

**PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TED Nº 10/2020/SE/SAGI, CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO (SAGI) E A UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UFV)**

**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

**a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): **Ministério da Cidadania**

Nome da autoridade competente: **Marcos Paulo Cardoso Coelho da Silva**

Número do CPF: **601.897.891-15**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI/SE)**

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Portaria nº 305/GM/MC, de 10 de março de 2020**, alterada pela Portaria nº 497/GM/MC, de 25 de setembro de 2020.

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **PORTARIA Nº 497/GM/MC, de 25 de setembro de 2020.**

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: **550010 - Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação – SAGI/SE/MC**

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **550010 - Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação – SAGI/SE/MC.**

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: **Universidade Federal de Viçosa - UFMG**

Nome da autoridade competente: **Demétrius David da Silva**

Número do CPF: **542.934.726-49**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: **Instituto de Políticas Públicas e Desenvolvimento Sustentável**

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Decreto de 23/05/2019**, publicado no Diário Oficial da União de 24/05/2019, considerando as Portarias do Ministério da Educação nos 404, de 23/04/2009, publicada no DOU de 24/04/2009, e 362, de 10/04/2012, publicada no DOU de 11/04/2012

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: **UASG 154051 - Universidade Federal de Viçosa**

Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: **UASG 154051 - Universidade Federal de Viçosa**

**3. OBJETO**

Desenvolvimento de cursos de ensino a distância (EaD) e recursos educacionais digitais (REDs) para ações de formação de agentes públicos e sociais que atuam em planos, políticas, programas, serviços, projetos e ações do Ministério da Cidadania (MC), nos Governos federal, estadual, distrital e municipal.

**4. DESCRIÇÃO DAS METAS, OBJETIVOS, ETAPAS E PRODUTOS A SEREM DESENVOLVIDOS NO ÂMBITO DO TED**

Visando ao acompanhamento e ao atendimento dos objetivos pactuados, os parâmetros de execução, a descrição, o detalhamento e a quantificação das metas, produtos e Recursos Educacionais Digitais (REDs) propostos pela universidade deverão estar em conformidade inclusive com os termos do Anexo I - Projeto A Nova Política Nacional sobre Drogas: Prevenção, Cuidados e Reinserção Social; Anexo II - Parâmetros de atuação do Sistema Único de Assistência Social SUAS no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente Víctima ou Testemunha de Violência; Anexo III - A Política Nacional sobre Drogas e o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito – PNATRANS; Anexo IV - Educação Financeira para Empreendedores Populares; e Anexo V - Capacitação para gestores de programas usuários do Cadastro Único.

**Meta 1 – Realização do Curso “A Nova Política Nacional sobre Drogas: Prevenção, Cuidados e Reinserção Social”**

**4.1.1. Objetivo:**

O presente projeto tem por objetivo geral a elaboração e disponibilização de curso de capacitação voltado a apresentar, sensibilizar, capacitar e qualificar os profissionais que atuam com a temática da dependência química, para a implementação de políticas públicas específicas, construídas a partir da Nova Política Nacional sobre Drogas, nos termos das ações que estão sob a competência do Ministério da Cidadania e responsabilidade da Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas - SENAPRED.

**4.1.1.1 Objetivos de aprendizagem específicos**

Os profissionais que realizarem o Curso, deverão ao seu final, ter conhecimento da ampla legislação sobre dependência química, protocolos utilizados e informações gerais sobre os sistemas disponíveis que tratam do assunto, no governo federal, sem prejuízos de informações relevantes de outros órgãos.

Após a realização do curso, os alunos estarão aptos a:

- Identificar na sua área de atuação possibilidades de intervenção conjunta sobre
- dependência química – ações intersetoriais (SUAS, SUS, CRAS, CTS, etc);
- Discernir as diferentes formas de prevenção e abordagens a cada especificidade;
- Propor ações para promover a atenção integral dos dependentes químicos;
- Realizar articulações para a reinserção familiar, social e econômica dos dependentes químicos;
- Atuar de forma integrada e articulada na temática da dependência química; conhecer os marcos legais e regulatórios da Política sobre Drogas;

Atuar, de forma integrada, com a legislação nacional e internacional sobre o tema.

**4.1.2. Etapas e Produtos:**

**Etapa preparatória (Marco 0):** Reunião de alinhamento, a ser realizada por videoconferência, entre o coordenador do projeto proposto e membros do DFD/SAGI/MC, com apoio das áreas finalísticas do MC relacionadas, para atualização da proposta e do cronograma de execução do projeto, fluxos de entregas das etapas, apresentação e compartilhamento de elementos de identidade visual do programa que deverão ser utilizados no layout do curso, entre outras definições. A etapa deve ser concluída no máximo até 15 dias após a descentralização do crédito. Nesta etapa deverão ser tiradas as dúvidas sobre o projeto e poderá haver proposição de ajustes no projeto.

**Produto 1.0 –** Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0.

**Etapa 1:** Entrega do conteúdo textual bruto do curso na forma de apostilas/livros em formato editável, com linguagem adequada para o EaD e para o público especificado. O conteúdo deve ser compatível com a Matriz Pedagógica aprovada pelas áreas finalísticas, membros do DFD/SAGI/MC e o Coordenador do projeto após a reunião de **Marco 0**.

**Produto 1.1:** Conteúdo textual bruto do curso com revisão da **bibliografia técnica e científica**, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.

**Etapa 2:** Entrega da prévia do design gráfico do curso e da proposta do planejamento e do design instrucional do curso, com adequação para formato EaD. O design instrucional deve contemplar o conteúdo aprovado na **Etapa 1**, possuir linguagem dialógica e seguir a Matriz Pedagógica aprovada.

**Produto 2:** Roteirização e/ou o *storyboard* dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 3:** Entrega da proposta dos recursos de avaliação de aprendizagem, como testes/provas e exercícios de fixação.

**Produto 3:** Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas **Etapas 1 e 2**. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.

**Etapa 4:** Entrega da proposta consolidada do design gráfico do curso e das versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas (apostilas/livros, vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.).

**Produto 4:** Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 5:** Entrega de todos os recursos desenvolvidos para as atividades do curso. Deverá ser criada uma sala virtual no Portal de Educação a Distância do MC onde os recursos do curso serão disponibilizados para a realização de ao menos uma turma piloto do curso, a ser ofertada para especialistas designados pelo Ministério. Os participantes farão a análise e avaliação do curso, podendo propor ajustes no conteúdo e/ou nos recursos digitais.

**Produto 5:** Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 6:** Entrega das versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso, consideradas as análises e ajustes apontados pelos participantes da **Etapa 5**.

**Produto 6:** Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da **Etapa 5** e as considerações sobre a execução desta **Meta**.

**4.1.2.1 Entregas parciais:**

Antes do término do prazo de entrega previsto para cada etapa **deverão** ser agendadas entregas parciais dos conteúdos de cada respectiva etapa para orientações e validação prévia dos produtos por parte das áreas finalísticas do MC.

**4.2. Meta 2 – Realização do Curso “Parâmetros de atuação do Sistema Único de Assistência Social SUAS no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente Vítima ou Testemunha de Violência”.****4.2.1. Objetivo:**

O projeto aqui desenvolvido trata de uma proposta de capacitação direcionada aos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), especialmente, os que trabalham no atendimento de crianças e adolescentes. Assim, tem como objetivo geral promover a ampliação do conhecimento sobre os direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e a atuação do SUAS para esses sujeitos. Nesse sentido, pretende-se qualificar o atendimento e acompanhamento da rede socioassistencial de atendimento a crianças e adolescentes em situação de violência e suas famílias

**4.2.1.1 Objetivos de aprendizagem específicos**

Após a realização do curso, os alunos estarão aptos a:

- Conhecer o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Identificar os direitos de crianças e adolescentes, especialmente, aqueles inseridos em contexto de violência;
- Identificar a forma de enfrentamento à violência proposta no ECA;
- Conhecer as estatísticas de violência que envolvem crianças e adolescentes;
- Conhecer o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente vítima ou testemunha de violência;
- Compreender a legislação referente ao o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente vítima ou testemunha de violência;
- Conhecer o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e sua atuação no atendimento e proteção de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência;
- Identificar a rede de proteção e atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência;
- Compreender as medidas de assistência e proteção à criança e ao adolescente em situação de violência;
- Conhecer e compreender os princípios que norteiam a prática da escuta especializada de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência;
- Conhecer e compreender o fluxo de atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
- Conhecer e compreender os protocolos direcionados ao atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
- Conhecer modelos de documentos utilizados no atendimento de crianças e adolescentes vítimas ou testemunha de violência.

**4.2.2. Etapas e Produtos:**

**Etapa preparatória (Marco 0):** Reunião de alinhamento, a ser realizada por videoconferência, entre o coordenador do projeto proposto e membros do DFD/SAGI/MC, com apoio das áreas finalísticas do MC relacionadas, para atualização da proposta e do cronograma de execução do projeto, fluxos de entregas das etapas, apresentação e compartilhamento de elementos de identidade visual do programa que deverão ser utilizados no layout do curso, entre outras definições. A etapa deve ser concluída no máximo até 15 dias após a descentralização do crédito. Nesta etapa deverão ser tiradas as dúvidas sobre o projeto e poderá haver proposição de ajustes no projeto.

**Produto 1.0** – Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0.

**Etapa 1:** Entrega do conteúdo textual bruto do curso na forma de apostilas/livros em formato editável, com linguagem adequada para o EaD e para o público especificado. O conteúdo deve ser compatível com a Matriz Pedagógica aprovada pelas áreas finalísticas, membros do DFD/SAGI/MC e o Coordenador do projeto após a reunião de **Marco 0**.

**Produto 1.1:** Conteúdo textual bruto do curso com revisão da **bibliografia técnica e científica**, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.

**Etapa 2:** Entrega da prévia do design gráfico do curso e da proposta do planejamento e do design instrucional do curso, com adequação para formato EaD. O design instrucional deve contemplar o conteúdo aprovado na **Etapa 1**, possuir linguagem dialógica e seguir a Matriz Pedagógica aprovada.

**Produto 2:** Roteirização e/ou o *storyboard* dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 3:** Entrega da proposta dos recursos de avaliação de aprendizagem, como testes/provas e exercícios de fixação.

**Produto 3:** Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas **Etapas 1 e 2**. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.

**Etapa 4:** Entrega da proposta consolidada do design gráfico do curso e das versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas (apostilas/livros, vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.).

**Produto 4:** Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 5:** Entrega de todos os recursos desenvolvidos para as atividades do curso. Deverá ser criada uma sala virtual no Portal de Educação a Distância do MC onde os recursos do curso serão disponibilizados para a realização de ao menos uma turma piloto do curso, a ser ofertada para especialistas designados pelo Ministério. Os participantes farão a análise e avaliação do curso, podendo propor ajustes no conteúdo e/ou nos recursos digitais.

**Produto 5:** Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 6:** Entrega das versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso, consideradas as análises e ajustes apontados pelos participantes da **Etapa 5**.

**Produto 6:** Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da **Etapa 5** e as considerações sobre a execução desta **Meta**.

**4.2.2.1 Entregas parciais:**

Antes do término do prazo de entrega previsto para cada etapa **deverão** ser agendadas entregas parciais dos conteúdos de cada respectiva etapa para orientações e validação prévia dos produtos por parte das áreas finalísticas do MC.

**4.3. Meta 3 – Realização do Curso “A Política Nacional sobre Drogas e o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito – PNATRANS”****4.3.1. Objetivos:**

Desenvolver um curso de Formação Continuada para gestores e usuários do Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no trânsito PNATRANS sob a Lei 13.614/2018 e quanto à nova Política Nacional sobre Drogas (PNAD), considerando a relação entre o uso de drogas e acidentes de trânsito.

**4.3.1.1 Objetivos de aprendizagem específicos**

Ao final da formação continuada, espera-se que os participantes sejam aptos a:

- Compreender conceitos básicos e principais alterações quanto à Nova Política Nacional sobre Drogas – PNAD;
- Conhecer e compreender a organização e competências do Sistema Nacional de Trânsito – SNT;
- Compreender e conhecer o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no trânsito (PNATRANS) sob a Lei 13.614/2018;
- Identificar nas suas áreas de atuação possibilidades de intervenções conjuntas de prevenção de uso de drogas ilícitas e acidentes de trânsito;

- Desenvolver ações e articulações intersetoriais e integradas com órgãos como Sistema Único de Saúde - SUS, Sistema Único de Assistência Social - SUAS, CTs e Departamento Nacional de Trânsito - Denatran;
- Compreender, identificar e promover formas de abordagens e demais ações que visem a redução de mortes e acidentes de trânsito pelo uso de álcool e outras drogas lícitas e ilícitas.

#### 4.3.2. Etapas e Produtos:

**Etapa preparatória (Marco 0):** Reunião de alinhamento, a ser realizada por videoconferência, entre o coordenador do projeto proposto e membros do DFD/SAGI/MC, com apoio das áreas finalísticas do MC relacionadas, para atualização da proposta e do cronograma de execução do projeto, fluxos de entregas das etapas, apresentação e compartilhamento de elementos de identidade visual do programa que deverão ser utilizados no layout do curso, entre outras definições. A etapa deve ser concluída no máximo até 15 dias após a descentralização do crédito. Nesta etapa deverão ser tiradas as dúvidas sobre o projeto e poderá haver proposição de ajustes no projeto.

**Produto 1.0** – Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0.

**Etapa 1:** Entrega do conteúdo textual bruto do curso na forma de apostilas/livros em formato editável, com linguagem adequada para o EaD e para o público especificado. O conteúdo deve ser compatível com a Matriz Pedagógica aprovada pelas áreas finalísticas, membros do DFD/SAGI/MC e o Coordenador do projeto após a reunião de **Marco 0**.

**Produto 1.1:** Conteúdo textual bruto do curso com revisão da **bibliografia técnica e científica**, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.

**Etapa 2:** Entrega da prévia do design gráfico do curso e da proposta do planejamento e do design instrucional do curso, com adequação para formato EaD. O design instrucional deve contemplar o conteúdo aprovado na **Etapa 1**, possuir linguagem dialógica e seguir a Matriz Pedagógica aprovada.

**Produto 2:** Roteirização e/ou o *storyboard* dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 3:** Entrega da proposta dos recursos de avaliação de aprendizagem, como testes/provas e exercícios de fixação.

**Produto 3:** Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas **Etapas 1 e 2**. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.

**Etapa 4:** Entrega da proposta consolidada do design gráfico do curso e das versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas (apostilas/livros, vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.).

**Produto 4:** Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 5:** Entrega de todos os recursos desenvolvidos para as atividades do curso. Deverá ser criada uma sala virtual no Portal de Educação a Distância do MC onde os recursos do curso serão disponibilizados para a realização de ao menos uma turma piloto do curso, a ser ofertada para especialistas designados pelo Ministério. Os participantes farão a análise e avaliação do curso, podendo propor ajustes no conteúdo e/ou nos recursos digitais.

**Produto 5:** Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 6:** Entrega das versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso, consideradas as análises e ajustes apontados pelos participantes da **Etapa 5**.

**Produto 6:** Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da **Etapa 5** e as considerações sobre a execução desta **Meta**.

#### 4.3.2.1 Entregas parciais:

Antes do término do prazo de entrega previsto para cada etapa **deverão** ser agendadas entregas parciais dos conteúdos de cada respectiva etapa para orientações e validação prévia dos produtos por parte das áreas finalísticas do MC.

#### 4.4. Meta 4 – Realização do Curso “Educação Financeira para Empreendedores Populares”

##### 4.4.1. Objetivo:

Capacitar pessoas de baixa renda para gestão sustentável de seus recursos financeiros por meio de curso a distância desenvolvido e oferecido em um ambiente virtual de aprendizagem.

##### 4.4.1.1 Objetivos de aprendizagem específicos

Após a realização do curso, os alunos estarão aptos a:

- Apresentar os conceitos financeiros básicos
- Explicar o Plano Progridir e como ele pode auxiliar o início do empreendimento;
- Compreender o Planejamento e Controle Financeiro.
- Discutir o significado de dinheiro e suas variações ao longo do tempo (juros, inflação e noções de cálculos financeiros); consumo; e a forma de utilização dos mesmos.
- Discutir Endividamento e se conscientizar sobre o hábito de poupar;
- Compreender o que é investimento e como realizá-lo;
- Discutir o microcrédito, abordando: conceito; como obter; qual o objetivo e o uso consciente do empréstimo;
- compreender e apresentar a diferença entre MEI e Micro empreendedor.

#### 4.4.2. Etapas e Produtos:

**Etapa preparatória (Marco 0):** Reunião de alinhamento, a ser realizada por videoconferência, entre o coordenador do projeto proposto e membros do DFD/SAGI/MC, com apoio das áreas finalísticas do MC relacionadas, para atualização da proposta e do cronograma de execução do projeto, fluxos de entregas das etapas, apresentação e compartilhamento de elementos de identidade visual do programa que deverão ser utilizados no layout do curso, entre outras definições. A etapa deve ser concluída no máximo até 15 dias após a descentralização do crédito. Nesta etapa deverão ser tiradas as dúvidas sobre o projeto e poderá haver proposição de ajustes no projeto.

**Produto 1.0** – Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0.

**Etapa 1:** Entrega do conteúdo textual bruto do curso na forma de apostilas/livros em formato editável, com linguagem adequada para o EaD e para o público especificado. O conteúdo deve ser compatível com a Matriz Pedagógica aprovada pelas áreas finalísticas, membros do DFD/SAGI/MC e o Coordenador do projeto após a reunião de **Marco 0**.

**Produto 1.1:** Conteúdo textual bruto do curso com revisão da **bibliografia técnica e científica**, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.

**Etapa 2:** Entrega da prévia do design gráfico do curso e da proposta do planejamento e do design instrucional do curso, com adequação para formato EaD. O design instrucional deve contemplar o conteúdo aprovado na **Etapa 1**, possuir linguagem dialógica e seguir a Matriz Pedagógica aprovada.

**Produto 2:** Roteirização e/ou o *storyboard* dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 3:** Entrega da proposta dos recursos de avaliação de aprendizagem, como testes/provas e exercícios de fixação.

**Produto 3:** Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas **Etapas 1 e 2**. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.

**Etapa 4:** Entrega da proposta consolidada do design gráfico do curso e das versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas (apostilas/livros, vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.).

**Produto 4:** Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 5:** Entrega de todos os recursos desenvolvidos para as atividades do curso. Deverá ser criada uma sala virtual no Portal de Educação a Distância do MC onde os recursos do curso serão disponibilizados para a realização de ao menos uma turma piloto do curso, a ser ofertada para especialistas designados pelo Ministério. Os participantes farão a análise e avaliação do curso, podendo propor ajustes no conteúdo e/ou nos recursos digitais.

**Produto 5:** Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 6:** Entrega das versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso, consideradas as análises e ajustes apontados pelos participantes da **Etapa 5**.

**Produto 6:** Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da **Etapa 5** e as considerações sobre a execução desta **Meta**.

#### 4.4.2.1 Entregas parciais:

Antes do término do prazo de entrega previsto para cada etapa **deverão** ser agendadas entregas parciais dos conteúdos de cada respectiva etapa para orientações e validação prévia dos produtos por parte das áreas finalísticas do MC.

#### 4.5. Meta 5 – Realização do Curso “Capacitação para gestores de programas usuários do Cadastro Único”

**4.5.1. Objetivo:** O presente projeto tem por objetivo geral a elaboração e disponibilização de curso de capacitação voltado para a formação de gestores e técnicos de programas sociais usuários do Cadastro Único sobre normas conceituais e procedimentos do Cadastro Único com a finalidade de aperfeiçoar o uso desse instrumento no ciclo de gestão das políticas públicas parceiras.

##### 4.5.1.1 Objetivos de aprendizagem específicos

Após a realização do curso, os alunos estarão aptos a:

- Compreender a importância do Cadastro Único como principal fonte de dados sobre as famílias brasileiras de baixa renda. Compreender a importância desta fonte de dados para conduzir as ações do Estado que se traduzem em políticas públicas para esse público;
- Compreender os princípios constitutivos do Cadastro Único;
- Compreender o papel do Cadastro Único como instrumento de focalização das políticas públicas;
- Compreender os conceitos básicos do Cadastro Único (auto declaração, família, renda, responsável familiar, domicílio, morador e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos);
- Compreender o processo de cadastramento e suas etapas (identificação de público, busca ativa, coleta e registro de dados cadastrais);
- Compreender a importância do arranjo de governança do Cadastro Único caracterizado por sua atuação em rede (dimensão e características da rede interfederativa de cadastramento) e o papel da Caixa Econômica Federal;
- Compreender os processos de averiguação, revisão cadastral, exclusão lógica e como os programas usuários podem repercutir esses processos na gestão de benefícios e serviços;
- Identificar e compreender as normas de sigilo e confidencialidade dos dados do Cadastro Único, bem como as regras e procedimentos para a cessão e disponibilização dos dados para agentes executores dos programas usuários.
- Compreender o Termo de Uso como instrumento que regulamenta a relação entre Cadastro Único e programas usuários: seus compromissos, obrigações e possível sanção pelo não cumprimento das normas vigentes;
- Identificar e compreender as ferramentas que permitem o acesso aos dados do Cadastro Único (V7 e CECAD);
- Promover capacitação para a correta utilização da base padrão do Cadastro Único (extração): acesso, dicionário de variáveis, formato e tipo de arquivo, requisitos tecnológicos e operacionais, calendário de extração e aplicações.

#### 4.5.2. Etapas e Produtos:

**Etapa preparatória (Marco 0):** Reunião de alinhamento, a ser realizada por videoconferência, entre o coordenador do projeto proposto e membros do DFD/SAGI/MC, com apoio das áreas finalísticas do MC relacionadas, para atualização da proposta e do cronograma de execução do projeto, fluxos de entregas das etapas, apresentação e compartilhamento de elementos de identidade visual do programa que deverão ser utilizados no layout do curso, entre outras definições. A etapa deve ser concluída no máximo até 15 dias após a descentralização do crédito. Nesta etapa deverão ser tiradas as dúvidas sobre o projeto e poderá haver proposição de ajustes no projeto.

**Produto 1.0** – Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0.

**Etapa 1:** Entrega do conteúdo textual bruto do curso na forma de apostilas/livros em formato editável, com linguagem adequada para o EaD e para o público especificado. O conteúdo deve ser compatível com a Matriz Pedagógica aprovada pelas áreas finalísticas, membros do DFD/SAGI/MC e o Coordenador do projeto após a reunião de **Marco 0**.

**Produto 1.1:** Conteúdo textual bruto do curso com revisão da **bibliografia técnica e científica**, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.

**Etapa 2:** Entrega da prévia do design gráfico do curso e da proposta do planejamento e do design instrucional do curso, com adequação para formato EaD. O design instrucional deve contemplar o conteúdo aprovado na **Etapa 1**, possuir linguagem dialógica e seguir a Matriz Pedagógica aprovada.

**Produto 2:** Roteirização e/ou o *storyboard* dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 3:** Entrega da proposta dos recursos de avaliação de aprendizagem, como testes/provas e exercícios de fixação.

**Produto 3:** Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas **Etapas 1 e 2**. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.

**Etapa 4:** Entrega da proposta consolidada do design gráfico do curso e das versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas (apostilas/livros, vídeos, aulas narradas, telas interativas, *podcasts* etc.).

**Produto 4:** Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 5:** Entrega de todos os recursos desenvolvidos para as atividades do curso. Deverá ser criada uma sala virtual no Portal de Educação a Distância do MC onde os recursos do curso serão disponibilizados para a realização de ao menos uma turma piloto do curso, a ser ofertada para especialistas designados pelo Ministério. Os participantes farão a análise e avaliação do curso, podendo propor ajustes no conteúdo e/ou nos recursos digitais.

**Produto 5:** Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.

**Etapa 6:** Entrega das versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso, consideradas as análises e ajustes apontados pelos participantes da **Etapa 5**.

**Produto 6:** Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da **Etapa 5** e as considerações sobre a execução desta **Meta**.

#### 4.5.2.1 Entregas parciais:

Antes do término do prazo de entrega previsto para cada etapa **deverão** ser agendadas entregas parciais dos conteúdos de cada respectiva etapa para orientações e validação prévia dos produtos por parte das áreas finalísticas do MC.

#### 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

5.1. De acordo com a Lei nº 10.357/2020, O Ministério da Cidadania (MC) tem como áreas de competência:

- a) política nacional de desenvolvimento social;
- b) política nacional de segurança alimentar e nutricional;
- c) política nacional de assistência social;
- d) política nacional de renda de cidadania;
- e) políticas sobre drogas;
- f) política nacional de desenvolvimento da prática dos esportes, entre outros.

5.2. Para desenvolver as políticas necessárias ao cumprimento de suas competências legais, o Ministério conta com duas secretarias especiais e nove secretarias nacionais e quatro secretarias com competências transversais, entre estas últimas, está a Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI). O Art. 21 do Decreto nº 10.357/2020, define como atribuição da SAGI, entre outras responsabilidades, as seguintes:

- a) desenvolver e implementar instrumentos de avaliação e monitoramento de planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações do Ministério;

b) apoiar a capacitação para planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações do Ministério nos Governos federal, estadual, distrital e municipal, observadas as competências da Subsecretaria de Assuntos Administrativos.

5.3. Por meio do Departamento de Formação e Disseminação (DFD/SAGI), conforme art. 25 do Decreto nº 10.357/2020, a SAGI atua na formação de agentes públicos e sociais, em todas as esferas de governo, que atuam em planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações do Ministério, executando e coordenando atividades como: elaboração de diagnóstico, desenho instrucional, desenvolvimento ou validação da proposta didático-pedagógica, apoio a ações formação e capacitações, levantamento e a consolidação das necessidades de formação das unidades do Ministério, cuja finalidade precípua é melhorar a qualidade do serviço público prestado ao cidadão.

5.4. Nesse sentido, o DFD/SAGI está elaborando, ao longo do segundo semestre de 2020, o Plano Anual de Formação (PAF) de 2021. O PAF é o instrumento de planejamento das ações de formação a serem ofertadas, com o objetivo de orientar a atuação do DFD/SAGI ao longo do próximo ano, dar clareza e previsão do atendimento às demandas das áreas finalísticas e subsidiar a elaboração dos planos de trabalho com as organizações parceiras na execução das ações de formação. Todas as áreas finalísticas do MC foram consultadas sobre as demandas de desenvolvimento de novos cursos e recursos educacionais digitais (REDs). Foram apresentadas 57 demandas no total, sendo 37 cursos para novos cursos presenciais e EaD. Foi realizada análise multicritério de apoio à decisão, com diversos critérios técnicos, e, a partir disso, definido ranking de priorização para atendimento das demandas de cursos EaD. Tal ranking foi ratificado pelos Secretários Especiais de Desenvolvimento Social e do Esporte. Assim, 19 cursos EaD e autoinstrucionais compõem o ranking de desenvolvimento de novos cursos para o ano de 2021.

5.5. Para viabilizar o desenvolvimento de novas ações de formação, bem como a expansão da oferta de processo formativos, o DFD/SAGI tem buscado cooperação técnica entre entidades públicas e privadas, esperando poder contribuir na reflexão e no desenvolvimento das melhores alternativas que conduzam ao amadurecimento institucional das políticas públicas no país. Assim, em setembro de 2020, a SAGI encaminhou ofício (SEI nº 8837594) para os reitores de cinco universidades federais com reconhecida capacidade técnica no desenvolvimento de cursos autoinstrucionais, convidando-as a apresentar propostas para a elaboração de 7 (sete) cursos (os primeiros do ranking do PAF) para a formação de agentes públicos e sociais que atuam em planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social e da Secretaria Especial do Esporte, do Ministério da Cidadania (MC).

5.6. A Universidade Federal de Viçosa (UFV) apresentou proposta para os 7 (sete) cursos e foi selecionada como melhor proposta (considerando análise técnica e orçamento) para 5 (cinco) cursos, especificados em cada uma das metas do item 4 deste Plano de Trabalho.

5.7. A Universidade Federal de Viçosa (UFV), com sede e foro em Viçosa, Minas Gerais, instituída sob a forma de fundação, nos termos do Decreto-lei nº 570, de 8 de maio de 1969, retificado pelo Decreto-lei nº 629, de 16 de junho de 1969, e Decreto nº 64.825, de 15 de julho de 1969, é pessoa jurídica de direito público, com financiamento pelo Poder Executivo da União, dotada de autonomia didático-científica, financeira, patrimonial, administrativa e disciplinar, nos termos da Constituição Federal, das leis da República e deste Estatuto.

5.8. A UFV, por meio de sistema indissociável do ensino, da pesquisa e da extensão, tem entre os seus objetivos (i) ministrar, desenvolver e aperfeiçoar a Educação superior, visando a formação e o aperfeiçoamento de profissionais de nível universitário colaborando também na sua formação contínua; (ii) estimular e executar pesquisa científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e do pensamento reflexivo; (iii) promover o desenvolvimento das ciências, das letras, das artes e da cultura; (iv) promover processos educativos, culturais e científicos que articulem a pesquisa e o ensino universitários entre si, e estes com a sociedade, a partir da dimensão da extensão universitária, dispondo-se a, dentro dos limites de seus recursos, proporcionar aos poderes públicos a assessoria de que necessitarem.

5.9. Nesse contexto, a efetivação de parceria entre SAGI e UFV é oportuna, uma vez que contribuirá para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão por meio do desenvolvimento de instrumentos (cursos e recursos) de formação dos agentes públicos e sociais que atuam na implementação das políticas do Ministério da Cidadania (MC). Reconhece-se que o desenvolvimento de materiais e conteúdos formativos contribuem para a melhor implementação, a efetividade e a eficiência das políticas programas e serviços do MC.

## 6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

Sim

Não

## 7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos

congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais

ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

## 8. CUSTOS INDIRECTOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

Sim

Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Despesas Administrativas

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	INÍCIO	FIM
Meta 1	<b>A Nova Política Nacional sobre Drogas: Prevenção, Cuidados e Reinserção Social</b>	Curso	1	68.271,00	68.271,00	Mês 1	Mês 7
PRODUTO 1.0	Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0	Relatório	1	5.000,00	5.000,00	Mês 1	Mês 1
PRODUTO 1.1	Conteúdo textual bruto do curso com revisão da bibliografia técnica e científica, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.	Documento Técnico	1	5.000,00	5.000,00	Mês 2	Mês 3
PRODUTO 2	Roteirização e/ou o storyboard dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, podcasts etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	15.000,00	15.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 3	Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as	Documento técnico	1	18.000,00	18.000,00	Mês 4	Mês 4

	questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas <b>Etapas 1 e 2</b> . O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.						
PRODUTO 4	Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa	Documento técnico	1	8.000,00	8.000,00	Mês 5	Mês 5
PRODUTO 5	Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	10.000,00	10.000,00	Mês 6	Mês 6
PRODUTO 6	Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da <b>Etapa 5</b> e as considerações sobre a execução desta <b>Meta</b> .	Documento técnico	1	7.271,00	7.271,00	Mês 7	Mês 7
<b>META 2</b>	<b>Parâmetros de atuação do Sistema Único de Assistência Social SUAS no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente Vítima ou Testemunha de Violência</b>	Curso	1	<b>66.849,00</b>	<b>66.849,00</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 1</b>
PRODUTO 1.0	Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0	Relatório	1	4.000,00	4.000,00	Mês 1	Mês 1
PRODUTO 1.1	Conteúdo textual bruto do curso com revisão da <b>bibliografia técnica e científica</b> , em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.	Documento Técnico	1	4.000,00	4.000,00	Mês 2	Mês 3
PRODUTO 2	Roteirização e/ou o <i>storyboard</i> dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, <i>podcasts</i> etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	15.000,00	15.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 3	Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas <b>Etapas 1 e 2</b> . O material	Documento técnico	1	18.000,00	18.000,00	Mês 4	Mês 4

	entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.						
PRODUTO 4	Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	8.000,00	8.000,00	Mês 5	Mês 5
PRODUTO 5	Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	10.000,00	10.000,00	Mês 6	Mês 6
PRODUTO 6	Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da Etapa 5 e as considerações sobre a execução desta Meta.	Documento técnico	1	7.849,00	7.849,00	Mês 7	Mês 7
META 3	<b>A Política Nacional sobre Drogas e o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito – PNATRANS</b>	Curso	1	68.271,00	68.271,00	Mês 1	Mês 7
PRODUTO 1.0	Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0	Relatório	1	5.000,00	5.000,00	Mês 1	Mês 1
PRODUTO 1.1	Conteúdo textual bruto do curso com revisão da bibliografia técnica e científica, em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.	Documento Técnico	1	5.000,00	5.000,00	Mês 2	Mês 3
PRODUTO 2	Roteirização e/ou o storyboard dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, podcasts etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	15.000,00	15.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 3	Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas Etapas 1 e 2. O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.	Documento técnico	1	18.000,00	18.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 4	Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das	Documento técnico	1	8.000,00	8.000,00	Mês 5	Mês 5

	atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa						
PRODUTO 5	Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	10.000,00	10.000,00	Mês 6	Mês 6
PRODUTO 6	Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da <b>Etapa 5</b> e as considerações sobre a execução desta <b>Meta</b> .	Documento técnico	1	7.271,00	7.271,00	Mês 7	Mês 7
<b>META 4</b>	<b>Educação Financeira para Empreendedores Populares</b>	Curso	1	<b>73.866,55</b>	<b>73.866,55</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 7</b>
PRODUTO 1.0	Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0	Relatório	1	5.000,00	5.000,00	Mês 1	Mês 1
PRODUTO 1.1	Conteúdo textual bruto do curso com revisão da <b>bibliografia técnica e científica</b> , em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.	Documento Técnico	1	5.000,00	5.000,00	Mês 2	Mês 3
PRODUTO 2	Roteirização e/ou o <i>storyboard</i> dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, <i>podcasts</i> etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	15.000,00	15.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 3	Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas <b>Etapas 1 e 2</b> . O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.	Documento técnico	1	18.000,00	18.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 4	Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	8.000,00	8.000,00	Mês 5	Mês 5
PRODUTO	Todos os recursos desenvolvidos para o curso	Documento técnico	1	10.000,00	10.000,00	Mês 6	Mês 6



5	para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.						
PRODUTO 6	Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da <b>Etapa 5</b> e as considerações sobre a execução desta <b>Meta</b> .	Documento técnico	1	12.866,55	12.866,55	Mês 7	Mês 7
<b>META 5</b>	<b>Capacitação para gestores de programas usuários do Cadastro Único</b>	Curso	1	<b>68.271,00</b>	<b>68.271,00</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 7</b>
PRODUTO 1.0	Relatório contendo o alinhamento da proposta, cronograma de execução entre outras definições resultantes da Etapa Marco 0	Relatório	1	5.000,00	5.000,00	Mês 1	Mês 1
PRODUTO 1.1	Conteúdo textual bruto do curso com revisão da <b>bibliografia técnica e científica</b> , em formato editável desenvolvido conforme o especificado; e documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e a Matriz Pedagógica aprovada.	Documento Técnico	1	5.000,00	5.000,00	Mês 2	Mês 3
PRODUTO 2	Roteirização e/ou o <i>storyboard</i> dos recursos audiovisuais e interativos do curso (p.ex.: vídeos, aulas narradas, telas interativas, <i>podcasts</i> etc.); a iconografia do curso; e a prévia de elementos visuais a serem utilizados nos recursos (p.ex: personagens, cenários, layout de apostilas/livros, entre outros). O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento Técnico	1	15.000,00	15.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 3	Apresentar banco de questões para testes/provas e exercícios de fixação, contendo, no mínimo, três questões para cada questão que será cobrada. Assim, por exemplo, para um teste/prova com 10 questões, deverão ser criadas 30 questões para compor o banco, permitindo a seleção aleatória das questões. Além disso, todas as questões apresentadas devem possuir gabarito e feedback explicativo das respostas, devem considerar o caráter autoinstrucional do curso e devem contemplar os conteúdos definidos nas <b>Etapas 1 e 2</b> . O material entregue deve vir acompanhado de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa e arquivo com o banco de questões conforme especificado.	Documento técnico	1	18.000,00	18.000,00	Mês 4	Mês 4
PRODUTO 4	Proposta consolidada do design gráfico do curso, versões diagramadas e produzidas dos recursos das atividades pedagógicas previstas, elementos gráficos que compõem o visual do curso (personagens, iconografia, cenários etc.) aprovados pelas áreas do MC. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	8.000,00	8.000,00	Mês 5	Mês 5
PRODUTO 5	Todos os recursos desenvolvidos para o curso para execução da turma piloto. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa.	Documento técnico	1	10.000,00	10.000,00	Mês 6	Mês 6
PRODUTO 6	Entrega de todos os arquivos editáveis dos recursos criados	Documento técnico	1	7.271,00	7.271,00	Mês 7	Mês 7

para o curso (elementos visuais/ilustrações, vídeos, apostilas etc.), sala virtual contendo as versões finais de todos os recursos, avaliações, exercícios e materiais do curso. O material entregue deve vir acompanhando de documento técnico contendo o relatório de execução da etapa considerando o resultado da <b>Etapa 5</b> e as considerações sobre a execução desta <b>Meta</b> .						
<b>10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>						
MÊS/ANO	VALOR					
1º - 12/2020	50,44% - R\$174.269,87					
2º - 03/2021	49,56% - R\$171.258,68					
<b>11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD</b>						
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRECTO	VALOR PREVISTO				
33.90.39	Não	R\$ 328.252,13				
33.90.39	Sim	R\$ 17.276,42				
Total		R\$ 345.528,55				
<b>12. PROPOSIÇÃO</b>						
Local e data						
DEMÉTRIUS DAVID DA SILVA Reitor da Universidade Federal de Viçosa						
<b>13. APROVAÇÃO</b>						
Local e data						
MARCOS PAULO CARDOSO COELHO DA SILVA Secretário de Avaliação e Gestão da Informação						

\*Assinado Eletronicamente\*



Documento assinado eletronicamente por **Demetrius David da Silva, Usuário Externo**, em 15/12/2020, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, inciso II, da Portaria nº 390/2015 do Ministério do Desenvolvimento Social.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Paulo Cardoso Coelho da Silva, Secretário(a) de Avaliação e Gestão da Informação**, em 15/12/2020, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, inciso II, da Portaria nº 390/2015 do Ministério do Desenvolvimento Social.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **9235557** e o código CRC **9CF13516**.