

FORMULÁRIO DE BOAS PRÁTICAS

Dados da Instituição

1. Instituição responsável pela prática

Estado/Município	Município de São Paulo	
Instituição	Coordenação Municipal de Defesa Civil-COMDEC	
Poder Executivo	() Estadual	(x) Municipal / DF
Telefone	3124-5157	
Site		
E-mail Institucional	defesacivilgab@gmail.com	

2. Marque com X a área temática correspondente a prática:

- () Alerta e Monitoramento Plano de Contingência-PLANCON
() Capacitação em Proteção e Defesa Civil
() Defesa Civil na Escola
() Gestão Sistêmica
() Iniciativas para as comunidades
() Mapeamento de área de risco e de Desastres
() Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil -NUPDEC
(x) Plano de Contingência-PLANCON

3. Situação Problema que justifica a implementação da Boa Prática. (500 caracteres)

A cidade de São Paulo possui 490 áreas de risco geológico, além de comunidades sujeitas a incêndios e inundações/enchentes. Considerando seu vasto território, a elaboração de um Plano de Contingência (PLANCON) para o município todo não permitiria o monitoramento adequado das áreas. Por outro lado, a elaboração de um grande volume de PLANCONs seria inviável sem a automatização do fluxo.

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON para escorregamentos em áreas de encosta e solapamentos de margem de córregos estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais e/ou induzidos pela ação humana.

4. Nome da Boa Prática

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON.

5. Objetivos (*Objetivos que alcançou com o desenvolvimento da prática*) 500 caracteres

Elaborar os Planos de Contingência de cada área de risco, para os diversos cenários identificados no município, o que permite o monitoramento eficaz das áreas, já que considera as características individuais de cada cenário de risco. A automatização do preparo dos PLANCONs torna o fluxo mais ágil e possibilita a normalização dos documentos.

O principal objetivo do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil será o planejamento e descrição das ações adotadas mediante a desastre e resposta de emergência.

6. Foram estabelecidas parcerias para implementação da Boa Prática ? Quais?

<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
---	------------------------------

Se sim, relacionar o(s) órgão(s), instituição (ões) parceira(s).

CGE - Centro de Gerenciamento de Emergências Climáticas

CCOI - Centro de Operações Integradas

COMDEC - Coordenação Municipal de Defesa Civil

CPDU - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

CPO - Coordenadoria de Projetos e Obras

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

7. Recursos Humanos e financeiros envolvidos

Corpo técnico da COMDEC. Os recursos financeiros já estão incluídos no orçamento do município, sem ônus ao erário.

Elaboração do modelo de Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil- PLANCON.

Sem fins lucrativos

8. Data da implantação. Informar data de início e término, se houver.

Início 01/06/2020

9. Descrição da Boa Prática (500 caracteres)

O Plano de contingência de Proteção e Defesa Civil é preenchimento através do Google Formulários pelos Diretores de Divisão de Defesa Civil, onde os mesmos ficam responsáveis em colher todas as informações pertinentes para elaboração do Plano. Por fim é gerado um arquivo em Portable Document Format- PDF, através do complemento AutoCrat, disponibilizado no Google Drive para acesso das Divisões de Defesa Civil e do Centro de Controle Operacional Integrado (CCOI) em caso de emergência.

10. Público-alvo

Agentes de defesa civil responsáveis pela elaboração dos Planos de Contingência no município.

11. Atividades implementadas (Detalhamento da Boa Prática aplicada) 500 caracteres

Elaboração de PLANCONs para cada área de risco identificada no município através de fluxo automatizado.

A Coordenação Municipal de Defesa Civil- COMDEC será responsável em Planejar, gerenciar, articular e coordenar as ações dos órgãos envolvidos no PLANCON.

O Diretor de Divisão de Defesa Civil será responsável em obter o contato telefônico dos órgãos envolvidos, contato com NUDECs, elaboração do PLANCON e monitoramento da área de risco geológico.

12. Inovação da Prática (500 caracteres)

Diferentemente do praticado nos municípios brasileiros, dada a extensão do território e particularidade dos cenários de risco identificados na cidade, os PLANCONs

são elaborados para cada área de risco mapeada, sendo gerados através de fluxo automatizado e disponibilizado automaticamente em plataforma compartilhada que permite o acesso dos órgãos envolvidos durante o atendimento de emergência.

Após a elaboração do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil é produzido 1 (um) PLANCON para cada área mapeada de risco Geológico com o intuito de monitorar as áreas de risco, cabendo ao Diretor de Divisão de Defesa Civil esta responsabilidade. Por fim, em caso de emergência este PLANCON será de extrema importância para prosseguimento da ocorrência.

13. Resultados Alcançados. (500 caracteres)

Foram elaborados cerca de 464 Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON e cadastrados cerca de 366 voluntários para integrarem os Núcleos de Defesa Civil-NUDECs nos anos de 2018 a 2021.

14. Aprendizagem obtida com a implementação da prática. (500 caracteres)

Os PLANCONs individuais permitem um monitoramento mais próximo e eficaz das áreas de risco do município e garante a eficiência e agilidade no atendimento a emergência. Sendo assim, melhor desempenho e resultados mediante ao problema enfrentado.

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil ajudará na eficiência em atendimento a emergência, pois os Órgãos envolvidos no plano saberão agir frente ao risco. Sendo assim, melhor desempenho e resultados mediante ao problema encontrado.

15. Reconhecimentos (premiações, certificados ou equivalentes) 500 caracteres



TUTORIAL

PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO DE PLANCON



MAIO 2020



INTRODUÇÃO

Este tutorial tem por objetivo explicar como preencher o Formulário de Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil, o PLANCON. O formulário foi criado pela Divisão de Prevenção da Coordenação Municipal de Defesa Civil da Cidade de São Paulo para auxiliar no preenchimento dos PLANCONs de Escorregamento/Solapamento, Inundação e Incêndio.

O formulário contém instruções detalhadas para o preenchimento do documento final, que será, após a submissão das respostas, gerado automaticamente em modelo próprio e enviado ao e-mail informado no campo "Informe o e-mail da Divisão de Defesa Civil".

Este fluxo automatizado foi criado para facilitar e flexibilizar a rotina do preenchimento e tramitação dos documentos, e de maneira nenhuma substitui o processo de conferência do documento final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil. Todos os documentos gerados serão salvos automaticamente em uma pasta compartilhada entre a Divisão de Prevenção e o CCOI.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico,
favor enviar sua solicitação via e-mail para :

plancon.comdec@gmail.com

CONTROLE DE VERSÃO

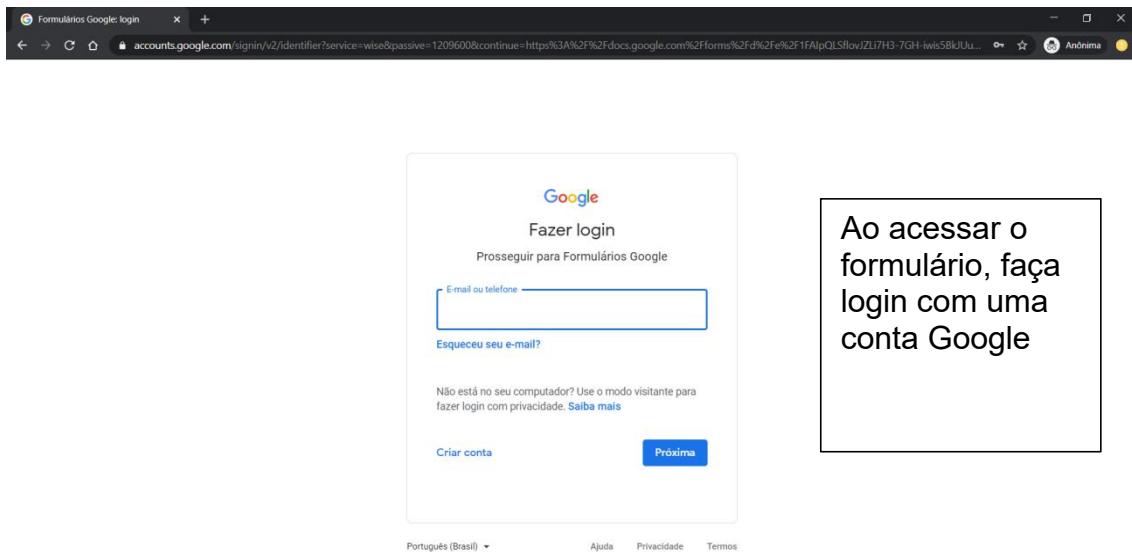
VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL	ALTERAÇÃO
V1	05/2020	CVD, TTM	Primeira versão

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 - Tutorial – Como preencher o formulário de PLANCON.....	2
1.1 PÁGINA 2 - Dados da divisão de defesa civil.....	4
1.2 PÁGINA 3 - Dados da área e versão do documento.....	5
1.3 PÁGINA 4 - Caracterização da área.....	8
1.4 PÁGINA 5 - Caracterização do risco.....	8
1.5 PÁGINA 6 - ÓrgãoS participantes do plancon.....	11
1.6 PÁGINA 7 - Organização do cenário.....	12
1.7 PÁGINA 8 - Abrigos.....	13
1.8 PÁGINA 9 - Mapa e fotos de chão.....	13
1.9 PÁGINA 10 - Finalização do formulário.....	17
CAPÍTULO 2 - Tutorial Google Earth – Mapa: Organização de Cenários para PLANCON.....	21

CAPÍTULO 1 - TUTORIAL – COMO PREENCHER O FORMULÁRIO DE PLANCON

1. Abra o formulário através do link <https://forms.gle/vQxjjYD8gLAX3Cjy8>
2. Como o formulário permite o upload de arquivos, é necessário que seja feito o login com uma conta Google. Esta conta pode ser qualquer uma, pessoal ou corporativa, uma vez que este endereço de e-mail será utilizado somente para a liberação do formulário. Se você já estiver logado em uma conta, mas quiser mudar, clique em “**Alternar Conta**” e selecione ou entre com a conta que deseja usar.



Formulário de PLANCON

DEFESA CIVIL

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil

PLANCON

Formulário de PLANCON

Este formulário foi criado pela Coordenação Municipal de Defesa Civil da Cidade de São Paulo para auxiliar no preenchimento dos Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil. Ele contém instruções detalhadas para o preenchimento do documento final em modelo próprio, que será enviado automaticamente ao e-mail informado no campo "Informe o e-mail da Divisão de Defesa Civil", após a submissão. O e-mail da conta Google não será utilizado no processo.

O fluxo automatizado foi criado para facilitar e flexibilizar a rotina de preenchimento dos documentos, e de maneira nenhuma substituir o processo de conferência do documento final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico, favor enviar sua solicitação via e-mail para: plancon.comdec@gmail.com

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [plancon.comdec@gmail.com?Alternar conta](#)

*Obrigatório

Declaração de responsabilidade

Caso já esteja logado e queira mudar de conta, clique em **Alternar Conta** e selecione ou entre com a conta desejada

3. Para prosseguir, leia atentamente as instruções e selecione “**Concordo**” na declaração de responsabilidade, onde você declara a veracidade das informações prestadas e declara entender que a ferramenta é apenas uma automatização, e que os dados devem sempre ser conferidos no(s) documento(s) final(ais).

final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico, favor enviar sua solicitação via e-mail para: plancon.comdec@gmail.com

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [plancon.comdec@gmail.com?Alternar conta](#)

*Obrigatório

Declaração de responsabilidade

Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras e que foram realizadas em acordo com os demais envolvidos citados no documento. Declaro ainda que fui informado de que esta é uma ferramenta automática de auxílio, e portanto me responsabilizo pela conferência das informações e do documento final, e informarei em caso de erros de preenchimento. *

Concordo

Próxima

Página 1 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso · Termos de Serviço · Política de Privacidade

Google Formulários

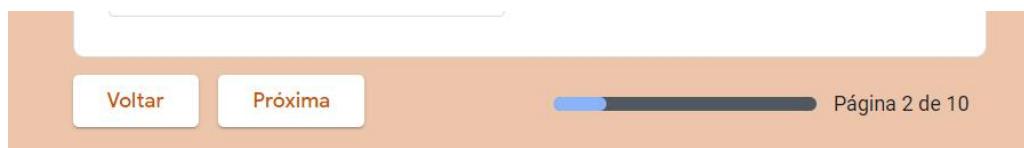
Selecionar **Concordo** na declaração e clique em **Próxima**

4. O formulário está dividido em seções, com as informações agrupadas por tema.

Para avançar entre as seções, use o botão **Próxima**, na parte inferior de cada seção. Para isso é necessário preencher todos os campos obrigatórios, que estão marcados com um asterisco vermelho (*).

Para voltar, use o botão **Voltar**. Você pode voltar às seções anteriores a qualquer momento.

A barra à direita mostra o progresso do preenchimento/localização da seção atual.



1.1 PÁGINA 2 - DADOS DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

5. A primeira seção é dedicada aos dados da Divisão de Defesa Civil: nome e telefone do diretor, e-mail da divisão e subprefeitura. Todos os campos são obrigatórios.

The screenshot shows a dropdown menu open on a Google Form. The menu title is 'Escolher' (Choose). It lists various subprefectures: AF - Aricanduva/Formosa/Carrão, BT - Butantã, CL - Campo Limpo, CS - Capela do Socorro, CV - Casa Verde, AD - Cidade Ademar, CT - Cidade Tiradentes, EM - Ermelino Matarazzo, FO - Freguesia/Brasília, GU - Guaiianases, IP - Ipiranga, and IT - Itaim Paulista. A callout box with the text 'Clique na seta cinza para ver a lista de subprefeituras, e selecione a sua' (Click on the grey arrow to see the list of subprefectures, and select yours) points to the dropdown menu. At the bottom right of the form area is the text 'Página 2 de 10'.

Informações da Divisão de Defesa Civil

Seção dedicada à coleta das informações da Divisão de Defesa Civil. Os documentos finais serão enviados ao e-mail informado nesta seção.

Informe o nome do Diretor de Divisão de Defesa Civil: *

José da Silva

Informe o telefone do Diretor de Divisão de Defesa Civil: *

2222-2222

Informe o e-mail da Divisão de Defesa Civil. Os documentos serão enviados ao endereço informado neste campo. *

duelis@prefeitura.sp.gov.br

Selecione qual a sua Subprefeitura: *

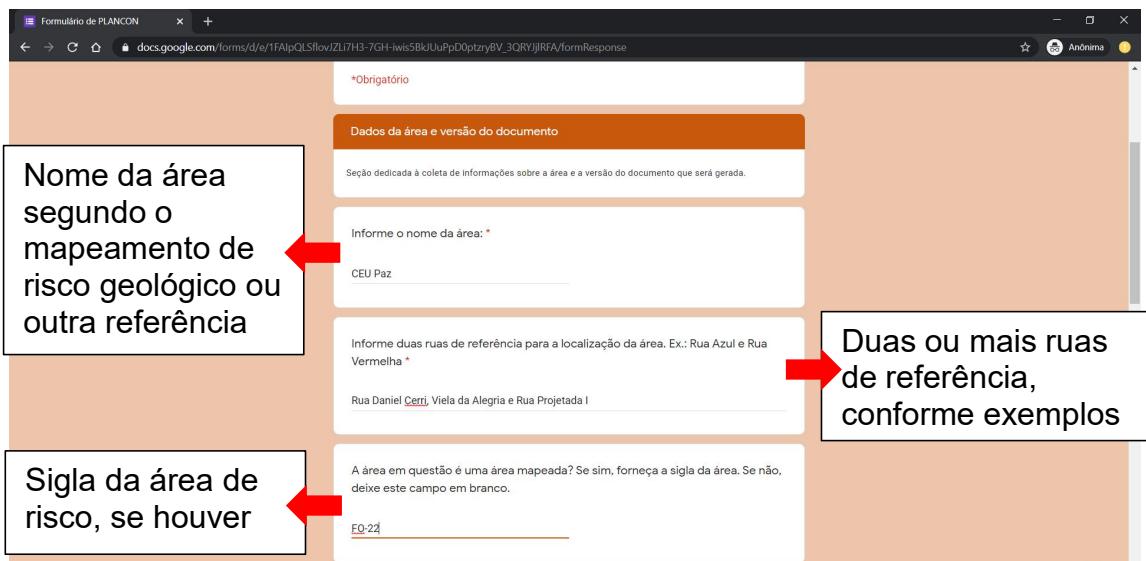
FO - Freguesia/Brasília

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.2 PÁGINA 3 - DADOS DA ÁREA E VERSÃO DO DOCUMENTO

6. Esta seção é dedicada aos dados da área e a versão do documento.

Informe o nome da área segundo o mapeamento de risco geológico (referência do IPT 2009/2010 ou da atualização), ou, caso a área não esteja contemplada no mapeamento, utilize o nome da comunidade, bairro ou rua de referência. Ainda, caso a área esteja contemplada no mapeamento geológico, inclua sua sigla na terceira questão.



Nome da área segundo o mapeamento de risco geológico ou outra referência

Dados da área e versão do documento

*Obrigatório

Seção dedicada à coleta de informações sobre a área e a versão do documento que será gerada.

Informe o nome da área: *
CEU Paz

Informar duas ruas de referência para a localização da área. Ex.: Rua Azul e Rua Vermelha *

Rua Daniel Cerrj, Vila da Alegria e Rua Projetaida I

A área em questão é uma área mapeada? Se sim, forneça a sigla da área. Se não, deixe este campo em branco.

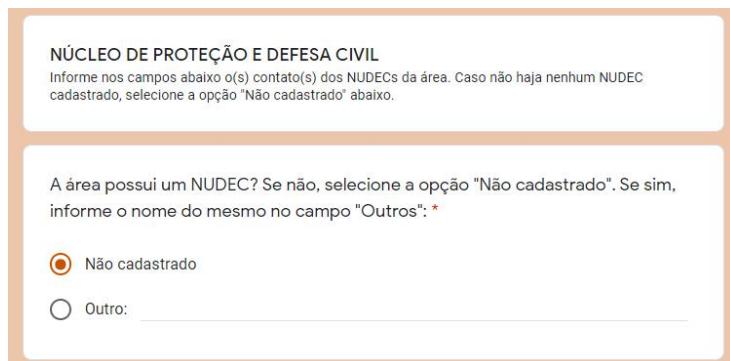
EQ-22

Duas ou mais ruas de referência, conforme exemplos

Sigla da área de risco, se houver

As próximas perguntas são sobre o nome e telefone dos Núcleos de Proteção e Defesa Civil (NUDECs) cadastrados na área.

Se não houver nenhum NUDEC cadastrado, marque a opção Não cadastrado.



NÚCLEO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Informe nos campos abaixo o(s) contato(s) dos NUDECs da área. Caso não haja nenhum NUDEC cadastrado, selecione a opção "Não cadastrado" abaixo.

A área possui um NUDEC? Se não, selecione a opção "Não cadastrado". Se sim, informe o nome do mesmo no campo "Outros": *

Não cadastrado

Outro: _____

Se houver um ou mais NUDECs cadastrados, marque a opção Outro e informe o(s) nome(s) e telefone(s) de contato de cada um. No formulário você pode inserir até dois NUDECs para cada área.

Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflovZL17H3-7GH-iwi5BkIUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse

A área possui um NUDEC? Se não, selecione a opção "Não cadastrado". Se sim, informe o nome do mesmo no campo "Outros": *

Não cadastrado
 Outro: João da Silva

A área possui um NUDEC? Se sim, informe o telefone do mesmo.
(11) 97777-7777

Se a área possui mais de um NUDEC, informe abaixo o nome do NUDEC 2:
Maria Aparecida

Se a área possui mais de um NUDEC, informe abaixo o telefone do NUDEC 2:
(11) 98888-8888

Por último, preencha a versão do documento. Caso seja a primeira vez que o PLANCON está sendo elaborado para a área, selecione o **número 1** e **Primeira versão**.

Caso esteja dando entrada em uma alteração de um PLANCON elaborado anteriormente, selecione o **número da versão** correspondente e no campo **Outro** digite o tipo de alteração que foi feita no documento em relação a versão anterior. Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

VERSÃO DO DOCUMENTO

Selecionar o número da versão do documento: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Descreva o tipo de alteração realizada no documento no campo "Outros". Caso esta seja a primeira versão, selecione a opção correspondente: *

Primeira versão
 Outro: Alteração de NUDEC

Voltar Próxima Página 3 de 10

VERSÃO DO DOCUMENTO

Selecionar o número da versão do documento: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Descreva o tipo de alteração realizada no documento no campo "Outros". Caso esta seja a primeira versão, selecione a opção correspondente: *

Primeira versão
 Outro: Alteração de NUDEC

Voltar Próxima Página 3 de 10

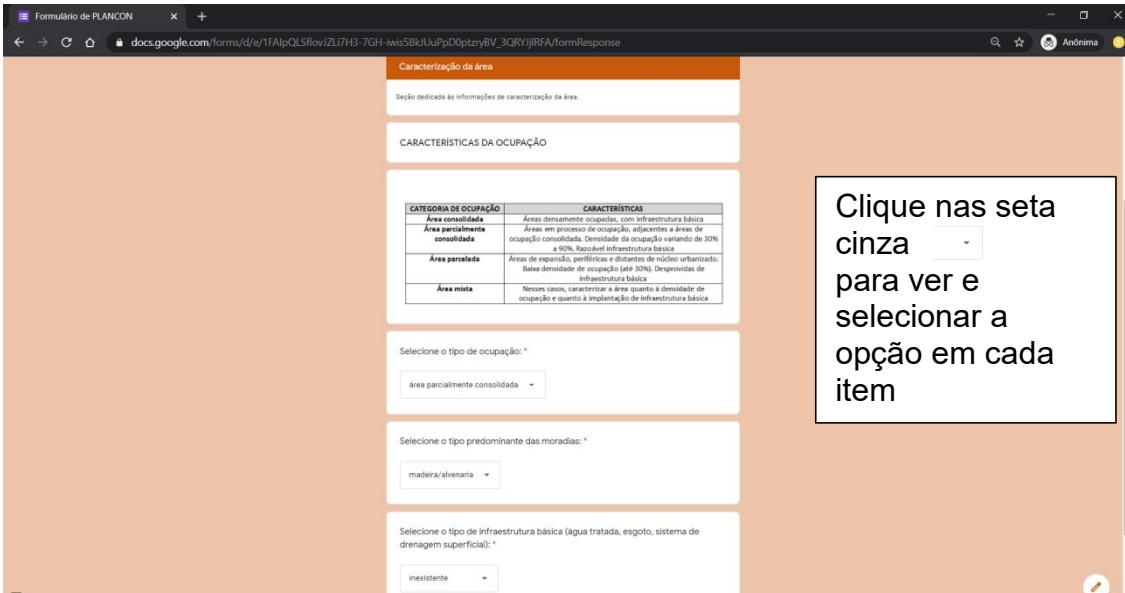
LEMBRE-SE

Você deve fazer o acompanhamento das versões, por isso é importante que mantenha as cópias de seus arquivos organizadas e atualizadas.

1.3 PÁGINA 4 - CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA

7. Esta seção contém as informações sobre o tipo de ocupação, tipo predominante de moradias e infraestrutura.

Para auxiliar no preenchimento, existe uma tabela com a descrição de cada categoria de ocupação. Escolha as opções que pareçam mais adequadas. Depois você poderá detalhar melhor, em forma de texto, as características da área na seção seguinte.



CATEGORIA DE OCUPAÇÃO	CARACTERÍSTICAS
Área consolidada	Áreas densamente ocupadas, com infraestrutura básica
Área parcialmente consolidada	Áreas em processo de ocupação, adjacentes a áreas de ocupação consolidada. Densidade de ocupação variando de 30% a 90%. Raramente infraestrutura básica.
Área parcelada	Áreas de expansão, periféricas e distantes de núcleo urbanizado. Baixa densidade de ocupação (até 30%). Desprovistas de infraestrutura básica.
Área mista	Nesses casos, caracterizar a área quanto à densidade de ocupação e quanto à implantação de infraestrutura básica

Selezione o tipo de ocupação: *

Selezione o tipo predominante das moradias: *

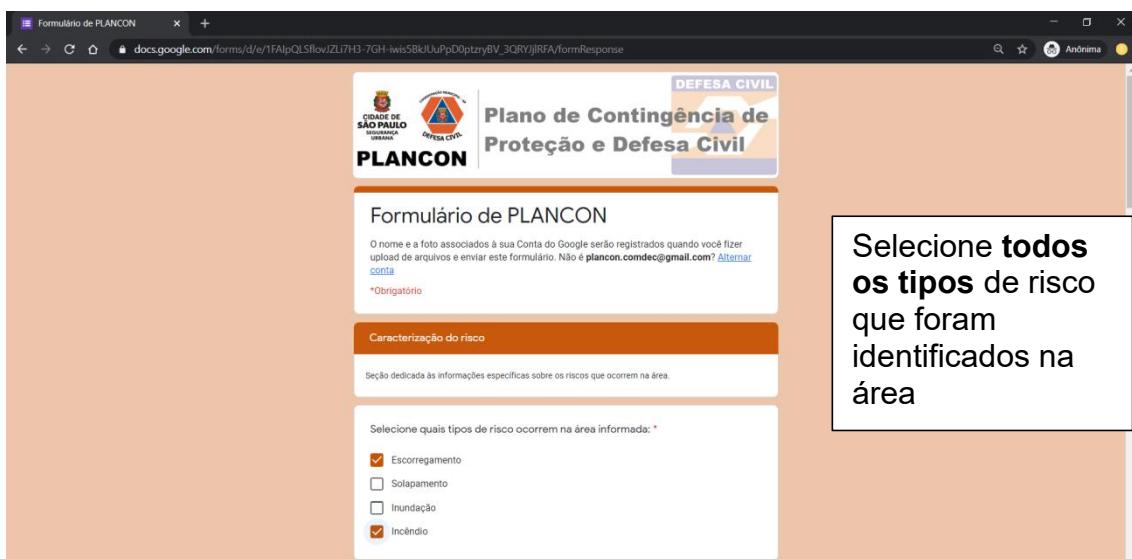
Selezione o tipo de infraestrutura básica (água tratada, esgoto, sistema de drenagem superficial): *

Clique nas seta cinza para ver e selecionar a opção em cada item

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.4 PÁGINA 5 - CARACTERIZAÇÃO DO RISCO

8. Esta seção é dedicada à descrição dos riscos que ocorrem na área. Na primeira questão, selecione todos os tipos de risco que foram identificados na área.



Formulário de PLANCON

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é plancon.comdec@gmail.com? [Alternar conta](#)

*Obrigatório

Caracterização do risco

Seção dedicada às informações específicas sobre os riscos que ocorrem na área.

Selecione quais tipos de risco ocorrem na área informada: *

Escorregamento
 Solapamento
 Inundação
 Incêndio

Nas questões seguintes, para cada risco selecionado, preencha as informações pertinentes. A maior parte das questões não é de preenchimento obrigatório, porém ressaltamos que você deve preencher o máximo possível de informações. As informações que não forem pertinentes, não existirem ou não estiverem disponíveis devem ser deixadas em branco.

Vamos detalhar as informações de cada risco.

ESCORREGAMENTO/SOLAPAMENTO

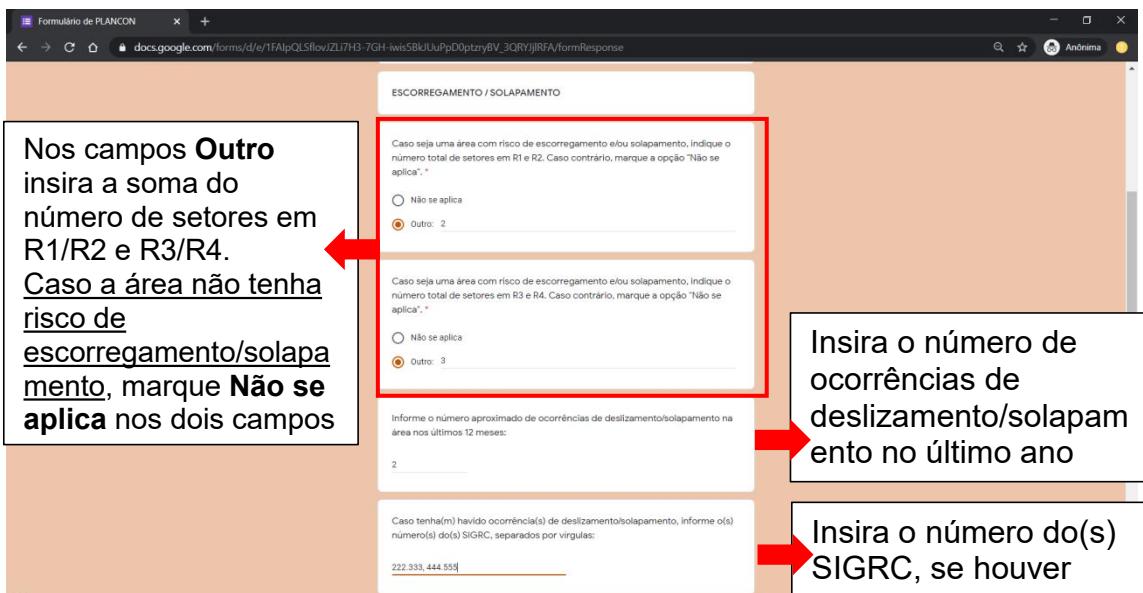
Se a área estiver incluída no mapeamento do IPT 2009/2010 ou na atualização de risco geológico, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas. O número de setores de risco R1/R2 e R3/R4 podem ser obtidos no mapa que consta no relatório de mapeamento de risco geológico.

Nos campos **Outro insira a soma do número de setores em R1/R2 e R3/R4.**

Caso a área não tenha risco de escorregamento/solapamento, marque **Não se aplica nos dois campos**

Insira o número de ocorrências de deslizamento/solapamento no último ano

Insira o número do(s) SIGRC, se houver



INUNDAÇÃO

Caso a área apresente risco de inundação, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas.

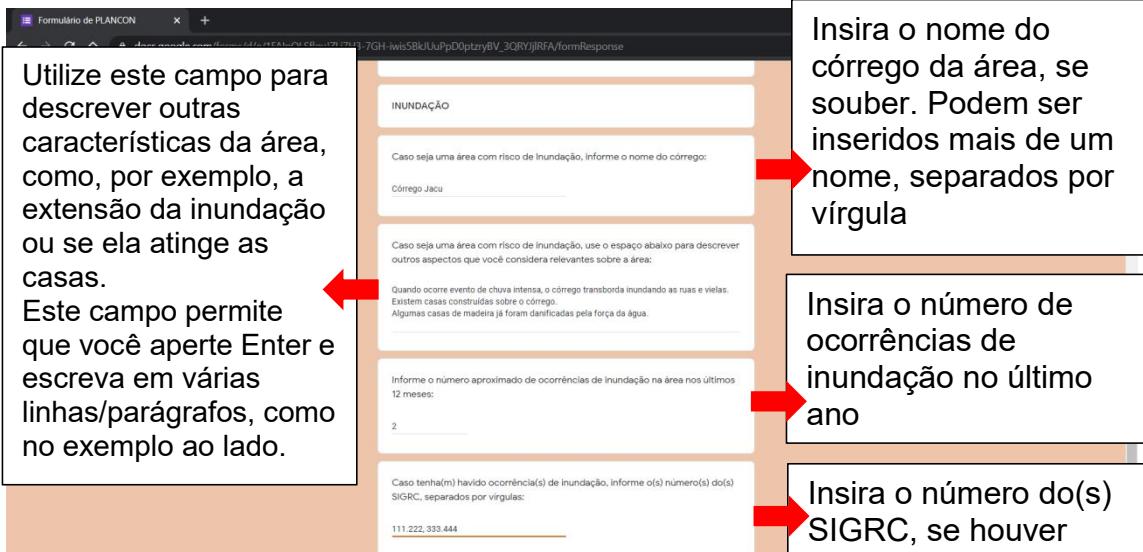
Utilize este campo para descrever outras características da área, como, por exemplo, a extensão da inundação ou se ela atinge as casas.

Este campo permite que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Insira o nome do córrego da área, se souber. Podem ser inseridos mais de um nome, separados por vírgula

Insira o número de ocorrências de inundação no último ano

Insira o número do(s) SIGRC, se houver

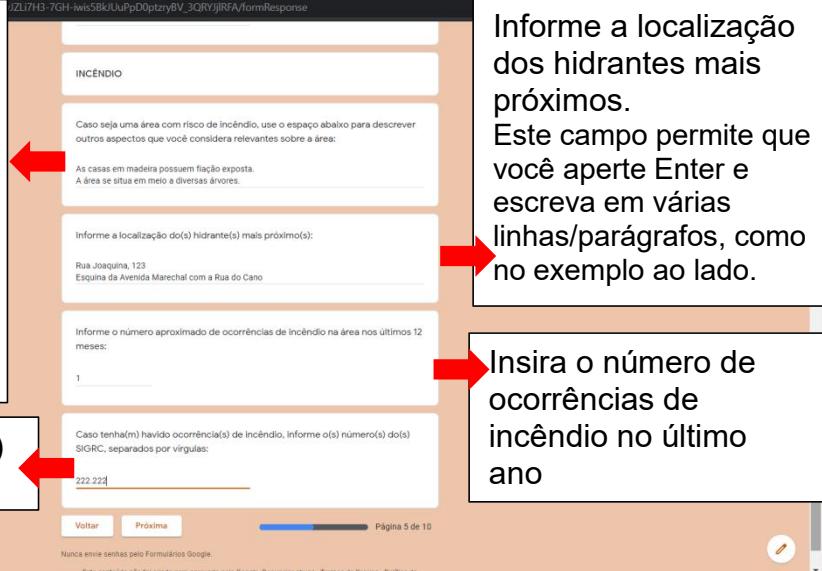


INCÊNDIO

Caso a área apresente risco de incêndio, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas.

Utilize este campo para descrever outras características da área, como, por exemplo, a presença de fiação exposta. Este campo permite que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Insira o número do(s) SIGRC, se houver

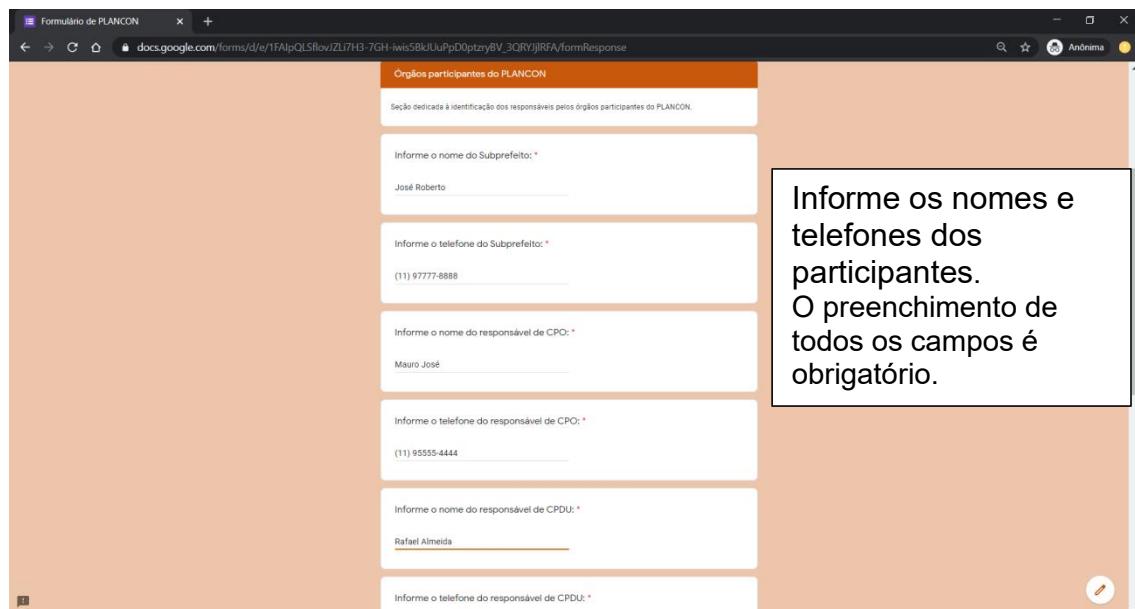


The screenshot shows a Google Form titled 'jZL7H3-7GH-iwi5BkIUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse'. It contains several text input fields. One field is labeled 'INCÊNDIO' with a note: 'Caso seja uma área com risco de incêndio, use o espaço abaixo para descrever outros aspectos que você considera relevantes sobre a área: As casas em madeira possuem fiação exposta. A área se situa em meio a diversas árvores.' Another field asks for 'Informe a localização do(s) hidrante(s) mais próximo(s):' with an example 'Rua Joaquina, 123 Esquina da Avenida Marechal com a Rua do Cano'. A third field asks for 'Informe o número aproximado de ocorrências de incêndio na área nos últimos 12 meses:' with the value '1'. A fourth field asks for 'Caso tenha(m) havido ocorrência(s) de incêndio, informe o(s) número(s) do(s) SIGRC, separados por vírgulas:' with the value '222 222'. At the bottom are 'Voltar' and 'Próxima' buttons, and a note: 'Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso - Termos de Serviço - Política de privacidade'.

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.5 PÁGINA 6 - ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO PLANCON

9. Esta seção é dedicada à identificação dos representantes dos órgãos participantes do PLANCON e seus respectivos telefones de contato. Todas as respostas são obrigatórias.



The screenshot shows a Google Form titled 'docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflvojZL7H3-7GH-iwi5BkIUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse'. It has five text input fields for names and phones. The first field is 'Informe o nome do Subprefeito:' with value 'José Roberto'. The second is 'Informe o telefone do Subprefeito:' with value '(11) 97777-8888'. The third is 'Informe o nome do responsável de CPO:' with value 'Mauro José'. The fourth is 'Informe o telefone do responsável de CPO:' with value '(11) 95555-4444'. The fifth is 'Informe o nome do responsável de CPDU:' with value 'Rafael Almeida'. The sixth is 'Informe o telefone do responsável de CPDU:' which is empty. A note on the right says: 'Informe os nomes e telefones dos participantes. O preenchimento de todos os campos é obrigatório.'

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.6 PÁGINA 7 - ORGANIZAÇÃO DO CENÁRIO

10. Esta seção é dedicada às informações de organização do cenário. Todos os campos permitem que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo.

Sempre pense em mais de uma opção para o posto de comando, áreas de espera, rotas de fuga e pontos de encontro, tendo em mente os diferentes riscos da área e os diversos cenários que podem se instalar.

LEMBRE-SE

Estes locais serão utilizados na eventual ocorrência de desastre na área, e portanto devem ser no interior e arredores da área.

Como em muitas comunidades as ruas não possuem nomes, indique no campo apenas as vias principais que possuem identificação. Dê preferência por desenhar as rotas no mapa da organização do cenário.

DICA

Para responder a estas questões, talvez ajude começar construindo o mapa da organização do cenário. Depois é só ler os endereços e incluir na seção do formulário.

Organização do cenário

Seção dedicada à organização do cenário.

Informe o endereço/local do POSTO DE COMANDO: *

Posto 1: Rua da Glória, 144
Posto 2: Rua da Bica, 133

Informe o endereço/local das ÁREAS DE ESPERA: *

Espera 1: Rua da Paz
Espera 2: Esquina da Avenida da Luta com Rua Amaral

Informe o endereço/local das ROTAS DE FUGA: *

Rota 1: Avenida da Luta e vielas
Rota 2: Travessa 1 e Rua da Bica

Informe o endereço/local dos PONTOS DE ENCONTRO: *

Encontro 1: Rua José
Encontro 2: Rua Macaco

Voltar Próxima Página 7 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.
Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso · Termos de Serviço · Política de Privacidade

Informe os locais ou endereços de cada elemento. Todos os campos permitem que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.7 PÁGINA 8 - ABRIGOS

11. Esta seção é para a coleta de informações sobre possíveis abrigos. O preenchimento de um abrigo (ABRIGO 1) é obrigatório, e há espaço para a inserção de informações de um segundo abrigo (ABRIGO 2). Sempre que possível, preencha as duas opções.

É oferecida uma lista dos tipos mais comuns de abrigo. Se o seu tipo de abrigo não consta na lista, marque a opção **Outro** e escreva o tipo no espaço ao lado da opção.

The screenshot shows a Google Forms survey titled "Formulário de PLANCON". The section "ABRIGO 1" is active. It contains the following fields:

- Inform the type of ABRIGO 1:
 - Centro Esportivo
 - Igreja
 - Escola
 - Abrigo de SMADS
 - Associação Comunitária
 - Outro: _____
- Inform the name of ABRIGO 1: _____
Quadra de Futebol
- Inform the address of ABRIGO 1: _____
Rua da Bica, 321
- Inform the name of the responsible person for ABRIGO 1: _____
José Maria
- Inform the phone number of the responsible person for ABRIGO 1: _____
(11) 98888-7777

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.8 PÁGINA 9 - MAPA E FOTOS DE CHÃO

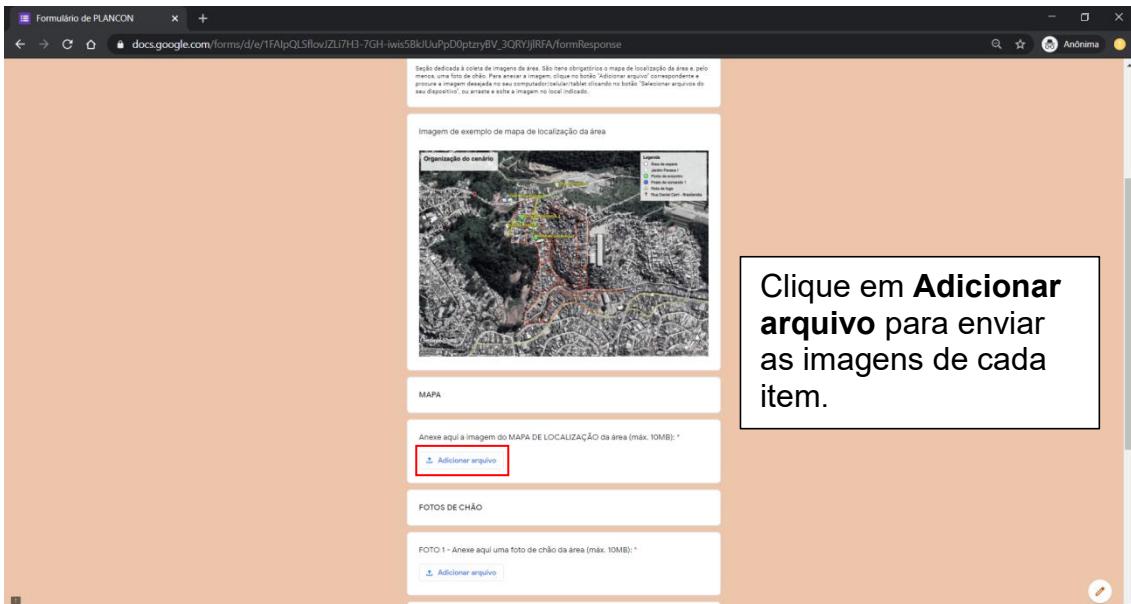
12. Nesta seção você deverá fazer o upload do mapa de organização do cenário e pelo menos uma foto de chão.

LEMBRE-SE

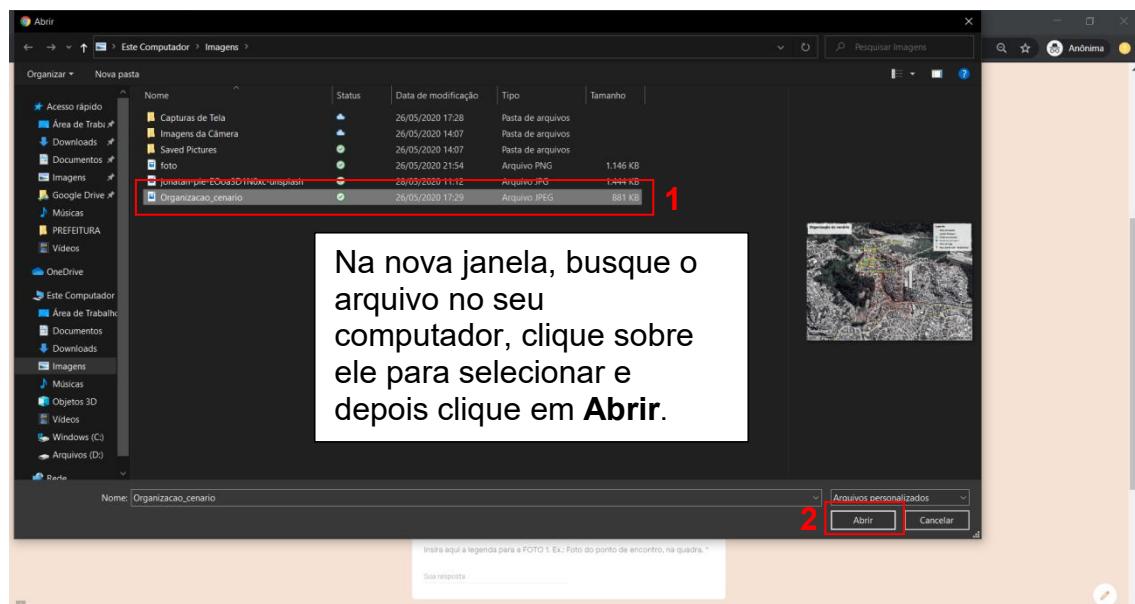
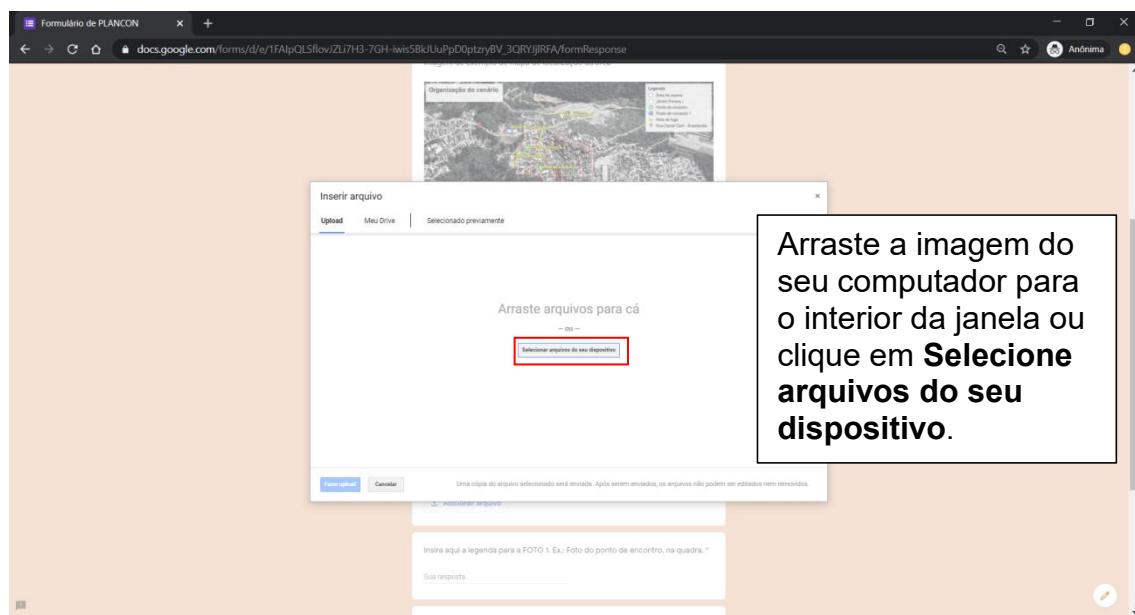
A foto de chão deve ser de algo representativo da área, como, por exemplo, um ponto de encontro.

Para fazer o upload dos documentos, clique em **Adicionar arquivo**. Uma janela irá se abrir onde você pode arrastar e soltar um arquivo do seu computador ou clicar em **Selecionar arquivos do seu dispositivo**. Ao clicar nesta opção, uma janela do seu computador irá se abrir. Navegue por suas pastas, clique no arquivo desejado e depois clique em **Abrir**.

O arquivo selecionado deverá aparecer na janela anterior. Para confirmar o envio, clique em **Fazer upload**. Após o término do processo, você verá o ícone de imagem com o nome do arquivo que foi selecionado junto a questão. Cada imagem deve ter no máximo 10 MB de tamanho. Se precisar remover a imagem, clique no X ao lado da imagem previamente carregada e repita os passos anteriores para submeter a nova imagem.



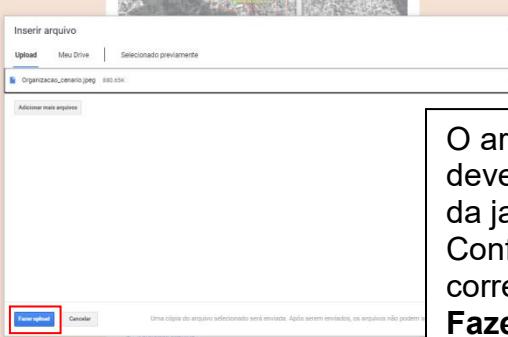
The screenshot shows a Google Form titled "Formulário de PLANCON". The first section, "MAPA", contains a map with a red outline indicating the area of interest. Below the map is a button labeled "Adicionar arquivo". The second section, "FOTOS DE CHÃO", contains a button labeled "Adicionar arquivo". A callout box on the right side of the form states: "Clique em Adicionar arquivo para enviar as imagens de cada item." (Click on Add file to send the images of each item.)



Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflovjZLj7H3-7GH-iwis5BkUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse

O arquivo selecionado deve aparecer na lista da janela anterior. Confirme se é o arquivo correto e clique em **Fazer upload**.



Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflovjZLj7H3-7GH-iwis5BkUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse

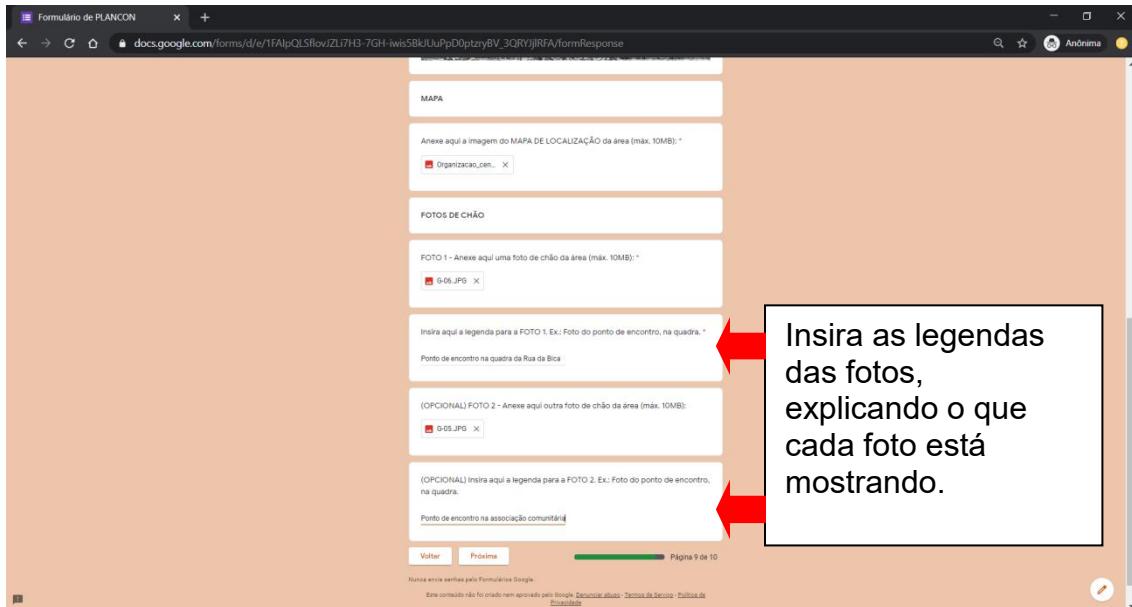
Caso tenha feito o upload do arquivo errado, clique no X ao lado do nome do arquivo. Depois, repita os passos anteriores.



DICA

Se você não sabe como montar o mapa da área, acompanhe o tutorial de como fazer um mapa utilizando o Google Earth no [próximo capítulo](#).

Para o upload das fotos de chão, siga os mesmos passos descritos anteriormente.



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflovJLl7H3-7GH-iwi5BkIUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse

MAPA

Anexe aqui a imagem do MAPA DE LOCALIZAÇÃO da área (máx. 10MB): *

Organizacao_cen... X

FOTOS DE CHÃO

FOTO 1 - Anexe aqui uma foto de chão da área (máx. 10MB): *

G-09.JPG X

Insira aqui a legenda para a FOTO 1. Ex: Foto do ponto de encontro, na quadra.

Ponto de encontro na quadra da Rua da Bica

(OPCIONAL) FOTO 2 - Anexe aqui outra foto de chão da área (máx. 10MB):

D-01.JPG X

(OPCIONAL) Insira aqui a legenda para a FOTO 2. Ex: Foto do ponto de encontro, na quadra.

Ponto de encontro na associação comunitária

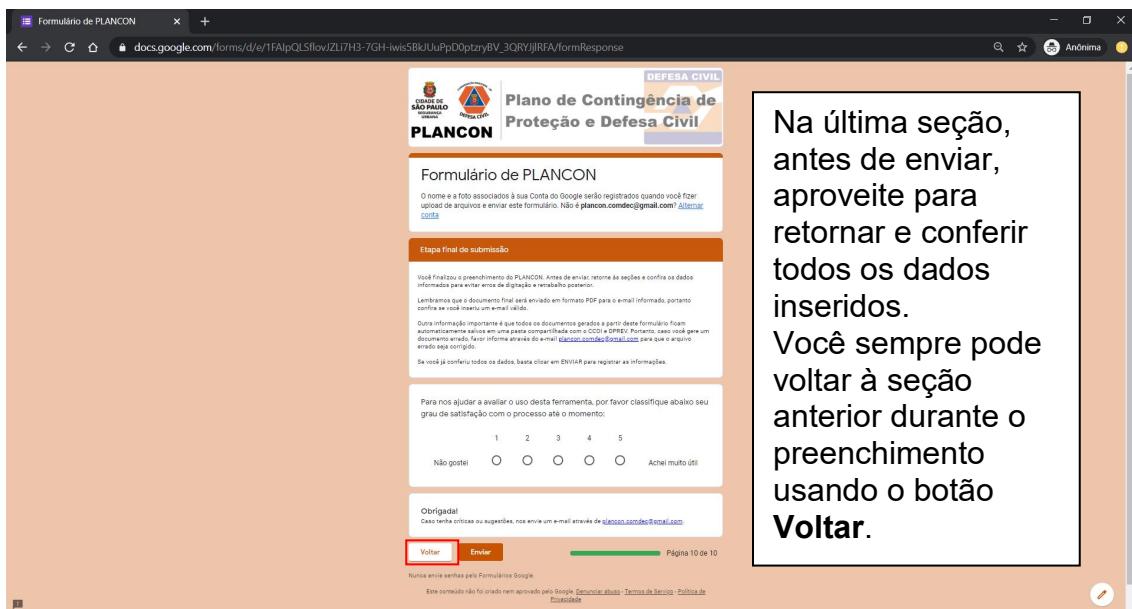
Voltar Próxima Página 9 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulário Google.
Este formulário não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso · Termos de Serviço · Política de privacidade

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.9 PÁGINA 10 - FINALIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

- Na última seção, você será lembrado de retornar às diversas seções anteriores e conferir as informações que foram inseridas. Para isso, utilize o botão **Voltar**.



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflovJLl7H3-7GH-iwi5BkIUuPpD0ptzyBV_3QRYjjRFA/formResponse

Defesa Civil

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil

PLANCON

Formulário de PLANCON

O nome e a foto associados à sua conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é plancon.comdec@gmail.com? Alterar conta

Etapa final de submissão

Você finalizou o preenchimento do PLANCON. Antes de enviar, retorne às seções e confira os dados informados para evitar erros de digitação e verifique posteriormente.

Lembre-se que o documento final será enviado em formato PDF para o e-mail informado, portanto certifique-se de que o e-mail é válido.

Para garantir a segurança e que todos os documentos gerados a partir deste formulário fiquem automaticamente salvo em uma pasta compartilhada com o CCO e o DPREV. Portanto, caso você gera um documento errado, favor informar através do e-mail plancon.comdec@gmail.com para que o arquivo errado seja excluído.

Se você já conferiu todos os dados, basta clicar em ENVIAR para registrar as informações.

Para nos ajudar a avaliar o uso desta ferramenta, por favor classifique abaixo seu grau de satisfação com o processo até o momento:

1	2	3	4	5
<input type="radio"/> Achei muito útil				

Obrigada!

Caso tenha críticas ou sugestões, nos envie um e-mail através de plancon.comdec@gmail.com

Voltar Enviar Página 10 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulário Google.
Este formulário não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso · Termos de Serviço · Política de privacidade

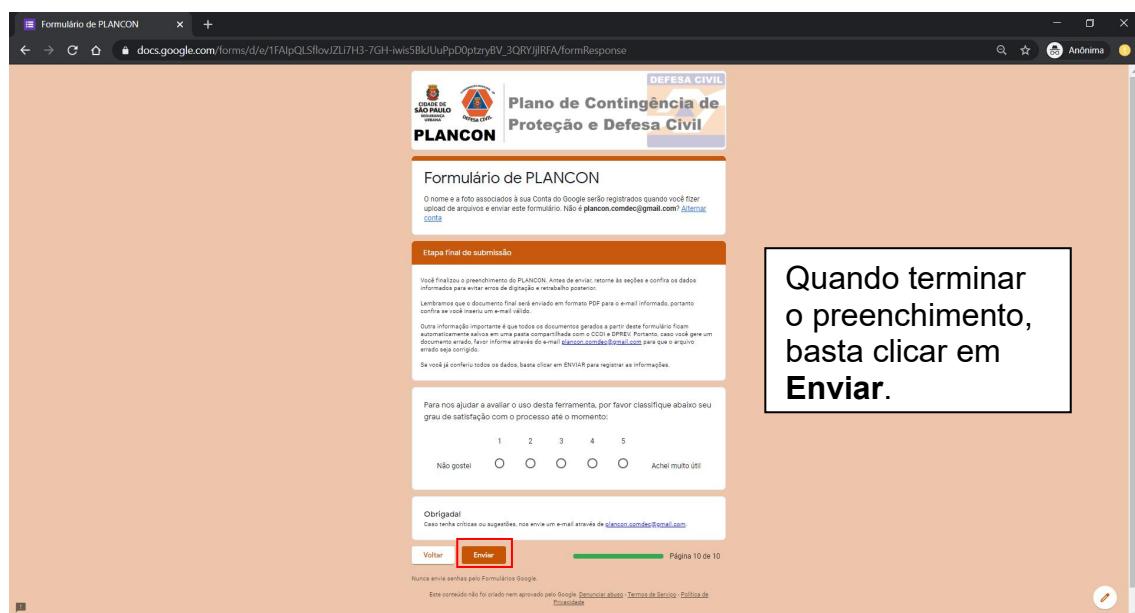
DICA

Todas as informações do preenchimento ficam salvas nas seções. Se você precisar parar o preenchimento, basta que não feche a aba ou o navegador e as informações não serão perdidas.

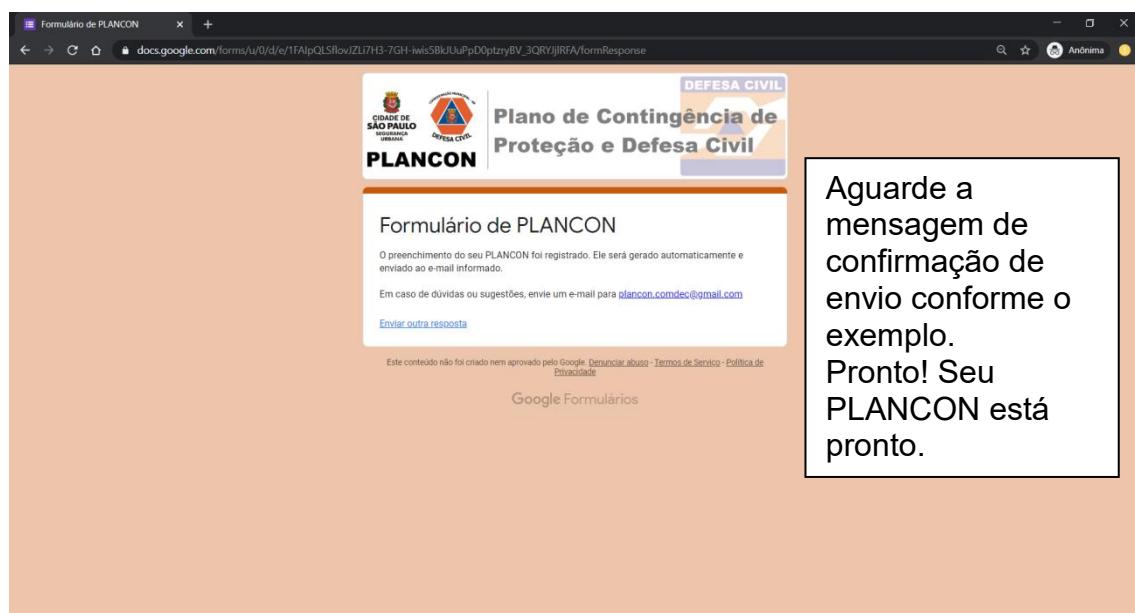
No mesmo raciocínio, nada é enviado até que você clique no botão enviar, portanto certifique-se que você enviou as informações antes de fechar seu navegador de internet.

A avaliação de satisfação é opcional, mas nos ajuda a determinar se a ferramenta está sendo útil.

Após conferir as informações, basta clicar em **Enviar**.



Quando terminar o preenchimento, basta clicar em **Enviar.**



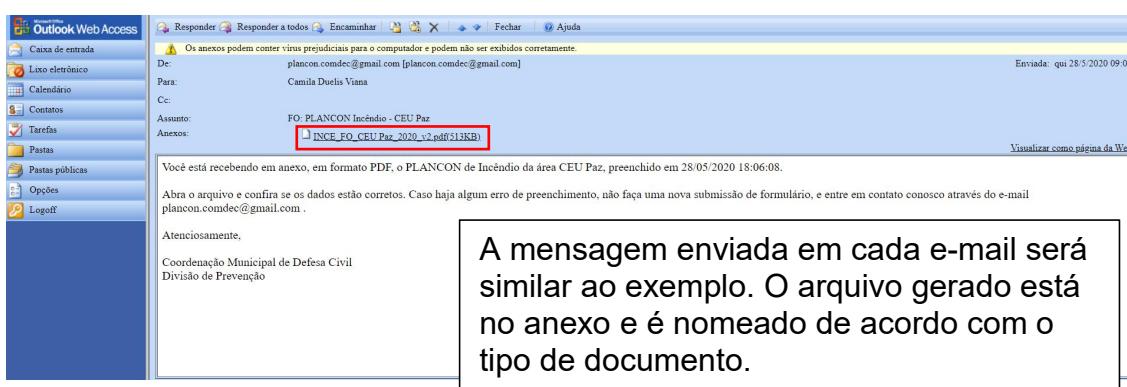
Aguarde a mensagem de confirmação de envio conforme o exemplo. Pronto! Seu PLANCON está pronto.

14. Após o envio, os PLANCONs serão gerados automaticamente e enviados ao e-mail informado. Ao todo, é possível a geração de 4 documentos para cada formulário preenchido:

- PLANCON Escorregamento e/ou Solapamento
- PLANCON Incêndio
- PLANCON Inundação
- Ficha de contatos, que é um documento que resume as características da área e inclui os telefones de contato dos envolvidos, e é gerada em todas as submissões.

Cada documento gerado em formato PDF será enviado anexado em uma mensagem de e-mail, conforme o exemplo abaixo. Você deve fazer o download e salvar os arquivos no seu computador. Cópias ficam salvas automaticamente para a Divisão de Prevenção e CCOI.

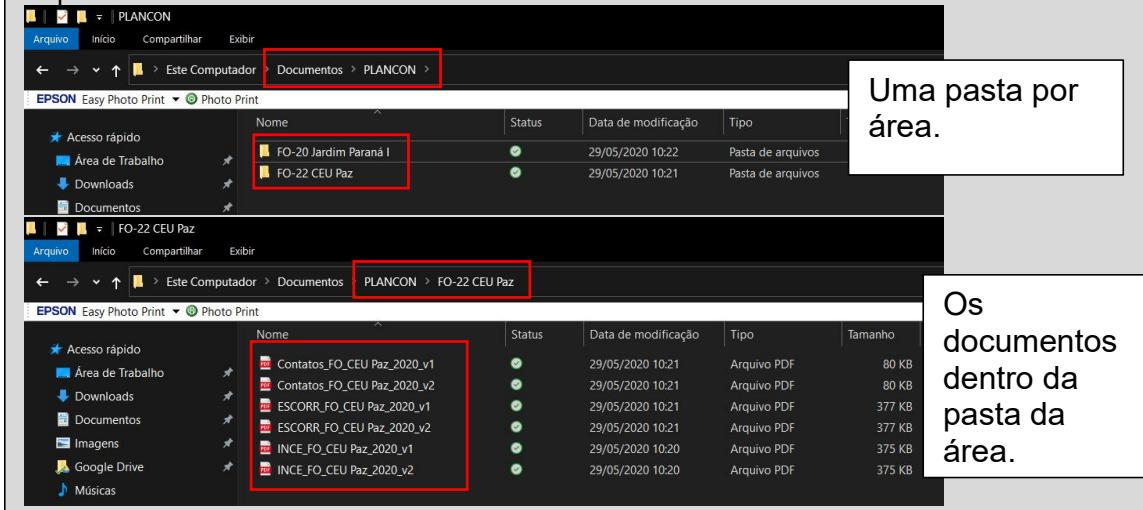
			Assunto	Recebidas	Tamanho
<input checked="" type="checkbox"/>		De	Newsletter CGTIC (SMIT) Maio de 2020 - O uso estratégico da tecnologia no planejamento orçamentário da Prefeitura de São Paulo	sex 29/5/2020 00:43	753 KB
<input type="checkbox"/>			Bonificação por Resultado: Saiba mais!		
<input type="checkbox"/>			FO: PLANCON Incêndio - CEU Paz	qui 28/5/2020 10:19	49 KB
<input type="checkbox"/>			FO: PLANCON Escorregamento/Solapamento - CEU Paz	qui 28/5/2020 09:07	513 KB
<input type="checkbox"/>			FO: Ficha de Contatos - CEU Paz	qui 28/5/2020 09:07	520 KB
				qui 28/5/2020 09:06	114 KB



A mensagem enviada em cada e-mail será similar ao exemplo. O arquivo gerado está no anexo e é nomeado de acordo com o tipo de documento.

DICA

Repare que o número da versão do documento aparece no final do nome do arquivo (no exemplo, v2). Mantenha seus arquivos organizados em pastas para acompanhar as versões dos documentos. Sugerimos uma organização conforme os exemplos: uma pasta de PLANCON, com uma pasta para cada área, e dentro da pasta de cada área os diversos arquivos.

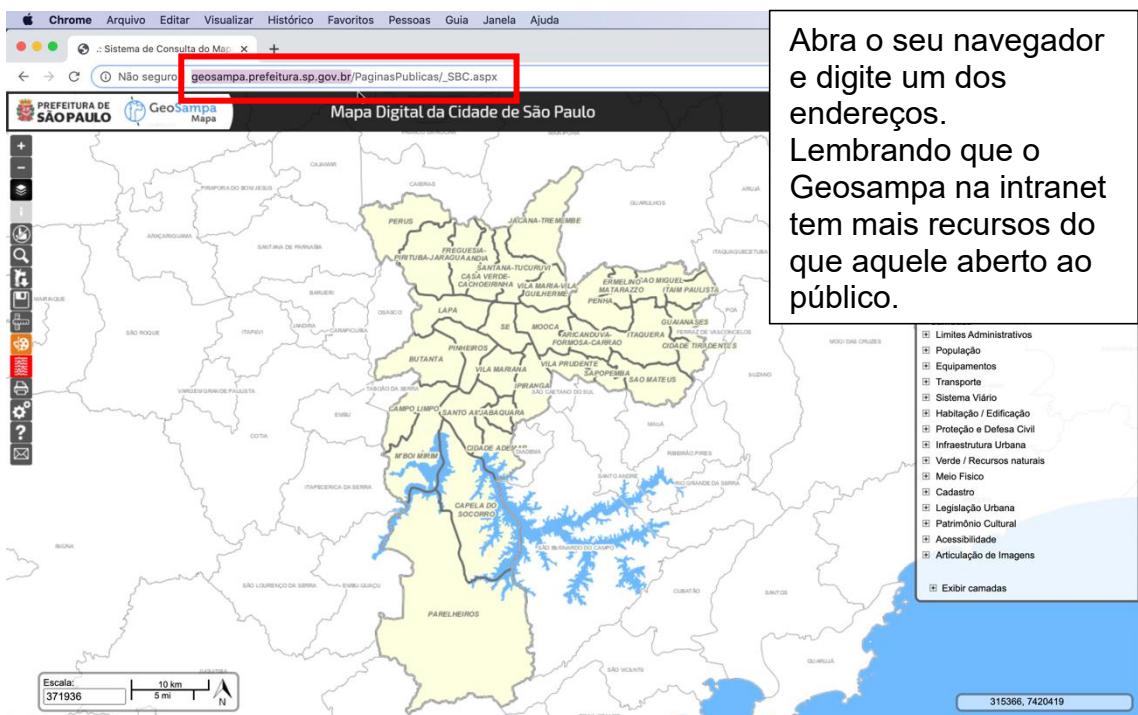


CAPÍTULO 2 - TUTORIAL GOOGLE EARTH – MAPA: ORGANIZAÇÃO DE CENÁRIOS PARA PLANCON

Os PLANCONs deverão ser apresentados com um mapa contendo a organização do cenário, definindo o posto de comando, pontos de encontro, área de espera, rotas de fuga e, para risco de incêndio, os hidrantes (se localizados próximos à área). Muitas áreas não possuem vias oficiais, dificultando, assim, a determinação do logradouro.

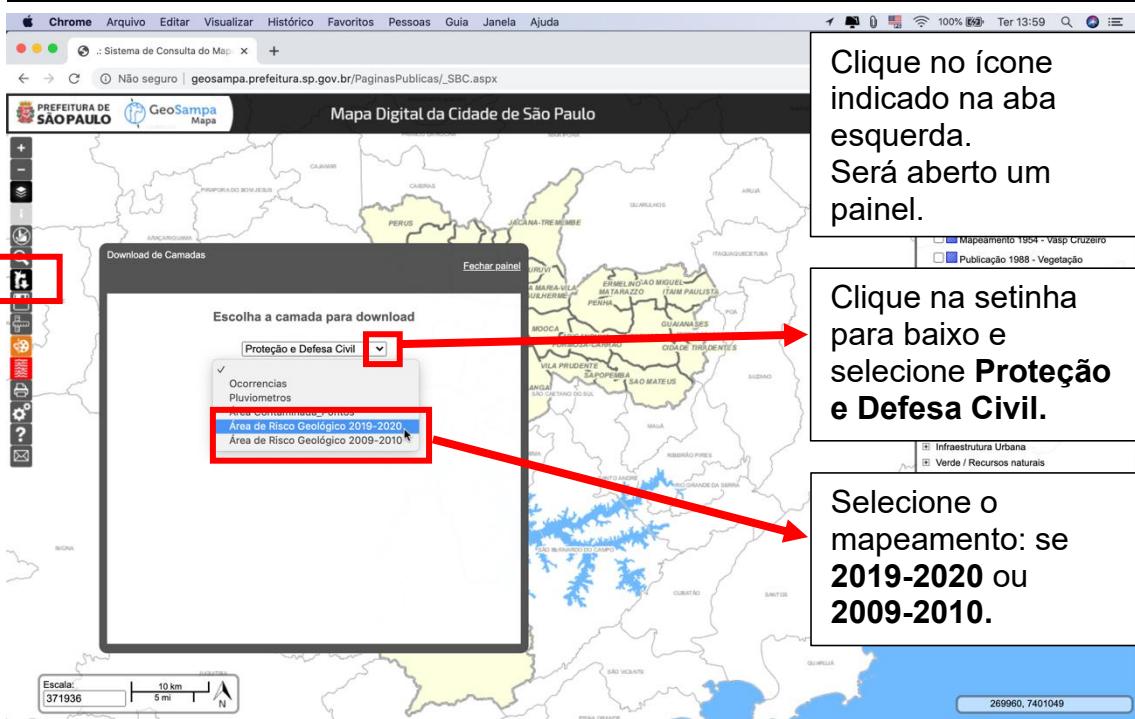
Os mapas, dessa forma, auxiliam a localização dos elementos dos cenários. As delimitações das áreas mapeadas como risco geológico podem ser obtidas no Portal Geosampa. O mapeamento de risco geológico do IPT (2009/2010) é disponibilizado em nossa página. Para os demais riscos, as áreas podem ser delimitadas no próprio Google Earth. As orientações são apresentadas a seguir:

15. Caso a área esteja mapeada como área de risco geológico, é possível baixar a sua delimitação no portal Geosampa, através do endereço:
<http://mapas.geosampa.prodam> (intranet) ou
<http://geosampa.prefeitura.sp.gov.br> (quando não for possível o acesso à intranet).

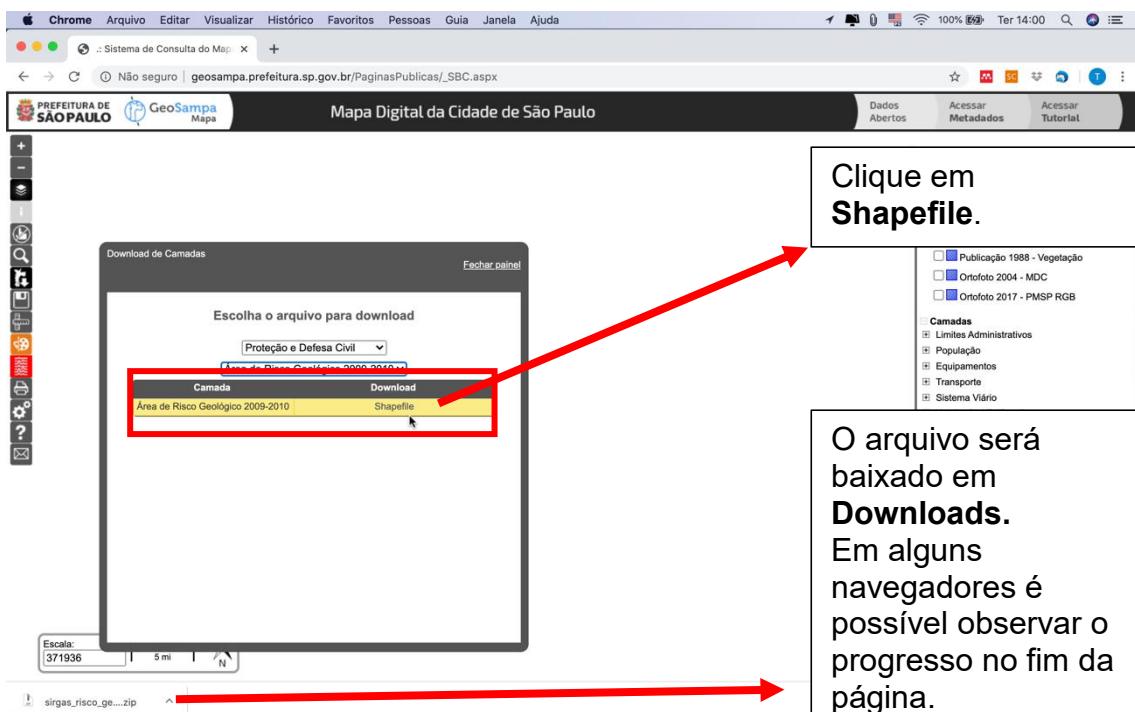


Abra o seu navegador e digite um dos endereços.
 Lembrando que o Geosampa na intranet tem mais recursos do que aquele aberto ao público.

16. Para baixar as delimitações das áreas vá até a aba lateral esquerda. Caso a subprefeitura já tenha sido completamente mapeada em 2019/2020, já é possível baixar as novas delimitações. Se o mapeamento da subprefeitura está em andamento, é possível baixar a delimitação realizada pelo IPT (2009/2010) em https://drive.google.com/file/d/1IE1NWoTA-9_8PP9NWCqWwVsx1V5I5ACP/view?usp=sharing:



17. Uma nova caixa será aberta. Basta clicar em “Shapefile”.



18. É possível acessar o arquivo baixado na pasta **Downloads** do computador ou acessar a pasta através do navegador:

Sistema de Consulta do Mapa | Downloads | Not secure | geosampa.prefeitura.sp.gov.br/PaginasPublicas/_SBC.aspx#

Mapa Digital da Cidade de São Paulo

Dados Abertos | Acessar Metadados | Acessar Tutorial

PREFEITURA DE SAOPAULO GeoSampa Mapa

Mapa Base: Político-Administrativo Topografia Mapeamento 1930 - Sara Mapeamento 1954 - Vasp Cruzeiro Publicação 1988 - Vegetação Ortofoto 2004 - MDC Ortofoto 2017 - PMSP RGB

Camadas: Limites Administrativos População Equipamentos Transporte Sistema Viário Habitação / Edificação Proteção e Defesa Civil Infraestrutura Urbana Verde / Recursos naturais Meio Físico Cadastro Legislação Urbana Patrimônio Cultural Acessibilidade Exibir camadas

Open Always open files of this type Show in folder Cancel

Escala: 480266

353595, 7360687

Type here to search

Chrome Arquivo Editar Visualizar Histórico Favoritos Pessoas Guia Janela Ajuda

Não seguro | geosampa.prefeitura.sp.gov.br/PaginasPublicas/_SBC.aspx#

Nova guia Nova janela Nova janela anônima

Histórico

Downloads

Favoritos

Zoom 100%

Imprimir... Transmitir... Buscar... Mais ferramentas

Editar Recortar Copiar Colar

Configurações Ajuda

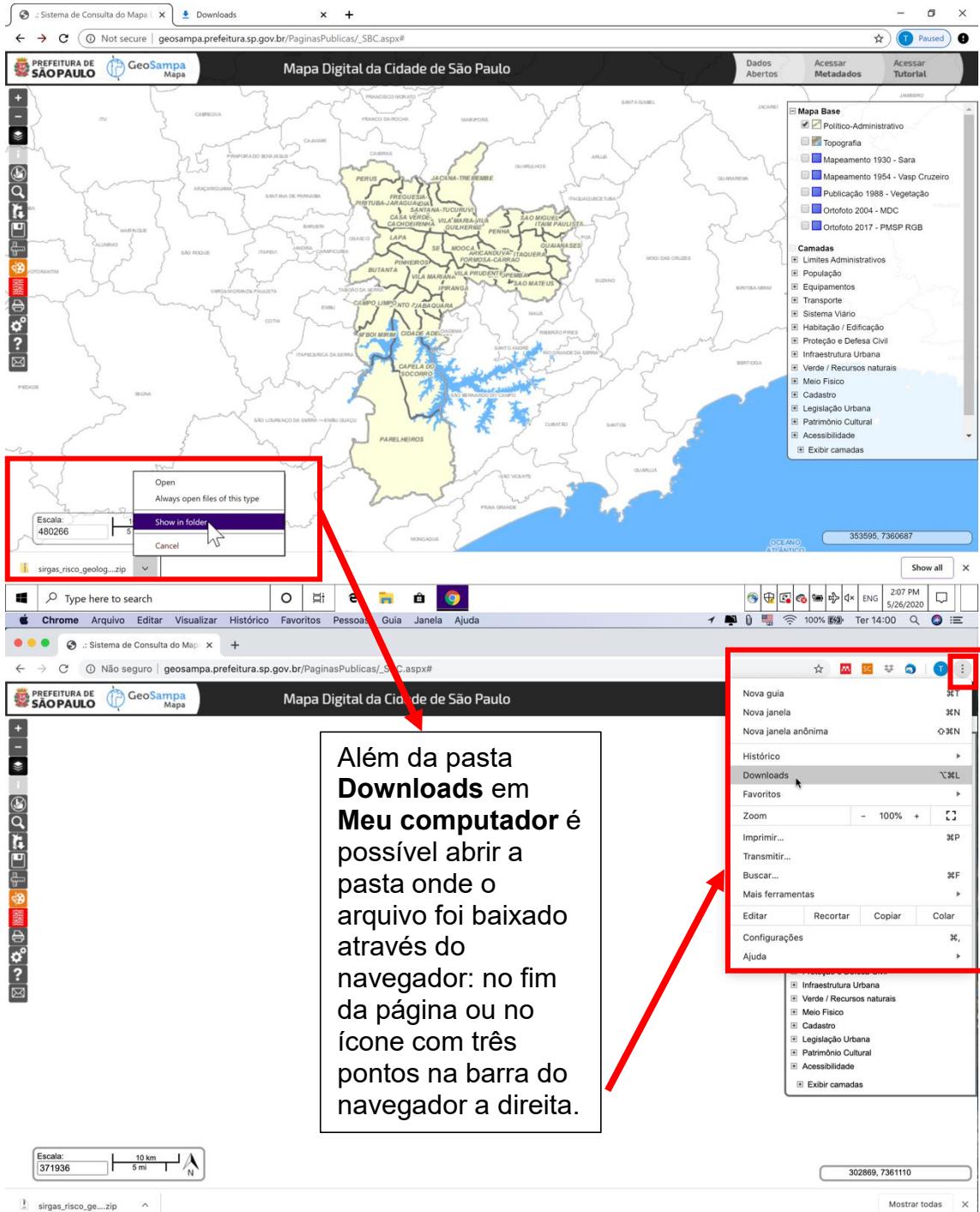
Infraestrutura Urbana Verde / Recursos naturais Meio Físico Cadastro Legislação Urbana Patrimônio Cultural Acessibilidade Exibir camadas

302869, 7361110

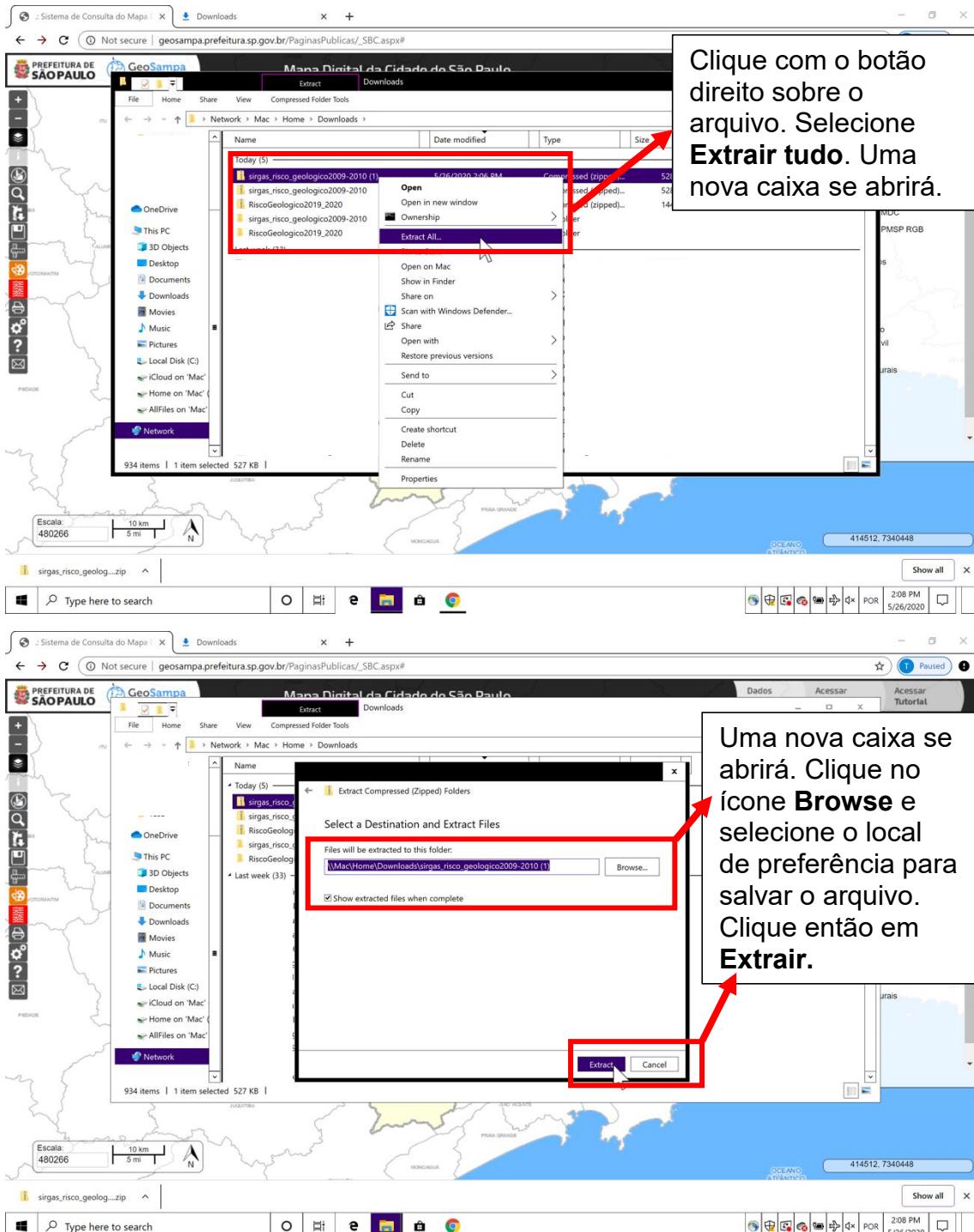
Mostrar todas

Além da pasta Downloads em Meu computador é possível abrir a pasta onde o arquivo foi baixado através do navegador: no fim da página ou no ícone com três pontos na barra do navegador a direita.

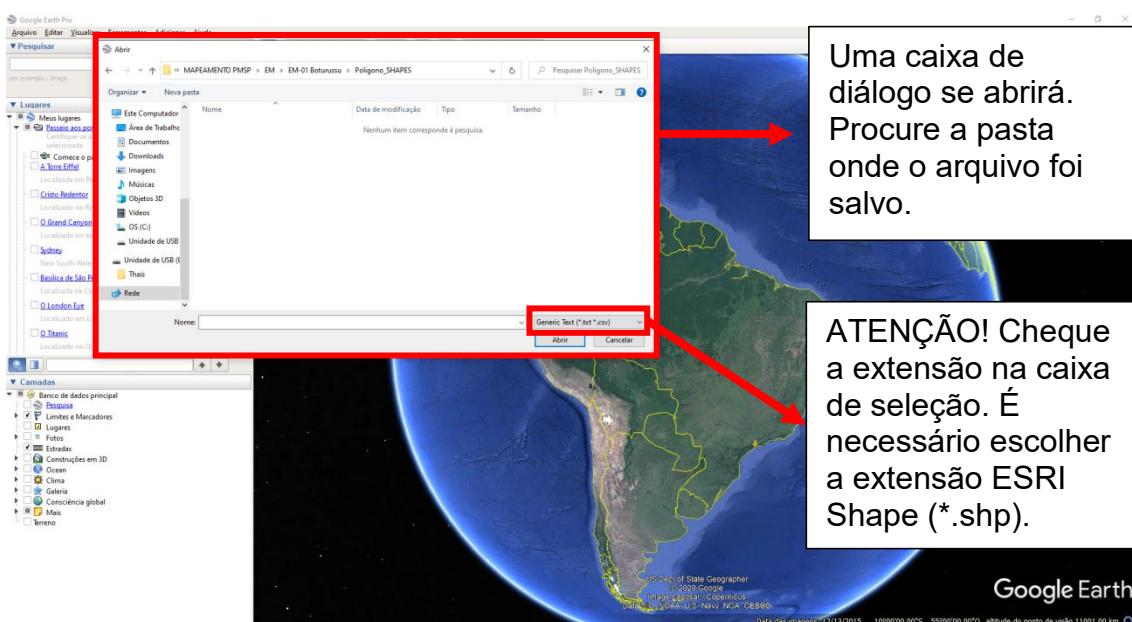
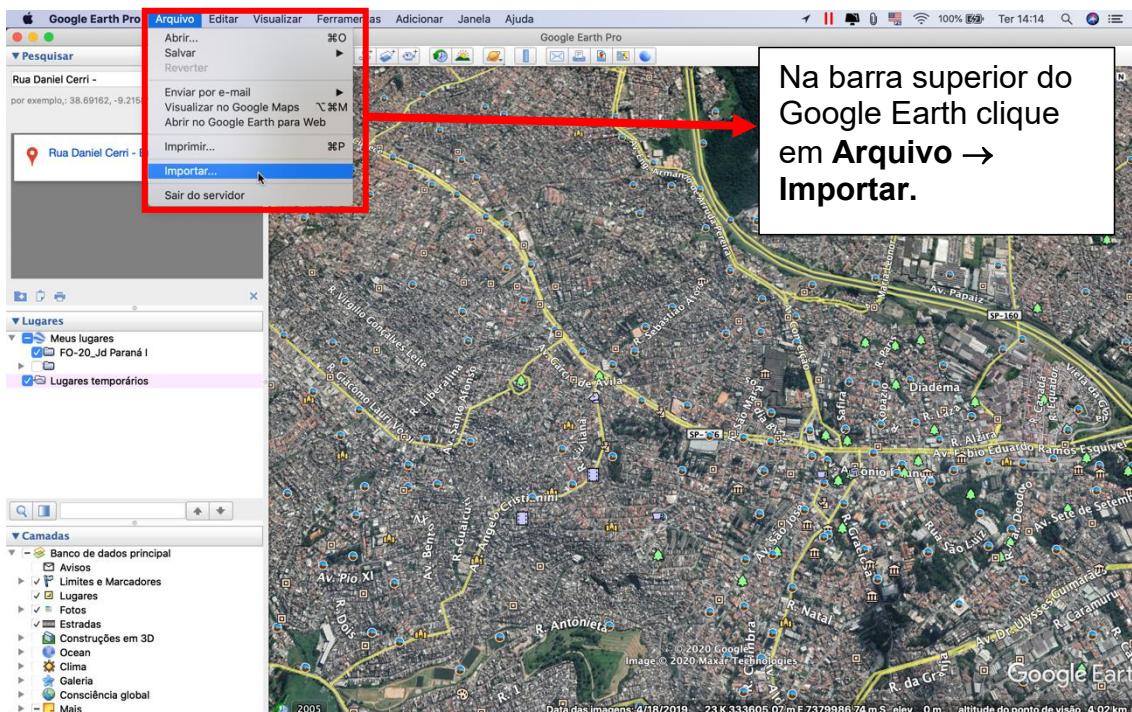
sirgas_risco_geologico.zip

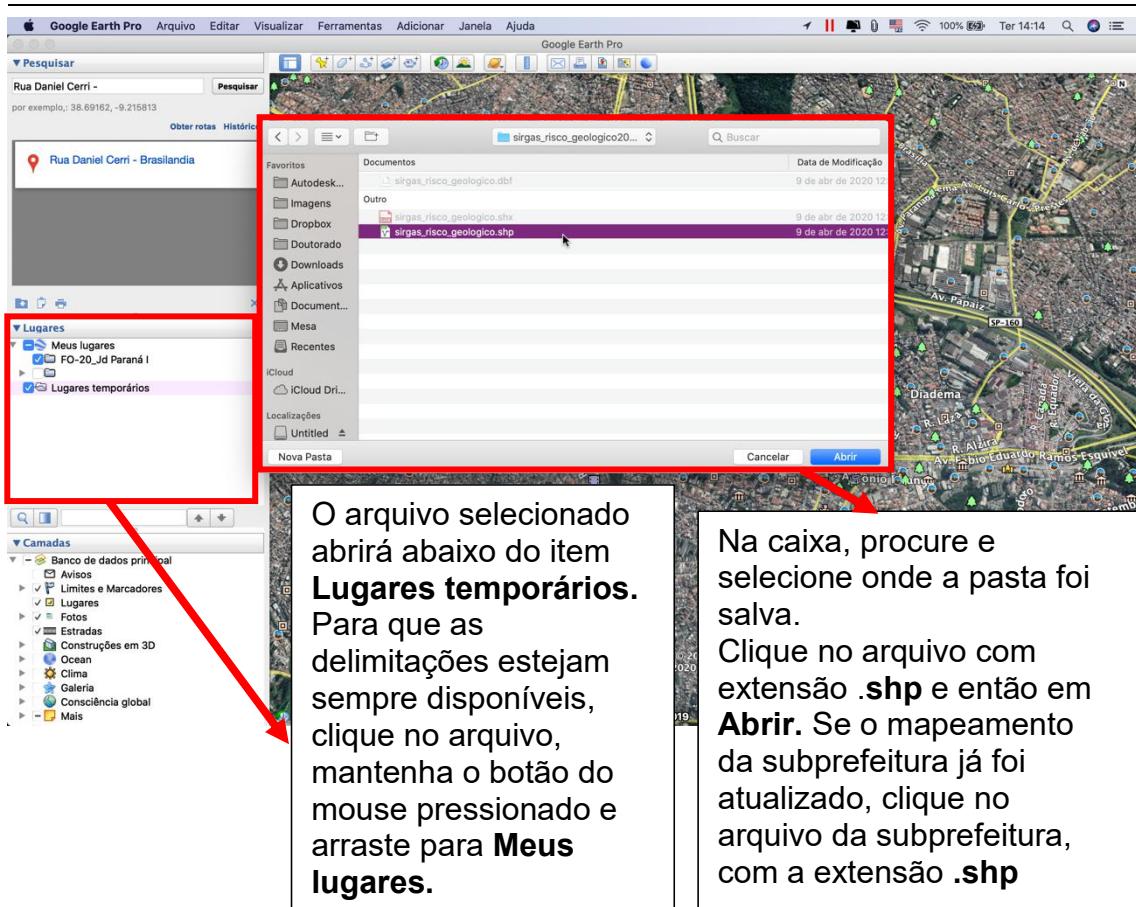


19. O arquivo estará compactado. Encontre o arquivo na pasta e clique sobre ele com o botão direito do mouse. Uma caixa de seleção será aberta. Clique em **Extrair tudo** ou **Extract all**. O arquivo descompactado poderá ser copiado para a pasta do computador de preferência.

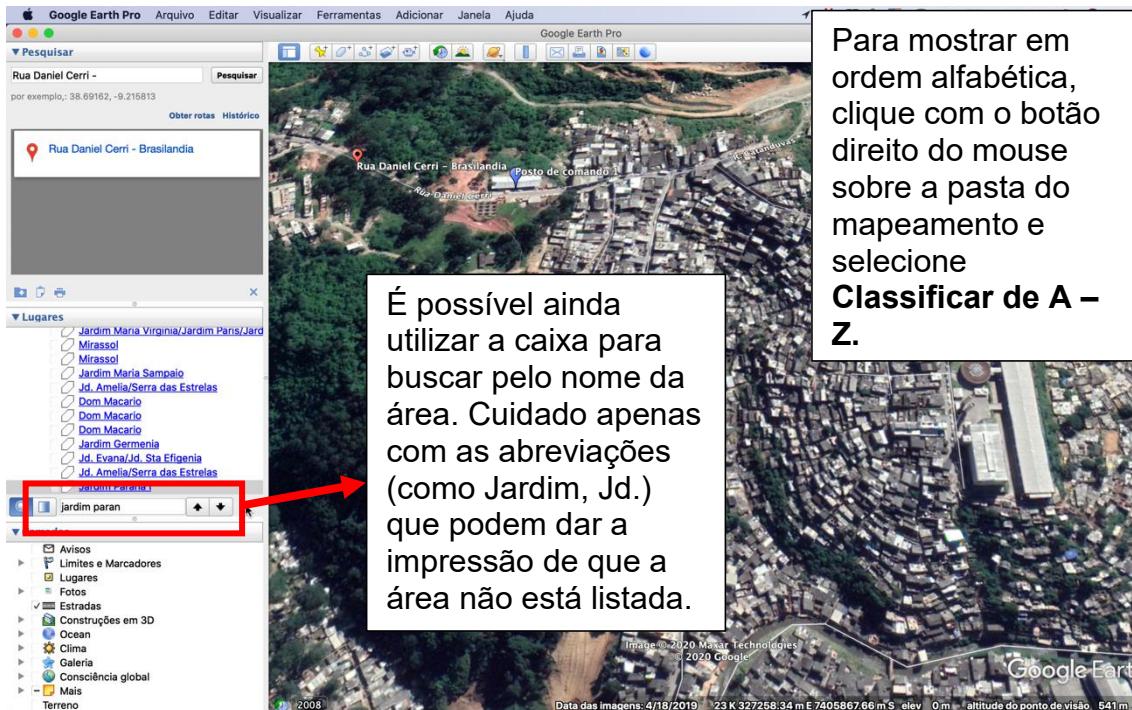


20. Abra o Google Earth
21. Importe o arquivo do mapeamento de risco baixado do Geosampa. No mapeamento IPT 2009/2010, o arquivo estará nomeado como: sirgas_risco_geologico2009-2010. No mapeamento atualizado (2019-2020), a pasta estará nomeada como: RiscoGeologico2019_2020. Dentro da pasta, estarão as siglas das subprefeituras já mapeadas.

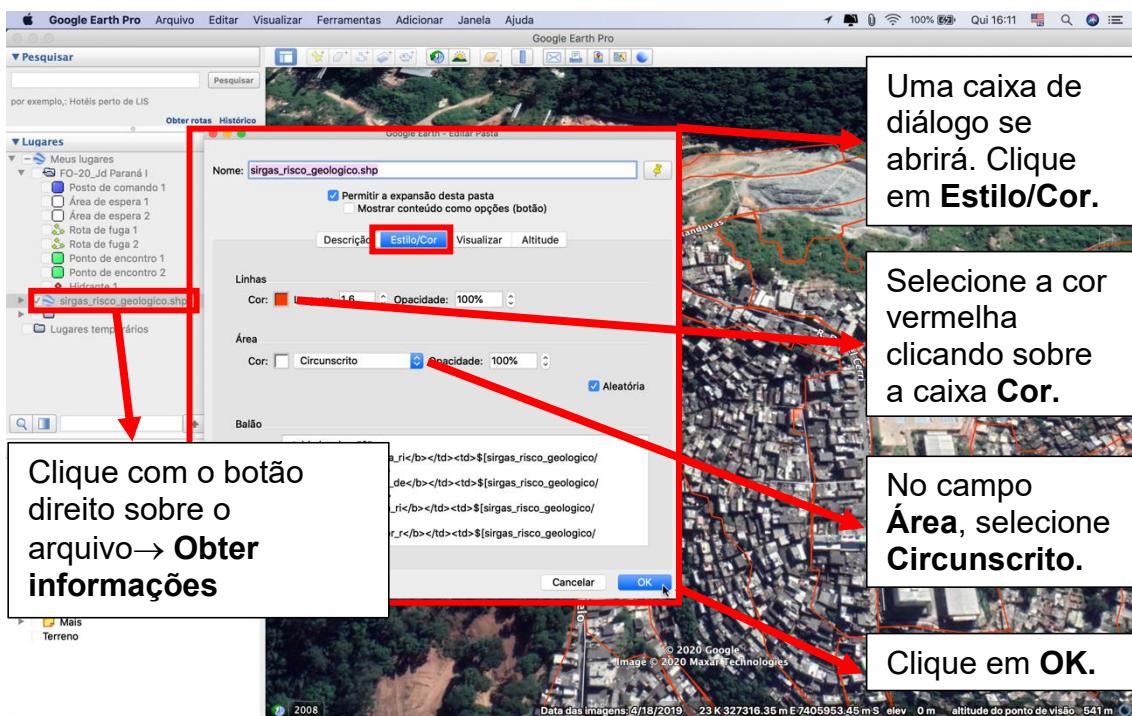




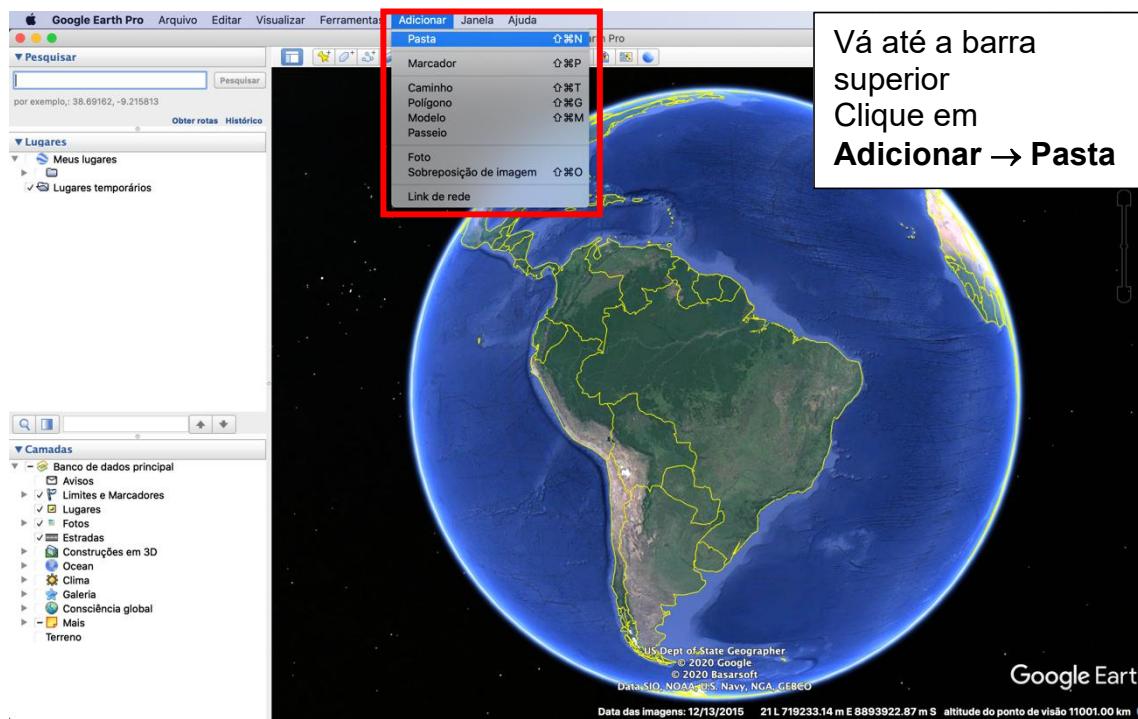
22. Para o mapeamento 2009-2010, o arquivo contém a delimitação das áreas de risco de todo o município. Você pode classificar as áreas de A a Z ou pesquisar o nome da área. Notar que os polígonos são de cada setor, e não da área toda. Assim, deve-se selecionar todos os polígonos com nome da área para ter a delimitação completa.



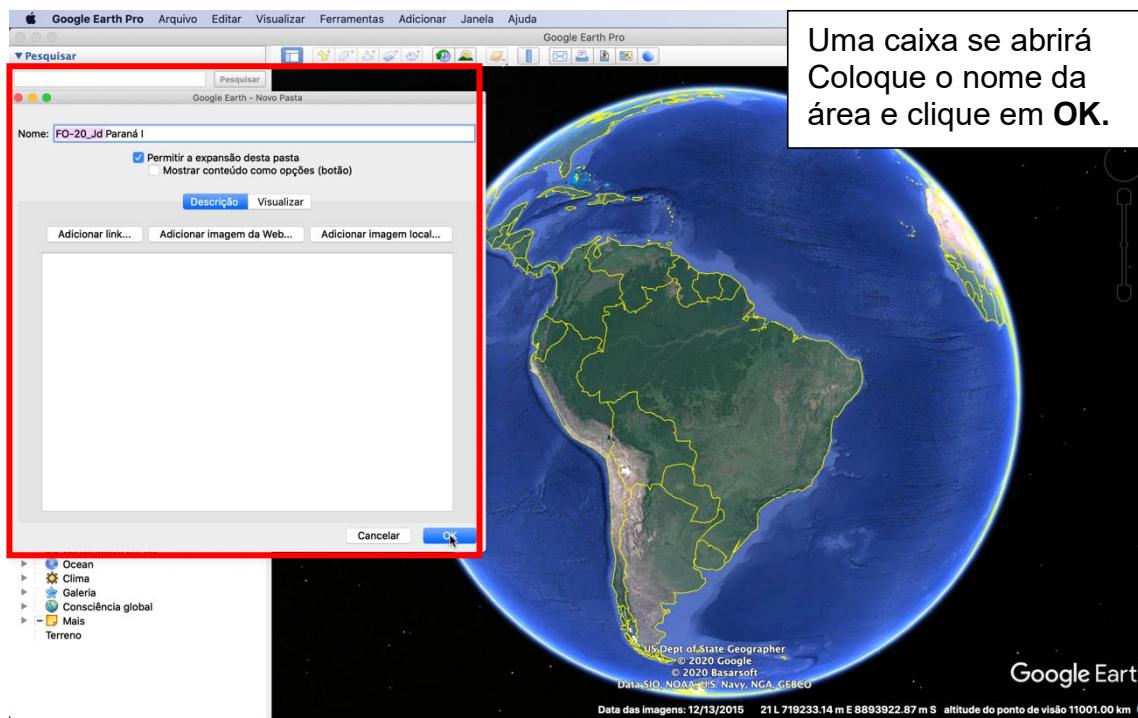
23. Para mudar a cor das delimitações:



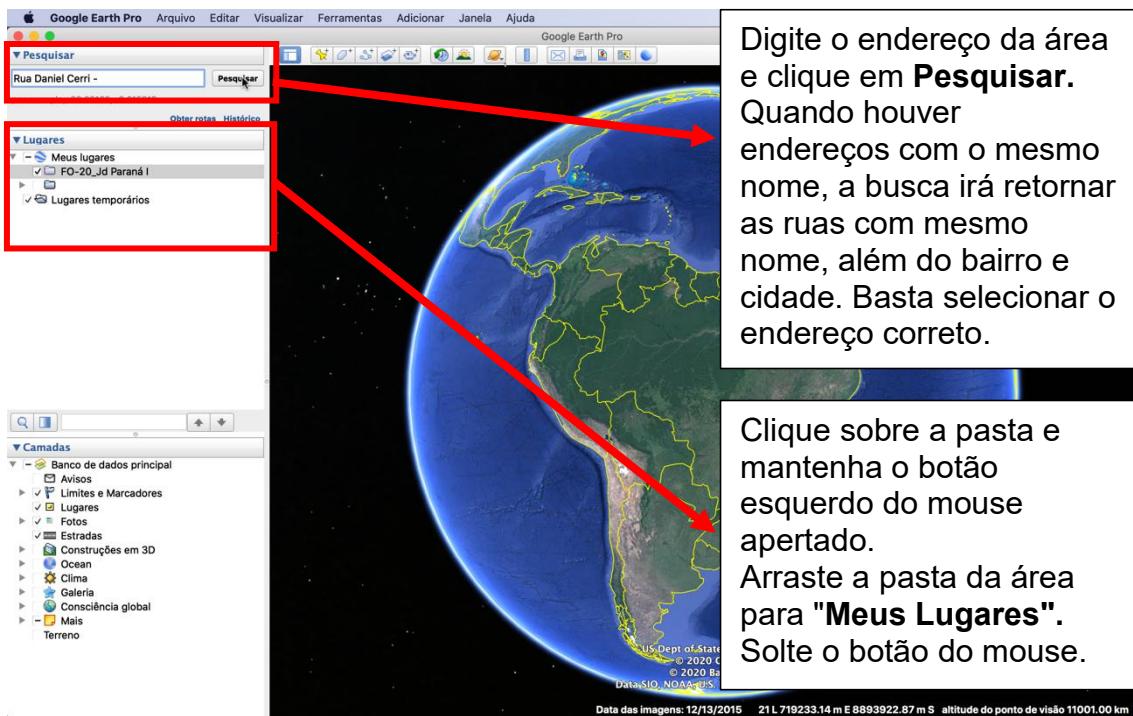
24. Para fins de consulta e organização, adicione uma pasta específica para a área objeto do PLANCON:



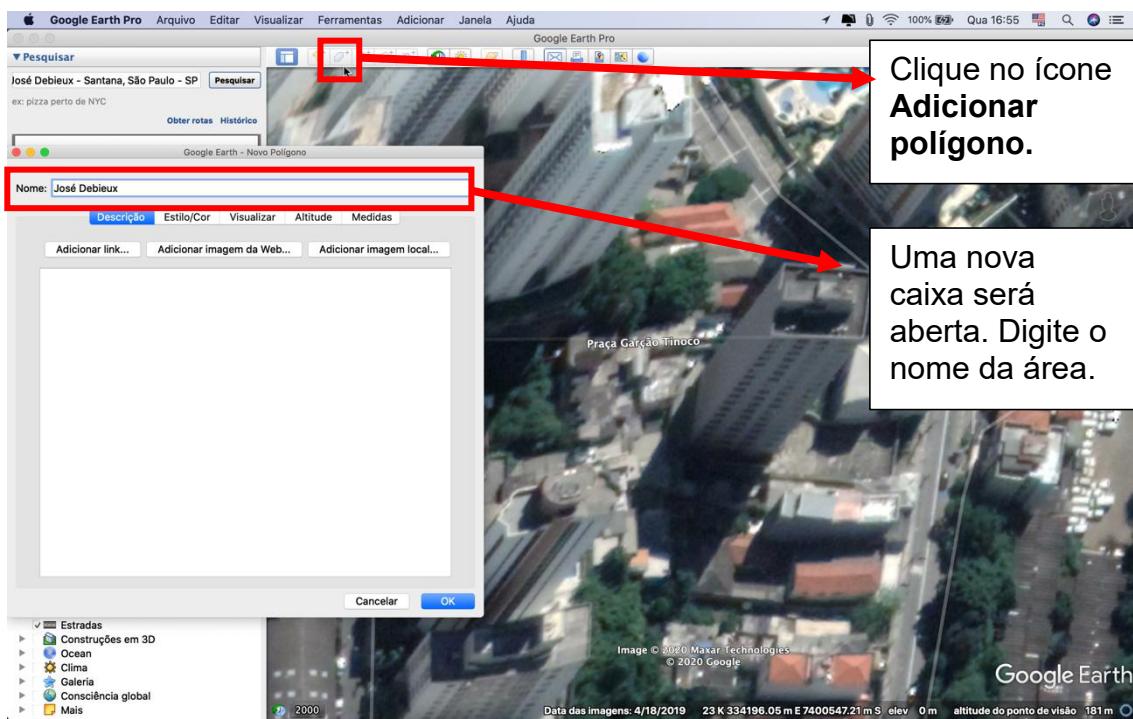
25. Nomeie a pasta com o nome e sigla (se houver) da área objeto do PLANCON:



26. Não se esqueça de arrastar a nova pasta para a pasta “Meus lugares”, para que sejam salvas as informações. Pesquise o endereço da área, no campo “Pesquisar”:



27. Caso a área não seja mapeada para risco geológico, é possível fazer a delimitação no Google Earth. Toda vez que for criar um polígono, linha ou ponto, é importante se certificar que a pasta da área foi selecionada.



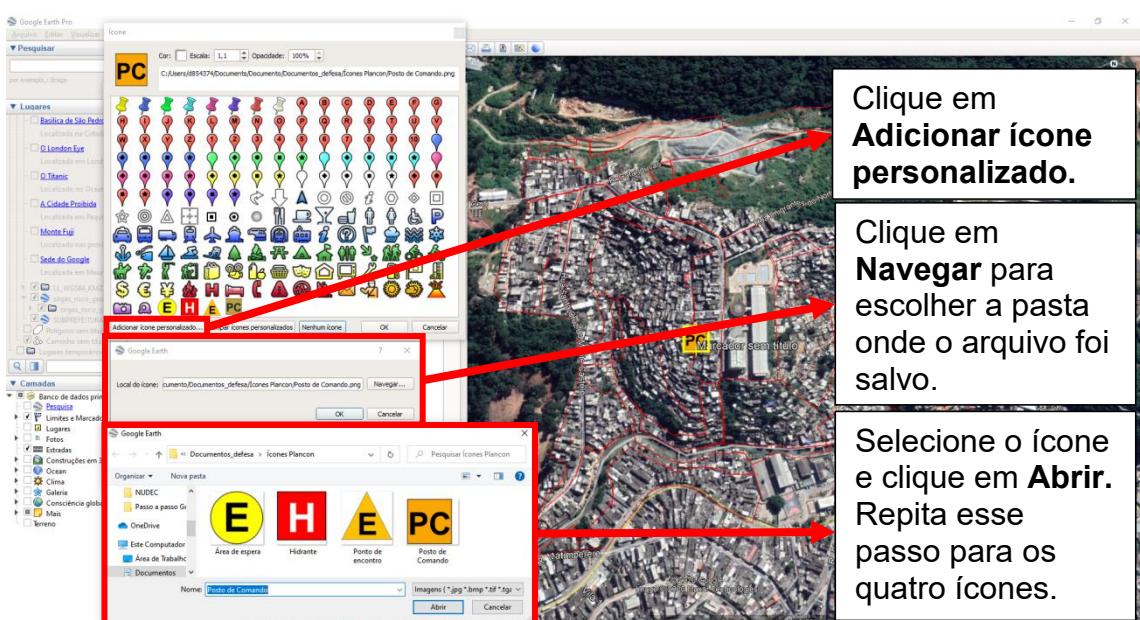
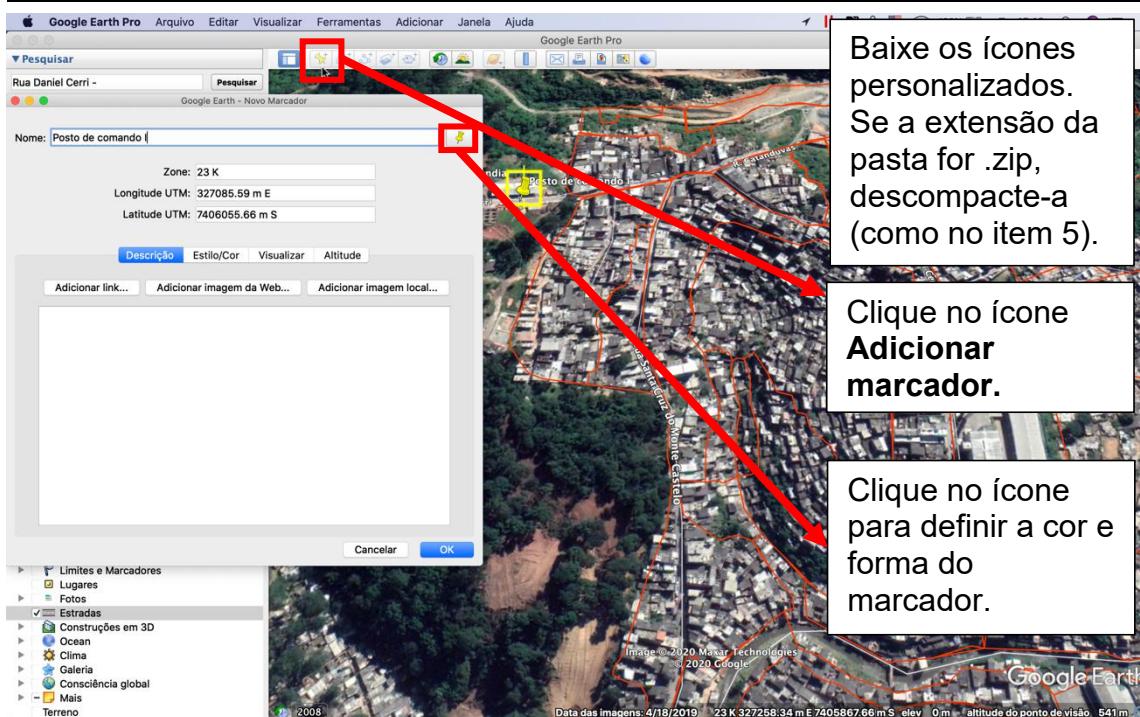


Clique em Estilo/Cor.

Selezione a cor vermelha clicando sobre a caixa Cor.

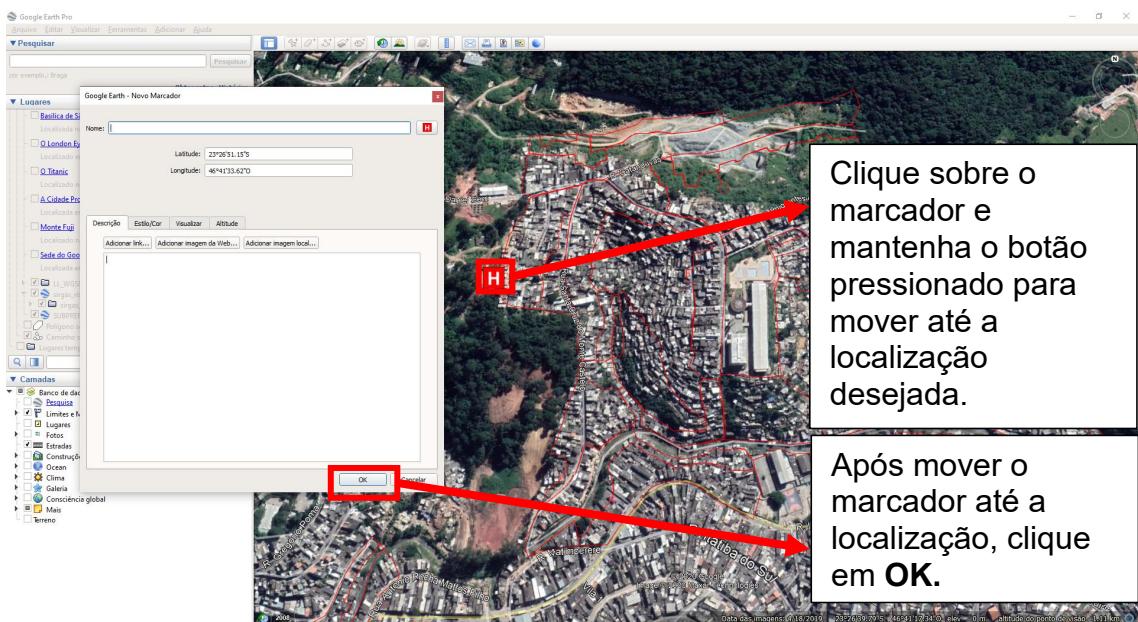
No campo Área, selecione Circunscrito.

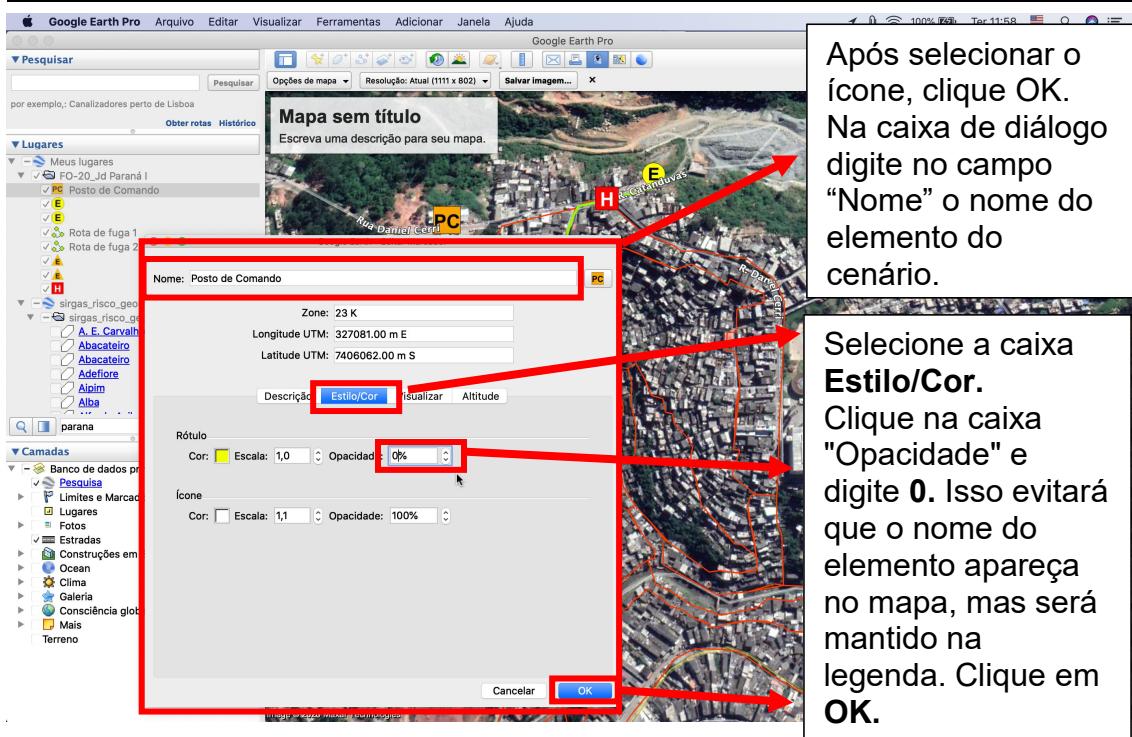
28. No PLANCON devem estar definidos o posto de comando, pontos de encontro, área de espera, rotas de fuga e, para risco de incêndio, os hidrantes (se localizados próximos à área).
 29. Adicionar um marcador, que será utilizado para o posto de comando, ponto de encontro, área de espera e hidrantes. O modelo dos marcadores deve ser baixado em <https://drive.google.com/drive/folders/136mt8s4HsiJzRKuLm7MRmeyowb1RvQw?usp=sharing>:





30. Para mover o ícone para o local desejado:

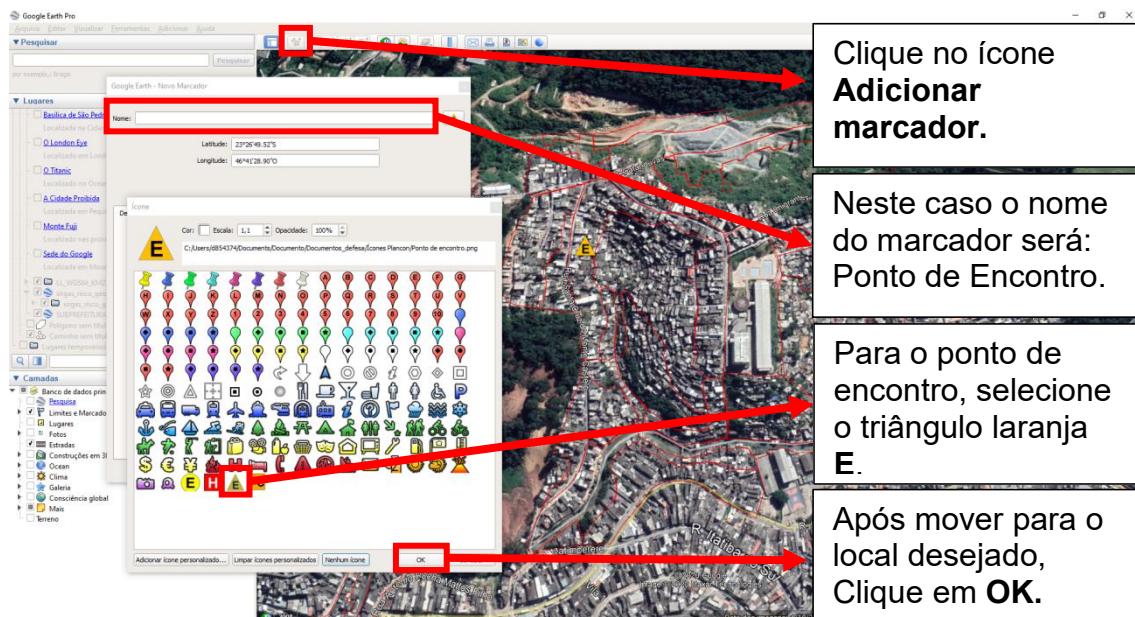




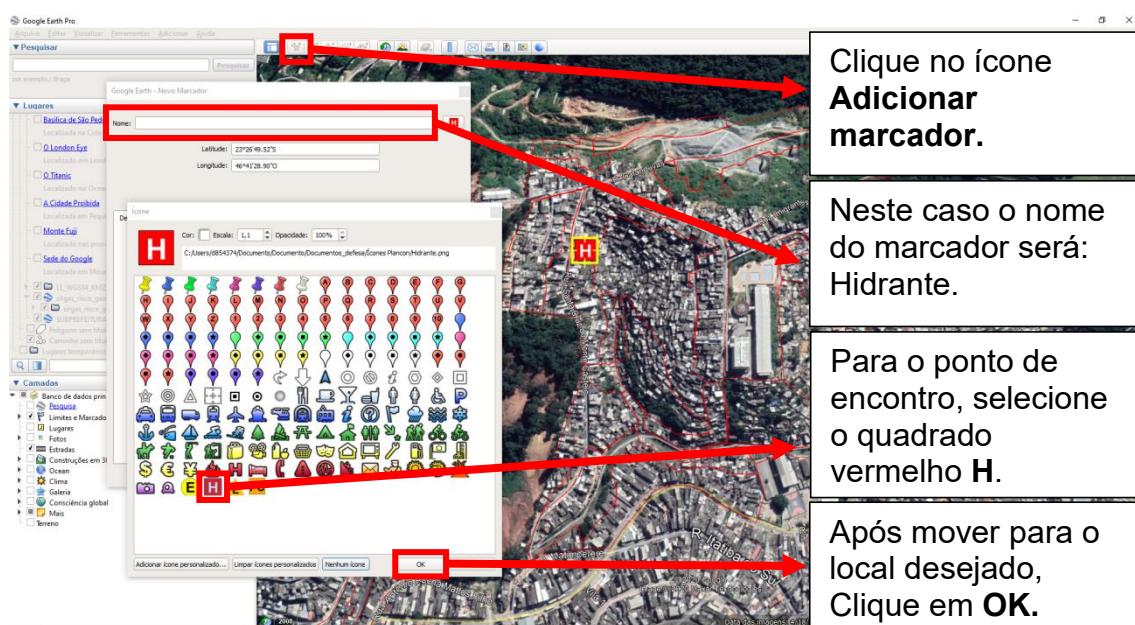
31. Para a área de espera, faça como nos passos anteriores, mas selecione o círculo amarelo E:



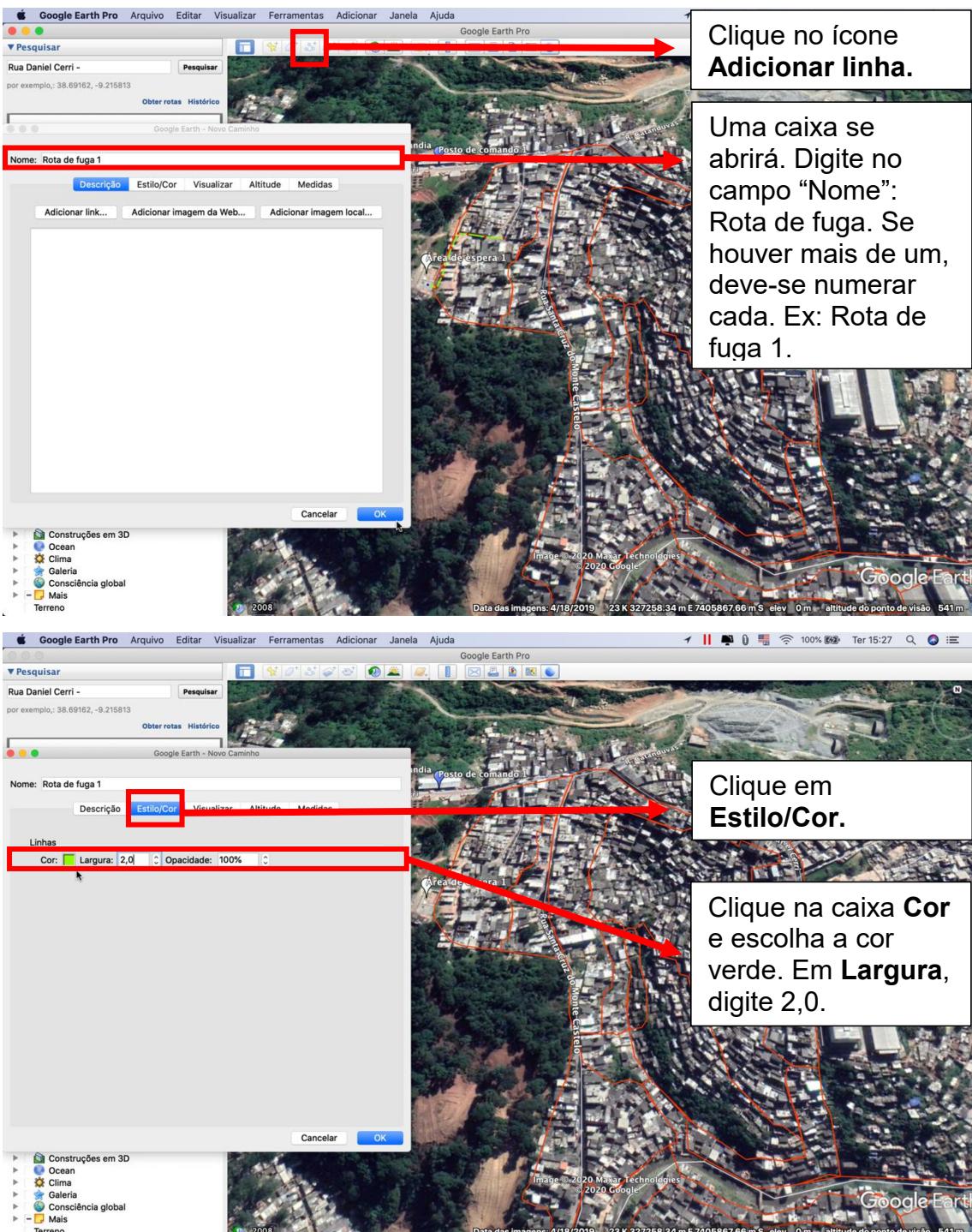
32. Para o ponto de encontro, faça como nos passos anteriores, mas selecione o triângulo laranja E:

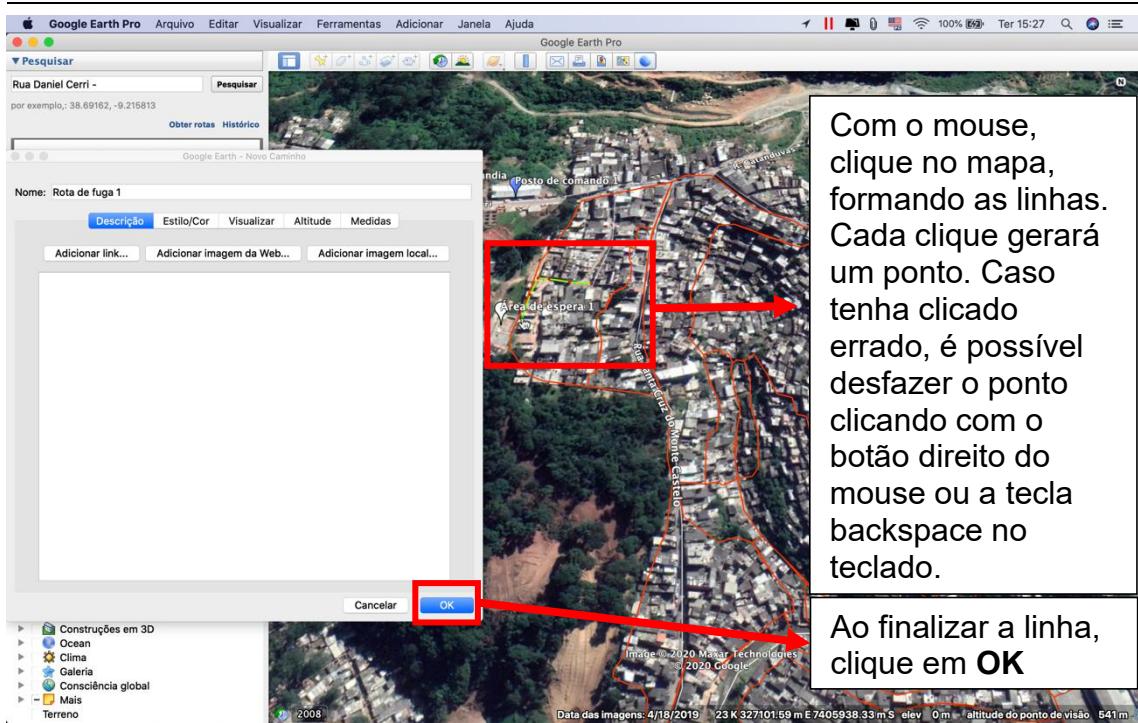


33. Para os hidrantes, faça como nos passos anteriores, mas selecione o quadrado vermelho H:



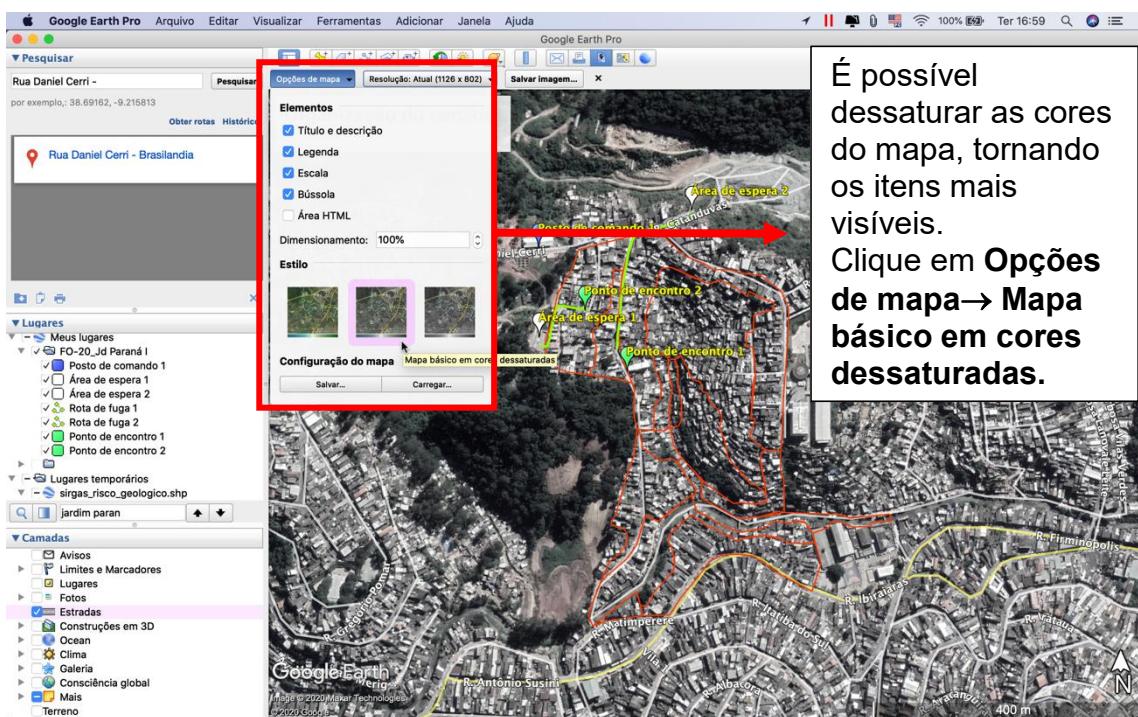
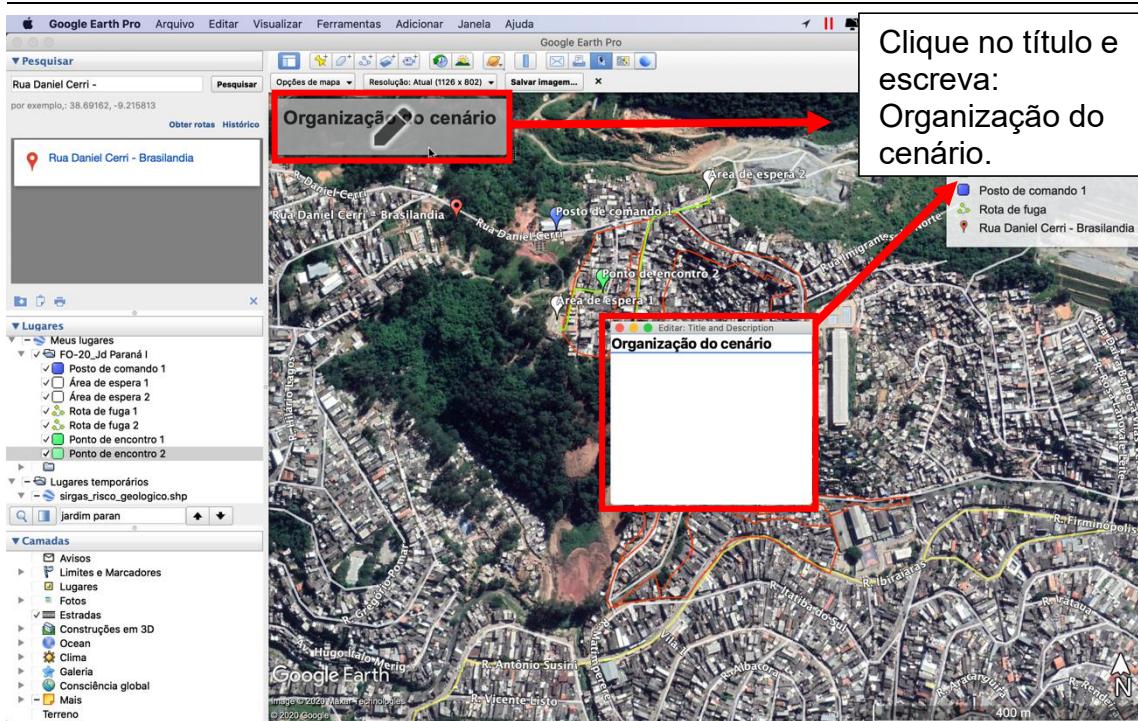
34. Adicionar linha, para rotas de fuga:



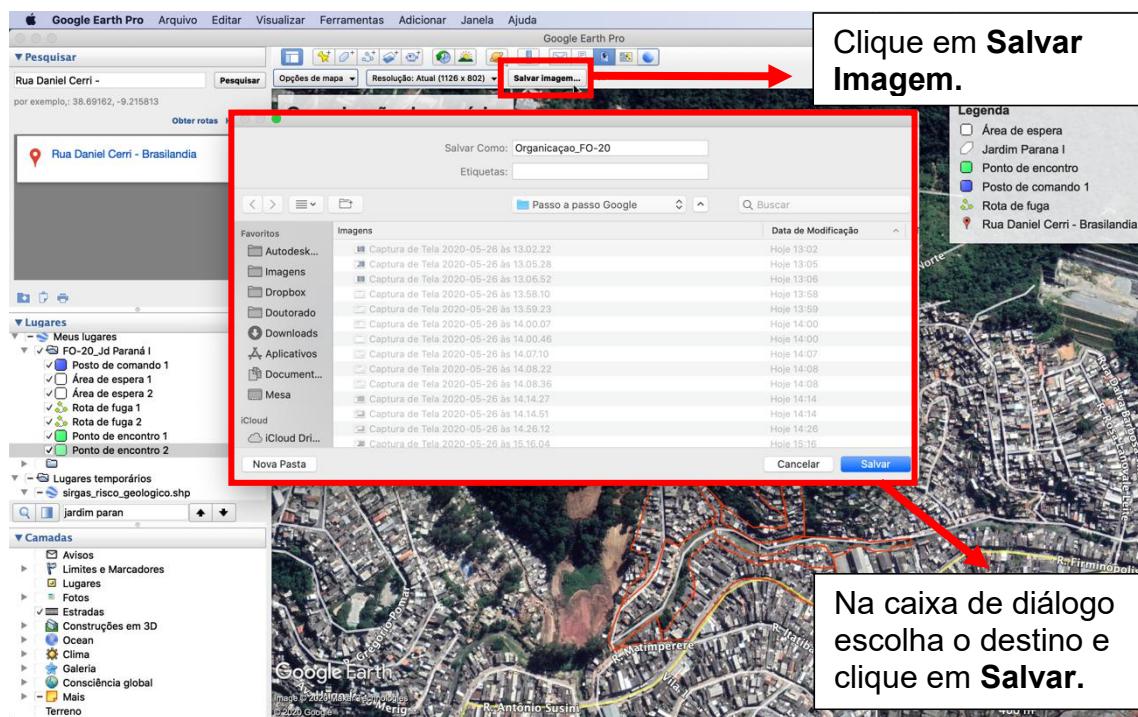


35. Após criar todos os elementos do cenário, crie o mapa que será anexado ao PLANCON.





36. Para salvar o mapa:



37. O mapa final:

