

## Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Situação do Plano de Ação: Em Execução

Dados Básicos	Plano de Trabalho	Análise Plano de Ação	Parecer	Termo de Execução	Dados Orçamentários
---------------	-------------------	-----------------------	---------	-------------------	---------------------

Código do Plano de Ação	Número do TED	Nota de Sistema do TED	Data/Hora - Registro TED no SIAFI
30879620230018-001759	948871	2023NS000038	13/11/2023 13:36:31

Unidade Descentralizada (Recebedor)	Unidade Gestora Descentralizada (Recebedor)
470 - UNB - Fundação Universidade de Brasília	154040

Unidade Descentralizadora (Repassador)	Unidade Gestora Descentralizadora (Repassador)
308796 - MDS - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome	550010

Programa
30879620230018 - Programa de pesquisa e desenvolvimento com vistas ao resgate da memória do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), recuperação e instalação de Biblioteca especializada e de atendimento institucional.

Unidade Responsável pela Execução	Unidade Gestora Execução
470 - UNB - Fundação Universidade de Brasília	154040

Valor de Beneficiário Específico	Valor de Chamamento Público	Valor Total do Plano de Ação
3.401.300,00	0,00	3.401.300,00

Início de Vigência	Fim de Vigência
07/11/2023	07/05/2025

Objeto
Instalação e criação de uma unidade de informação governamental, vinculada ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), que contemple a recuperação de memória institucional, organização e tratamento técnico do acervo, bem como seu respectivo plano de comunicação, potencializado por mostra cultural do projeto, criação de espaço expositivo e circulação para visibilidade pública, incorporados numa Política de Informação e Gestão, mecanismo impulsionador das ações dessa Biblioteca, e do desenvolvimento de um modelo informacional tecnológico apropriados.

Caracteres restantes: **9401**

Justificativa/Motivação
<p>O Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) é um órgão da administração federal direta que foi recriado por meio do Decreto nº 11.392, de 20 de janeiro de 2023. Entre as competências do MDS estão o fortalecimento das políticas nacionais de desenvolvimento social, de segurança alimentar e nutricional, de assistência social, de renda de cidadania, e a articulação com os governos federal, estaduais, do Distrito Federal e municipais e a sociedade civil no estabelecimento de diretrizes para essas políticas.</p> <p>No início de 2023, a partir do Decreto nº 11.392, de 20 de janeiro de 2023, que aprovou a Estrutura Regimental do MDS, a Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI) foi unificada com a Secretaria do Cadastro Único - SECAD, dando origem a Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (SAGICAD).</p> <p>A SAGICAD é responsável por coordenar a gestão do Cadastro Único para Programas Sociais, e exerce essa tarefa em articulação com os estados, os municípios e o Distrito Federal. O Cadastro Único permite conhecer as famílias mais pobres e vulneráveis do país e inclui-las em programas destinados a elas. Outra importante missão da SAGICAD é identificar as melhores estratégias para aperfeiçoar e apoiar a execução das políticas públicas sob responsabilidade do MDS. Isso é feito por meio da realização de estudos e pesquisas, além do desenvolvimento de conceitos e ferramentas que auxiliam na gestão da informação do Ministério.</p> <p>Nessa nova configuração, compete à Coordenação-Geral de Capacitação (CGC), do Departamento de Gestão Contratual e Financeira (DGCF), da SAGICAD, coordenar o processo de formação do público interno e dos agentes públicos e sociais de estados, DF e municípios e de disseminação do conhecimento produzido pela Secretaria. Dentre as responsabilidades da área, cabe destacar ainda a gestão da Biblioteca do Ministério, desativada em 2018.</p> <p>Com vistas a viabilizar o desenvolvimento das ações de capacitação e disseminação, expandir a oferta de processos formativos e a recuperação do acervo e da memória institucional, a SAGICAD tem se valido da cooperação técnica com entidades públicas e privadas, que contribuem com a pesquisa e o desenvolvimento das melhores alternativas que conduzam ao amadurecimento institucional e das políticas públicas no país.</p> <p>Nesse sentido, a Secretaria busca estabelecer parcerias que apoiem na recriação da Biblioteca e no resgate da memória dos 20 anos de trajetória, com exposição comemorativa permanente e itinerante que apresentará a história contada do Ministério. O resgate da memória institucional se dará por meio da recuperação do acervo, pesquisa documental e entrevistas com pessoas-chave que participaram da construção dessa história.</p>

Caracteres restantes: **7220**

Forma de Execução dos Créditos Orçamentários

Direta  Contratação de Particulares  Descentralizada

▼ Anexos (opcional)

Anexos Incluídos

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Ações
plano de trabalho assinado entre as partes	Plano_de_trabalho_Ted_Biblioteca.pdf	<a href="#">↓</a>
Termo de Execução Descentralizada assinado entre as partes	SEL_MC - 14288329 - Termo de Execução Descentralizada.pdf	<a href="#">↓</a>

▼ Histórico do Plano de Ação

Usuário ↕	Data da Situação ↕	Situação ↕	Observação ↕
238.547.901-04	13/11/2023 00:00:00	Em Execução	
708.353.651-15	09/11/2023 00:00:00	Aprovado	
708.353.651-15	09/11/2023 00:00:00	Em Análise	
480.354.911-72	08/11/2023 00:00:00	Enviado para Análise	
480.354.911-72	06/11/2023 00:00:00	Em Elaboração	

## Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Situação do Plano de Ação: Em Execução

Dados Básicos    Plano de Trabalho    Análise Plano de Ação    Parecer    Termo de Execução    Dados Orçamentários

Metas e Etapas    Plano Aplicação Consolidado    Cronograma

Valor Total do Plano de Ação

Saldo Disponível

3.401.300,00

0,00

Metas

Lista de Metas/Etapas Cadastradas

Filtro (opcional)

Nome	Descrição	Valor Total			Vigência		
Meta 1	Inventario de Materiais	450.000,00			07/11/2023 - 30/03/2025		
Etapa	Descrição	Unidade	Quantidade	VL Unitário	Total	Vigência	Ações
Etapa 1	Identificação do tipo, a quantidade e a qualidade das obras bibliográficas disponíveis, bem como as suas características físicas, temáticas e autorais.	UN - UNIDADE	1	90.000,00	90.000,00	07/11/2023 - 30/04/2024	
ETAPA 2	Classificação das obras bibliográficas de acordo com um sistema de catalogação reconhecido, como o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) ou a Classificação Decimal de Universal(CDU).	UN - UNIDADE	1	90.000,00	90.000,00	12/11/2023 - 30/06/2024	
ETAPA 3	Organização das obras bibliográficas em estantes, prateleiras ou armários, de forma a facilitar o acesso e a preservação dos materiais.	UN - UNIDADE	1	90.000,00	90.000,00	30/11/2023 - 30/06/2024	
ETAPA 4	Registro das obras bibliográficas em um sistema informatizado ou manual, que permita o controle do acervo e o empréstimo das obras aos usuários, caso necessário	UN - UNIDADE	1	135.000,00	135.000,00	27/02/2024 - 30/03/2025	
ETAPA 5	Registro do acervo imagético, obras de arte, fotografias, esculturas, troféus, entre outros.	UN - UNIDADE	1	45.000,00	45.000,00	30/03/2024 - 30/03/2025	
Meta 2	Higienização e organização do acervo	225.000,00			01/12/2023 - 01/09/2024		
Etapa	Descrição	Unidade	Quantidade	VL Unitário	Total	Vigência	Ações
Etapa 1	Seleção dos adolescentes em cumprimento de medidas sócioeducativas para serem capacitados na higienização.	UN - UNIDADE	1	15.000,00	15.000,00	01/12/2023 - 30/03/2024	
ETAPA 2	Higienização dos livros e documentos que foram identificados para esta etapa.	UN - UNIDADE	1	210.000,00	210.000,00	01/03/2024 - 01/09/2024	
Meta 3	Processamento Técnico	1.367.800,00			30/11/2023 - 23/02/2025		
Etapa	Descrição	Unidade	Quantidade	VL Unitário	Total	Vigência	Ações
ETAPA 1	Aposição de carimbo identificador da Biblioteca: consiste em marcar os documentos com o nome ou o símbolo da biblioteca, para indicar sua procedência e evitar extravios ou furtos.	UN - UNIDADE	1	120.000,00	120.000,00	30/11/2023 - 30/07/2024	
ETAPA 2	Numeração de registros que consiste em atribuir um número sequencial e único a cada documento do acervo, que servirá como identificador no sistema de controle de todas as coleções.	UN - UNIDADE	1	135.000,00	135.000,00	30/12/2023 - 30/08/2024	
ETAPA 3	Catalogação, que consiste em descrever os documentos de acordo com as normas e padrões bibliográficos, fornecendo informações sobre o autor, o título, a edição, o local, a editora, o ano, a extensão, a série, as notas, os assuntos etc. A catalogação facilita a recuperação e o acesso aos documentos pelos usuários.	UN - UNIDADE	1	185.000,00	185.000,00	30/12/2023 - 30/08/2024	
ETAPA 4	Classificação, que consiste em atribuir um código numérico ou alfanumérico a cada documento, representando o seu assunto principal, de acordo com um sistema de classificação preestabelecido. A classificação organiza os documentos nas estantes por áreas do conhecimento, permitindo uma visão geral do acervo e uma busca mais rápida e eficiente.	UN - UNIDADE	1	145.000,00	145.000,00	28/02/2024 - 30/08/2024	
ETAPA 5	Etiquetagem com número de chamada, que consiste em colar uma etiqueta na lombada ou na capa do documento, que contém o código de classificação e o número de registro. O número de chamada é o dado que permite localizar o documento físico na estante.	UN - UNIDADE	1	95.000,00	95.000,00	28/02/2024 - 30/09/2024	
ETAPA 6	Termo de referência para a aquisição de etiquetagem especial para fins de segurança.	UN - UNIDADE	1	15.000,00	15.000,00	28/04/2024 - 29/09/2024	
ETAPA 7	Relatório indicando atividades técnicas necessárias para algumas obras depois do inventário tais como encadernação, plastificação, restauração, etc.	UN - UNIDADE	1	185.000,00	185.000,00	07/06/2024 - 30/09/2024	
ETAPA 8	Atlas geográfico dos mais de vinte anos do Cadastro Único e dos seus principais programas usuários. Uma versão digital (webgis) e uma versão impressa.	UN - UNIDADE	1	487.800,00	487.800,00	30/11/2023 - 23/02/2025	
META 4	Plano de Comunicação e Marketing	150.000,00			29/03/2024 - 30/10/2024		
Etapa	Descrição	Unidade	Quantidade	VL Unitário	Total	Vigência	Ações
ETAPA 1	Elaboração do plano de comunicação e marketing.	UN - UNIDADE	1	50.000,00	50.000,00	29/03/2024 - 29/06/2024	
ETAPA 2	Apresentação de uma proposta de regimento para a Biblioteca da instituição, com as informações de plano de informação e comunicação previstos. No plano de comunicação se prevê as ações para manutenção de atividades de divulgação do acervo e interação com os diversos setores do MDS, também se destacam as atividades de formação e eventual calendário de trabalho.	UN - UNIDADE	1	100.000,00	100.000,00	27/05/2024 - 30/10/2024	
META 5	Resgate da Memória Institucional e Exposições	1.208.500,00			30/11/2023 - 27/02/2025		

Etapa	Descrição	Unidade	Quantidade	VL Unitário	Total	Vigência	Ações
ETAPA 1	A partir do material levantado (fotos, vídeos, nomeações, prêmios) serão identificadas as pessoas servidoras a serem entrevistadas e filmadas. O Ministério deverá também indicar pessoas servidoras a serem entrevistadas em função da história junto às políticas do MDS.	UN - UNIDADE	1	25.000,00	25.000,00	30/11/2023 - 30/08/2024	
ETAPA 2	Identificar e selecionar pessoas beneficiárias de programas usuários do Cadastro Único a serem entrevistadas e filmadas e ações da equipe de produção para preparação e agendamento de entrevistas.	UN - UNIDADE	1	55.000,00	55.000,00	30/11/2023 - 30/08/2024	
ETAPA 3	Pesquisa curatorial: levantamento referencial, histórico, princípios norteadores da exposição, preparação de conteúdo textual.	UN - UNIDADE	1	88.500,00	88.500,00	30/11/2023 - 30/08/2024	
ETAPA 4	Pré-produção da exposição permanente: expografia, mobiliário, sinalização, textos, equipamentos, condições técnicas de iluminação e cenotécnica. Atuação de equipe pedagógica e preparação de material educativo. Seleção e preparação de mediadores. Impressos.	UN - UNIDADE	1	340.000,00	340.000,00	30/11/2023 - 30/06/2024	
ETAPA 5	Lançamento, Divulgação e Manutenção da exposição. Organização das duas exposições adaptadas para circulação.	UN - UNIDADE	1	650.000,00	650.000,00	30/11/2023 - 27/02/2025	
ETAPA 0	A partir do levantamento das obras achadas no inventário realizado na Etapa 3 da Meta 1 serão organizados os itens por categorias: fotografias, vídeos, objetos, prêmios, etc. Submissão do projeto junto à plataforma Brasil Saúde para aprovação da parte de entrevistas da pesquisa.	UN - UNIDADE	1	50.000,00	50.000,00	29/02/2024 - 30/08/2024	



## Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Situação do Plano de Ação: Em Execução

Dados Básicos    Plano de Trabalho    Análise Plano de Ação    Parecer    Termo de Execução    Dados Orçamentários

Metas e Etapas    Plano Aplicação Consolidado    Cronograma

Valor Total do Plano de Ação	Valor Total de Custeio	Valor Total de Investimento	Saldo Disponível
3.401.300,00	3.276.300,00	125.000,00	0,00

### Itens do Plano de Aplicação

Lista de Itens Cadastrados

Filtro (opcional)

Código	Natureza de Despesa	Descrição	Tipo de Despesa	Valor	Custo Indireto
449039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	aquisicao de equipamentos	INVESTIMENTO	R\$ 125.000,00	
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	execução das metas e etapas do projeto. Ressaltamos que devido à impossibilidade do sistema em inserir	CUSTEIO	R\$ 3.276.300,00	

< Anterior 1 Próxima >

Exibir: 5



## Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Situação do Plano de Ação: Em Execução

Dados Básicos    **Plano de Trabalho**    Análise Plano de Ação    Parecer    Termo de Execução    Dados Orçamentários

Metas e Etapas    Plano Aplicação Consolidado    **Cronograma**

Valor Total do Plano de Ação

3.401.300,00

Saldo Disponível

0,00

### ▼ Cronograma de Desembolso

Filtro (opcional)

Mês/Ano	Valor
NOV/2023	1700.650,00
MAI/2024	1700.650,00

< Anterior 1 Próxima >

Exibir:

