



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
1º TERMO ADITIVO PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 01/2021**

1. DADOS DO PROJETO

Pesquisa aplicada à criação de sistemas de informações e resolução de problemas dos sistemas de informações existentes, bem como à integração de inovações tecnológicas nos domínios dos sistemas de informação da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) do atual Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), antigo Ministério da Cidadania (MC)

Classificação do projeto:

- () Ensino
(X) Pesquisa
() Extensão
() Curso de pós-graduação
() Desenvolvimento institucional

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizadores(a): Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), anterior Ministério da Cidadania (MC)

Nome da autoridade competente: André Quintão Silva

Número do CPF: [REDACTED]

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS/MDS)

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora – UG que descentralizará o crédito: 550071 - SNAS

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 550011 SNAS

DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília – UnB

Nome da autoridade competente: Prof.ª Márcia Abrahão Moura

Número do CPF: [REDACTED]

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Departamento de Engenharia Elétrica – ENE / Laboratório de Tecnologias da Tomada de Decisão – LATITUDE.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040 / 15257.

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: 154040 / 15257.

3. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília – UnB

Nome da autoridade competente: Prof.^a Márcia Abrahão Moura

Número do CPF: [REDACTED]

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Departamento de Engenharia Elétrica – ENE / Laboratório de Tecnologias da Tomada de Decisão – LATITUDE.

b) **UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040 / 15257.

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: 154040 / 15257.

4. **OBJETO:**

O primeiro Termo Aditivo ao Termo de Execução Descentralizada nº 01/2021 celebrado entre o Ministério da Cidadania - MC, atual Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), e a Universidade de Brasília (UnB), por intermédio da Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE, visa realizar ajustes no Plano de Trabalho a fim de garantir a entrega de um produto alinhado com as novas demandas na execução do projeto, especificamente quanto ao cronograma das atividades, inserir novas atividades e ajustes no cronograma geral de execução, junto ao Plano de Trabalho originário, sem a alteração do objeto do projeto original.

Tem como propósito ampliar o escopo das soluções desenvolvidas, desenvolver novas soluções, com a inclusão de novo aporte de recursos. Para dar continuidade no projeto será utilizado o saldo existente no projeto, os rendimentos aplicados e aporte de um novo recurso orçamentário no valor de R\$ 3.000.080,00 (Três milhões e oitenta Reais), prorrogando o projeto em 12 meses a partir de dezembro de 2023 com término previsto para 11 de dezembro de 2024. Totalizando 36 meses de projeto.

Além de inserir o projeto no modelo do art. 3 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020.

5. **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM ALTERADAS E PRORROGADAS NO ÂMBITO DO 1º TERMO ADITIVO**

5.1 - Ajustes, Correções e Atualizações de Metas, Atividades e Resultados Esperados:

Com base no exposto, apresenta-se abaixo as atividades concluídas e os ajustes e alterações necessários com o aditamento do Projeto.

5.1.1. Atividades que foram concluídas e descontinuadas no 1º aditivo

- Atividade: 1.1 - Processo licitação para a Contratação da Fundação de Apoio;
- Atividade: 1.2 - Detalhamento do Plano de Pesquisa e de Gerenciamento do Projeto – PPGP.

5.1.2. Atividades que necessitam de ampliação e prorrogação de prazo no 1º aditivo

Meta 1 (Prorrogação de Prazo) Planejamento da pesquisa e gerenciamento do Projeto (PPGP): Ações de planejamento do trabalho de pesquisa e da implantação das ferramentas desenvolvidas: o planejamento descreve as etapas das pesquisas a serem empreendidas e contemplar a descrição das metodologias, perfil e finalidade dos grupos de estudos em soluções aplicadas à tecnologia da informação em suporte a assistência social, indicadores de monitoramento e acompanhamento dos projetos, visando a produção de tecnologias que venham apoiar o progresso da SNAS, além de melhoria na condução das atividades e processos de gerenciamento de projetos. Os subprodutos que compõem essa entrega são:

- Atividade 1.3 - Elaboração de uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Estrutura de Riscos do Projeto (EAR);
- Atividade 1.4 - Roadmap, ou cronograma, ou ferramenta visual que descreva e aponte como serão os produtos do projeto e respectiva evolução em cada período;
- Atividade 1.5 - Monitoração e controle da execução: avaliação da evolução do projeto, nos diversos aspectos relevantes à gestão de projetos, com a consequente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial;
- Atividade 1.6 - Atividades de suporte à Pesquisa: aquisição dos insumos para o projeto, avaliação das atividades dos envolvidos no projeto e demais necessidades das pesquisas.

Meta 2 (Prorrogação de Prazo) Ações relacionadas a Sistemas de Informação: serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias, com realização de pesquisas aplicadas nas áreas de Integração e operacionalização sistêmica no Ministério da Cidadania (MC), com inovações com foco em:

- Atividade 2.1 - Instrumentos e padrões de segurança de sistemas, utilizando modelo de autenticação SAA, GOV.BR e AD com estruturas de cache;
- Atividade 2.2 - Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas:
 - Alternativas de inovações e evoluções para outras aplicações;
 - Prontuário Eletrônico do SUAS;
 - Sistema de Relatórios do SUAS;
 - Interoperação e gestão de webservice;
 - Gestão de dados e Apoio técnico;
 - Registro Mensal de Atendimentos – RMA;
 - Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SISC;
 - Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho;
 - Sistemas de Termos de Aceite;
 - Sistema de monitoramento de ações do do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome no âmbito da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social.
- Atividade 2.3 - Atualização de documentos e manuais de acordo com as prioridades definidas;
- Atividade 2.4 - Product Discovery para entendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública;
- Atividade 2.5 - Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública.

Meta 3 (Prorrogação de Prazo) Ações de Integração de Sistemas de Informação: com a execução de pesquisas relacionadas à Integração e operacionalização de sistemas de informação, processamento e armazenamento, considerando serviços em nuvens computacionais, para promover integração de sistemas e serviços voltados aos benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias do SUAS.

- Atividade 3.1 - Estudar necessidades de disponibilidade e infraestrutura;
- Atividade 3.3 - Ações de avaliação e teste das aplicações em conexão/comunicação com sistemas de informação de serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias;
- Atividade 3.4 - Serviços de distribuição de informação;
- Atividade 3.5 - Ações de Integração com outros sistemas/aplicações;
- Atividade 3.6 - Ações de segurança e integridade da informação por código seguro.

Meta 4 (Prorrogação de Prazo) Ações relacionadas à Governança de Dados: Realização de pesquisa quanto aos dados analíticos e transacionais da SNAS, em conformidade com o DAMA-DMBOK, abrangendo, principalmente, dados de sistemas, de beneficiários, de unidades, profissionais e de pagamentos da SNAS quanto a:

- Atividade 4.1 - Estudar ações para melhoria de desempenho de Bases de Dados;
- Atividade 4.2 - Proposição de processos, scripts e rotinas de ETL (extract, transform, and load);
- Atividade 4.3 - Concepção da arquitetura e modelagem de dados e informações utilizadas na SNAS;
- Atividade 4.4 - Classificação, qualidade, armazenamento, operações, segurança, documentação, metadados e acesso aos dados do SUAS;
- Atividade 4.5 - Alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Plano de Dados Aberto (PDA) do MDS;
- Atividade 4.6 - Modelos para realização de extração, tratamento e carga de dados para disponibilização de soluções de data warehouse, business intelligence (analytics) e relatórios do SUAS;
- Atividade 4.7 - Armazenamento e recuperação de dados e arquivos;
- Atividade 4.8 - Arquitetura para logs, auditoria e observabilidade.

Meta 5 (Prorrogação de Prazo): Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto e avaliação de temas de artigos científicos.

- Atividade 5.1 - Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto
- Atividade 5.2 - Monitoração dos resultados alcançados e das soluções adotadas, de modo a identificar as atividades publicações de artigos, registros de software, patentes de processos etc.

5.1.3. Atividades que sofreram alterações no 1º aditivo

Não houve atividades que **sofreram alterações** no projeto

5.1.4. Atividades incluídas no 1º aditivo

As seguintes atividades foram incluídas para serem desenvolvidas durante a vigência do 1º aditivo.

Meta 2 - Ações relacionadas a Sistemas de Informação

- Foram incluídas subatividades à atividade 2.2 - Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas:
 - Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo SAA;
 - Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo CADSUAS com o módulo inscrição de entidades privadas do sistema único de assistência social;
 - Estudo, protótipo e incorporação do SISC no Prontuário;
 - Estudo e desenvolvimento de protótipos de tela para novos sistemas e evolução de protótipos de tela de sistemas em fase de desenvolvimento.

Atividade 2.6 - Product Discovery para entendimento das necessidades, roadmap e requisitos referente às demandas da SNAS.

Meta 3 - Ações de Integração de Sistemas de Informação

Atividade 3.6 - Ações de estudo e integração dos Sistemas SUAS com a Carteira de Identidade Nacional - CIN

5.1.5. Atividades que foram excluídas por já estarem representadas em outras atividades no 1º aditivo

Meta 3 - Ações de Integração de Sistemas de Informação

- Atividade 3.2 - Serviços de computação em nuvens.

5.2 – No sentido de alcançar a meta geral, o Projeto passa a ter as seguintes redações e numeração para as metas específicas e atividades:

Em função da inclusão e execução de tais atividades, são previstos os seguintes resultados adicionais ao projeto na forma de relatórios técnicos (RTs) e artefatos prototipado, assim as atividades do **1º Termo aditivo** passar a ser as seguintes:

Meta 1: Planejamento da pesquisa e gerenciamento do Projeto (PPGP) – Integração das atividades de pesquisa do projeto: Planejamento Inicial, Aquisição de insumos, Monitoração e controle, Atividades de suporte à Pesquisa, Encerramento do projeto, realizando o acompanhamento e registro de atividades, bem como o apoio ao desenvolvimento tecnológico, em termos de compras, contratações, registros auditoria, prestação de contas e correlatos, visando o desenvolvimento de inovações e a transferência de tecnologia.

- Atividade 1.3 - Elaboração de uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Estrutura de Riscos do Projeto (EAR);
- Atividade 1.4 - Roadmap, ou cronograma, ou ferramenta visual que descreva e aponte como serão os produtos do projeto e respectiva evolução em cada período;
- Atividade 1.5 - Monitoração e controle da execução: avaliação da evolução do projeto, nos diversos aspectos relevantes à gestão de projetos, com a conseqüente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial;
- Atividade 1.6 - Atividades de suporte à Pesquisa: aquisição dos insumos para o projeto, avaliação das atividades dos envolvidos no projeto e demais necessidades das pesquisas.

Meta 2: Ações relacionadas a Sistemas de Informação: serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias, com realização de pesquisas aplicadas nas áreas de Integração e operacionalização sistêmica no Ministério da Cidadania (MC), com inovações com foco em:

- Atividade 2.1 - Instrumentos e padrões de segurança de sistemas, utilizando modelo de autenticação SAA, GOV.BR e AD com estruturas de cache;
- Atividade 2.2 - Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas:
 - Alternativas de inovações e evoluções para outras aplicações;
 - Prontuário Eletrônico do SUAS;
 - Sistema de Relatórios do SUAS;
 - Gestão de dados e Apoio técnico;
 - Interoperação e gestão de webservice;
 - Registro Mensal de Atendimentos - RMA;
 - Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SISC;
 - Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho;
 - Sistemas de Termos de Aceite;
 - Sistema de monitoramento de ações do do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome no âmbito da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social.
 - Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo SAA;
 - Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo CADSUAS com o módulo inscrição de entidades privadas do sistema único de assistência social;
 - Estudo, protótipo e incorporação do SISC no Prontuário;
 - Estudo e desenvolvimento de protótipos de tela para novos sistemas e evolução de protótipos de tela de sistemas em fase de desenvolvimento.
- Atividade 2.3 - Atualização de documentos e manuais de acordo com as prioridades definidas;
- Atividade 2.4 - Product Discovery para entendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública;
- Atividade 2.5 - Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública.
- Atividade 2.6 - Product Discovery para entendimento das necessidades, roadmap e requisitos referente às demandas da SNAS.

Meta 3: Ações de Integração de Sistemas de Informação: com a execução de pesquisas relacionadas à Integração e operacionalização de sistemas de informação, processamento e armazenamento, considerando serviços em nuvens computacionais, para promover integração de sistemas e serviços voltados aos benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias do SUAS.

- Atividade 3.1 - Estudar necessidades de disponibilidade e infraestrutura;
- Atividade 3.2 - Ações de avaliação e teste das aplicações em conexão/comunicação com sistemas de informação de serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias;
- Atividade 3.3 - Serviços de distribuição de informação;
- Atividade 3.4 - Ações de Integração com outros sistemas/aplicações;
- Atividade 3.5 - Ações de segurança e integridade da informação por código seguro;
- Atividade 3.6 - Ações de estudo e integração dos Sistemas SUAS com a Carteira de Identidade Nacional - CIN.

Meta 4: Ações relacionadas à Governança de Dados: Realização de pesquisa quanto aos dados analíticos e transacionais da SNAS, em conformidade com o DAMA-DMBOK, abrangendo, principalmente, dados de sistemas, de beneficiários, de unidades, profissionais e de pagamentos da SNAS.

- Atividade 4.1 - Estudar ações para melhoria de desempenho de Bases de Dados;
- Atividade 4.2 - Proposição de processos, scripts e rotinas de ETL (extract, transform, and load);
- Atividade 4.3 - Concepção da arquitetura e modelagem de dados e informações utilizadas na SNAS;
- Atividade 4.4 - Classificação, qualidade, armazenamento, operações, segurança, documentação, metadados e acesso aos dados do SUAS;
- Atividade 4.5 - Alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Plano de Dados Aberto (PDA) do MDS;

- Atividade 4.6 - Modelos para realização de extração, tratamento e carga de dados para disponibilização de soluções de data warehouse, business intelligence (analytics) e relatórios do SUAS;
- Atividade 4.7 - Armazenamento e recuperação de dados e arquivos;
- Atividade 4.8 - Arquitetura para logs, auditoria e observabilidade.

Meta 5: Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto e avaliação de temas de artigos científicos.

- Atividade 5.1 - Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto
- Atividade 5.2 - Monitoração dos resultados alcançados e das soluções adotadas, de modo a identificar as atividades publicações de artigos, registros de software, patentes de processos etc.

Em função da inclusão e execução de tais atividades, são previstos os seguintes **relatórios técnicos (RTs)** e artefatos prototipados:

Meta 1: Planejamento da pesquisa e gerenciamento do Projeto (PPGP)

- RT de Elaboração de uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Estrutura de Riscos do Projeto (EAR);
- RT de Roadmap, ou cronograma, ou ferramenta visual que descreva e aponte como serão os produtos do projeto e respectiva evolução em cada período;
- RT de Monitoração e controle da execução: avaliação da evolução do projeto, nos diversos aspectos relevantes à gestão de projetos, com a consequente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial;
- RT de Atividades de suporte à Pesquisa: aquisição dos insumos para o projeto, avaliação das atividades dos envolvidos no projeto e demais necessidades das pesquisas.

Meta 2: Ações relacionadas a Sistemas de Informação:

- RT de Instrumentos e padrões de segurança de sistemas, utilizando modelo de autenticação SAA, GOV.BR e AD com estruturas de cache;
- RT de Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas;
- RT de Atualização de documentos e manuais de acordo com as prioridades definidas;
- RT de Product Discovery para entendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública;
- RT de Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública.
- RT de Product Discovery para entendimento das necessidades, roadmap e requisitos referente às demandas da SNAS.
- RT de Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades do Sistema CADSUAS.
- RT de Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades do novo Sistema de Autenticação e Autorização (SAA).
- RT de Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades do Sistema SISC.

Meta 3: Ações de Integração de Sistemas de Informação:

- RT de necessidades de disponibilidade e infraestrutura;
- RT de Ações de avaliação e teste das aplicações em conexão/comunicação com sistemas de informação de serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias;
- RT de Serviços de distribuição de informação;
- RT de Ações de Integração com outros sistemas/aplicações;
- RT de Ações de segurança e integridade da informação por código seguro.
- RT de Estudo e integração dos Sistemas SUAS com a Carteira de Identidade Nacional - CIN

Meta 4: Ações relacionadas à Governança de Dados:

- RT de ações para melhoria de desempenho de Bases de Dados;
- RT de Proposição de processos, scripts e rotinas de ETL (extract, transform, and load);
- RT de Concepção da arquitetura e modelagem de dados e informações utilizadas na SNAS;

- RT de Classificação, qualidade, armazenamento, operações, segurança, documentação, metadados e acesso aos dados do SUAS;
- RT de Alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Plano de Dados Aberto (PDA) do MDS;
- RT de Modelos para realização de extração, tratamento e carga de dados para disponibilização de soluções de data warehouse, business intelligence (analytics) e relatórios do SUAS;
- RT de Armazenamento e recuperação de dados e arquivos;
- RT de Arquitetura para logs, auditoria e observabilidade.

Meta 5: Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto e avaliação de temas de artigos científicos.

- RT de Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto
- RT de Monitoração dos resultados em termos de publicações de artigos, registros de software e de processos e patentes

O formato final dos artefatos contendo os produtos terá forma de documento técnico e suas especificidades serão definidas ao longo do projeto conforme as soluções propostas pela Universidade de Brasília em documento próprio, respeitando a unidade de medida definida para cada produto previsto. Os Relatórios Técnicos poderão incluir: relatórios, códigos, modelos, scripts, e serão armazenados nos sistemas de versionamento (GitLab) do MDS.

6. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO DO TED:

O presente aditivo é vinculado ao Termo de Execução Descentralizada nº 01/2021 da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) e respectivo Plano de Trabalho, que vem sendo monitorado pela SNAS/MDS, por meio de reuniões de controle semanais, reuniões de ponto de controle quinzenais e reuniões específicas, com o objetivo de verificar o andamento do plano de trabalho, tendo em vista as entregas previstas neste instrumento. Assim, em razão das análises realizadas, a equipe da SNAS, em conjunto com a equipe da UnB verificaram a necessidade de aditamento do presente Termo, com o objetivo de atender às demandas da nova gestão, com foco nas melhorias e evoluções priorizadas pela equipe do Ministério responsável pela execução do projeto.

A celebração do TED em questão (Processo SEI UnB: 23106.095418/2021-47 / SEI-MC nº 10993480) teve origem no plano de trabalho inicialmente publicado no Diário Oficial da União em 11 de novembro de 2021. Este plano tinha uma duração original de 24 meses e envolvia a descentralização de recursos no montante de R\$ 2.999.840,00 (Dois Milhões Novecentos e Noventa e nove mil oitocentos e quarenta reais).

No âmbito deste TED, planejou-se originalmente que as atividades do projeto fossem executadas ao longo de aproximadamente 24 meses. No entanto, a execução do projeto foi prolongada devido à incorporação de novas atividades vinculadas às metas 2 e 3, a saber: Ações relacionadas a Sistemas de Informação, Ações de Integração de Sistemas de Informação. Nesse sentido o projeto necessitou estender seu prazo por mais 12 meses a contar de dezembro de 2023 totalizando 36 meses de projeto. É importante ressaltar que essa extensão no escopo do projeto foi devidamente acordada tanto pelo MDS quanto pela Universidade de Brasília (UnB).

Tal decisão foi fundamentada em uma análise minuciosa das necessidades e objetivos do projeto em questão, visando a otimização dos recursos disponíveis e a maximização dos resultados esperados. Isso exigiu a celebração de um aditivo de prazo para a execução das atividades, a consolidação das ações mencionadas no item 5 deste aditivo e, conseqüentemente, o ajuste do plano de trabalho com a inclusão das novas atividades e um adicional de recursos financeiros.

O aditamento do plano de trabalho da pesquisa aplicada se justifica pelos seguintes motivos:

a equipe da UnB realizou, em conjunto com a equipe do MDS, reuniões de planejamento e priorização de atividades e tarefas referentes à Meta 2, 3 e 4 do plano de trabalho. As análises de algumas bases de dados dos sistemas legados demonstraram maior complexidade em relação ao diagnóstico inicial, razão pela qual a equipe Ministério teve que repriorizar as atividades para não impactar o cronograma previsto.

a mudança de governo no início de 2023 gerou novas demandas e prioridades alinhadas à gestão atual do MDS, fato que implicou na exclusão de algumas atividades e a inclusão de novas, impactando o prazo de execução da pesquisa.

a inclusão de novas atividades da Meta 2, com várias atividades, tais como: protótipo para incorporar o sistema SISC no Prontuário Eletrônico SUAS, roadmap e requisitos para o SAA e para o novo CADSUAS, com módulo de inscrição de entidades não governamentais e, ainda, a adição da atividade 3.7, para fazer face ao decreto 10.977/2022 (nova Carteira de Identidade Nacional – CIN), e, devido a Lei Federal 14.534/2023 (determina que o número do CPF seja adotado como único documento de identificação do cidadão em todo o país), faz-se necessário estudos e pesquisas para adequação e integração dos sistemas SUAS com a chave única e com a nova CIN do governo federal.

na fase inicial do projeto estimou-se a contratação de 32 pesquisadores, em sua maioria pessoas ligadas a área de tecnologia da informação. Entretanto, houve uma dificuldade no recrutamento de estudantes e pesquisadores para completar a equipe e, durante boa parte da pesquisa, trabalhou-se apenas com um número máximo de 20 pesquisadores. A não utilização da totalidade dos recursos dimensionados, por falta de pesquisadores de áreas específicas, gerou um saldo de recursos financeiros, que se espera executá-lo com o respectivo aditamento do plano de trabalho.

Cabe ressaltar que, mesmo com as dificuldades acima expostas, em parte, as metas previstas se desenvolveram conforme planejado. Porém, o número reduzido de pesquisadores na equipe, as priorizações de atividades referentes aos sistemas legados, e a reestruturação das equipes do MDS impactaram a realização das Metas 2, 3 e 4, que são importantes para atingir os objetivos nos prazos estabelecidos inicialmente. Ademais, novas atividades foram priorizadas pela mudança na gestão da Rede SUAS e precisam ser incorporadas ao plano de trabalho por meio deste termo aditivo. Por exemplo, as atividades inerentes ao desenvolvimento do sistema “Força Nacional do SUAS” (ForSUAS), que eram prioridade na gestão anterior, deixou de ser para a nova gestão, e novas atividades surgiram como demandas prioritárias (estudo negocial e de requisitos para uma nova solução de Autenticação SAA, com interoperabilidade do SSO, Single Sign-On, do MDS, estudo negocial e de requisitos para uma nova solução para o Cadastro do SUAS (CADSUAS), estudos para a incorporação do Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SISC) ao novo Prontuário Eletrônico, estudo negocial e de requisitos para a criação de um novo sistema Registro Mensal e Atendimento (RMA), dentre outros).

As novas priorizações implicaram na exclusão de uma atividade da meta 3 e incluídas quatro subatividades na atividade 2.2 e a atividade 2.6 referentes à meta 2 e uma atividade na meta 3.

Em razão dos novos direcionamentos dados à pesquisa, este Termo Aditivo dará continuidade aos estudos e sua implementação, para que se concretize as propostas de inovação em sistemas de informação, banco de dados, segurança da informação, business intelligence e infraestrutura propostos no plano de trabalho original, além dos estudos e execução das novas atividades para atender às demandas da nova gestão da Rede SUAS.

De acordo com as ponderações acima expostas, no que tange à necessidade de realizar adequações no Plano de Trabalho para atender o projeto atual e, considerando as necessidades da SNAS/MDS elencadas anteriormente, acomodou-se a estrutura da equipe para assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no plano original.

Por fim, cabe ressaltar a importância do projeto para o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) como um todo, garantindo o fortalecimento, padronização e organização do SUAS. As entregas permitirão realizar sinergia dos bancos de dados e informações entre ministérios afins e entre as três esferas de Governo. Ademais, proporcionará a gestão integrada das políticas públicas de assistência social, o fortalecimento das ofertas socioassistenciais à população que delas necessitam e um melhor diagnóstico para as tomadas de decisão.

Os resultados obtidos serão apresentados de forma transparente e acessível por meio de dashboards contendo indicadores relevantes, simplificando a visualização e análise dos dados. Este projeto busca otimizar operações, reduzir erros, economizar recursos e capacitar a tomada de decisões mais informadas, impulsionando assim o crescimento sustentável da nossa organização no cenário atual altamente competitivo.

6.1 - Resultados Esperados

Os resultados esperados no 1º termo aditivo se mantêm do plano de trabalho original. Os resultados esperados abrangentes deste projeto englobam uma série de impactos positivos nas áreas de interoperabilidade de sistemas, sistema de informação, Governança de Dados.

Esses resultados esperados demonstram a amplitude do impacto que este projeto pode ter, abordando eficiência operacional, bem-estar dos colaboradores e capacidade de adaptação e inovação,

contribuindo para o sucesso global da organização.

É importante observar que a racionalização proveniente dessa abordagem contribui para a economicidade e racionalidade no emprego das tecnologias, tornando mais transparentes à sociedade os investimentos e os resultados obtidos.

O presente projeto visa dar continuidade a atividades do Laboratório de Tecnologias da Tomada de Decisão – LATITUDE, unidade acadêmica da Universidade de Brasília – UnB, de modo a utilizar resultados de pesquisa aplicada e transferência de conhecimento e de tecnologia, para conceber e desenvolver modelos e módulos de sistemas, bem como instrumentalizar e operacionalizar processos de trabalho do MDS, especificamente na área de segurança da informação, gestão do conhecimento, engenharia de software. Para tanto, serão aplicados e transferidos conhecimentos e tecnologias nos domínios de: ciência da informação, tecnologia da tomada de decisão, modelagem de processo, engenharia de sistemas distribuídos e redes, engenharia da informação, engenharia de ontologias, engenharia de software, gerência e segurança de redes e sistemas. O laboratório LATITUDE desde sua criação tem contado com, e apoiado, trabalhos de pesquisa dos programas de pós-graduação da UnB que contemplam tais áreas de pesquisa. O presente projeto dá continuidade a tal integração conforme especificado abaixo.

Linhas de pesquisa envolvidas do PPGEE e PPEE:

- Aplicações Distribuídas
- Redes de Computadores
- Tecnologias da Informação
- Segurança da Informação
- Banco de Dados Distribuídos

A transferência de tecnologias e do conhecimento dar-se-á primeiro pela interação direta entre bolsistas e pesquisadores do projeto e profissionais do MDS, inclusive nas decisões de escolhas técnicas, tipos de processo, metodologias e instrumentalização. A apresentação de resultados será feita por meio de seminários e/ou oficinas para apresentação e discussão dos documentos e artefatos (gráficos, planilhas, modelos informacionais etc.).

Como se trata de projeto inserido em Termo de Execução Descentralizada - TED entre a UnB e o MDS, por intermédio de uma Fundação de Apoio Credenciada, ainda que conte com profissionais da UnB, bolsistas, pesquisadores e profissionais do MDS, contará também com bolsistas e pesquisadores de outras instituições de ensino superior – IES como UCB, UniCEUB, IESB, Uni Projeção, Estácio, dentre outras instituições privadas e Institutos Federais. Assim, será vista de forma integrada para execução do projeto. As equipes operacionais serão formadas por profissionais com diferentes experiências e qualificações, adequadas de maneira dinâmica às características de cada atividade. As diferenças eventualmente encontradas na condução dos trabalhos serão resolvidas por consenso entre os partícipes.

7. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

- () Sim
(X) Não

8. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

- () Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.
() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.
(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou **fundações de apoio** regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

9. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º) - DO 1º TERMO ADITIVO

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

- (X) Sim

() Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado previsto no Decreto nº 10.426:

O valor total dos custos indiretos a ser repassado a Universidade de Brasília - UnB, conforme previsto no Decreto nº 10.426 e resolução CAD045/2014 da UnB, será de R\$ **491.680,00** (Quatrocentos e noventa e um mil e seiscentos e oitenta reais), sendo 60% destinados a UnB e 40% a Fundação de apoio.

10. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - DO 1º TERMO ADITIVO

O prazo de vigência deste aditivo ao Plano de Trabalho será de 12 (doze) meses, contados a partir de dezembro de 2023, totalizando 36 meses, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no art. 10 do Decreto nº 10.426, de 2020.

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total	Início	Fim
Meta 1	Meta 1: Gestão de projeto ao planejamento e execução da pesquisa						
Produtos	RT de Elaboração de uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Estrutura de Riscos do Projeto (EAR); RT de Roadmap, ou cronograma, ou ferramenta visual que descreva e aponte como serão os produtos do projeto e respectiva evolução em cada período; RT de Monitoração e controle da execução: avaliação da evolução do projeto, nos diversos aspectos relevantes à gestão de projetos, com a conseqüente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial; RT de Atividades de suporte à Pesquisa: aquisição dos insumos para o projeto, avaliação das atividades dos envolvidos no projeto e demais necessidades das pesquisas.	RT - Relatórios Técnicos	4	R\$ 115.387,69	R\$ 461.550,77	24	36
Meta 2	Meta 2: Ações relacionadas a Sistemas de Informação	RT - Relatórios Técnicos	6	R\$ 115.387,69	R\$ 692.326,15	24	36
Produtos	RT de Instrumentos e padrões de segurança de sistemas, utilizando modelo de autenticação SAA, GOV.BR e AD com estruturas de cache; RT de Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas; RT de Atualização de documentos e manuais de acordo com as prioridades definidas; RT de Product Discovery para entendimento das necessidades de sistemas relacionados à						

	<p>atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública; RT de Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública.</p> <p>RTde Product Discovery para entendimento das necessidades, roadmap e requisitos referente às demandas da SNAS.</p>						
Meta 3	Meta 3: Ações de Integração de Sistemas de Informação						
Produtos	<p>RT de necessidades de disponibilidade e infraestrutura;</p> <p>RT de Ações de avaliação e teste das aplicações em conexão/comunicação com sistemas de informação de serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias;</p> <p>RT de Serviços de distribuição de informação;</p> <p>RT de Ações de Integração com outros sistemas/aplicações;</p> <p>RT de Ações de segurança e integridade da informação por código seguro.</p> <p>RT de estudo e integração dos Sistemas SUAS com a Carteira de Identidade Nacional - CIN</p>	RT - Relatórios Técnicos	6	R\$ 115.387,69	R\$ 692.326,15	24	36
Meta 4	Meta 4: Ações relacionadas à Governança de Dados	RT - Relatórios Técnicos	8	R\$ 115.387,69	R\$ 923.101,54	24	36
Produtos	<p>RT de ações para melhoria de desempenho de Bases de Dados;</p> <p>RT de Proposição de processos, scripts e rotinas de ETL (extract, transform, and load);</p> <p>RT de Concepção da arquitetura e modelagem de dados e informações utilizadas na SNAS;</p> <p>RT de Classificação, qualidade, armazenamento, operações, segurança, documentação, metadados e acesso aos dados do SUAS;</p> <p>RT de Alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Plano de Dados Aberto (PDA) do MDS;</p> <p>RT de Modelos para realização de extração, tratamento e carga de dados para disponibilização de</p>						

	soluções de data warehouse, business intelligence (analytics) e relatórios do SUAS; RT de Armazenamento e recuperação de dados e arquivos; RT de Arquitetura para logs, auditoria e observabilidade.						
Meta 5	Meta 5: Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto e avaliação de temas de artigos científicos.	RT - Relatórios Técnicos Oficinas e Seminários	2	R\$ 115.387,69	R\$ 230.775,39	24	36
Produtos	RT de Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto RT de Monitoração dos resultados em termos de publicações de artigos, registros de software e de processos e patentes						

11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - DETALHADO

Item	Etapa / Atividades	Plano de Trabalho Original - Trimestres -2022/2023										Aditivo - Trimestres - 2024	
		Meses										Meses	
		1 a 3	4 a 6	7 a 9	10 a 12	13 a 15	16 a 18	19 a 21	22 a 24	25 a 27	28 a 30	31 a 33	34 a 36
1	Ações de planejamento do trabalho de pesquisa e da implantação das ferramentas desenvolvidas												
1.1	Processo licitação para a Contratação da Fundação de Apoio;												
1.2	Detalhamento do Plano de Pesquisa e de Gerenciamento do Projeto – PPGP;												
1.3	Elaboração de uma Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Estrutura de Riscos do Projeto (EAR);												
1.4	<i>Roadmap</i> , ou cronograma, ou ferramenta visual que descreva e aponte como serão os produtos do projeto e respectiva evolução em cada período;												
1.5	Monitoração e controle da execução: avaliação da evolução do projeto, nos diversos aspectos relevantes à gestão de projetos, com a consequente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial;												
1.6	Atividades de suporte à Pesquisa: aquisição dos insumos para o projeto, avaliação das atividades dos envolvidos no projeto e demais necessidades das pesquisas.												
2	Ações relacionadas a sistemas de informação												
2.1	Instrumentos e padrões de segurança de sistemas, utilizando modelo de autenticação SAA, GOV.BR e AD com estruturas de cache;												

2.2	Layout, acessibilidade, desenvolvimento e evolução de sistemas;																			
2.2.1	Alternativas de inovações e evoluções para outras aplicações;																			
2.2.2	Prontuário Eletrônico do SUAS;																			
2.2.3	Sistema de Relatórios do SUAS;																			
2.2.4	Gestão de dados e Apoio técnico;																			
2.2.5	Interoperação e gestão de <i>webservice</i> ;																			
2.2.6	Registro Mensal de Atendimentos – RMA;																			
2.2.7	Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SISC;																			
2.2.8	Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho;																			
2.2.9	Sistemas de Termos de Aceite;																			
2.2.10	Sistema de monitoramento de ações do MDS no âmbito da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social;																			
2.2.11	Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo SAA;																			
2.2.12	Roadmap, requisitos e desenvolvimento do novo CADSUAS com o módulo inscrição de entidades privadas do sistema único de assistência social.																			
2.2.13	Estudo e desenvolvimento protótipo e incorporação do SISC no Prontuário.																			
2.2.14	Estudo e desenvolvimento de protótipos de tela para novos sistemas e evolução de protótipos de tela de sistemas em fase de desenvolvimento.																			
2.2.15	Desenvolvimento do NOVO SAA e Novo CADSUAS (para o próximo aditivo)																			
2.3	Atualização de documentos e manuais de acordo com as prioridades definidas;																			
2.4	<i>Product Discovery</i> para entendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública;																			
2.5	Desenvolvimento do produto mínimo viável (MVP) para atendimento das necessidades de sistemas relacionados à atuação do SUAS em âmbito nacional com as situações de emergência e calamidade pública.																			
2.6	<i>Product Discovery para entendimento das necessidades, roadmap e requisitos referente às demandas da SNAS</i>																			
3	Ações de Integração de sistemas de informação																			
3.1	Estudar necessidades de disponibilidade e infraestrutura;																			
3.2	Ações de avaliação e teste das aplicações em conexão/comunicação com sistemas de informação de serviços e benefícios socioassistenciais do trabalho social com pessoas e famílias;																			
3.3	Serviços de distribuição de informação;																			
3.4	Ações de Integração com outros sistemas/aplicações;																			
3.5	Ações de segurança e integridade da informação por código seguro.																			
3.6	Ações de estudo e integração dos Sistemas SUAS com a Carteira de Identidade Nacional - CIN																			
4	Ações relacionadas à Governança de Dados																			
4.1	Estudar ações para melhoria de desempenho de Bases de Dados;																			

4.2	Proposição de processos, scripts e rotinas de ETL (extract, transform and load);																								
4.3	Concepção da arquitetura e modelagem de dados e informações utilizadas na SNAS;																								
4.4	Classificação, qualidade, armazenamento, operações, segurança, documentação, metadados e acesso aos dados do SUAS;																								
4.5	Alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Plano de Dados Aberto (PDA) do MDS;																								
4.6	Modelos para realização de extração, tratamento e carga de dados para disponibilização de soluções de <i>data warehouse</i> , <i>business intelligence (analytics)</i> e relatórios do SUAS;																								
4.7	Armazenamento e recuperação de dados e arquivos;																								
4.8	Arquitetura para <i>logs</i> , auditoria e observabilidade.																								
5	Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto e avaliação de temas de artigos científicos																								
5.1	Realização do levantamento de formas de divulgação dos resultados do projeto;																								
5.2	Monitoração dos resultados alcançados e das soluções adotadas, de modo a identificar as atividades, publicações de artigos, registros de software, patentes de processos etc.																								

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - DO 1º TERMO ADITIVO

MÊS/ANO	Valor de Repasse	Repasse por Ano
Dezembro/2023 (Mês 1) na assinatura	R\$ 1.800.000,00	R\$ 1.800.000,00
Abril/2024 (Mês 05)	R\$ 600.040,00	R\$ 1.200.080,00
Julho/2024 (Mês 10)	R\$ 600.040,00	
Total	R\$ 3.000.080,00	R\$ 3.000.080,00

13. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD - DO 1º TERMO ADITIVO

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(<i>Não</i>)	R\$ 2.705.072,00
3390.39	(<i>Sim</i>)	R\$ 295.008,00
Total		R\$ 3.000.080,00

14. PROPOSIÇÃO

Brasília, ____ de outubro de 2023

Prof.ª Márcia Abrahão Moura
Reitora da Universidade de Brasília – UnB

15. APROVAÇÃO

Brasília, ____ de outubro de 2023

André Quintão Silva
Secretário Nacional de Assistência Social

ANEXOS:**DETALHAMENTO DAS DESPESAS DO 1º TERMO ADITIVO**

O Detalhamento a seguir mostra o detalhamento do plano de trabalho original, o valor a ser destacado no 1º termo aditivo e o consolidado. Além do Saldo existe no projeto original.

Valor orçamentário do plano de trabalho Inicial para 24 meses de projeto:

Projeto Original				
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item	Executado 10/2023	ate Saldo
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 2.305.000,00	R\$ 1.296.000,00	R\$ 1.009.000,00
2	Auxílio Financeiro a Estudante	R\$ 96.000,00	R\$ 50.400,00	R\$ 45.600,00
3	Material de Consumo	R\$ 23.520,00	R\$ 23.520,00	R\$ 0,00
4	Material Permanente - Equipamentos	R\$ 45.000,00	R\$ 44.700,00	R\$ 300,00
5	Serviços de Pessoa Física	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
6	Obrigações Tributárias e Contributivas - 20% sw OST	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	R\$ 1.600,00
7	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
8	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fundação de Apoio - Administrativo	R\$ 199.929,60	R\$ 199.929,60	R\$ 0,00
9	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Custos Indiretos (Conforme Decreto 10.426 de 2020)	R\$ 299.894,40	R\$ 299.894,40	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 2.998.944,00	R\$ 1.934.444,00	R\$ 1.064.500,00

Valor orçamentário para o 1º termo aditivo do projeto para 12 meses de aditivo a partir de dezembro de 2023 totalizando 36 meses até dezembro de 2024:

1º Termo Aditivo		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 2.340.000,00
2	Auxílio Financeiro a Estudante	R\$ 38.400,00
3	Material de Consumo	R\$ 20.000,00
4	Material Permanente - Equipamentos	R\$ 50.000,00
5	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 60.000,00
6	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fundação de Apoio - Administrativo	R\$ 196.672,00
7	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Custos Indiretos (Conforme Decreto 10.426 de 2020)	R\$ 295.008,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 3.000.080,00

Valor orçamentário Consolidado para 36 meses projeto, sendo plano original e aditivo (período de 19/04/2021 a 19/04/2026):

Consolidado		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 4.645.000,00
2	Auxílio Financeiro a Estudante	R\$ 134.400,00
3	Material de Consumo	R\$ 43.520,00
4	Material Permanente - Equipamentos	R\$ 95.000,00
7	Serviços de Pessoa Física	R\$ 8.000,00
8	Obrigações Tributárias e Contributivas - 20% sw OST	R\$ 1.600,00
9	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 80.000,00
10	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fundação de Apoio - Administrativo	R\$ 396.601,60
11	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Custos Indiretos (Conforme Decreto 10.426 de 2020)	R\$ 594.902,40
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 5.999.024,00

*Projeto para 3 anos será R\$ 1.999.674,67 por ano, já inclusos custos administrativos e indiretos.

As tabelas anexas a seguir são meramente para visualização de memória de cálculo, haja vista que todos os recursos, conforme Resolução do Conselho Universitário Nº 0005/2018, serão repassados na rubrica 3.3.90.39 (outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica), com o detalhamento das despesas apresentados tão somente no caso de contratação da Fundação de Apoio Credenciada.

Em tais projetos de pesquisa aplicada, transferência de tecnologias e inovação, o orçamento tem como base a RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Nº 0003/2018 da Universidade de Brasília que estabelece normas para pagamento de bolsas e auxílios financeiros pela Universidade de Brasília além de encontrar-se em conformidade com as Leis e regulamentações da Inovação Tecnológica, promove: incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, com vistas à capacitação e ao alcance da autonomia tecnológica e ao desenvolvimento industrial do País, (Art. 1º da Lei 10973/2004). Tal entendimento é compartilhado e integrado aos programas do MCTIC/FINEP, MCTIC/CNPq e MEC/CAPES. No contexto da Universidade de Brasília propriamente dita, o tema é regulamentado pela Resolução do Conselho de Administração nº. 04/2018.

A mesma resolução 003/2018, no seu art. 4º e Anexo I, também determina que os valores de bolsas sejam concedidos mensalmente, sendo vedado o recebimento de benefícios ou a soma desses acima do teto constitucional (Art. 37, XI, CF/88 – Limite de 95% da remuneração do Ministro do STF).

Assim, a previsão de orçamento de cada projeto é feita basicamente pela contagem de quantos pesquisadores e estudantes são necessários ao projeto e da especificação do perfil adequado à bolsa, considerando a demanda do projeto e a experiência existente com outros projetos.

No caso de utilização de Recursos de Terceiros de Pessoa Física, estes deverão ser enquadrados conforme determinações da Resolução do Conselho de Administração da UnB nº 5/2012, Art. 5º, § 1 e Decreto 2.271/1997, substituído e revogado pelo Decreto n. 9.507/2018.

Para o bom andamento do Projeto, o Termo de Execução Descentralizada conta com apoio tecnológico e administrativo para atividades que serão realizadas tanto em instalações da UnB, especificamente no Laboratório LATITUDE, quanto no MDS. Nesse caso, para atender às diversas demandas (desenvolvimento paralelo, impressão de relatórios, contingência), é necessária a aquisição de serviços (serviços de manutenção e consultorias).

Por se tratar de um Projeto de pesquisa educacional, predominantemente são concedidas bolsas de auxílio financeiro a pesquisador. Porém, em casos esporádicos, devidamente justificados e acordados formalmente entre os partícipes, é necessária a contratação de profissionais especializados para atender demandas específicas por tempo determinado.

Observa-se também que o detalhamento do orçamento previsto é feito por ano e apresentando, assim, a estimativa de execução físico-financeira anual. Trata-se de previsões suscetíveis a flutuações de dispêndios naturais do Projeto de um ano para o outro, sob o entendimento de que as parcelas dos exercícios seguintes são condicionadas à previsão de dotação nas respectivas Leis Orçamentárias, havendo, ao final do Projeto, a devolução ao órgão de origem de eventuais recursos não utilizados.

Os repasses do MDS à UnB poderão ser realizados em parcelas, sendo o prosseguimento das atividades decidido com base em avaliação do andamento das atividades no período precedente ao repasse, isto a partir da 2ª parcela. No cronograma físico-financeiro encontra-se a proposta de datas e valores dos repasses.

A definição do que se relaciona aos custos indiretos da Universidade de Brasília encontra-se na RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Nº 0045/2018.

Tais resoluções citadas podem ser encontradas no site:

http://www.daf.unb.br/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=5:resolucoes

MEMÓRIA DE CÁLCULO – DETALHADA

Item	Modalidade da Bolsa	Quantidade de Bolsas	Valor (Bruto)	Mensal	Tempo Meses Total	Custo Total
1	Flavio Elias Gomes de Deus	1	R\$	9.000,00	12	R\$ 108.000,00
2	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível B	1	R\$	7.000,00	12	R\$ 84.000,00
3	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível B	1	R\$	6.500,00	12	R\$ 78.000,00
4	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível B	1	R\$	6.500,00	12	R\$ 78.000,00

5	Kelly Santos de Oliveira Bezerra	1	R\$ 6.500,00	12	R\$ 78.000,00
6	Denise Bomtempo Birche de Carvalho	1	R\$ 6.500,00	12	R\$ 78.000,00
7	Luis henrique Vieira Amaral	1	R\$ 6.500,00	12	R\$ 78.000,00
8	Daniela Carina Pena Pascual	1	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
9	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível B	1	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
10	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível B	1	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
11	Georges Daniel Amvame Nze	1	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
12	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
13	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
14	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
15	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
16	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 4.000,00	12	R\$ 48.000,00
17	Pesquisa Desenvolvimento e Inovação (PD&I) – Nível C	1	R\$ 4.000,00	12	R\$ 48.000,00
18	Emille Catarine Rodrigues Cançado	1	R\$ 4.000,00	12	R\$ 48.000,00
19	Jorge Antônio da Silva	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
20	Jose Vicente Clavo Tafu	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
21	Orlando Werberth dos Santos Gomes	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
22	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
23	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
24	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
25	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
26	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
27	Aline Freitas de Carvalho	1	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
28	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
29	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
30	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
31	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00

32	Thays Cristhiane da Matta Costa	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
33	Diego Martins de Oliveira	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
34	Alice da Silva Lima	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
35	Clayton Menezes da Silva	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
36	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
37	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
38	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
39	Arthur Fernando Pedroso Lenzi	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
40	Jhonatta Souza Lopes dos Santos	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
41	Diego Nunes Carvalho	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
42	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
43	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
44	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
45	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
46	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
47	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
48	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
49	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
50	Raylan da Silva Sales	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
51	Gabriel Mendes Ciriatico Guimaraes	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
52	Carlos Eduardo de Oliveira Ribeiro	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
53	João Gabriel Ferreira Saraiva	1	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
54	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
55	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
56	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
57	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
58	Yuri Resende Costa Filho	1	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00

Total do Termo aditivo	R\$ 2.340.000,00
------------------------	---------------------

Item	Modalidade da Bolsa	Quantidade de Bolsas	Valor Mensal (Bruto)	Tempo Meses Total	Custo Total
1	Bolsa de Graduação	1	R\$ 800,00	12	R\$ 9.600,00
2	Bolsa de Graduação	1	R\$ 800,00	12	R\$ 9.600,00
3	Bolsa de Graduação	1	R\$ 800,00	12	R\$ 9.600,00
4	Bolsa de Graduação	1	R\$ 800,00	12	R\$ 9.600,00
Total do Termo aditivo					R\$ 38.400,00

Tabela 3. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Custo Total
1	Material e Suprimentos de Informática - 1º Termo Aditivo	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Total				R\$ 20.000,00

Tabela 4. Material de Permanente				
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Custo Total
1	Equipamentos de Informática - 1º Termo Aditivo	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
Total				R\$ 50.000,00

Tabela 5. Despesas com Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - PJ				
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Custo Total
1	Serviços de consultoria ou contratação de serviço especializado - PJ Pagamento de artigos científicos para divulgação dos resultados do projeto - 1º Termo Aditivo	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
3	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo - 1º Termo Aditivo	1	R\$ 196.672,00	R\$ 196.672,00
Total				R\$ 256.672,00

Tabela 6. Custos Indiretos e administrativos - Pessoa Jurídica		
Item	Descrição da Despesa	Custo Total
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo - 40%	R\$ 196.672,00
2	Custos Indiretos (Conforme Decreto 10.426 de 2020) - 60%	R\$ 295.008,00
Total dos Custos Administrativo e Indiretos - Fundação de Apoio/UnB (conforme Decreto 10.426)		R\$ 491.680,00



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Silvino Rocha Oliveira, Coordenador(a)-Geral**, em 04/12/2023, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Clara Carolina de Sá, Diretor(a) do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social**, em 04/12/2023, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **FABIO LUCIO LOPES DE MENDONÇA, Usuário Externo**, em 04/12/2023, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **André Quintão Silva, Secretário(a) Nacional de Assistência Social**, em 05/12/2023, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Abrahão Moura, Usuário Externo**, em 05/12/2023, às 22:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador **14731108** e o código CRC **25A1B3FE**.