



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO Nº 71000.052097/2023-89

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 60/2023, QUE CELEBRAM ENTRE SI A UNIÃO, REPRESENTADA PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME, POR INTERMÉDIO DA SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, E A EMPRESA DF TURISMO E EVENTOS LTDA.

A **UNIÃO**, por meio do **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**, por intermédio da **SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.756.246/0004-54, com sede no Bloco "A", Esplanada dos Ministérios, Brasília-DF, neste ato representada por sua Subsecretária de Assuntos Administrativos, a senhora **ARIANE SIDIA BENIGNO SILVA FELIPE**, nomeada pela Portaria SE/MDS nº 1.598, de 09 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 10 de fevereiro de 2023, portadora da matrícula SIAPE [REDAZIDA] doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **DF TURISMO E EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.832.586/0001-08, estabelecida no SRTVS Quadra 701, Bloco 2, SB 14/15/16, Edifício Assis Chateaubriand, Brasília/DF, CEP: 70.340-906, neste ato representado por seu Diretor Presidente, o senhor **HUGNEY SILVA VELOZO**, em conformidade com o Contrato Social da Empresa, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar entre si o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 022/2023, sob a forma de execução indireta, de acordo com a minuta examinada e aprovada pela Consultoria Jurídica por meio do Parecer nº 00595/2023/CGSEM/SCGP/CGU/AGU, tendo em vista o que consta nos autos do Processo nº **71000.052097/2023-89** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada em organização de evento presencial, visando ações de planejamento, organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura logística e operacional, abrangendo serviços de suporte operacional (RH), equipamentos e serviços, estrutura, mobiliário com montagem e desmontagem da infraestrutura do evento, material promocional, decoração/sinalização, material de consumo, registro do evento, sistemas informatizados, hospedagem, traslado, itens para a presença do Presidente da República/Ministro de Estado do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS, transmissão em redes sociais, serviço de agenciamento de viagens e repasse de passagens aéreas voos domésticos; necessários para a realização do evento intitulado "13ª Conferência Nacional de Assistência Social", a se realizar no período de 05 a 08 de dezembro de 2023 no Centro Internacional de Convenções do Brasil - CICB, localizado no SCES, Trecho 2, conjunto 50 lote 63, em Brasília, Distrito Federal, com um total de 2.498 (dois mil, quatrocentos e noventa e oito) participantes de todo o território nacional, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

Item	Descrição	Valor item (R\$)
1	Suporte Operacional (RH)	R\$ 285.615,28
2	Equipamentos e Serviços	R\$ 247.054,00
3	Estrutura, Mobiliário com Montagem e Desmontagem da Infraestrutura do Evento	R\$ 133.519,96
4	Material Promocional	R\$ 300.295,00
5	Decoração/Sinalização	R\$ 104.430,00
6	Material de Consumo	R\$ 7.400,00
7	Registro do Evento	R\$ 63.125,80
8	Sistemas Informatizados	R\$ 64.000,00
9	Serviços de hospedagem	R\$ 787.280,00
10	Agenciamento de viagens	R\$ 0,1894
11	Repasse de passagens aéreas voos domésticos (*)	R\$ 2.083.400,00
12	Serviços de traslado	R\$ 116.000,00
13	Itens para a presença do Presidente da República/Ministro de Estado do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS	R\$ 7.879,77
TOTAL GLOBAL		R\$ 4.200.000,00

(*) Item não é objeto de lance, porém deve constar da proposta de preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de sua assinatura e encerramento em 24/05/2024, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de **R\$ 4.200.000,00 (quatro milhões duzentos mil reais)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 550005

Funcional Programática: 08.122.5031.8249.0001

FT: 1444
Natureza da Despesa:339039
PI: 08893211003
PTRES: 174591
SB: 22
Nota de Empenho: 2023NE000448

Gestão/Unidade: 550005
Funcional Programática: 08.122.5031.8249.0001
FT: 1444
Natureza da Despesa:339039
PI: 08249211013
PTRES: 174586
SB: 22
Nota de Empenho: 2023NE000449

5. **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

8. **CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, respeitadas as condições e obrigações estabelecidas no Termo de Referência e na proposta da contratada.

11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.

13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

13.1. É vedado à **CONTRATADA** interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É permitido à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA E/OU DIGITAL**

16.1. O presente instrumento será firmado através de assinatura eletrônica e/ou digital, certificada pelo Sistema Eletrônico de Informações do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, garantida a eficácia das Cláusulas.

16.2. Em conformidade com o disposto § 1º do art. 10 da MPV 2.200-02/01, a assinatura deste termo pelo representante oficial da contratada, pressupõem declarada, de forma inequívoca, a sua a sua concordância, bem como o reconhecimento de validade e aceite do presente documento.

16.3. A sua autenticidade poderá, a qualquer tempo, ser atestada seguindo os procedimentos impressos na nota de rodapé, não podendo, desta forma, as partes se oporem a sua utilização.

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato assinado eletronicamente pelas partes, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas.

ARIANE SIDIA BENIGNO SILVA FELIPE
Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
CONTRATANTE

HUGNEY SILVA VELOZO
DF Turismo e Eventos Ltda
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: Ana Camila Miranda Elleres

Nome: Angélica Aguiar Costa

ANEXO - DETALHAMENTO DE SERVIÇOS OBJETO DE PROPOSTA

Nº ITEM	REFERÊNCIA	1 - SUPORTE OPERACIONAL (RH)	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Preposto/Coordenador Geral do evento	Profissional com experiência comprovada na coordenação e organização de conferências, de dimensão equivalente a 13ª Conferência Nacional de Assistência Social, responsável pelo acompanhamento, monitoramento, orientação e execução de todas as atividades necessárias à realização do evento. Montar o esquema geral de funcionamento da Central de Operações para atendimento às demandas do evento. Apresentar para aprovação da CONTRATANTE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, roteiro de promoção e divulgação do evento contendo as principais linhas de atuação para o público em potencial. Elaborar, reproduzir e controlar a entrega e a devolução das fichas de avaliação do evento. Providenciar o recebimento e preparação de todo o material de distribuição individual (crachá, certificado, mochila, caneta, bloco de anotações e anais), para que sejam entregues a todos participantes, no local indicado pela Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início da realização do evento para aprovação da Comissão de Gestão com anuência da Comissão Organizadora. Acompanhar as ações da Assessoria de Comunicação referentes à cobertura do evento, conforme atribuição a ela conferida pela Comissão Organizadora da 13ª Conferência Nacional. Gerir recursos financeiros concedido por eventuais patrocinadores do evento, a título de contrapartida definida por meio de cotas, conforme as condições prévias e formalmente autorizadas pela Contratante/CNAS/MDS, com a devida prestação de contas e relatório específico apresentados em até 10 (dez) dias da data de encerramento do evento para a Comissão de Gestão da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social. Deverá solicitar apoio aos serviços de utilidade pública junto aos seus órgãos competentes – polícia, bombeiros, ambulâncias e outros, bem como providenciar licenças e alvarás necessários para realização do evento com tempestividade, comprovado mediante apresentação de curriculum, para atendimento na central de operações, com 30 (trinta) dias de antecedência e durante os dias 05, 06, 07 e 08/12, totalizando 34 (trinta e quatro) dias. A CONTRATADA deverá comprovar que possui profissional de nível superior, com situação regular junto ao Conselho Regional da sua categoria, bem como apresentação de currículo individual com a experiência profissional e relação de eventos desta natureza de que participou (data, local e função), para ocupar a função de coordenador geral do evento, à vista da importância da	Diária	1	34	34	R\$ 190,00	R\$ 6.460,00

		perfeita coordenação e gestão das atividades desenvolvidas por aquele profissional no efetivo alcance do objeto a ser contratado.						
2	Apoio Operacional Administrativo	Profissional capacitado e treinado, para atendimento ao evento, nas atividades de secretaria, plenária, audiovisuais, fotocopiadora, informática, comunicação.	Diária	10	4	40	R\$ 110,00	R\$ 4.400,00
3	Monitor Recreador	Profissional treinado, capacitado e uniformizado para acompanhamento das crianças na brinquedoteca.	Diária	4	4	16	R\$ 180,00	R\$ 2.880,00
4	Monitor para acompanhamento de delegados com deficiência	Profissional treinado, capacitado e uniformizado para acompanhamento de pessoas com deficiência durante todo o evento, para os deficientes desacompanhados. Rotatividade em turnos diurnos e noturnos, conforme demanda.	Diária	15	4	60	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
5	Digitador	Profissional capacitado para digitar textos, palestras e o que for necessário. Apoio à relatoria.	Diária	10	4	40	R\$ 140,00	R\$ 5.600,00
6	Mestre de Cerimônia	Profissional capacitado a prestar serviços de condução e mediação do evento e que tenha experiência para preparar roteiros, se necessário, realizar apresentação de eventos e protocolos, para a realização de serviços de mestre de cerimônia – sujeito à aprovação da Comissão Organizadora. Com a possibilidade da presença do Presidente da República, comprovada conforme demanda. Disponível em todo o período da realização do evento.	Diária	1	4	4	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00
7	Recepcionista	Profissional treinado e capacitado para a realização de serviços de recepção, distribuição de materiais, suporte no auditório e salas de eixos, ou sempre que necessário, fluente na Língua Portuguesa, uniformizado, com experiência comprovada. Disponível em todo o período da realização do evento. A CONTRATADA deverá capacitar e treinar os/as recepcionistas para atendimento aos participantes em geral e, especificamente, às pessoas com deficiência física e com mobilidade reduzida, visual, intelectual e múltipla, bem como às pessoas idosas.	Diária	35	4	140	R\$ 110,00	R\$ 15.400,00
8	Recepcionista	Dia 04/12 – 15 (quinze) recepcionistas para montagem de 2.498 (dois mil, quatrocentos e noventa e oito) pastas.	Diária	15	1	15	R\$ 150,00	R\$ 2.250,00
9	Carregador	Pessoa responsável pelo transporte de carga e descarga de materiais diversos e apoio em eventos, deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas. Carregador equipado com carrinho de carga para capacidade de 200 kg, próprio para auxiliar com carregamento de materiais durante o evento. Disponível em todo o período da realização do evento.	Diária	10	6	60	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
10	Coordenador Geral da Relatoria/Especialista	Profissional com experiência comprovada junto à Política Pública de Assistência Social, devidamente aprovado pela Comissão Organizadora, para organizar a metodologia de trabalho a Relatoria com base nas orientações da Comissão Organizadora, visando produzir a memória da Conferência Nacional. Período 10 (dez) dias antes do início do evento até 31 de dezembro de 2023. Sendo que nos dias 05 a 08 de dezembro em todo o período da realização do evento.	Diária	1	34	34	R\$ 246,92	R\$ 8.395,28
11	Relator Geral	Profissional com experiência comprovada junto à política Pública de Assistência Social, devidamente aprovado pela Comissão Organizadora, para elaboração de instrumentais online informatizados para registro de deliberações das conferências municipais e estaduais; sistematização das deliberações das conferências estaduais no âmbito nacional para subsidiar as discussões dos eixos da Conferência nacional que serão submetidas à apreciação e deliberação da plenária final; sistematização dos grupos de trabalho da Conferência Nacional a serem submetidas à apreciação e deliberação da plenária final; participação da discussão do formato geral da conferência; elaboração do Regimento Interno da 13ª Conferência Nacional à luz das orientações da Comissão Organizadora e instrumental para registro de moções; participação na construção do Sistema de dados da Conferência como ferramenta de sistematização e consolidação dos relatórios estaduais e durante a realização da 13ª Conferência; acompanhar e registrar as palestras e grupos de trabalho; acompanhar apoiar e relatar os eixos abordados nos grupos de trabalho; elaborar documento síntese produto das conferências estaduais; elaborar documento para deliberação da plenária final (propostas e moções); apoiar a plenária final fazendo redação de novos conteúdos de propostas apresentadas pelos participantes, em conformidade com a metodologia estabelecida no Regimento Interno; elaborar os anais da conferência, entre outros, quando necessário e entregar à Comissão Organizadora até o dia 31 de dezembro de 2023. Os anais/relatório deverão conter: Introdução, Palestras, Deliberações, Moções, Produto das Grupos/Oficinas dos Eixos, Considerações Finais Qualitativas, sendo que os subsídios das Conferências Estaduais serão repassados à	Diária	1	34	34	R\$ 250,00	R\$ 8.500,00

		Contratada pela Comissão Organizadora 10 dias anteriores ao início da realização da 13ª Conferência Nacional. Sendo que nos dias 05 a 08 de dezembro em todo o período da realização do evento.						
12	Relatores dos eixos	Profissional capacitado, com experiência junto à Política Pública de Assistência Social, para relatar os eixos da 13ª Conferência, sendo 01 por sala. Período de 10 (dez) dias anteriores ao início da realização do evento até 31 de dezembro de 2023. Os relatores dos eixos podem vir de outras localidades fora do DF.	Diária	15	37	555	R\$ 190,00	R\$ 105.450,00
13	Relatores de apoio/facilitador	Profissional capacitado, com experiência junto à Política Pública de Assistência Social, para apoiar os relatores por eixos da 13ª Conferência Nacional, sendo 01 (um) para cada sala de eixo. Os relatores de apoio podem vir de outras localidades fora do DF.	Diária	15	4	60	R\$ 280,00	R\$ 16.800,00
14	Grupo de Mobilização	10 (dez) profissionais com experiência comprovada junto à Política Pública de Assistência Social, devidamente aprovado pela Comissão Organizadora, para mobilização durante a realização da 13ª Conferência Nacional, com tarefas como acolhida aos participantes, enquetes teatrais, animação cultural, ambientação do evento, possibilitando uma integração com e entre os participantes. Eles contribuem com a organização do evento e dinamizam as discussões sem interferir na programação, 01 (um) dia antes da realização do evento e em todo o período da realização da Conferência.	Diária	10	5	50	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00
15	Coordenador de Credenciamento	Profissional responsável pelo planejamento e acompanhamento das atividades e necessidades do credenciamento e sua equipe, 15 (quinze) dias anteriores da realização do evento e durante o evento (05 a 08 de dezembro).	Diária	1	19	19	R\$ 130,00	R\$ 2.470,00
16	Supervisor de Informática	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em organização de eventos, para atendimento na Central de Operação, para coordenar e dar suporte técnico e operacional nos serviços de informática.	Diária	1	5	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
17	Técnico de informática	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em eventos, para atendimento e suporte técnico e operacional nos serviços de informática, inclusive rede de dados. Durante a realização do evento (10 (dez) técnicos). (05 a 08 de dezembro)	Diária	10	4	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
18	Operador de som	Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos de sonorização, equipamentos para projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do eventos, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, responsável pela configuração, operação e monitoramento de sistemas de sonorização e gravação, além de edição, mistura, pré-masterização e restauração de registros sonoros. Responsável, ainda, pela criação de projetos de sistemas de sonorização e gravação, preparação, instalação e desinstalação de equipamentos de áudio e acessórios. (05 a 08 de dezembro). 01 (um) para o Auditório Principal e 04 (quatro) para as salas alternativas.	Diária	5	4	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
19	Operador de som	Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos de sonorização, equipamentos para projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do eventos, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, responsável pela configuração, operação e monitoramento de sistemas de sonorização e gravação, além de edição, mistura, pré-masterização e restauração de registros sonoros. Responsável, ainda, pela criação de projetos de sistemas de sonorização e gravação, preparação, instalação e desinstalação de equipamentos de áudio e acessórios. (Dias 5 e 6 de dezembro). Serão utilizados nas 15 (quinze) salas de eixo, sendo um profissional para cada 03 (três) salas de eixos, durante 02 (dois) dias.	Diária	5	2	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
20	Operador de fotocopadora	Profissional capacitado para operar em fotocopiadoras (05 a 08 de dezembro).	Diária	1	4	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
21	Coordenador de RH	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em organização de eventos, para atendimento na Central de Operação, para coordenar a equipe de Recursos Humanos. Período: 04 (quatro) dias antes da realização do evento e durante a realização da 13ª Conferência Nacional (de 05 a 08/12).	Diária	1	8	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
22	Intérprete de “áudio-descrição”	Profissional capacitado, com formação e experiência comprovada, para transmissão simultânea, em tempo real, aos participantes com deficiência visual, do conteúdo programático da 13ª Conferência Nacional (05 a 08 de dezembro). (Auditório Principal).	Diária	1	4	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
23	Intérprete de “áudio-descrição”	Profissional capacitado, com formação e experiência comprovada, em tempo real, aos participantes com deficiência visual, para 04 (cinco) Eixos da 13ª Conferência Nacional (05 e 06 de dezembro).	Diária	4	2	8	R\$ 1.100,00	R\$ 8.800,00

24	Técnico de Legenda em Tempo real	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em Legenda em tempo real. Para todo tipo de filmagem, vídeos e no que for necessário.	Diária	1	4	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00
25	Transcritor Braille	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em transcrição para linguagem braille. Período: 15 (quinze) dias anteriores ao início da realização da 13ª Conferência Nacional até o encerramento do evento (05 a 08 de dezembro).	Diária	1	19	19	R\$ 350,00	R\$ 6.650,00
26	Revisor em Braille	Profissional treinado e capacitado, com experiência comprovada em revisão na linguagem braille. 15 (quinze) dias anteriores à realização da 13ª Conferência Nacional e durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro de 2023).	Diária	1	19	19	R\$ 350,00	R\$ 6.650,00
27	Responsável Técnico pela transmissão	Transmissão de todo o evento pelas redes sociais e youtube (05 a 08 de dezembro de 2023).	Diária	3	4	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
28	Técnico para o sistema de credenciamento	Técnico qualificado e familiarizado com o Sistema de Credenciamento.	Diária	8	4	32	R\$ 150,00	R\$ 4.800,00
29	Cinegrafista	Auditório Principal: Durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro) em horário integral.	Diária	2	4	8	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
30	Técnico/Operador de iluminação	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços e manutenção de iluminação a serem utilizados durante o evento. Responsável pela operação de mesa de luz e execução do projeto de luz feito pelo iluminador, orientar e acompanhar montagem e desmontagem e utilização dos sistemas de luz. Acompanhar e conferir entrada e saída de equipamentos de terceiros, nos espaços do evento. Observar normas de segurança, cumprir exigências de manuseio dos equipamentos.	Diária	1	4	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
31	Diretor de Imagem	Para Coordenação e execução de trabalhos de gravação ou transmissão de imagens, seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando os câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordena os trabalhos de som, imagens, gravação, telecine, efeitos etc. Supervisionando e dirigindo toda a equipe operacional durante os trabalhos. Durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro) em horário integral.	Diária	1	4	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
32	Produtor de eventos	Profissional graduado (nível superior) responsável pelo planejamento e organização do evento com relação às suas etapas: estrutura, programação, eventos culturais e recepção e outros. 30 (trinta) dias anteriores ao início da realização da Conferência Nacional e durante a realização do evento (Nos dias 05, 06, 07 e 08/12 - totalizando 34 (trinta e quatro dias.)	Diária	1	34	34	R\$ 200,00	R\$ 6.800,00
33	Fotógrafo	Profissional em fotografia para registro durante todo o período do evento.	Diária	1	4	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
34	Diagramador	Profissional capacitado, com experiência comprovada em design gráfico, tratamento de imagem e editoração eletrônica (domínio dos softwares do pacote Adobe Creative Cloud) para produção de informativos diários e fechamento de arquivos para envio à gráfica contratada.	Diária	1	5	5	R\$ 150,00	R\$ 750,00
35	Editor de texto	Profissional com formação em jornalismo, registro profissional na categoria e experiência comprovada em assessoria de imprensa, redação e edição de texto jornalístico para cobertura do evento, com um dia de antecedência e nos 04 (quatro) dias de duração do evento.	Diária	1	5	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
36	Coordenador de hospedagem	Profissional capacitado para coordenar os serviços de hospedagem, acompanhar a chegada dos hóspedes, organizar a lista de hospedagem, distribuir informativos, voucher de alimentação quando necessário e coordenar a equipe de apoio no local. Período: 06 (seis) dias anteriores ao início do evento; durante a realização do evento e; um dia após o encerramento do evento.	Diária	1	11	11	R\$ 180,00	R\$ 1.980,00
37	Supervisor de hospedagem	Profissional capacitado para coordenar os serviços de hospedagem, acompanhar a chegada dos hóspedes, organizar a lista de hospedagem, distribuir informativos, voucher de alimentação quando necessário e coordenar a equipe de apoio no local, para apoiar o coordenador de hospedagem. De 5 a 8 de dezembro de 2023 e um dia após o encerramento do evento. Faz-se necessário a manutenção de supervisores nos locais de hospedagem com vistas a solucionar os problemas pontuais com tempestividade.	Diária	5	5	25	R\$ 150,00	R\$ 3.750,00
38	Supervisor de Emissão de Passagens Aéreas	Profissional capacitado para coordenar os serviços de aquisição e emissão de, aproximadamente, ou sob demanda, de 950(novecentas e cinquenta) passagens aéreas nacionais, ida e volta, o que totaliza 1.900 (hum mil e novecentos) trechos (capital/Brasília - Brasília/capital), para novecentos delegados e cinquenta acompanhantes de delegados com deficiência, com 30 (trinta) dias anteriores da realização do evento. Durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro) e 05 (cinco) dias após o encerramento do evento para prestação de contas.	Diária	1	39	39	R\$ 100,00	R\$ 3.900,00
39	Coordenador de traslado	Profissional capacitado para coordenar os serviços de transporte, a equipe de apoio (receptionistas, motoristas etc.), preparar placas de identificação e estratégia de traslado. 06 dias anteriores da realização do evento.	Diária	1	11	11	R\$ 150,00	R\$ 1.650,00

		Durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro) e um dia após o encerramento do evento (dia 09/12).						
40	Supervisor de Traslado	Durante a realização do evento (05 a 08 de dezembro) e 01 (um) dia após o encerramento do evento (dia 09/12).	Diária	3	5	15	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00
SUBTOTAL								R\$ 285.615,28
Importante:								
1. A CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento diferenciado e prioritário às pessoas com deficiência física e com mobilidade reduzida, auditiva, visual, intelectual e múltipla, bem como às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, gestantes, lactantes e pessoas com crianças de colo, diferença acentuada de peso, altura e distúrbios alimentares, dentro outros, permitindo que essas alcancem sua autonomia pessoal, de forma total ou assistida. O tratamento diferenciado inclui, dentre outros: assentos de uso preferencial sinalizados, espaços e instalações acessíveis; mobiliário de recepção e atendimento obrigatoriamente adaptado à altura, ao peso e/ou à condição de pessoas em cadeira de rodas, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência auditiva que não se comuniquem em LIBRAS; pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência física, visual, intelectual e múltipla, bem como às pessoas idosas, em todos os ambientes do evento; disponibilidade de área especial para embarque e desembarque de pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, bem como pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; sinalização ambiental para orientação das pessoas com deficiência; divulgação, em lugar visível, do direito de atendimento prioritário das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, com vistas ao cumprimento do disposto na Lei nº 10.048/2000; admissão de entrada e permanência de cão-guia para pessoa com deficiência visual no local do evento;								
2. A CONTRATADA deverá orientar e supervisionar “in loco” os trabalhos de montagem dos equipamentos de sonorização, iluminação, sistema de avisos, gravação, sinalização, decoração, equipamentos de projeção, dentre outros. Supervisionar e testar, com até 24 horas de antecedência, a instalação de todos os materiais e equipamentos necessários à realização do evento. Orientar e supervisionar “in loco” o trabalho de cobertura fotográfica destinada à memória do evento. Zelar pela perfeita execução dos serviços, providenciando e executando, quando necessárias, as correções e adaptações das atividades desenvolvidas na execução do contrato que incidam ou venham incidir na prestação dos serviços;								
3. Todos os profissionais contratados estarão sujeitos à aprovação da Comissão Organizadora. A diária será de 8 (oito) horas para os recursos humanos, com honorários compatíveis com o piso sindical da categoria; sendo que as despesas com uniforme transportem e alimentação da equipe de apoio ficarão a cargo da Contratada. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual. Os profissionais deverão possuir experiência em eventos nacionais.								
4. A contratada será responsável pela segurança das máquinas, mobiliários e demais equipamentos que constarem deste Termo de Referência;								
5. A passagem aérea nacional, hospedagem e traslado já constam seu custo nos itens 10, 11, 12, 13 e 14, deste Termo, e, a alimentação será custeado pelo serviço contratado no Processo nº 71000.032907/2023-81.								
6. Verificar a composição da mesa diretora e o cumprimento dos horários das plenárias, eixos e mini eixos, assim como outros que se fizerem necessários, coordenando a chegada de informações e comunicando à Comissão Organizadora sobre qualquer eventualidade.								
Nº ITEM	REFERÊNCIA	2 - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	Valor Total
41	Linha Telefônica	Linha Telefônica, com linha direta e bloqueio de DDD com senha. As contas resultantes das linhas telefônicas instaladas, referentes aos dias da realização do evento (05 a 08 de dezembro) serão pagas pela Contratante mediante apresentação das faturas das empresas de telefonia. Quanto ao pagamento das taxas de instalação e desativação das referidas linhas, será de responsabilidade da Contratada. Local de instalação: Fundo de palco auditório.	Minutos	1	4	4	R\$ 1,00	R\$ 4,00
42	Telefone com aparelho para surdos	Deverá ser disponibilizado um terminal telefônico devidamente instalado, em funcionamento e com identificação do Símbolo Internacional de Surdez. E com a respectiva linha Telefônica. As contas resultantes das linhas telefônicas instaladas, referentes aos dias da realização do evento (05 a 08 de dezembro) serão pagas pela Contratante mediante apresentação das faturas das empresas de telefonia. Quanto ao pagamento das taxas de instalação e desativação das referidas linhas, será de responsabilidade da Contratada.	Unidade	1	-	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
43	Microcomputadores	Configuração Mínima: Processador de 3.9 GHz (4 núcleos e 8 threads, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna, Mouse óptico, mouse pad, Teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17”. Softwares - Windows 10 ou superior (atualizado), IExplorer e Office (atualizado) completo, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader e Power Point, drivers dos equipamentos e acessórios disponíveis para reinstalação em caso de problemas, com configurações compatíveis com os sistemas utilizados para o evento. Sendo: 20 (vinte) para a relatoria; 06 (seis) para sala de soluções e apoio ao credenciamento; 20 (vinte) para as ilhas de informática; 04 (quatro) para central de operação; 03 (três) sala apoio ao CNAS; 03 (três) sala dos conselheiros; 04 (quatro) para sala de imprensa e ASCOM que deverá ter instalado o software Adobe Creative Cloud (Adobe CC), que será usado para a diagramação do informativo aprovado pela ASCOM.	Diária	60	4	240	R\$ 100,00	R\$ 24.000,00
44	Microcomputadores	Configuração Mínima: Processador de 3.9 GHz (4 núcleos e 8 threads, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna, Mouse óptico, mouse pad, Teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17”. Softwares - Windows 10 ou superior (atualizado), IExplorer e Office (atualizado) completo, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader e Power Point, drivers dos equipamentos e acessórios disponíveis para reinstalação em caso de problemas, com configurações compatíveis com os sistemas utilizados para o evento. Para Credenciamento – dias 05 e 06/12.	Diária	15	2	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
45	Notebook	Configuração Mínima: Processador de 3.9 GHz (4 núcleos e 8 threads, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces	Diária	47	4	188	R\$ 85,00	R\$ 15.980,00

		USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna, Mouse óptico, Teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 15". Softwares - Windows 10 ou superior 64 – bit em português e antivírus eficiente, IExplorer e Office, Mozilla Firefox e Google chrome completo e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader PDF e flash reader, com carga para no mínimo 4h sem carregar, com câmera integrada. (Dia 05 a 08/12). Sendo 20 (vinte) para os estandes por regiões, sendo 04 (quatro) para cada região; 03 (três) para o Auditório Principal; 05 (cinco) para relatoria; 04 (quatro) para estandes do CNAS e MDS, 02 (dois) para cada; 01 (um) para a Casa do Brincar; 01 (um) para o estande do segmento da Sociedade Civil; 01 (um) para o estande do governo; 01 (um) para o estande do FONSEAS e CONGEMAS; 05 (cinco) para sala de apoio do CNAS e; 05 (cinco) para sala dos conselheiros e 01 (um) para sala de soluções/apoio ao credenciamento.						
46	Notebook	Configuração Mínima: Processador de 3.9 GHz (4 núcleos e 8 threads, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna, Mouse óptico, Teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 15". Softwares - Windows 10 ou superior 64 – bit em Português e antivírus eficiente, IExplorer e Office, Mozilla Firefox e Google chrome completo e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader PDF e flash reader, com carga para no mínimo 4h sem carregar, com câmera integrada. Sendo 01 (um) para cada sala dos eixos, 14 (quatorze). (Dias 05 e 06/12 – salas de eixo).	Diária	14	2	28	R\$ 85,00	R\$ 2.380,00
47	Impressora Laser	Impressora colorida, com impressão de 8 PPM em modo normal colorido; Impressão de 20PPM em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 DPI; Bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas. Deve conter um conjunto de cartuchos novos (lacrados) e 1 (uma) resma de papel e reposição quando necessário. Sendo: 05 (cinco) para relatoria; 01 (um) para sala de imprensa; 03 (três) para sala de soluções/credenciamento; 02 (duas) para sala de apoio do CNAS; 01 (um) para central de operações e; 01 (uma) sala dos conselheiros.	Diária	13	4	52	R\$ 205,00	R\$ 10.660,00
48	Impressora de crachás tipo “Zebra 2844”	Com toner e reposição quando necessário, para o credenciamento.	Diária	8	2	16	R\$ 120,00	R\$ 1.920,00
49	Impressora de crachás tipo “Zebra 2844”	Com toner e reposição quando necessário, para a sala de apoio ao credenciamento/soluções.	Diária	1	4	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
50	Nobreak	Nobreak 1500 VA para o funcionamento das impressoras de crachás tipo "Zebra", para o credenciamento.	Diária	8	2	16	R\$ 140,00	R\$ 2.240,00
51	Nobreak	Nobreak 1500 VA para o funcionamento das impressoras de crachás tipo "Zebra", para a sala de apoio/credenciamento.	Diária	1	4	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
52	Fotocopiadora/Impressora a Laser	Impressora a Laser, colorida, de alta capacidade e velocidade, com tonner ou cartuchos de impressão, papel incluso, A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas entre outros. Preto e Branco, a serem utilizados durante os eventos, na velocidade: 55 a 75ppm. Capacidade de cópia nos tamanhos: A3, A4, A5, carta, duplo carta, ofício I e ofício II; com papel em gramatura de 60 a 90 g/m², acabamento que possa grampear até 50 (cinquenta) folhas.	Diária	2	4	8	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00
53	Ponteira laser e passador	Ponteiro luminoso para uso em projeção. Com operação de power point sem fio. Sendo 01 (um) para o auditório Principal.	Diária	1	4	4	R\$ 20,00	R\$ 80,00
54	Ponteira laser e passador	Ponteiro luminoso para uso em projeção. Com operação de power point sem fio. Sendo 01 (um) para cada oficina/eixo, totalizando 14 (quatorze) = 14.	Diária	14	2	28	R\$ 20,00	R\$ 560,00
55	Flip chart	Cavelete contendo bloco com 50 folhas em branco e três cores de caneta própria para flip chart, blocos serecelo. Dias 05 e 06 de dezembro. Sendo 01 (um) para cada oficina/eixo.	Diária	14	2	28	R\$ 30,00	R\$ 840,00
56	Flip chart	Cavelete contendo bloco com 50 folhas em branco e três cores de caneta própria para flip chart, blocos serecelo. Dias 05 a 08 de dezembro. Sendo 01 (um) para sala de apoio e; 01 (um) para sala de imprensa; 01 (um) sala da relatoria e 01 (um) para Auditório Principal (eixo).	Diária	4	4	16	R\$ 30,00	R\$ 480,00
57	Tela de Projeção	Tela 90” retrátil (1,5 x 2,0m), retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço; (Telas para os eixos). Dias 05 e 06/12.	Diária	14	2	28	R\$ 100,00	R\$ 2.800,00
58	Projetor Multimídia	Sistema de Projeção LCD. Resolução Nativa SVGA (800X600), resolução suportada XGA (1600x1200) – 3000 Ansi Lúmens. Incluso: cabos adaptadores, controle remoto, ponteiro laser – ponteiro luminoso para uso em projeção, sujeito à aprovação, instalados com as respectivas mesas (Oficinas/eixos). Dias 05 e 06/12.	Diária	14	2	28	R\$ 200,00	R\$ 5.600,00
59	Painel de LED	01 (um) painel de LED de 12x3m para Fundo do palco principal, divididos em 3 (três) partes, sendo que a parte central fica com imagem fixa com logomarca e nome da	Diária	3	4	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00

		Conferência e as 02 (duas) partes da lateral, para reprodução de conteúdo; Em instalação capaz de captar os movimentos de pessoas e assim exibir iluminação ou imagens sincronizadas com suporte Suspensão ou de chão, em estrutura de box truss e acabamento de envelopamento em tecido preto incluso. Que seja montado da forma que dê visibilidade da imagem que será representada no painel, ou seja, acima da cabeça das autoridades na mesa. O custo deve contemplar criação, tratamento de imagens e dados, transporte, montagem, desmontagem, operação do equipamento, acessórios e cabeamento necessários ao pleno funcionamento e seguro (se for o caso). Dos dias 05 a 08 de dezembro de 2023.						
60	Painel de LED	04 (dois) painéis de LED de 4X2m, suspensão, nas laterais no auditório Principal. Em instalação capaz de captar os movimentos de pessoas e assim exibir iluminação ou imagens sincronizadas com suporte Suspensão ou de chão, em estrutura de box truss e acabamento de envelopamento em tecido preto incluso. O custo deve contemplar criação, tratamento de imagens e dados, transporte, montagem, desmontagem, operação do equipamento, acessórios e cabeamento necessários ao pleno funcionamento e seguro (se for o caso). Justificativa: como o Auditório é bem extenso, para dar visibilidade as pessoas que estão sentadas mais atrás, será necessário essa estrutura. Dos dias 05 a 08 de dezembro de 2023.	Diária	4	4	16	R\$ 1.500,00	R\$ 24.000,00
61	Cadeira de rodas tamanho G	Especial para deficientes e pessoas com necessidades especiais. Construída com tubos de aço carbono; dobrável em X; braços bilaterais escamoteáveis; freios bilaterais; pedais fixos e ajustáveis na altura com apoio de pé rebatível lateralmente; apoio de panturrilha tipo faixa; rodas traseiras aro 24, pneus infláveis, aro de impulsão em aço carbono, cubos montados com rolamentos blindados, eixos fixos; rodas dianteiras aro 06, montadas com rolamentos blindados, garfo em nylon com eixo vertical, fixados em cubos montados com rolamentos blindados; Estofadas. Para atendimento aos delegados com deficiência e mobilidade reduzida durante o evento. No ato do preenchimento da ficha, o delegado faz a solicitação e serviços especiais em função da deficiência. Tendo a necessidade de 10 (dez) cadeiras de rodas a serem disponibilizadas nos hotéis e 10 (dez) no local do evento.	Diária	20	4	80	R\$ 60,00	R\$ 4.800,00
62	Cadeira de banho	Cadeiras de banho a serem disponibilizadas nos hotéis, para atendimento aos deficientes em conformidade com as normas da ABNT, dobrável e até 100 (cem) kg. Uma das cadeiras deverá ser para pessoa que faz uso da talidomida.	Diária	20	4	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00
63	Microfone de mão sem fio	Auditório Principal – 09 (nove) microfones. Microfone unidirecional profissional, com bateria ou pilhas inclusos, cabeamento suficiente para atender todo o evento.	Diária	9	4	36	R\$ 50,00	R\$ 1.800,00
64	Microfone de mão sem fio	Oficinas/eixos – Microfone unidirecional profissional, com bateria ou pilhas inclusos, cabeamento suficiente para atender todo o evento. Nos dias 05 e 06/12. Para utilização nos Eixos, dividindo-se em 03 (três) por sala, sendo um total de 15 (quinze) salas.	Diária	45	2	90	R\$ 50,00	R\$ 4.500,00
65	Pedestal Girafa	Pedestal Girafa para microfone de chão, cor preta, altura máx.: 185 cm e altura mín.: 105 cm, comprimento da haste da girafa: 65 cm. Auditório Principal– 02 (dois).	Diária	2	4	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
66	Microfone Goosneck	Microfone modelo Goosneck para mesa ou púlpito. Auditório Principal – 10 (dez).	Diária	10	4	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
67	Microfones com fio	Microfone unidirecional profissional, com bateria ou pilhas inclusos, cabeamento suficiente para atender todo o evento. Auditório Principal – 02 (dois).	Diária	2	4	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
68	Microfones tipo headset – “Madonna”	Microfone head set – sem fio, para pessoas com deficiência múltiplas e para o grupo de mobilização.	Diária	3	4	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00
69	Megafone	Para o grupo de mobilização.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
70	Serviço de som/sonorização completa	(Auditório Principal). Para atender aproximadamente 2.498 (duas mil, quatrocentos e noventa e oito) pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificações suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados à necessidade do evento, contendo basicamente de mesa de som de no mínimo 24 canais, caixas acústicas, notebook c/drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones. SOM:- 08 caixas subgraves alto falante 1 x 18” – potência de 800W RMS - 08 caixas com três vias ou duas vias com titânio – potência mínima de 400W - RMS cada - 04 caixas tipo spot para monitor de palco com três vias e potência mínima de 200W RMS cada + side fill 03 vias 200W. - 01 processador de, no mínimo, 03 vias estéreo. - 01 equalizador 31 bandas, Low Cut de 10 a 400Hz – High Cut de 2.5kHz a 30kHz - 06 microfones sem fio modelo tipo Beta 58 - 01 mesa de som digital de, no mínimo, 16 canais, entradas XLR balanceadas, com efeitos	Diária	1	4	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00

		embutidos e 08 auxiliares - 05 amplificadores de potência com, no mínimo, 02 de 600W para drives, 02 de 3000W para falantes de 12" ou 15" e 01 de 12000W para subs de 18" - 01 amplificador de potência de 2000W para monitores - 04 pontos de retorno sem fio com amplificador - 01 aparelho de CD player ou Notebook - Cabos e acessórios de acordo com a necessidade.						
71	Serviço de som/sonorização completa	(Salas de eixo). Para atender aproximadamente 150 (cento e cinquenta) pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificações suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados à necessidade do evento, contendo basicamente de mesa de som de no mínimo 12 canais, caixas acústicas, notebook c/drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones, nos dias 05 e 06/12.	Diária	14	2	28	R\$ 500,00	R\$ 14.000,00
72	Serviço de som/sonorização completa	(Salas alternativas). Para atender aproximadamente 100 (cem) pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificações suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados à necessidade do evento, contendo basicamente de mesa de som de no mínimo 12 canais, caixas acústicas, notebook c/drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	Diária	4	4	16	R\$ 400,00	R\$ 6.400,00
73	Serviço de som/sonorização completa	(Palco cultural). Para atender aproximadamente 600 (seiscentas) pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificações suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados à necessidade do evento, contendo basicamente de mesa de som de no mínimo 24 canais, caixas acústicas, notebook c/drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones. SOM: - 02 caixas subgraves alto falante 1 x 18" – potência de 800W RMS - 02 caixas ativas com três vias ou duas vias com titânio – potência mínima de 200W - RMS cada - 03 caixas tipo spot para monitor de palco com três vias e potência mínima de 200W RMS cada - 01 processador de, no mínimo, 03 vias estéreo. - 4 microfones modelo SM 58 para voz, padrão polar supercardióide, resposta de frequência em 50 Hz, com fio e pedestais - 01 mesa de som de, no mínimo, 12 canais, entradas XLR balanceadas, com efeitos embutidos e 4 auxiliares - Cabos e acessórios de acordo com a necessidade.	Diária	1	4	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
74	Rádio Comunicador	(tipo Walk talkie ou similar) Longo alcance. Alcance máximo: 20km. Funções mãos livres: VOX. Acessórios incluídos: Fone de ouvido, bateria recarregável, antena, clipe de cinto e carregador de mesa bateria. Serviço de rádio comunicação instantânea e simultânea entre vários interlocutores sem a necessidade de definição de frequência específica. Para comunicação entre os integrantes da Secretaria Executiva do CNAS, ASCOM e a empresa contratada.	Diária	25	4	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
75	Gerador de Energia - 500 Kws	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 500 kva, 60 hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o evento por 12 horas em funcionamento; para utilização dos Painéis de Led e palcos principal e cultural, sob demanda.	Hora	12h	4	48	R\$ 125,00	R\$ 6.000,00
76	Totem interativo - Torre Carregador de celular	Totem interativo - torre carregador de celular, notebook, tablet versão tomadas e portas USB, para carregar até 30 celulares (tomadas/entradas) e com bandejas de acrílico cristal para apoio aos celulares.	Diária	10	4	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
77	Quadro Branco com tripé	Com 03 (três) pincéis de cores diferentes e apagador, cada. Mínimo – h=1,5m e c=1,0m, para sala dos conselheiros, sala de apoio do CNAS e na sala da relatoria.	Diária	3	4	12	R\$ 60,00	R\$ 720,00
78	TV 42"	Televisão LED, entrada UHF/VHF/CATV. Preferencialmente com Selo Procel de Eficiência Energética, com cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento. Com e sem pedestal e suporte de retorno. (suporte de chão/ tripé para os estandes).	Diária	7	4	28	R\$ 50,00	R\$ 1.400,00
		02 (dois) – Auditório Principal						
		02 (dois) – Estande CNAS						
		02 (dois) - Estande MDS						
		01 (um) – Casa do Brincar						
79	Unifilas	Unifilas usadas em eventos, em ferro preto ou torretas cromadas, pedestais com cordão de isolamento retrátil.	Diária	200	4	800	R\$ 5,00	R\$ 4.000,00
80	Casa do Brincar	Itens necessários para funcionamento da Casa do Brincar:	Diária	1	4	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
		01 (um) berço;						
		01 (um) Trocador com banheira;						
		04 (quatro) colchões infantis;						

		01 (um) carrinho de bebê; 05 (cinco) lençóis de berço por dia; 20 (vinte) tapetes emborrachados Tatame EVA 20x20cm; 01 (um) túnel para recreação; 01 (um) caixa de materiais pedagógicos; 01 (um) mesa infantil 46x45x40 cm, com 04 (quatro) cadeiras; 01 (um) caixa de materiais de higienização infantil 30x28x15,5 cm com: (02 (dois) pacotes de lençinhos umedecidos, 01 (um) talco, 100 (cem) fraldas descartáveis, 02 (dois) sabonetes e outros); Justificativa técnica para esse item: mostra-se vantajoso para Administração Pública oportunizar a participação efetiva dos usuários do Programa Bolsa Família, reconhecidos como cidadãos detentores de direitos junto à Política Nacional de Assistência Social, visando garantir o atendimento adequado às mães usuárias dos programas dessa Política, que precisam trazer suas crianças para a Conferência, viabilizando infraestrutura que atenda a todas as vulnerabilidades.						
81	Guarda-sol	Para utilização dos conferencistas, por nesta época ser período chuvoso.	Diária	10	4	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
82	Iluminação do Palco Principal	ILUMINAÇÃO Palco Principal: - 01 Estrutura em Box truss com 15 x10m de área e altura de 4m, com cortinas de fundo e laterais - 12 refletores com lâmpadas PARLED RGBW – 300W - 01 mesa de iluminação DMX 24 canais com rack de potência.	Diária	1	4	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
83	Iluminação para Palco Cultural	ILUMINAÇÃO Palco Cultural: - 01 Estrutura em Box truss com 6 x 6 m de área e altura de 4m, com cortinas de fundo e laterais - 12 refletores com lâmpadas PARLED RGBW 64 – 300W - 01 mesa de iluminação DMX 24 canais com rack de potência.	Diária	1	4	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
84	Microcomputadores (Servidor)	Desktop ou Portátil, com encoder instalado para codificação do sinal de AV , com as seguintes características: Processadores Cores 2 Duo com 2,8 Ghz 04 GB de memória RAM Placa de Vídeo aceleradora Gráfica de 512 MB de memória 02 HD de 500GB Interface Firewire(IEEE 1394) saída Digital DV 01 Gravador de DVD e; 01 Gravador Digital DVCAM DSR-45	Diária	1	4	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
85	Equipamento Servidor	Equipamento servidor de aplicação e banco de dados, Intel Core i7 64b, com mínimo de 16Gb de RAM e mínimo de 1TB de HD. Também deverá ser disponibilizado pela empresa serviço de infraestrutura, que será realizado com supervisão da Diretoria de Tecnologia da Informação do MDS. O servidor deverá conter ambiente Suse Linux, aplicação em java, servidor de app (jboss 5.1) e banco de dados postgresql. Em caso de incidente, a Contratada terá até 30 min para reestabelecimento dos serviços a normalidade, além de mecanismos tecnológicos para o monitoramento de seu uso e desempenho, bem como para alertar de falhas iminentes ou ocorridas e que necessitem de tratamento por parte do respectivo serviço de suporte técnico. A configuração do servidor se dará em ambiente do MDS, com supervisão da DTI. Fica a cargo da empresa contratada, o transporte do equipamento servidor, do MDS (The Union, Trecho 3) ao local do evento, transporte de retorno após o final da Conferência e recolhimento no MDS após formatação da máquina. Com configurações compatíveis com os sistemas utilizados para o evento. Por solicitação da DTI, com vistas a garantir a funcionalidade do SISCONFERENCIA, uma vez que o MDS não possui equipamento com essa configuração no âmbito do MDS.	Diária	1	4	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
SUBTOTAL								R\$ 247.054,00
Importante:								
1. Todos os equipamentos deverão estar adequados aos espaços em que serão instalados, de acordo com a indicação feita no Termo de Referência e neste anexo, de forma a atender com qualidade e eficiência todas as demandas e necessidades do evento;								
2. A licitante vencedora será responsável pela instalação, manutenção e reposição imediata de todos os equipamentos no local do evento e credenciamento, bem como pelo levantamento e dimensionamento das necessidades gerais de todos os serviços que se fizerem necessários para o bom funcionamento do evento;								
3. Ao término do evento, a licitante vencedora, deverá apresentar para a Comissão Organizadora o relatório de controle de cópias produzidas durante o evento;								
4. A licitante vencedora deverá prover pontos de energia - de preferência com aterramento - em todos os ambientes do evento em que se fizerem necessários;								
5. A rede lógica deverá estar conectada à internet, de forma a permitir acesso dedicado ao evento (link dedicado exclusivo à internet para 13º Conferência Nacional);								
6. Prover a sua equipe e os membros indicados pela Comissão Organizadora da 13ª Conferência Nacional de meios de comunicação eficazes, por intermédio de sistemas de rádios transmissores. Sendo 7 (sete) dias anteriores à realização da 13ª Conferência, durante todos os dias do evento, rádios transmissores;								
7. Dimensionar e providenciar os equipamentos constantes deste item 2 (dois) deste anexo, com as respectivas reposições, no prazo de até 30 minutos para reestabelecimento da execução dos serviços (sonorização, projeção, reprodução, gravação, serviços mecanográficos e outros);								
8. A Contratada garantirá que os recursos envolvidos deverão ter configuração, capacidade, compatibilidade e desempenho que garantam a qualidade nas transmissões e que atenda a quantidade de conexões simultâneas para assistir as transmissões, tal estimativa, por exemplo, pode ser baseada em eventos com público similar;								
9. A montagem de todos os equipamentos deverá ser realizada com antecedência de 24 horas à realização do evento.								

Nº ITEM	REFERÊNCIA	3- ESTRUTURA, MOBILIÁRIO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DA INFRAESTRUTURA DO EVENTO	UNID/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
86	Mesa Diretora para até 20 (vinte) pessoas	(Auditório Principal) Montagem de mesa diretiva para eventos, estando incluso no preço o mobiliário, toalhas preta ou branca, sobretoalha, não integrante da estrutura do local, para aproximadamente 20 (vinte) pessoas.	Diária	1	4	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
87	Poltrona	(Auditório Principal) Poltrona estofada giratória, na cor preta ou branca, para a mesa diretora.	Diária	20	4	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00
88	Púlpitos em acrílico	(Auditório Principal). Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água, com aplicação de logomarca da conferência. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
89	Mesa Diretora para até 6 (seis) pessoas	(Oficinas/eixos) Montagem de mesa diretiva para eventos para 06 (seis) pessoas, estando incluso toalhas, sobretoalha. 1(uma) para cada sala. Dias 05 e 06/12. Não integrante da estrutura do local.	Diária	14	2	28	R\$ 50,00	R\$ 1.400,00
90	Mesa de reunião para até 10 (dez) pessoas	(Sala de Reunião/Relatoria) Montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorm, com toalha em tecido para a mesa, para 10 (dez) pessoas. Não integrante da estrutura do local.	Diária	3	4	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00
91	Bancada para computador	(Sala de Reunião/Relatoria) Com capacidade de 10 (dez) computadores cada. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
92	Sofá – 3 lugares	(Sala de Reunião/Relatoria) Módulo estofado de 03 (três) lugares, padrão superior, para atender todo o evento, na cor preto, em couro. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 95,00	R\$ 379,98
93	Armário com duas portas	(Sala de Reunião/Relatoria). Com chave e divisórias. Impressoras ficarão em cima do móvel. 60x50x80cm. Não integrante da estrutura do local. Sendo 03 para sala dos conselheiros.	Diária	8	4	32	R\$ 50,00	R\$ 1.600,00
94	Sofá – 2 lugares	(Sala dos Conselheiros) Módulo estofado de 02 (dois) lugares, branco, em couro. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 70,00	R\$ 560,00
95	Sofá – 3 lugares	(Sala dos Conselheiros) Módulo estofado de 03 (três) lugares, padrão superior, para atender todo o evento, na cor preto, em couro. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 95,00	R\$ 379,98
96	Mesa de canto	(Sala dos Conselheiros) 01 (uma) mesa de canto 50x100cm mínimo; Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
97	Mesa de centro	(Sala dos Conselheiros) 01 (uma) mesa de centro com vidro 33,5x63x63cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
98	Mesa de reunião para 10 (dez) pessoas	(Sala dos Conselheiros) 02 (duas) mesas montadas com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com toalha em tecido para a mesa para 10 (dez) pessoas. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
99	Poltronas	(Sala dos Conselheiros) 02 (duas) poltronas com estrutura em madeira, revestida com espuma de poliuretano, manda acrílica e acabamento em couro sintético. 87x63x78cm, na cor preta. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
100	Tapete Sisal	(Sala dos Conselheiros) 01 (um) tapete Sisal para ambientação. 2,00x3,00m. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
101	Bancada para computador	(Sala de Imprensa) Bancada com capacidade de 04 (quatro) computadores. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
102	Mesa redonda simples	(Sala de Imprensa) Mesa em madeira para até 04 (quatro) pessoas, estando incluso no preço o móvel e a toalha; não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
103	Armário em madeira	(Sala de imprensa) 01 (um) armário com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 60x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
104	Armário em madeira	(Sala de imprensa) 01 (um) armário com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 120x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
105	Sofá – 3 (três) lugares	(Sala de imprensa) Módulo estofado de 03 (três) lugares, padrão superior, para atender todo o evento, na cor preto, em couro, não integrante da estrutura do local. Sendo: 01 (uma) para sala de soluções/credenciamento com capacidade para 06 (seis) computadores; 01 (uma) para sala dos conselheiros com capacidade para 03 (três) computadores; Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00
106	Bancada para computador	Mesa/bancada com capacidade de 01 (um) computador em octanorm, para computador e atendimento ao público, para impressora, laminadas na cor branca;	Diária	2	4	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
107	Balcões curvos de atendimento em vidro	(Estandes) 1,20mtx0,40x0,80cm cor branco. Sendo: 03 (três) para o estande do MDS e 03 (três) para o estande do CNAS. Não integrante da estrutura do local.	Diária	6	4	24	R\$ 50,00	R\$ 1.200,00
108	Mesa redonda com tampo de vidro	(Estandes) Mesa redonda com tampo de vidro para até 04 (quatro) pessoas, estando incluso no preço o móvel e a toalha; Sendo: 03 (três) para cada região; 02 (dois) para o estande do MDS; 02 (dois) para o estande do CNAS; 02 (dois) para o estande do segmento da Sociedade Civil; 02 (dois) para o governo; 02 (dois) para o estande do FONSEAS/CONGEMAS; 02 (duas) para sala de soluções/credenciamento; não integrante da estrutura do local.	Diária	27	4	108	R\$ 40,00	R\$ 4.320,00
109	Sofá – 2 lugares	(Estandes) Módulo estofado de 02 (dois) lugares, preto, em couro; sendo 01 (um) para o estande do MDS; 01	Diária	7	4	28	R\$ 60,00	R\$ 1.680,00

		(um) para o estande do CNAS; 02 (dois) para sala de apoio do CNAS; 01 (um) para o estande do segmento da Sociedade Civil; 01 (um) para o estande do governo; 01 (um) para o estande do FONSEAS/CONGEMAS. Não integrante da estrutura do local.						
110	Sofá – 3 lugares	(Estandes) Módulo estofado de 03 (três) lugares, padrão superior, para atender todo o evento, na cor preto, em couro; sendo 01 (um) para o estande do MDS; 01 (um) para o estande do CNAS; 02 (dois) para a sala de apoio do CNAS; 01 (um) para o estande do segmento da Sociedade Civil; 01 (um) para o estande do governo; 01 (um) para o estande do FONSEAS/CONGEMAS. Não integrante da estrutura do local.	Diária	7	4	28	R\$ 90,00	R\$ 2.520,00
111	Armário em madeira	(Estandes) com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. Sendo para o Grupo de mobilização 1,10x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
112	Espelho	(Estandes) (1,50x0,50m) sendo para Grupo de mobilização. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
113	Cadeira fixa sem braço estofada	(Salas alternativas) Cadeiras ergométrica sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar. Sendo 100 (cem) cadeiras para por sala, totalizando 400(quatrocentas) cadeiras. Não integrante da estrutura do local.	Diária	400	4	1.600	R\$ 15,00	R\$ 24.000,00
114	Estante com prateleiras	(Sala de Soluções/apoio ao credenciamento) Em ferro 176x92x30cm, com 06 (seis) prateleiras. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
115	Armário em madeira	(Sala de Soluções/apoio ao credenciamento) com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 60x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
116	Mesa/Bancada para computador	(Central de Operações) Mesa/bancada, laminadas na cor branca; com capacidade para 04 (quatro) computadores. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
117	Mesa redonda simples	(Central de Operações) Mesa em madeira para até 04 (quatro) pessoas, estando incluso no preço o móvel e a toalha; Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
118	Estante com prateleiras	(Central de Operações) Em ferro 176x92x30cm, com 06 (seis) prateleiras. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
119	Armário em madeira	(Central de Operações) com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 60x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
120	Mesa/bancada para computador	(Ilha de Informática para Delegados) Mesa/bancada, laminadas na cor branca; com capacidade para 10 (dez) computadores; sendo que 02 (duas) bancadas acessíveis para pessoas com deficiência. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
121	Mesa/bancada para computador	(Ilha de Informática para Rede SUAS) Mesa/bancada para impressora, laminadas na cor branca; com capacidade para 10 (dez) computadores; sendo que 02 (duas) bancadas acessíveis para pessoas com deficiência. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
122	Balcão de informações	(Balcão de informações) 01 (um) Balcão de recepção ou informações de madeira ou octanorme, com prateleiras, portas de correr e testeiras com iluminação; para até 03 (três) lugares. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
123	Banqueta para balcão de recepção de secretaria	(Balcão de informações) Banco cromado para balcão de recepção secretaria, “tipo bar”. Não integrante da estrutura do local.	Diária	3	4	12	R\$ 30,00	R\$ 360,00
124	Mesa reunião para até 4 pessoas	(Sala apoio do CNAS) Mesa em madeira para até 04 (quatro) pessoas, estando incluso no preço o móvel e a toalha. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
125	Armário em madeira	(Sala apoio do CNAS) com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 60x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00
126	Bancada para computadores	(Sala apoio do CNAS) 01 (um) Bancada para com capacidade para até 03 (três) computadores. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
127	Poltronas	(Sala apoio do CNAS) Com estrutura em madeira, revestida com espuma de poliuretano, manda acrílica e acabamento em couro sintético.87X63X78cm na cor preta. Não integrante da estrutura do local.	Diária	2	4	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
128	Armário em madeira	(Posto Médico) com 02 (duas) portas, chaves e divisórias internas. 1,10x50x80cm. Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00
129	Estandes	Painel de TS dupla face 2,20A, com piso ou tablado e carpete na cor azul de 4mm fixado no piso com fita banana/dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 (três) pinos, arandela a cada 3cm, testeira de 50x1 em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta e ligação elétrica em cabos PP. Todas as faces do octanorme, frente e verso, poderão ser adesivadas, conforme necessidade do evento. O estande terá desenvolvimento de projeto, com planta baixa, layout, criação, montagem, instalação e desmontagem conforme orientações específicas e técnicas de tal forma que atenda as necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas, com alta qualidade e tecnologia. Nos dias 5 a 8/12/2023:	m²/evento	460	1	460	R\$ 110,00	R\$ 50.600,00

		01 (um) para o CNAS (50m²); 01(um) para o MDS (50 m²); 01(um) para Casa do Brincar (18 m²); 01 (um) para cada região da Federação, totalizando 05 (cinco), sendo: 01 (um) para a região Sul (27m²); 01(um) para a região Sudeste (36m²); 01 (um) para a região Centro-oeste (36m²); 01 (um) para a região Nordeste (81m²); e 01 (um) para a região Norte (63m²). 01(um) sala de Apoio ao Grupo de Mobilização - Camarim (18m²); 01(um) para o segmento da sociedade civil no CNAS (usuários, entidades e trabalhadores) - (27m²); 01 (um) para o governo (27m²) e; 01 (um) para o FONSEAS/CONGEMAS (27m²). – Total de 12 (doze) estandes. Total de 460m² (quatrocentos e quarenta e dois metros quadrados). Justificativa técnica para esse item: mostra-se vantajoso para Administração Pública oportunizar a participação efetiva dos usuários do Programa Bolsa Família, reconhecidos como cidadãos detentores de direitos junto à Política Nacional de Assistência Social, visando garantir o atendimento adequado às mães usuárias dos programas dessa Política, que precisam trazer suas crianças para a Conferência, viabilizando infraestrutura que atenda a todas as vulnerabilidades.						
130	Sala de Soluções/apoio ao credenciamento	Painel de TS dupla face 2,20³, carpete na cor azul de 4mm fixado no piso com fita banana/dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 (três) pinos, com identificação em caixa alta, climatizada. Montagem de uma sala de 50m².	m²	50	1	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
131	Túnel/Passarela (Entrada Principal)	Com estrutura em madeira ou similar, cobertura de lona vinílica e fechamento lateral com plástico transparente, medindo 36x9m². Não integrante da estrutura do local.	Diária	1	4	4	R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
132	Recepção/Credenciamento (Estrutura)	15 (quinze) balcões de atendimento, deverão ser montados na área entrada do espaço do evento. Montagem do credenciamento com cobertura, instalações elétricas, com spots na área externa e na área interna do estande, carpete novo, testeira, devidamente adaptado, conforme normas da ABNT. Com espaço fechado para guarda do material para distribuição no credenciamento.	Diária	15	2	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
133	Palco Principal (montagem)	Palco:- 01 palco com 12mx8m de área, altura de 0,60cm, estrutura metálica, piso em madeira e cobertura com carpete, escada e rampa de acesso lateral dos dois lados.	Diária	1	4	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
134	Palco para apresentações culturais (montagem)	Palco:- 01 Palco com 6x3m de área, altura de 0,60cm, estrutura metálica, piso em madeira e cobertura com carpete, escada e rampa de acesso lateral.	Diária	1	4	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
SUBTOTAL								R\$ 133.519,96
Importante:								
1. A licitante deverá apresentar as instalações e infraestrutura do local, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do início do evento para vistoria e aprovação da Comissão Organizadora;								
2. A licitante vencedora deverá adequar os espaços físicos, considerando a infraestrutura a ser utilizada pela 13ª Conferência e providenciar as instalações de todos os equipamentos necessários, incluindo projetar, produzir e executar serviços de ambientação dos espaços, de forma a torná-los apropriados para o uso e mobilidade dos participantes durante a realização do evento;								
3. A licitante vencedora será responsável pelas instalações físicas (elétrica, sonora, hidráulica, banheiros, iluminação, ventilação, temperatura), bem como extintores de incêndio com carga compatível - nos estandes e demais espaços necessários, de forma a torná-las adequadas para a realização e o bom funcionamento do evento. Deverá, ainda, verificar, diariamente, as instalações quanto à limpeza, iluminação, sonorização, gravação, equipamentos audiovisuais, segurança, decoração, acessos, sinalização, atendimento à mesa da plenária, receptivo, etc.;								
4. Os espaços físicos deverão ter saída de emergência visível e de fácil acesso, ar condicionado, sonorização interna e externa e totalmente, adaptado para pessoas com deficiência;								
5. Os estandes deverão ser montados em espaço adequado que permita a sua visitação e em ambiente protegido de ações climáticas (sol, chuva, vento), além de seguir um padrão de distância que garanta a mobilidade de cadeirantes, bem como de pessoas com deficiência visual;								
6. A Contratada será responsável pela aquisição de suprimentos/materiais para execução dos serviços de limpeza e conservação;								
7. Deverão ser providenciadas cadeiras especiais para pessoas obesas;								
8. O projeto arquitetônico para montagem dos estantes deverá ser apresentado no prazo 5 (dias úteis) para aprovação da Comissão Organizadora;								
9. Os estandes deverão ser montados em espaço adequado que permita a sua visitação e em ambiente protegido de ações climáticas (sol, chuva, vento), além de seguir um padrão de distância que garanta a mobilidade de cadeirantes, bem como de pessoas com deficiência visual. Todos estandes deverão conter extintores de incêndio, desde ao início da montagem até a desmontagem, com carga compatível com o tamanho do estande.								
10. O mobiliário a ser usado no evento, deverá estar em boas condições de uso, limpeza e deverá seguir as especificações que constam no termo de referência;								
11. A contratada será responsável pela segurança das máquinas, mobiliários e demais equipamentos que constarem deste Termo de Referência;								
12. Providenciar a instalação de geradores, em número suficiente, a garantir que a programação do evento não sofra interrupções por falta de energia elétrica;								
13. O Auditório principal deverá possuir iluminação adequada que permita a visualização direta do intérprete de LIBRAS, bem como meios eletrônicos que permitam o acompanhamento das plenárias por meio de legendas, projetadas em tela e em tempo real;								
14. A contratada deverá supervisionar, executar e assumir a responsabilidade em relação às adaptações necessárias no local do evento, nos estandes, salas, depósitos, balcões, dentre outras, que porventura tiverem que ser feitas para uma boa execução do evento, quando solicitadas pela Contratante;								
15. Mobiliário de recepção e atendimento, no credenciamento, restaurante e outros, obrigatoriamente adaptado à altura, ao peso e/ou à condição de pessoas em cadeira de rodas, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);								
16. Orientar e supervisionar “in loco” a execução dos serviços, no que diz respeito a montagem da infraestrutura, disposição espacial de fios e cabos, limpeza, montagem de material instrucional, apresentando-os no prazo de até 24 horas antes do início do evento, para vistoria e aprovação da Comissão Organizadora da 13ª Conferência Nacional;								
17. O local do evento, externo e interno, deverá estar livre de qualquer barreira, entrave ou obstáculo que impeça ou dificultem o acesso, a liberdade de movimento e a circulação com segurança das pessoas, em especial as com deficiência ou com mobilidade reduzida;								
18. Além das questões apresentadas no referido termo deverão ser observadas as normas gerais e critérios básicos para promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência dispostas no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que regulamenta as Leis 10.048, de 8 de dezembro de 2000 e 10.098/2000, de 19 de dezembro de 2000;								
19. O local deverá dispor, para fins de garantir a promoção de acessibilidade de, no mínimo: Banheiros: deverão dispor de banheiros (feminino e masculino) acessíveis, distribuindo-se seus equipamentos e acessórios de maneira que possam ser utilizados por pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida, atendendo às especificações das normas técnicas da								

ABNT; Elevador: o local do evento deverá dispor de, pelo menos, um elevador, caso o mesmo possua mais de um pavimento de acesso, com percursos, cabine e respectiva porta de entrada, acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com norma técnica específica da ABNT; Telefone: Deverá possuir, pelo menos, um telefone, sem cabine, com capacidade para originar e receber chamadas locais e de longa distância nacional, adaptado para usuários de cadeiras de rodas, bem como de um telefone adaptado para comunicação para pessoas com deficiência auditiva (TDD e aparelho com amplificação sonora); Mesa para credenciamento: deverá dispor de, pelo menos, uma mesa para credenciamento das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, devendo ser adaptado à altura e à condição de pessoas em cadeira de rodas, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT; Rampas: deverão ser construídas rampas quanto houver existência de desníveis das áreas de circulação internas ou externas, visando o acesso mais cômodo para pessoa com deficiência física ou mobilidade reduzida, conforme estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT; Ilha de Informática: deverá dispor de, pelo menos, dois equipamentos com programa Leitor de Tela, usado por deficientes visuais, e uma bancada acessível às pessoas com deficiência, em especial as que utilizam cadeiras de rodas, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso e comunicação, de acordo com as normas da ABNT; Auditórios e Salas: Deverão dispor de espaços reservados para pessoas com deficiência, em especial as que utilizam cadeira de rodas, e de lugares específicos para pessoas com deficiência auditiva e visual, inclusive acompanhante, bem como possuir assento especial para pessoa obesa, devendo todos ser devidamente sinalizados e estar de acordo com os padrões das normas técnicas da ABNT, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação. As áreas de acesso a palcos, coxias e camarins, sala vip, dentre outras, também devem ser acessíveis a pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida. O Auditório deverá possuir iluminação adequada que permita a visualização direta do intérprete de LIBRAS; Estacionamento: em todas as áreas de estacionamento de veículos, localizadas em vias ou em espaços públicos, deverão ser reservadas vagas próximas dos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção e pessoas idosas;

20. Deverá ser disponibilizada lixeiras para coleta seletiva dispostas em todas as salas e áreas de circulação, em quantidade suficiente para atendimento ao evento.								
Nº ITEM	REFERÊNCIA	4 – MATERIAL PROMOCIONAL	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
135	Mochila	Mochila: com material tipo impermeável, reforçada, alça de ombro no mesmo material da mochila, com regulagem de tamanho, fecho (tamanho 40 x 35 cm), com bolso de zíper na na frente (15 x 20 cm) e bolsos nas laterais para colocar garrafinha e com sublimação da logo do evento.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 12,00	R\$ 29.976,00
136	Caneta	Esferográfica cor azul ou preta, para colocar nas pastas e para uso das salas de apoio, com aplicação de logomarca em 4/0 cor do evento.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 2,00	R\$ 4.996,00
137	Bloco de notas	Blocos de notas com espiral na parte superior no tamanho 200 mm x 140 mm com capa personalizada com a logo da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social, em cores (amarelo, azul, verde e preto) e endereço, com trinta (30) folhas.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 5,50	R\$ 13.739,00
138	Crachá plastificado com QR Code	Em PCV, alta resistência, 4/4 cores, medindo 12x18cm, um furo e cordão com jacaré simples. Para serem utilizados na categoria “votação”, sendo: 1.752 (um mil, setecentos e cinquenta e dois) delegados representantes da esfera municipal, estadual e DF; 60 (sessenta) delegados representantes da esfera federal; e, 36 (trinta e seis) delegados natos. Sendo que deverá ter um QR Code diferente para os delegados da Sociedade Civil que correspondem 906 (novecentos e seis), para ter acesso a alimentação. Com a programação impressa no verso.	Unidade	1.848	-	1.848	R\$ 5,00	R\$ 9.240,00
139	Crachá plastificado com QR Code - Braille	Em PCV, alta resistência, 4/4 cores, medindo 12x18cm, um furo e cordão com jacaré simples. Para serem utilizados na categoria “votação”, aos delegados com deficiência visual. Deverá ser impresso em tinta e em braille. Sendo que deverá ter um QR Code diferente para os delegados da Sociedade Civil, para ter acesso a alimentação. Com a programação impressa no verso.	Unidade	50	-	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
140	Crachá plastificado com QR Code	Em PCV, alta resistência, 4/0 cores, medindo 12x18cm, um furo e cordão com jacaré simples. Para serem utilizados na categoria “acesso ao evento”, sendo: conferencistas, apoio técnico operacional, acompanhante de delegados, expositores de estandes, convidados e observadores. Sendo que deverá ter um QR Code diferente aos apoio técnico operacional, expositores de estandes e acompanhante de delegados, totalizando 204 (duzentos e quatro), para ter acesso a alimentação. Com a programação impressa no verso.	Unidade	704	-	704	R\$ 5,00	R\$ 3.520,00
141	Garrafinha	Garrafinha de plástico (Squeeze plástico básico) branca, 500 ml, com logo sublimada da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 14,00	R\$ 34.972,00
142	Bótons	Bótons personalizados para comemoração dos 30 anos da LOAS. Pin (bóton) em metal dourado com a logomarca em cores (amarelo, azul, verde e preto), sigla e nome por extenso do CNAS (cinza), fundo branco, medindo aproximadamente 22x15mm, resinado, retangular, bordas douradas e tarraxa de borboleta em metal níquel.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 9,00	R\$ 22.482,00
143	Adesivo 30 anos da LOAS	Elaboração e produção de adesivo/selo “30 anos da LOAS” comemoração, com 5cm cada, para utilização de 4 (quatro) dias.	Unidade	2.498	4	9.992	R\$ 2,00	R\$ 19.984,00
144	Adesivo para atividades autogestionadas	Elaboração e produção de adesivo/selo com logomarca da conferência, com 5 cm cada, para utilização nas atividades autogestionadas, no dia 05/12/2023.	Unidade	2.498	1	2.498	R\$ 3,00	R\$ 7.494,00
145	Guarda-chuva	Guarda-chuva personalizado em comemoração dos 30 anos da Loa, para realização da passeata, na cor vermelha.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 24,00	R\$ 59.952,00
146	Manual do participante	Capa em papel cartão supremo, 4x4 cores, tinta escala, com aplicação da logomarca, com espiral na cor preta na lateral;	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 3,00	R\$ 7.494,00
		Miolo: 44 pags, 18x24cm, 4 cores, tinta escala em papel reciclado 90g; Capa em papel cartão supremo, 4x0 cores, tinta escala, com aplicação da logomarca, com espiral na cor preta na lateral;						
147	Cartaz	A3 (29,7 x 42), em papel reciclado 180g, impressão com 4/0 cor. Para distribuição aos Conselhos Estaduais e do DF de Assistência Social (36 (trinta e seis) para cada Estado) com vistas a divulgação da 13ª Conferência	Unidade	1.000	-	1.000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00

		Nacional de Assistência Social. Os 28 (vinte e oito) cartazes restantes serão utilizados pelo CNAS e MDS.						
148	Caderno de propostas	Caderno de propostas advindas das Conferências Estaduais e do DF.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 10,00	R\$ 24.980,00
		Publicações da área social para subsidiar as Conferências Estaduais e do DF, sendo 2.498 (dois mil, quatrocentos e noventa e oito) para entrega aos participantes do evento impressos conforme descrição abaixo:						
		Formato fechado: 210x297mm						
		Capa: Cartão Supremo 350g – 4/4 cores – BOPP fosco – verniz UV localizado.						
		Miolo: 108 páginas em reciclado ou offset 90g – 4/4 cores 12 páginas em couchê fosco – 4/4 cores						
		Acabamento: wire-o branco						
149	Folder	Papel reciclado 160g, medindo 14 X 26 cm fechado, aberto com 42 X 26 cm, com duas dobras paralelas, corte reto, impressão 4/4 cores.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 4,00	R\$ 9.992,00
150	Certificado de participação	Medindo 210x297mm (tamanho A4), papel reciclado 120g, 4/4 cores. Com impressão da programação no verso.	Unidade	2.498	-	2.498	R\$ 3,00	R\$ 7.494,00
151	Adesivagem dos Estandes	100m ² (cem) para adesivagem para os Estandes, impressão colorida.	Metros	100 m ²	-	100	R\$ 85,00	R\$ 8.500,00
152	Placa para troféu	Placa para troféu em inox com 2,5 cm de altura, 41 cm de largura com a logomarca da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social e a inscrição – PRÊMIO MÉRITO CNAS “O SUAS QUE QUEREMOS”, e fixação da referida placa no troféu, a ser fornecido pelo CNAS.	Unidade	50	-	50	R\$ 125,00	R\$ 6.250,00
153	Informativo Diário	Publicação em formato folder com uma dobra; 42x29,7cm aberto, 21x29,7 cm fechado; papel AP 120 g/m ² ; 4/4 cores; 4 edições, 2.498 (dois mil e quinhentos) exemplares/dia (total 9.992 (nove mil, novecentos e noventa e dois) exemplares); distribuição diária, a partir do primeiro dia de evento; entrega da gráfica deverá ser feita pela manhã, até as 08h30.	Unidade	2.498	4	9.992	R\$ 2,50	R\$ 24.980,00
SUBTOTAL								R\$ 300.295,00
Importante:								
1. A licitante vencedora será responsável pela produção e controle de todos os materiais promocionais utilizados durante a realização do evento;								
2. Todos os materiais que não forem utilizados deverão ser entregues à Comissão Organizadora ao término do evento;								
3. A licitante vencedora deverá receber, preparar e transportar todos os materiais previstos, até o dia 04/12/23, no prazo de 24 (vinte quatro) horas antes do início do evento, data em que todos os materiais que serão utilizados deverão estar no local do evento. Inclusive, com relação aos materiais institucionais dos estandes;								
4. A Comissão Organização da 13ª Conferência Nacional orientará a Contratada quanto aos detalhes executivos;								
5. Deverão ser providenciadas arte final e diagramação, quando for o caso, de todas as peças promocionais;								
6. A aplicação da logomarca correspondente a nome, tema, local, data do evento e logomarcas;								
7. Submeter à aprovação da Comissão Organizadora, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias anteriores a realização do evento, o layout das peças promocionais.								
Nº ITEM	REFERÊNCIA	5 - DECORAÇÃO/SINALIZAÇÃO	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
154	Jardineira de Flores	Elaboração de arranjos tipo jardineira e arranjos de tripés com flores nobres naturais, de chão com flores tropicais e do campo naturais, de cores variadas, com altura de 80cm x 6m a proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.	metro	34	-	34	R\$ 140,00	R\$ 4.760,00
		Auditório Principal: 6m						
		Hall de Entrada: 4m						
		Área dos Estandes e restaurante: 20m						
		Estande do CNAS e MDS: 4m, sendo 02 metros para cada.						
155	Vasos ornamentais	Sala Vip (03), Sala dos Conselheiros (02), Relatoria (03), Credenciamento (02) e Área de circulação (20).	Unidade	30	-	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
156	Banners em vinil	Em vinil fosco, 4/0 cores, formato 1 x 2m, com suporte. Para salas alternativas.	Unidade	4	-	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
157	Banner	Em lona, com impressão 4/0 cores, medindo 1x2m, medindo 23x44cm, colado nas laterais e aberto na parte superior para inserção de papel tamanho A3, com suporte, com identificação dos Eixos, sendo 03 (três) por Eixo, para 15 (quinze) salas. Para oficinas simultâneas dos Eixos.	Unidade	15	-	15	R\$ 120,00	R\$ 1.800,00
158	Painel de credenciamento	Em vinil fosco, impressão 4/0 cores, medindo 15x1,5m, em estrutura metalon (box truss) e acabamento com arrebite com suporte e pé.	Unidade	1	-	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
159	Painel de boas vindas	Em vinil fosco, impressão 4/0 cores, medindo 0,80x6m em estrutura metalon (box truss) e acabamento com arrebite com suporte e pé.	Unidade	1	-	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
160	Testeiras para os Estandes	Acrílica na cor branca com nome do expositor, formato 1,00 x 0,40 cm, em recorte eletrônico em vinil adesivo, em 4/0 cores.	Unidade	12	-	12	R\$ 40,00	R\$ 480,00
161	“Totem” para sinalização externa com armação externa	Totem, em acrílico ou vinil, criação, confecção, impressão, transporte, montagem e retirada de totem acrílico em quatro cores. Com estrutura. Para sinalização externa com armação externa, acabamento em ilhós medindo 1,50x5,00m, impressão 4/0 cor.	Diária	2	4	8	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
162	Totem interativo	Totem interativo touch screen ou totem digital, adesivado e personalizado com a logomarca da Conferência, que seja interativo e que possa receber conteúdo multimídia com vários níveis de complexidade, incluindo imagens, vídeos, áudios, explorando dados remotamente em real time ou stand alone.	Diária	10	4	40	R\$ 1.500,00	R\$ 60.000,00
163	“Blimp” para sinalização externa	Confeccionado em PVC pneumático 0,30mm, em formato de bola, com 3 metros de diâmetro, com aplicação da	Diária	2	4	8	R\$ 750,00	R\$ 6.000,00

		logomarca em policromia.						
164	Faixa em vinil	Com logomarca em policromia (0,80 x 6,00m).	Unidade	4	-	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
165	Conjunto de Mastros e Bandeiras do Brasil, dos Estados e do DF.	Bandeiras de países/estados/municípios – Bandeira de 02 panos tem largura de 1,28 e altura de 0,90. Confeção em tecido 100% poliéster, com fio de alta resistência. Com panóplias, mastros de chão ou suspenso de mesa e ponteira. Em ótimo estado de conservação. São 28 (vinte e oito) bandeiras e 28 (vinte e oito) mastros.	Unidade	28	4	112	R\$ 50,00	R\$ 5.600,00
166	Banner em lona vinílica fosca	Medindo 1x2m, impressão 4/0 cores, com suporte, para divulgação do direito de atendimento prioritário das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, com vistas ao cumprimento do disposto na Lei nº 10.048/2000;	Unidade	1	-	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
167	Banner em lona vinílica fosca	Medindo 8,48x3,64m, impressão 4/0 cores, sendo entregue e fixado na parede de acordo as normas do local, na entrada.	Unidade	2	-	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
168	Painel para Grafitar	Painel para grafitar 4X2,5m, devendo ser disponibilizado 01 (um) painel ao ambiente do evento por dia. Para grafitar. Com inclusão de potes de tintas em cores variadas, sendo necessário:	Unidade/kit	4	-	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
		A kit diário deve conter 1 painel para grafitar medindo 4x2,5m em tela de tecido para pintura sem armação e 6 francos de tinta spray de 400ml, baixa pressão, fosca, nas cores preto, branco, azul, amarelo, verde e vermelho. O painel deve ser fixado diariamente em box struss no local indicado pela contratante.						
169	Painel para área do lobby	Impressão 4/0 cores, em alta resolução (15X3m), com ilhós para fixação e abraçadeiras de nylon, com montagem e suporte box truss. (com impressão da Linha do tempo).	Unidade	1	-	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
170	Painel com programação	Impressão 4/0 cores, em alta resolução (7X4m), cada Painel com ilhós para fixação e abraçadeiras de nylon, com montagem e suporte box truss. (com impressão da Logomarca da Conferência e no outro a Programação).	Unidade	2	-	2	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00
171	Sinalização em Braille	Sinalização em braille com símbolos internacionais para elevadores, auditórios, salas de grupos/eixos, banheiros, guarda-volumes, posto médico, credenciamento.	Unidade	50	-	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
SUBTOTAL								R\$ 104.430,00

Importante:

1. A ambientação, decoração e sinalização deverão ser feitas em todos os locais do evento (atentar para logomarcas em faixas e placas de sinalização);
2. A Comissão Organização da 13ª Conferência Nacional orientará a Contratada quanto aos detalhes executivos;
3. Deverá ser providenciada a instalação de sinalização convencional e em braille em todas as dependências do evento;
4. O local deverá, ainda, ser devidamente sinalizado com o Símbolo Internacional de Acessibilidade;
5. Para todas as sinalizações considerar instalação montagem e desmontagem e suporte/tripé, quando for o caso;
6. A aplicação da logomarca corresponde a nome, tema, local, data do evento e logomarcas.

Nº ITEM	REFERÊNCIA	6 - MATERIAL DE CONSUMO	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
172	Kit com material de consumo	02 (dois) Canetas esferográfica azul, preta e vermelha, 02 (dois) blocos para anotação tamanho A4, (dois) lápis, 01 (um) borracha, 01 (um) régua de 30, 01 (um) durex pequeno, (um) fita adesiva parda 48mm x 50m), 01 (um) tesoura pequena, 01(um) caixa de cliques médios, 01 (um) grameador pequeno com grampo, 01 (um) furador pequeno, 01 (um) cola em bastão pequena, 01 (um) apontador, 01 (um) extrator de grampo, 01 (um) lumicolor, canetas para quadro branco, 01 (um) perfurador, pincéis atômicos, papel A4, pasta tipo AZ, etiqueta adesiva, CD-ROM. Para atendimento na Sala de Soluções, Sala da Relatoria, Salas dos eixos, Sala de Imprensa, sala dos conselheiros e Sala de Apoio do CNAS.	Unidade	25	-	25	R\$ 150,00	R\$ 3.750,00
173	Identificador de bagagens	Etiquetas auto numeradas, em duas vias, para registro de numeração a serem fixadas nas bagagens e entregues aos participantes. Haverá espaço para a guarda das malas dos participantes que viajarão imediatamente após o encerramento do evento. Dia 08/12.	Unidade	1.500	-	1.500	R\$ 2,20	R\$ 3.300,00
174	Régua para assinatura	Utilizada pelas pessoas com deficiência visual, tendo por objetivo guiar o movimento das mãos, estabelecendo limites para orientação e divisão de espaço.	Unidade	10	-	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
SUBTOTAL								R\$ 7.400,00

Nº ITEM	REFERÊNCIA	7 – REGISTRO DO EVENTO	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
175	Serviço de filmagem de evento	Auditório: Serviço de filmagem e edição digital, serviço de captação de áudio e vídeo com câmera digital, iluminação, mesa de corte para transmissão ao vivo e para telão local. Direito de cessão de imagem incluso, estruturas necessárias para execução do evento. Contendo 02 (duas) câmeras de 3CCD, em formato XDCAM ou equivalente e 01 (um) mesa de corte (switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, para web (Equipamento que possibilite a transmissão dos vídeos, com alta qualidade e simultaneamente, no Youtube e Facebook), com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. 01 (um) mesa de áudio para transmissão online. 03 (três) microfones de lapela para estúdio; 04 (quatro) artefatos de luz fria – LED (iluminação para estúdio); O material bruto/editado	Diária	1	4	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00

		todas filmagem, deverá ser entregue em 01 (um) cópia em 01 (um) HD. 02 (dois) operadores de câmera; 01 (um) diretor de imagem; 01 (um) operador de áudio.						
176	Serviço de transmissão	Auditório Principal: Serviço de filmagem com utilização de: 02 (dois) câmeras de 3CCD, 01 (um) mesa de corte (switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento, devendo ser entregue em 01 (um) cópia, em meio digital resolução HD o resultado da transmissão (PGM). O serviço deve incluir no mínimo os seguintes profissionais: 02 (dois) cinegrafistas, 01 (um) operador de switcher, e 02 (dois) assistentes de câmeras e luzes. Serão transmitidas as apresentações dos seguintes espaços: 05, 06, 07 e 08/12 -Auditório Principal – 04 (quatro) diárias. Obs.: O CNAS divulgará o link em sua página por meio de um banner, cabendo a empresa contratada hospedar e fazer a transmissão via Streaming do evento.	Diária	1	4	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
177	Serviço de Fotografias	Encadernado, capa dura e fotos protegidas por laminação plástica fosca, sendo que o prazo de entrega deverá ser previamente combinado. Com todo o registro do evento entregue em CDs e Com 50 (cinquenta) fotos, selecionadas pela Comissão Organizadora, impressas em papel, tamanho 15x21, colorida, com resolução de qualidade, organizadas em álbum.	Unidade	1	-	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
178	Serviços de impressão em Braille	Da programação, regimento interno, regulamento, manual do participante, caderno de texto, ementas dos eixos deverão ser entregues com até 05 (cinco) dias de antecedência ao início do evento. Durante a realização do evento: Regimento Interno aprovado; Caderno de Deliberações para Plenária Final e outros que se fizerem necessários. Impressão em braille/tinta.	Unidade	30 cópias de cada exemplar	-	30	R\$ 150,90	R\$ 4.527,00
179	Material impresso em texto ampliado	Para pessoa com visão subnormal: programação, regimento interno, regulamento, manual do participante, caderno de texto, convite e ementas dos eixos. O material deverá ser entregue com até 05 (cinco) dias de antecedência ao início do evento.	Unidade	10 cópias de cada exemplar	-	10	R\$ 161,88	R\$ 1.618,80
180	Serviço de áudio descrição simultânea para pessoa com deficiência visual	Sistema de tradução de imagens em palavras simultânea completo compreende-se: cabine portátil para tradução/simultânea com isolamento acústico, entrada de cabos; mesa para área de trabalho; possibilidade de instalação de exaustor para tradução simultânea e mesa de som (console), central de intérprete, transmissores e receptores infravermelho, Modulador XR 06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista. Inclusão de Legenda em tempo real. Com 20 (vinte) fones cada cabine. Dias 06 e 07/12, sendo 04 cabines: 01 (uma) cabine para cada oficina/Eixo, da 13ª Conferência Nacional (06 e 07 de dezembro), para atender a estrutura do evento.	Diária	4	2	8	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
181	Serviço de áudio descrição simultânea para pessoa com deficiência visual	Sistema de tradução de imagens em palavras simultânea completo compreende-se: cabine portátil para tradução/simultânea com isolamento acústico, entrada de cabos; mesa para área de trabalho; possibilidade de instalação de exaustor para tradução simultânea e mesa de som (console), central de intérprete, transmissores e receptores infravermelho, Modulador XR 06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos. Inclusão de Legenda em tempo real. Com 50 (cinquenta) fones cada cabine. Dias 05 a 08/12 para o Auditório Principal.	Diária	1	4	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
182	Serviço de Legenda em tempo real	Para transcrever automaticamente as falas detectadas. Podendo ser usado em mídias como vídeos, mensagens de áudio e todo tipo de filmagem, áudio do evento e gravação/edição de vídeos e no que for necessário.	Diária	1	4	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
183	Gravação de áudio livro	Gravação da Lei Orgânica da Assistência Social, da Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social (NOB/SUAS) e da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB/RH). (30 (trinta) cadernos de texto e 30 (trinta) anais, sendo as cópias no formato de Pendrive-áudio).	Unidade	30 pendrive - áudio	1	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
184	Serviço de áudio livro	(Livro falado), para pessoa com deficiência visual da programação, manual do participante, caderno de texto, ementas dos eixos, formato de Pendrive-áudio. O áudio livro referente ao caderno de texto deverá ser entregue com até 05 (cinco) dias de antecedência ao início do evento.	Unidade	30 pendrive - áudio	1	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
185	Produção de 1 vídeo	1- Produção de 01 (um) vídeo ou filme, de conteúdo institucional com expectativa da filmagem em 5 regiões do Brasil, trazendo a realidade com foco no tema da conferência: "Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos	Unidade	1	-	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

		e o SUAS que queremos”, necessitando de roteiro de vídeo a ser definido pela Comissão Organizadora, com edição das gravações realizadas nas 5 regiões do Brasil, com duração de até 40 minutos, seguindo as orientações e diretrizes da Comissão Organizadora. a) Pós produção com a edição e finalização em plataforma digital, compreendendo: Edição e decupagem, criação de cenário virtual, trilhas, videografismo e outros elementos de identidade visual. b) Revisão e aprovação do produto: a contratada entregará uma versão preliminar para avaliação e aprovação da Comissão Organizadora, que poderá solicitar correções que deverão ser para nova aprovação. A contratada deverá realizar quantas alterações foram solicitadas até a aprovação final do vídeo. O vídeo deverá ser aprovado pela Comissão Organizadora 06 (seis) dias antes da realização do evento.						
186	Edição de 1 vídeo	1- Edição de 01 (um) vídeo em 5 regiões do Brasil trazendo a realidade com foco no tema da conferência: “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”, com duração de até 40 minutos seguindo as orientações e diretrizes da Comissão Organizadora. a) Para a perfeita execução do serviço a Contratada deverá disponibilizar durante a fase de produção: I - Estúdio de filmagem em chroma-key, câmera Full HD, monitor, tripe de câmera, teleprompter, kit de áudio completo; II - Equipe técnica com no mínimo: maquiador, cinegrafista, assistente, diretor de fotografia e imagem. b) Pós-produção com a edição e finalização em plataforma digital, compreendendo: Edição e decupagem, criação de cenário virtual, trilhas, videografismo e outros elementos de identidade visual. A gravação do vídeo tem o intuito de tornar a linguagem do conteúdo da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social mais acessível ao público da política, especialmente aos delegados do segmento dos usuários. O referido serviço encaixa-se no serviço de tradução e acessibilidade, conceito esse que não só se refere à adaptação de textos audiovisuais para cegos, surdos e ensurdecidos, mas também para demais públicos, com traduções de conteúdo técnico para conteúdo mais simples e acessível.	Unidade	1	-	1	R\$ 180,00	R\$ 180,00
SUBTOTAL								R\$ 63.125,80
Importante:								
1. A Comissão da Organização da 13ª Conferência Nacional orientará a Contratada quanto aos detalhes executivos;								
2. Deverão ser providenciadas arte final e diagramação, quando for necessário;								
3. A contratada deverá orientar e supervisionar o trabalho de cobertura fotográfica destinada à memória do evento.								
4. Impressão em braile, áudio vídeo e texto ampliado dos seguintes materiais a serem disponibilizados aos participantes, com deficiência visual: Programação, Regimento Interno, regulamento, oficinas, convite, cardápio e outras informações.								
Nº ITEM	REFERÊNCIA	8 – SISTEMAS INFORMATIZADOS	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
187	Serviço de Controle de Acesso	Serviço de controle de acesso e de participantes credenciados que compreende o controle de acesso dos participantes às dependências do evento, composto por leitor digital, totem (ou terminal) e software, em rede com o servidor de banco de dados, devendo ser instalado os equipamentos leitores digitais (p.e tótons ou outros), em quantidade mínima para atendimento de 2.498 participantes. Deve ser compatível com qualquer impressora térmica ou laser. O escopo deste serviço abrange a importação dos dados dos participantes credenciados no sistema SISCONFERÊNCIA/MDS, com parâmetros para bloqueio ou liberação de acesso e que permita a emissão de relatórios periódicos, listas de presença, dentre outros, sob demanda da Comissão Organizadora. Este serviço deve permitir o uso em vários locais simultâneos (entrada principal e local do restaurante).	Diária	1	4	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
188	Rede lógica de transmissão de dados do tipo Ethernet	Com velocidade mínima de 100 Mbps, interligando todas as salas e equipamentos de informática incluídos neste termo de referência, ficando todos os equipamentos de conectividade tais como Switches e Placas de rede sobre a sua responsabilidade e expensas. Tal rede deverá estar conectada a internet, de forma a permitir acesso dedicado ao evento, com link mínimo de 50 Mbps, com disponibilidade mínima de 99% (noventa e nove por cento) durante o evento. Por solicitação da DTI com vistas a garantir a funcionalidade da rede, estabilidade e confiabilidade, torna-se necessário a ampliação do aumento do link de 10 para 20Mbps.	Diária	1	4	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
189	Rede para transmissão	Rede para a transmissão pelas redes sociais e youtube.	Diária	1	4	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
190	Sistema Operacional de credenciamento	Sistema de controle de inscrições das delegações, convidados, Conferencistas, Relatores, Expositores, Apoio Técnico Operacional, observadores, de emissão de etiquetas com QR Code, de relatórios, de listas, dentre outros documentos que se fizerem necessários, bem como promover sua implantação e operacionalização, a	Diária	1	4	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00

		ser disponibilizado via Web para ser utilizado de forma "on line". O sistema deverá estar hospedado na estrutura da CONTRATADA, provendo disponibilidade, operação 24x7 e possibilitando ao CNAS/MDS a extração de relatório diversos com informações da inscrição. O sistema de controle de inscrições deverá ser ajustado e conter as informações conforme definido pela Comissão Organizadora. Observação: O sistema deverá possibilitar o credenciamento dos 2.498 participantes, nos dias 5 e 6/12, de forma acessível, inclusive por equipamento, a ser instalado em quantidade compatível com o número de participantes, e que possibilite o credenciamento de forma otimizada, com disponibilização de etiqueta para retida no balcão de credenciamento dos materiais e crachá. Nos dias 7 e 8/12, deverá ficar disponível para emissão de relatório e outras funcionalidades do sistema para a Comissão Organizadora.						
191	Sistema de votação eletrônica	A empresa contratada deverá disponibilizar sistema de votação eletrônica em telão para que todos os participantes obtenham uma boa visualização. Para que não haja dúvidas ou erros de votação a empresa contratada deverá explicar de forma sucinta aos participantes o funcionamento do método de votação utilizado. O sistema de votação eletrônica contará com as seguintes características: Possibilitar a votação, sem fio, (key pad ou token) no auditório Principal, 15 salas de eixos e 5 salas de mini plenárias, para 1.848 delegados (um mil, quatrocentos quarenta e oito), conforme Regimento Interno e Regulamento da Conferência. O sistema precisa ter condições de mostrar no mínimo 400 (quatrocentas) propostas, divididas em 05 (cinco) eixos. Cada participante pode priorizar no máximo 20 (vinte) propostas de diretrizes entre essas 400 (quatrocentas) disponíveis. O documento final terá tantas propostas quanto deliberadas, sendo obrigatório pelo menos as 10 (dez) mais priorizadas de cada eixo. Assim, em primeiro lugar, o sistema deve calcular/ranquear as 10 (dez) mais priorizadas de cada um dos 5 eixos (somam 50) e depois apresentar as 50 (cinquenta) propostas seguintes mais priorizadas, independente do subtema ao qual se referem. *OBSERVAÇÃO: No dia 06/12 será utilizado esse sistema de votação nas 15 (quinze) salas para votação das propostas dos grupos de trabalho e das mini plenárias por eixo, para ser levado para Plenária Fina, conforme Regimento Interno e Regulamento da 13ª Conferência Nacional de Assistência Social.	Diária	1	4	4	R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
SUBTOTAL								R\$ 64.000,00
Importante:								
1. A montagem da rede deve ser realizada, com antecedência de 24h à realização do evento, de forma a estar integralmente disponível durante a ocorrência dele;								
2. Deverão estar disponíveis durante todo o evento equipes técnicas para o suporte e configuração da referida rede;								
3. O Sistema de Credenciamento deverá ficar disponível no período da realização do evento, conforme orientações da Comissão Organizadora.								
4. Os tokens ou similares para o sistema de votação deverá ser disponibilizado ao participante, no dia da votação, a ser retirado em conformidade com as orientações da Comissão Organizadora.								
5. O Sistema de votação deverá ficar aberto, conforme programação do evento e deverão apresentar parciais, num telão, a cada 30 minutos;								
6. Deverá haver conferência dos resultados;								
7. Emissão de Relatório de todo o procedimento de votação.								
8. Serviço de operacionalização do sistema SISCONFERÊNCIA/MDS para apoiar a operacionalização do evento, envolvendo os módulos de Inscrição, Credenciamento, Relatoria e demais configurações necessárias para realização da conferência. 30 (trinta) dias antes do início do evento e durante a realização do evento.								
Nº ITEM	REFERÊNCIA	9 – SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT. APT DUPLO	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
192	Hospedagem para Delegados e acompanhantes dos delegados com deficiência	Hospedagem para 897(oitocentos e noventa e sete) delegados e 50(cinquenta) acompanhantes de delegados com deficiência, em hotéis de categoria Turístico (***), em apartamentos duplos, preferencialmente, próximo ao local de realização do evento. Em todas as diárias deverá estar incluído o café da manhã e 01 (uma) garrafa de água (300ml) por pessoa/dia, em todos os quartos. O pagamento da água será de acordo com o consumo dos participantes, ou seja, se o hóspede consumir apenas 01 (uma) garrafa/dia será paga apenas 01 (uma). Caso o hóspede peça acima de 01 (uma) garrafa/pessoa/dia, ele arcará com a despesa do excedente. Serão custeadas hospedagem sendo: 867(oitocentos e sessenta e sete) Delegados de âmbito municipal, estadual e representantes da Sociedade Civil; 50(cinquenta) Acompanhantes de Delegados com deficiência; 30(trinta) Delegados de âmbito federal, representantes indicados da sociedade civil. * Observação: somente delegações que por motivo de voo não consigam chegar no dia 05/12, deverão ter	Diária	474	4	1.896	R\$ 355,00	R\$ 673.080,00

		autorização expressa da Comissão Organizadora para fazer check in e jantar no dia 04/12, sob demanda.						
193	Hospedagem para apoio técnico operacional	Hospedagem para 100(cem) apoio técnico operacional, em hotéis de categoria Superior (****), em apartamentos duplos, preferencialmente, próximo ao local de realização do evento. Em todas as diárias deverá estar incluído o café da manhã e 01 (uma) garrafa de água (300ml) por pessoa/dia, em todos os quartos. O pagamento da água será de acordo com o consumo dos participantes, ou seja, se o hóspede consumir apenas 01 (uma) garrafa/dia será paga apenas 01 (uma). Caso o hóspede peça acima de 01 (uma) garrafa/pessoa/dia, ele arcará com a despesa do excedente. A fim de ofertar os serviços de qualidade adequados, e em atendimento às especificidades do público da Conferência, se faz necessário a chegada do apoio operacional no dia 4/12/2023 pela manhã, necessitando de autorização expressa da Comissão Organizadora para check in, almoço e jantar, por demanda.	Diária	50	5	250	R\$ 360,00	R\$ 90.000,00
194	Hospedagem para Conferencistas	Hospedagem para 20(vinte) pessoas, entre conferencista, em hotéis de categoria Superior (****), em apartamentos single (individuais), preferencialmente, próximo ao local de realização do evento. Devido haver água nos quartos, sem acréscimo na diária. Em todas as diárias deverá estar incluído o café da manhã e 01 (uma) garrafa de água (300ml) por pessoa/dia, em todos os quartos. O pagamento da água será de acordo com o consumo dos participantes, ou seja, se o hóspede consumir apenas 01 (uma) garrafa/dia será paga apenas 01 (uma). Caso o hóspede peça acima de 01 (uma) garrafa/pessoa/dia, ele arcará com a despesa do excedente. A fim de ofertar os serviços de qualidade adequados, e em atendimento às especificidades do público da Conferência, se faz necessário a chegada dos conferencistas no dia 4/12/2023 pela manhã, necessitando de autorização expressa da Comissão Organizadora para check in, almoço e jantar, por demanda.	Diária	20	4	80	R\$ 302,50	R\$ 24.200,00

SUBTOTAL

R\$ 787.280,00

Importante:

1. O(s) local(is) de hospedagem deverá(ão) ser explicitado(s) pela licitante vencedora e submetido à prévia aprovação da Comissão Organizadora preferencialmente com 20 (vinte) dias de antecedência para vistoria e aprovação da Comissão Organizadora;
2. O Café da manhã deverá estar incluído em todas as diárias e será servido nos hotéis;
3. Check in no dia 04/12/2023: com entrada a partir das 14h (mediante autorização expressa da Comissão Organizadora, e sob demanda); e Check out no dia 09/05/2023, até 12h;
4. Não se admitirá improvisos (colchões no chão, camas de campanha, sofá-cama etc.) nos apartamentos duplos;
5. Não serão admitidos apartamentos localizados em subsolo;
6. Deverá haver apartamentos adaptados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
7. Categoria dos hotéis de acordo com a classificação do Sistema Oficial de classificação dos meios de hospedagem, conforme Deliberação Normativa nº 429/2002 EMBRATUR;
8. Deverá ser fornecido o jantar, mediante expressa autorização da Comissão Organizadora, para aproximadamente 450 (quatrocentos e cinquenta) participantes, sob demanda, que realizarem o check in no dia 04/12, a partir das 18h, bem como o almoço para os que realizarem o check out no dia 09/12, entre 11h e 12h.
9. Deverá ter 01 (uma) garrafa de água (300ml) por pessoa/dia em todos os quartos, sem acréscimo na diária. O pagamento da água será de acordo com o consumo dos participantes, sob demanda, ou seja, se o hóspede consumir apenas 01 (uma) garrafa/dia será paga apenas 01 (uma). Caso o hóspede peça acima de 01 (uma) garrafa/pessoa/dia, o mesmo arcará com a despesa do excedente.

Nº ITEM	REFERÊNCIA	10 – AGENCIAMENTO DE VIAGENS	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL (PARTICIPANTE X TRECHOS)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
195	Agenciamento de viagem	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de reserva, marcação, seguros, emissão, alteração e substituições de passagens aéreas nacionais para os trechos, conforme informados pela Comissão Organizadora, com entrega dos bilhetes, de acordo com a necessidade de deslocamento de todos os agentes políticos, colaboradores e que se fizerem necessários, sob demanda. O serviço deverá ter início no período de 30 (trinta) dias antes do evento para compra/emissão da passagem, durante o evento, e, mais 03 (três) dias após o encerramento do evento para realização da prestação de contas (relatório de viagem e comprovante de embarque ida/volta de todos trechos e demais documentos exigidos no item 195 deste instrumento). Observação: o preposto da agência deverá enviar relatórios diários com informações do status das passagens.	Unidade	947		1894	R\$ 0,0001	R\$ 0,1894

SUBTOTAL

R\$ 0,1894

Nº ITEM	REFERÊNCIA	11 – REPASSE DE PASSAGENS AÉREAS DE VOOS DOMÉSTICOS	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL (PARTICIPANTE X TRECHOS)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
196	Passagens aéreas nacionais	Compra e missão de passagens aéreas nacionais, por demanda, contemplando trechos de ida e volta, para 947 participantes, conforme planilha abaixo, da Política Nacional de Assistência Social, incluindo o serviço de prestação de contas. Passagens essas que serão compradas/emitidas, sob demanda, com o seguinte itinerário: com saída do aeroporto da Capital do estado	Unidade/pessoa (ida e volta)	947	-	1.894	R\$ 1.100,00	R\$ 2.083.400,00

6. Todos os veículos utilizados deverão estar em boas condições de uso, possuir equipamentos de segurança obrigatórios, ar condicionado, combustível e motorista habilitado;
7. Os tipos de veículos a serem utilizados deverão ser submetidos à prévia aprovação da Comissão Organizadora;
8. Todas as responsabilidades de tráfego, tais como multas, pedágios, impostos, estacionamentos, taxas etc., deverão correr por conta da contratada.
9. Estar ciente das necessidades dos conferencistas, expositores e relatores, confirmando com os mesmos, datas e horários para buscá-los no hotel e levá-los com antecedência ao local do evento.
10. Proporcionar atendimento personalizado aos conferencistas, expositores e Conselheiros natos, a fim de atender suas necessidades específicas.
11. É proibido aos motoristas o uso de cigarros, charutos e cachimbos dentro do automóvel; ausentar-se do serviço sem permissão; abandonar o veículo em via pública, ingerir bebidas alcoólicas quando em serviço, bem como tê-las em depósito ou transportá-las no veículo.

Nº ITEM	REFERÊNCIA	13 - ITENS PARA A PRESENÇA DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA	UNIDADE/DIÁRIA	QUANT	DIAS	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
201	Palco para a imprensa	Com 6m x 6m e praticável para câmeras. Medidas de referência: 2 degraus (1m do chão e 1m de profundidade, e o segundo 30 cm de altura do primeiro com 1m de profundidade).	Unidade	1	-	1	R\$ 1.828,62	R\$ 1.828,62
202	Grade de segurança	(guarda-corpo) em toda a extensão do palco.	Unidade	1	-	1	R\$ 364,35	R\$ 364,35
203	Cadeiras sem braço	Para a imprensa escrita.	Unidade	40	-	40	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00
204	Tablado praticável	De 1mx1m na mesma altura do palco para a câmara EBC.	Unidade	1	-	1	R\$ 45,00	R\$ 45,00
205	Retorno de som	02 (duas) caixas.	Unidade	2	-	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
206	Régua de energia	20 (vinte) pontos	Unidade	20	-	20	R\$ 58,00	R\$ 1.160,00
207	Grades/Cerca (alambrados)	De isolamento do palco, do perímetro do público geral, da área reservada a autoridades (metragem a ser definida pela equipe de segurança da Presidência da República - PR - valor de referência 1000 m/linear). Sendo utilizado no Auditório Principal.	m/linear	50	1	50	R\$ 21,25	R\$ 1.062,50
208	Malha tencionada	Preta ou Branca para cobrir os alambrados que forem montados dentro do auditório. (valor de referência 400 m/linear). Sendo utilizado no auditório Principal.	m/linear	50	1	50	R\$ 41,25	R\$ 2.062,50
209	Mesas de plástico	Que serão usadas para a colocação dos pertences pessoais que passarão pelo pórtico.	Unidade	10	-	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
210	Potes de plástico médios	(tipo porta-mantimento) para pins.	Unidade	2	-	2	R\$ 5,90	R\$ 11,80
211	Ponto de energia (220v)	Para os pórticos.	Unidade	10	-	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
SUBTOTAL								R\$ 7.879,77

Importante:

1. A contratação desse serviço será confirmada até 02 (dois) dias antes do evento, podendo ser cancelado em até 24h antes, sob demanda.



Documento assinado eletronicamente por **Hugney Silva Velozo, Usuário Externo**, em 24/11/2023, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Ariane Sídia Benigno Silva Felipe, Subsecretário(a) de Assuntos Administrativos**, em 24/11/2023, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Angélica Aguiar Costa, Testemunha**, em 24/11/2023, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .



Documento assinado eletronicamente por **Ana Camila Miranda Elleres, Testemunha**, em 24/11/2023, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República. .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cidadania.gov.br/sei-autenticacao>, informando o código verificador

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social,
Família e Combate à Fome

SECRETARIA EXECUTIVA

DEPARTAMENTO DE ENTIDADES DE APOIO E ACOLHIMENTO
ATUANTES EM ÁLCOOL E DROGAS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Extrato - Termo Aditivo ao Termo de Fomento nº 915318/2021, Concedente: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME - CNPJ nº 05.526.783/0001-65. Conveniente: MINISTÉRIO EVANGÉLICO PROVIDA MEPROVI/PR, CNPJ/MF nº 80.507.718/0001-08. Objeto: Termo Aditivo tem por fim a prorrogação da vigência do Termo de Fomento nº 915318/2021. Vigência: 15/12/2021 a 14/02/2024. Data de Assinatura: 27/11/2023. Signatários: Concedente - SÂMIO FALCÃO MENDES - DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENTIDADES DE APOIO E ACOLHIMENTO ATUANTES EM ÁLCOOL E DROGAS - DEPAD, CPF/MF nº***.536.033-**, Conveniente: OSNI FERREIRA, CPF/MF nº ***.280.998-**. Processo: 71000.057418/2021-70.

SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 60/2023 - UASG 550005

Nº Processo: 71000.052097/2023-89.
Pregão Nº 22/2023. Contratante: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME.
Contratado: 07.832.586/0001-08 - DF TURISMO E EVENTOS LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada em organização de evento presencial, visando ações de planejamento, organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura logística e operacional, abrangendo serviços de suporte operacional (RH), equipamentos e serviços, estrutura, mobiliário com montagem e desmontagem da infraestrutura do evento, material promocional, decoração/sinalização, material de consumo, registro do evento, sistemas informatizados, hospedagem, traslado, itens para a presença do Presidente da República/Ministro de Estado do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS, transmissão em redes sociais, serviço de agenciamento de viagens e repasse de passagens aéreas voos domésticos; necessários para a realização do evento intitulado "13ª Conferência Nacional de Assistência Social", a se realizar no período de 05 a 08 de dezembro de 2023 no Centro Internacional de Convenções do Brasil - CICB, localizado no SCES, Trecho 2, Conjunto 50 lote 63, em Brasília, Distrito Federal, com um total de 2.498 (dois mil, quatrocentos e noventa e oito) participantes de todo o território nacional. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 24/11/2023 a 24/05/2024. Valor Total: R\$ 4.200.000,00. Data de Assinatura: 24/11/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 27/11/2023).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2023 - UASG 550005

Número do Contrato: 40/2022.
Nº Processo: 71000.014489/2022-69.
Pregão. Nº 17/2022. Contratante: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME. Contratado: 10.719.671/0001-60 - ELDEX DISTRIBUIDORA DE JORNAIS E REVISTAS LTDA. Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 40/2022 por mais 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 29/11/2023 a 28/11/2024, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666, de 1993. Vigência: 29/11/2023 a 28/11/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 10.472,76. Data de Assinatura: 23/11/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 23/11/2023).

SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Terceiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 896936/2019 - CONCEDENTE: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME- CNPJ nº. 05.526.783/0001-65. CONVENIENTE: Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos- SEASD - CNPJ nº. 33.863.850/0001-72. OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a Alteração da vigência do convênio 896936/2019 para 31/12/2024. PARTÍCIPES: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME- CNPJ nº. 05.526.783/0001-65. e a Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos- SEASD - CNPJ nº. 33.863.850/0001-72. PROCESSO: 71000.082565/2019-63 - DATA DE ASSINATURA: 27/11/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Quarto Termo Aditivo ao Convênio nº. 896931/2019 - CONCEDENTE: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME- CNPJ nº. 05.526.783/0001-65. CONVENIENTE: Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos- SEASD - CNPJ nº. 33.863.850/0001-72. OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a Alteração da vigência do convênio 896931/2019 para 31/12/2024. PARTÍCIPES: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME- CNPJ nº. 05.526.783/0001-65. e a Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos- SEASD - CNPJ nº. 33.863.850/0001-72. PROCESSO: 71000.082561/2019-85 - DATA DE ASSINATURA: 27/11/2023

Ministério do Desenvolvimento,
Indústria, Comércio e Serviços

INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E
TECNOLOGIA

SUPERINTENDÊNCIA DO GOIÁS

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 2/2023 - UASG 183025

Número do Contrato: 1/2021.
Nº Processo: 52624.000681/2020-24.
Contratante: SUPERINTENDENCIA DO INMETRO NO ESTADO DE GOIÁS. Contratado: 17.596.391/0001-51 - GENESIS COMERCIO E MANUTENÇÕES LTDA. Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a alteração do valor contratual, conforme o disciplinado na Cláusula Sexta do Contrato original, que faz referência ao item 17 do Termo de Referência, anexo I do Edital (SEI nº 0938876), tendo como fundamento o IPCA-IBGE acumulado no período de julho de 2022 a junho de 2023. Vigência: 12/07/2023 a 12/07/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 49.631,82. Data de Assinatura: 27/11/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 27/11/2023).

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023 - UASG 183038

Nº Processo: 52402005310202213. Objeto: Registro de preços para aquisição de computadores portáteis (notebooks) com garantia e suporte técnico de funcionamento on-site, nos termos da tabela e conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. Total de Itens Licitados: 2. Edital: 29/11/2023 das 10h00 às 17h00. Endereço: Rua Mayrink Veiga, Nº 09, 24º Andar, Centro - Rio de Janeiro/RJ ou <https://www.gov.br/compras/edital/183038-5-00012-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 29/11/2023 às 10h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 12/12/2023 às 15h00 no site www.gov.br/compras.

THAIS XAVIER DE PAIVA FERREIRA
Chefe da Divisão de Processos de Aquisição

(SIASGnet - 27/11/2023) 183038-18801-2023NE999999

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

AVISOS DE ANULAÇÃO

Anulação do Convênio nº 919342/2021, firmado entre MINISTÉRIO DAS MULHERES e MUNICIPIO DE QUEIMADOS, Processo Administrativo 00135213470202149 - Objeto: Aquisição de equipamentos para implementação da Casa Abrigo para Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar. - Motivo anulação: Anulação do convênio nº 919342/2021, tendo em vista a inexecução do objeto.

SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 38/2022 - UASG 550005

Nº Processo: 71000.069223/2021-72.
Pregão Nº 18/2022. Contratante: MINISTÉRIO DA CIDADANIA. Contratado: 36.924.105/0001-84 - WS INFORTEC COMÉRCIO LTDA. Objeto: Aquisição de itens consumíveis de scanners, em virtude das demandas do Ministério da Cidadania e da necessidade de troca de materiais, que se encontram desgastados. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 22/11/2022 a 22/05/2023. Valor Total: R\$ 3.585,00. Data de Assinatura: 22/11/2022.

(COMPRASNET 4.0 - 28/11/2022).

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS LGBTQIA+
COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DE PARCERIAS

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 948510/2023

Processo: 00135.226957/2023-53.
Concedente: Secretaria Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, inscrita no CNPJ nº 27.136.980/0015-06, Conveniente: DISTRITO DRAG, CNPJ 29.851.158/0001-57. Objeto: Promoção e defesa dos direitos das pessoas trans e travestis no Brasil, através da publicação da edição 2023 do Dossiê assassinatos e violências contra trans e travestis brasileiras e da promoção do Prêmio Visibilidade Trans. Conforme detalhado no Plano de Trabalho.
Valor Total: R\$ 144.381,00 (cento e quarenta e quatro mil trezentos e oitenta e um reais), decorrente da Emenda Parlamentar nº 39050012, de autoria do Deputado Federal Alencar Santana, vinculado à conta da ação orçamentária 21AR, PTRES 224494, Natureza de Despesa: 33.50.41, Unidade Gestora: 810027/00001 - Nota de Empenho nº 2023NE000030, Fonte 1000, conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho. Vigência: 5 (cinco) meses, contados a partir da data de assinatura. Data de Assinatura: 20/11/2023. Signatários: Concedente: Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, Senhora Symmy Larrat Brito de Carvalho, portadora do CPF nº 615.***.***-**, Conveniente: Distrito Drag, Senhor Erivan Hilário dos Santos, portador do CPF nº 047.***.***-**.

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 943782/2023

Processo: 00135.213485/2023-79.
Concedente: Secretaria Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, inscrita no CNPJ nº 27.136.980/0015-06, Conveniente: Rede Nacional de Pessoas Trans do Brasil - RED-TRANS, CNPJ 11.642.123/0001-42. Objeto: "Promoção e enfrentamento à violência contra as pessoas LGBTQIA+ por meio do Observatório Nacional Trans Formação: Monitoramento, Advocacy e Atendimento de Denúncias para a Defesa dos Direitos Humanos". Conforme detalhado no Plano de Trabalho.
Valor global: R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Valor de Repasse: R\$ 100.000,00 (cem mil reais), decorrente da Emenda Parlamentar nº 28260006, de autoria da Deputada Federal Erika Kokay, vinculado à conta da ação orçamentária 21AR, PTRES 224490, Natureza de Despesa: 33.50.41, Unidade Gestora: 810027/00001 - Nota de Empenho nº 2023NE000022, Fonte 1000, conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho. Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura. Data de Assinatura: 21/11/2023. Signatários: Concedente: Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, Senhora Symmy Larrat, portadora do CPF nº 615.***.***-**, Conveniente: Rede Nacional de Pessoas Trans do Brasil - RED-TRANS, senhora Tathiane Aquino de Araújo, portadora do CPF nº 000.***.***-**.

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 948090/2023

Processo: 00135.221402/2023-15
Concedente: Secretaria Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, inscrita no CNPJ nº 27.136.980/0015-06, Conveniente: NIX DIVERSIDADE E ECONOMIA SOCIAL, CNPJ 04.332.178/0001-90. Objeto: Promoção de direitos LGBTQIA+ "Diálogos de Trans Cidadania" por meio de atividades de visibilidade no Estado de São Paulo. Conforme detalhado no Plano de Trabalho.
Valor Total: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), decorrente da Emenda Parlamentar nº 41320013, de autoria da Deputada Federal Tabata Amaral, vinculado à conta da ação orçamentária 21AR, PTRES 224548, Natureza de Despesa: 33.50.41, Unidade Gestora: 810027/00001 - Nota de Empenho nº 2023NE000027, Fonte 1000, conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho. Vigência: 06 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura. Data de Assinatura: 22/11/2023. Signatários: Concedente: Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, Senhora Symmy Larrat Brito de Carvalho, portadora do CPF nº 615.***.***-**, Conveniente: NIX Diversidade e Economia Social, Senhora Coraly Pedrosa Ferraz Alvim, portadora do CPF nº 051.***.***-**.

