Incluem-se, ainda, ações de fomento à implantação e modernização de equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, o apoio às cozinhas solidárias e a gestão do Programa Nacional de Agricultura Urbana e Periurbana, com foco especial no atendimento às populações em situação de insegurança alimentar.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SESAN

Produtos e/ou serviços ofertados

Programa Cisternas
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)
Programa Fomento Rural
Equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional
Distribuição de alimentos em situações emergenciais
Programa Nacional de Agricultura Urbana e Periurbana
Programa Cozinha Solidária

Macroprocessos Finalísticos

4 Gerir o Programa Bolsa Família (PBF)

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, implementar, coordenar, monitorar e realizar o controle de programas federais de transferência condicionada de renda à população em situação de pobreza, por intermédio de ações de administração e gestão de benefícios, reforçando e induzindo o acesso à saúde, educação e assistência social junto às unidades setoriais locais, bem como ao acompanhamento da gestão descentralizada, com aferição de resultados e apoio técnico e financeiro.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria Nacional de Renda de Cidadania – SENARC

Produto e/ou serviço ofertado

Programa Bolsa Família

Macroprocessos Finalísticos

5 Gerir o Programa Gás do Povo

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, implementar, coordenar, monitorar e realizar o controle do Programa Gás do Povo à população de baixa renda, por intermédio de ações de administração e gestão de benefícios na modalidade de pagamento de valor monetário e na oferta do botijão de GLP, este último a partir de coordenação compartilhada com o Ministério de Minas e Energia.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria Nacional de Integração e Articulação de Plataformas Sociais
Eletrônica – SINAPSE

Produto e/ou serviço ofertado

Programa Gás do Povo

Macroprocessos Finalísticos

6 Gerir o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN

Este macroprocesso tem como finalidade promover a gestão do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), envolvendo tanto a execução de atividades operacionais quanto ao desenvolvimento de ações estratégicas de articulação e fortalecimento institucional. Entre esses processos, destacam-se as ações voltadas a formar e a capacitar os atores envolvidos na política de segurança alimentar, manter e atualizar as bases de dados do sistema, apoiar a adesão de entes federativos ao SISAN, bem como desenvolver estratégias de comunicação para promover maior conhecimento e engajamento em torno do sistema. Também contempla processos de articulação interinstitucional, tanto no âmbito interno do MDS quanto com outros órgãos governamentais e parceiros estratégicos, como também o estabelecimento de conexões com organizações da sociedade civil e instâncias de diálogo participativo, contribuindo para a construção de políticas públicas mais democráticas e efetivas, visando a superação da fome e a promoção do direito humano a uma alimentação adequada e saudável, fortalecendo a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.



Unidades responsáveis pelo macroprocesso

Secretaria Extraordinária de Combate à Pobreza e à Fome – SECF
Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SESAN

Produtos e/ou serviços ofertados

Plano Brasil Sem Fome
Sistematização, padronização, organização das ações voltadas ao enfrentamento da fome

Macroprocessos Finalísticos

7 Gerir, em âmbito nacional, o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

Este macroprocesso tem como finalidade gerir, em âmbito nacional, o Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), manter e administrar suas bases de dados e sistemas, assegurar sua integridade, atualidade e fidedignidade, além de estimular o uso estratégico das informações nele contidas para subsidiar políticas públicas, realizar estudos, promover pesquisas e executar ações de Vigilância Social, sempre com o compromisso de respeitar os aspectos éticos e preservar a privacidade das famílias cadastradas.

Entre os principais processos, encontram-se os relacionados a atualizar, compartilhar e verificar continuamente os dados, bem como definir padrões tecnológicos para os sistemas e aplicativos utilizados no tratamento das informações. Também fazem parte os processos de qualificação permanente do Cadastro Único, para que os registros reflitam a realidade atual das famílias cadastradas.

Outro conjunto de processos consiste em acompanhar, supervisionar e prestar apoio técnico à rede descentralizada de atendimento do Cadastro Único, por meio do desenvolvimento de estratégias de comunicação, oferecendo capacitações e produzindo materiais técnicos e instrucionais. Estes processos promovem a gestão compartilhada e a atuação dos gestores e das equipes locais nas três esferas de governo.

Também fazem parte desse macroprocesso os processos relacionados a supervisionar e apoiar a Rede de Programas Usuários do Cadastro Único. Isso inclui articular e orientar quanto ao uso adequado dos dados por esses programas, propor procedimentos para uma atuação integrada, elaborar documentos, informes e materiais voltados a gestores e técnicos, levantar e analisar dados, bem como oferecer apoio técnico a estados e municípios com o objetivo de fortalecer a articulação com os programas usuários em nível local.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único - SAGICAD

Produtos e/ou serviços ofertados

Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
Observatório do Cadastro Único
Cursos de formação para agentes públicos sociais
Índice de Vulnerabilidade das Famílias do Cadastro Único - IVCAD
Cessão de dados identificados do Cadastro Único a órgãos de pesquisa para estudos e pesquisas

Macroprocessos Finalísticos

8 Gerir a informação de políticas, programas e serviços do Ministério

Este macroprocesso tem como finalidade gerir e construir painéis de monitoramento, bem como realizar análises exploratórias de dados que contribuam para ações de apoio ao monitoramento de planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações de desenvolvimento social em todas as esferas de governo. As demandas são respondidas com dados adaptados às necessidades dos usuários e dos sistemas de informação, com foco na disponibilização de dados úteis, confiáveis e tempestivos, para auxiliar a gestão dos programas e a tomada de decisões. Estão inseridas nesse macroprocesso a produção de informação e disseminação de conhecimentos que gerem valor dentro e fora da unidade.

9 Coordenar o processo de monitoramento e avaliação de políticas, programas e serviços do Ministério

Este macroprocesso tem como finalidade analisar políticas públicas, especialmente aquelas sob a gestão do Ministério, por meio de avaliações e estudos qualificados que apoiem a gestão, com o objetivo de identificar as melhores estratégias para o aperfeiçoamento dessas políticas e seus impactos sobre a sociedade brasileira, e promover atividades de organização e sistematização periódica de processos, produtos ou resultados voltados à produção de indicadores sociais, boletins automatizados e estudos técnicos.



Unidade responsável pelos macroprocessos

Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único – SAGICAD

Produtos e/ou serviços ofertados

VISDATA
Monitora MDS
Documenta Wiki
Boletim Avalia MDS
Cadernos de Estudos
Cadernos Temáticos do Observatório
Publicação do Censo SUAS
Publicação de estudos e pesquisas relativos às políticas e aos programas do MDS
Sexta com Debate
Cessão de dados identificados do Cadastro Único a órgãos de pesquisa para estudos e pesquisas
Estabelecimento de parcerias para realização de estudos e pesquisas
Portal de Evidências
Mapa Social MDS
Observatório do Censo SUAS

Macroprocessos Finalísticos

10 Promover ações de inclusão socioeconômica para o público do Cadastro Único

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, articular, promover, fomentar, implementar e supervisionar parcerias entre instituições públicas e privadas, com o objetivo de proporcionar e aumentar as oportunidades de trabalho formal, bem como de oferecer qualificação e capacitação profissional para os beneficiários do Cadastro Único, visando alcançar sua inclusão social e econômica.

Também compreende processos de planejar, articular, implementar, coordenar, supervisionar e acompanhar programas, projetos e ações voltados a promover o empreendedorismo e fortalecer a oferta de microcrédito orientado, direcionado aos beneficiários do Cadastro Único que desejem empreender, com o intuito de favorecer seu desenvolvimento produtivo e econômico.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria de Inclusão Socioeconômica – SISEC

Produtos e/ou serviços ofertados

Oferta de vagas de qualificação profissional em diversas áreas; oferta de vagas de emprego em diversas áreas; estudos de Matriz-Insumo de determinadas cadeias de produção da economia brasileira; oferta de vagas de educação empreendedora; oferta subvencionada de apoio técnico para a estruturação de negócios; acesso a Operações de Microcrédito Produtivo Orientado; acesso ao Fundo Garantidor de Operações “Acredita no Primeiro Passo”; estudos sobre capacidades empreendedoras do público de baixa renda.

Macroprocessos Finalísticos

11 Promover a implementação integrada da Política e do Plano Nacional de Cuidados

Este macroprocesso engloba os processos vinculados à promoção da implementação integrada da Política e do Plano Nacional de Cuidados, tais como: promover a articulação intersetorial para implementar a Política; formular, regulamentar e promover a oferta de políticas públicas voltadas aos públicos prioritários da Política e do Plano Nacional de Cuidados; promover a regulamentação e a oferta de políticas para a garantia do trabalho decente às trabalhadoras domésticas e do cuidado remuneradas; coordenar a articulação e o funcionamento das instâncias de governança e o monitoramento contínuo do Plano Nacional de Cuidados; pactuar com estados, municípios e o Distrito Federal a adesão ao Plano Nacional de Cuidados, e ofertar apoio técnico à formulação de planos subnacionais; e assegurar a participação social e o diálogo com a sociedade civil, garantindo transparência e corresponsabilidade na implementação da Política Nacional de Cuidados.

Também estão incluídos os processos relacionados: à produção e gestão do conhecimento sobre cuidados; à formação e qualificação profissional em cuidados; à capacitação do setor público e da sociedade sobre cuidados; e à sensibilização e conscientização da sociedade sobre a centralidade dos cuidados para o bem-estar social, a redução da pobreza e das desigualdades, e o desenvolvimento sustentável.



Unidade responsável pelo macroprocesso

Secretaria Nacional da Política de Cuidados e Família – SNCF

Produto e/ou serviço ofertado

Política Nacional de Cuidados

Macroprocessos Finalísticos

12 Articular e realizar ações para a promoção de políticas públicas relacionadas ao acolhimento de pessoas usuárias e dependentes de álcool e outras drogas

Este macroprocesso tem como finalidade promover ações relacionadas à atenção e à reinserção social de usuários e dependentes de drogas, à promoção do cuidado e acolhimento de pessoas com Transtorno por Uso de Substâncias (TUS) em todas as regiões do país, como também ao desenvolvimento, coordenação e monitoramento de ações, projetos e instrumentos de parceria na área de atenção aos usuários e dependentes de drogas, incluindo atividades relacionadas a parcerias com Entidades de Acolhimento e a concessão ou renovação de certificação de entidades beneficentes de Assistência Social que atuem na redução da demanda de drogas.

13 Gerir o passivo de auxílios descontinuados

Este macroprocesso tem como finalidade promover a gestão dos atuais auxílios descontinuados, incluindo ações de cumprimento de decisões judiciais, de cobrança de ressarcimentos, de interlocução com órgãos de controle e demais ações relacionadas à gestão desses benefícios, bem como gerir e fiscalizar os contratos que dão suporte à operação.

Unidades responsáveis pelos macroprocessos

Departamento de Resolução de Auxílios Descontinuados e Apoio à Rede Federal de Fiscalização do Programa Bolsa Família e Cadastro Único da Secretaria-Executiva - DADERF

Departamento de Entidades de Apoio e Acolhimento Atuentes em Álcool e Drogas da Secretaria-Executiva - DEPAD

Produtos e/ou serviços ofertados

Acolhimento de pessoas com TUS, em situação de vulnerabilidade social, em todas as regiões do país;
Cursos, eventos e palestras relacionadas à atenção e à reinserção social de usuários e dependentes de drogas;
Concessão ou renovação da certificação de entidades beneficentes de Assistência Social que atuem na redução da demanda de drogas.

Macroprocessos Gerenciais

1 Promover a governança e o planejamento institucional

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, organizar e supervisionar as ações de governança interna. Executar e monitorar a gestão de processos, gestão de riscos e gestão de projetos, tendo como base a inovação, organização e modernização institucional, bem como elaborar, monitorar e revisar o planejamento estratégico institucional, como também o PPA.

2 Promover a governança de políticas públicas

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, organizar e supervisionar as ações de avaliação, monitoramento e direcionamento de políticas públicas, bem como coordenar a participação em colegiados internos e externos de programas e políticas do Ministério.

3 Promover o fortalecimento institucional do Ministério

Este macroprocesso tem como finalidade contribuir, em nível de gestão, o fortalecimento da missão institucional do Ministério, produzir relatórios, indicadores e informações que embasem a tomada de decisão da alta administração, bem como a proposição, formulação, revisão e publicação de normativos institucionais e de políticas públicas.

4 Difundir conhecimento

Este macroprocesso tem como finalidade criar, difundir e gerenciar o conhecimento da unidade, de modo a gerar aprendizado organizacional. Processos que abrangem desde o levantamento de dados até a produção de informação e disseminação de conhecimentos que gerem valor dentro e fora da unidade, bem como a elaboração de manuais operacionais e guias.

5 Gerir ações nas áreas de controle, transparência, correição e integridade da gestão

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, organizar, monitorar e produzir insumos para apoio e assessoramento a atos do Ministério no que se refere a integridade, transparência e atendimento de demandas de órgãos de controle internos e externos e de defesa do Estado. Também estão inseridos neste grupo os processos inerentes às atividades e ações de prevenção e de correição para verificar a regularidade e a eficácia de serviços; julgamento e aplicação de penalidades em sindicâncias e processos administrativos disciplinares, bem como os processos inerentes à coordenação e monitoramento da aplicabilidade da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito do Ministério.

6 Gerir a comunicação interna e externa

Este macroprocesso tem como finalidade promover ações voltadas às atividades e aos processos de relacionamento, interlocução e comunicação com o cidadão, a sociedade civil, a imprensa e os meios de comunicação e os colaboradores, tais como: planejar, coordenar, executar, orientar e monitorar a política de comunicação social e de publicidade institucional do Ministério; coordenar e direcionar o relacionamento com a imprensa e com os meios de comunicação; planejar e conduzir atividades de publicidade, eventos e as ações de comunicação que utilizem os meios eletrônicos; planejar e executar ações de comunicação para a divulgação de políticas públicas relacionadas à atuação do Ministério; gerir relacionamento com o cidadão por meio dos canais de atendimento; supervisionar as atividades e os resultados decorrentes da participação social nas ouvidorias; planejar e realizar a articulação com o Congresso Nacional, prestando atendimentos às demandas por informação de parlamentares; promover e coordenar as ações de participação social e diversidade no âmbito do Ministério, especialmente quanto a conselhos de usuários, carta de serviços e pesquisas de opinião; articular e fomentar, sob a coordenação da Secretaria-Geral da Presidência da República, as relações políticas do Ministério com os diferentes segmentos da sociedade civil; fortalecer e coordenar os mecanismos e as instâncias democráticas de diálogo e a atuação conjunta entre a administração pública federal e a sociedade civil.

Principais unidades que executam esses macroprocessos

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança – SPOG
Assessoria Especial de Controle Interno – AECI
Ouvidora-Geral – OUV
Corregedoria – COGER
Assessoria Especial de Comunicação Social – ASCOM
Assessoria Especial para Assuntos Parlamentares e Federativos – ASPAR
Assessoria de Diversidade e Participação Social – APSD

Macroprocessos de Suporte

1 Gerir pessoas

Este macroprocesso tem como finalidade promover a gestão do capital humano, focado em engajar, motivar, capacitar e desenvolver habilidades e atitudes dos colaboradores, e ainda aprimorar a comunicação e cooperação dentro da equipe. Estão inseridas ainda atividades relacionadas ao provimento, designação, desligamento, movimentação, desenvolvimento na carreira dos servidores, concessão de benefícios, tais quais férias e licenças, e da gestão da folha de pagamento, buscando ainda a promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

2 Gerir licitações e contratos

Este macroprocesso tem como finalidade promover atividades relacionadas às licitações, às contratações diretas e à gestão dos contratos do MDS, compreendendo a elaboração do planejamento anual das contratações, dos procedimentos licitatórios e de contratações diretas, bem como a formalização, a publicidade, o acompanhamento e o encerramento de instrumentos contratuais, a gestão de contas vinculadas, a gestão de garantias contratuais e a condução de procedimentos sancionatórios.

3 Gerir logística, patrimônio e administração

Este macroprocesso tem como finalidade promover atividades relacionadas a gestão de licitações e demais instrumentos que visem a aquisição de bens e/ou prestação de serviços de natureza administrativa ou de logística, bem como processos que tratem de gestão patrimonial, gestão condominial, manutenção predial, inventário patrimonial, controle de almoxarifado, mudanças e reformas. Inclui a gestão de serviços gerais que visam o funcionamento administrativo do Ministério, tais como limpeza, telefonia, vigilância, brigada e copeiragem.

4 Gerir orçamento e finanças

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades relacionadas ao Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e ao Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) no âmbito do Ministério. Coordenar, acompanhar e prestar apoio técnico relativo às ações de execução orçamentária e financeira.

5 Gerir contabilidade e custos

Este macroprocesso tem como finalidade planejar, coordenar, executar, dar assistência, orientar e supervisionar as atividades relacionadas ao registro, análise e controle dos eventos de contabilidade realizadas no Sistema de Contabilidade Federal (SCF), visando assegurar a conformidade com normas contábeis e fiscais, além de fornecer informações para a tomada de decisão. Verificar e analisar a contabilização de receitas, despesas, ativos e passivos, a conciliação de contas, o fechamento mensal e anual, a apuração de custos diretos e indiretos, e a elaboração de relatórios gerenciais, essencial para garantir a transparência, a eficiência operacional e o cumprimento de obrigações legais, além de subsidiar estratégias de redução de custos e otimização de recursos.

6 Gerir a tecnologia da informação

Este macroprocesso tem como finalidade coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e a execução dos planos, dos programas, dos projetos e das contratações de tecnologia da informação, propor diretrizes e implementar a política de tecnologia da informação, bem como gerenciar o desenvolvimento e a implementação de sistemas de informação, análises e modelagem de dados e informações no âmbito do Ministério.

Macroprocessos de Suporte

7 Gerir a segurança da informação

Este macroprocesso tem como finalidade assegurar a proteção dos ativos de informação do MDS por meio da definição e implementação de políticas, controles, monitoramento contínuo e mitigação de riscos, garantindo conformidade com normas e boas práticas de segurança da informação.

8 Gerir convênios e instrumentos congêneres

Este macroprocesso tem como finalidade planejar as ações para a gestão de convênios, termos de execução descentralizada, termos de fomento e outros instrumentos similares, estabelecendo metas e etapas a serem seguidas. Organizar e harmonizar as atividades relacionadas a esses instrumentos, garantindo que todos os envolvidos estejam alinhados e trabalhando de forma integrada. Monitorar o andamento e a execução dos convênios e instrumentos, verificando se estão sendo cumpridos conforme o planejado. Observar continuamente o progresso, identificar possíveis problemas ou desvios e garantir que as ações estejam de acordo com os objetivos estabelecidos. Colocar em prática todas as ações necessárias para administrar esses instrumentos, incluindo a realização de atividades administrativas, financeiras e de fiscalização relacionadas a eles. Esses processos formam um ciclo que vai do planejamento até a execução e o acompanhamento, garantindo que os convênios e instrumentos de fomento sejam geridos de forma eficiente e eficaz.

9 Gerir acordos internacionais

Este macroprocesso tem como finalidade promover o assessoramento, a negociação, execução e monitoramento dos acordos intercambiais, cooperação e assistência técnica com outros países e organismos internacionais, no âmbito do Ministério.

Principais unidades que executam esses macroprocessos

Subsecretaria de Assuntos Administrativos – SAA
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança – SPOG
Subsecretaria de Gestão de Transferências – SGT
Subsecretaria de Tecnologia da Informação – STI
Secretaria-Executiva – SE
Assessoria Especial de Assuntos Internacionais – AEAI