

## **ORIENTAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO RECURSO SUMÁRIO NO S2iD**

### **ASSISTÊNCIA HUMANITÁRIA OU INSUMOS PARA ANIMAIS**

Conforme previsto na [Portaria nº 1384, de 06/05/2024](#) e na [Portaria nº 1710, de 17/05/2024](#), o município beneficiado com o recurso sumário para assistência humanitária e/ou assistência aos animais deve **formalizar no S2iD as metas e itens executados e a serem executados, no prazo de até 30 dias**, a contar da ordem bancária.

#### Procedimentos:

##### 1. Abrir solicitação no Módulo Resposta

Todos os pedidos de recursos para resposta ao desastre, no sistema S2iD, devem estar vinculados ao protocolo do pedido de reconhecimento federal da situação de anormalidade decorrente do desastre.

Caso o município tenha mais de um protocolo de reconhecimento federal para este desastre, utilizar aquele que já esteja com status de “Reconhecido” ou que tenha sido enviado para análise estadual/federal.

##### 2. Formulário para Solicitação de Recursos: escolher a opção “Recursos para Assistência Humanitária”

##### 3. Criar uma meta para cada ação executada/a ser executada em um único formulário

É um erro comum o município criar uma única meta com vários itens. Isso impacta nas informações que deveria prestar sobre a descrição da meta e na fase de prestação de contas.

Também não pode enviar vários formulários com uma meta só. Estes são devolvidos para ajuste.

Aqui o município vai informar com quais **metas**, dentre as **previstas na Orientação Operacional**, ele está utilizando ou vai utilizar os recursos sumários recebidos

- [Orientação Operacional Vigente - Assistência Humanitária](#)
- [Orientação Operacional Vigente - Insumos Animais](#)

No campo Justificativa da Meta escrever: *Formalização do recurso sumário federal de assistência*. Pode acrescentar outras informações que julgue relevantes.

##### 4. Valor unitário da meta

Dar preferência ao valor real da aquisição. Caso ainda não tenha, utilizar o valor de referência da Sedec (Orientação Operacional)

5. Quantidades e período de execução

Conferir se a quantidade está de acordo com o esperado para o período de execução. Lembrando que o formulário não multiplica o campo “período de execução” para o valor da meta.

**O período máximo para a execução do recurso sumário é de 60 dias.**

6. Criar uma última meta com a diferença do saldo

**O valor final da solicitação deve ser igual ao valor recebido pelo município.** Por isso, pede-se que seja criada uma meta com essa diferença de valor. Ressalta-se que o município poderá utilizar este valor na execução das demais metas, caso haja algum ajuste de valor durante a execução. Ou, esta diferença já indica o saldo a ser devolvido na prestação de contas.

*Ex: o cálculo das metas executadas é de R\$199.990,00. Faltam R\$10,00 para completar os 200 mil recebidos. Esta diferença deve constar como uma última meta “curinga”.*

7. No caso dos insumos para animais

No campo “pessoas beneficiadas” indicar o número de animais atendidos com a meta.

Desejável apresentar relatório dos abrigos que receberão os recursos.

8. Anexar o Ofício de solicitação

A Portaria 1384 pede que o ofício seja o usado no rito Ordinário. Enquanto não seja resolvido, sugerimos apresentar o ofício conforme modelo no S2id.

Desejável anexar também o mesmo ofício que enviou para a solicitação do recurso sumário, para fins de instrução processual.

9. Desejável anexar Portaria de Autorização de Empenho do recurso sumário

10. Após envio, **acompanhar o andamento do processo no S2iD**, caso necessite de ajustes.

11. Consultas

- <https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/acoes-no-rio-grande-do-sul-1>
- <https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/sistema-integrado-de-informacoes-sobre-desastres/manual-de-utilizacao-do-s2id-download>