

FORMULÁRIO DE BOAS PRÁTICAS		
Dados da Instituição		
1. Instituição responsável pela prática		
Estado/Município	Município de São Paulo	
Instituição	Coordenação Municipal de Defesa Civil-COMDEC	
Poder Executivo	() Estadual	(x) Municipal / DF
Telefone	3124-5157	
Site		
E-mail Institucional	defesacivilgab@gmail.com	
2. Marque com X a área temática correspondente a prática:		
() Alerta e Monitoramento Plano de Contingência-PLANCON		
() Capacitação em Proteção e Defesa Civil		
() Defesa Civil na Escola		
() Gestão Sistêmica		
() Iniciativas para as comunidades		
() Mapeamento de área de risco e de Desastres		
() Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil -NUPDEC		
(x) Plano de Contingência-PLANCON		
3. Situação Problema que justifica a implementação da Boa Prática. (500 caracteres)		
<p>A cidade de São Paulo possui 490 áreas de risco geológico, além de comunidades sujeitas a incêndios e inundações/enchentes. Considerando seu vasto território, a elaboração de um Plano de Contingência (PLANCON) para o município todo não permitiria o monitoramento adequado das áreas. Por outro lado, a elaboração de um grande volume de PLANCONs seria inviável sem a automatização do fluxo.</p> <p>O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON para escorregamentos em áreas de encosta e solapamentos de margem de córregos estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais e/ou induzidos pela ação humana.</p>		
4. Nome da Boa Prática		
Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON.		
5. Objetivos (Objetivos que alcançou com o desenvolvimento da prática) 500 caracteres		
<p>Elaborar os Planos de Contingência de cada área de risco, para os diversos cenários identificados no município, o que permite o monitoramento eficaz das áreas, já que considera as características individuais de cada cenário de risco. A automatização do preparo dos PLANCONs torna o fluxo mais ágil e possibilita a normalização dos documentos.</p> <p>O principal objetivo do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil será o planejamento e descrição das ações adotadas mediante a desastre e resposta de emergência.</p>		

6. Foram estabelecidas parcerias para implementação da Boa Prática ? Quais?

(x) SIM

() NÃO

Se sim, relacionar o(s) órgão(s), instituição (ões) parceira(s).

CGE - Centro de Gerenciamento de Emergências Climáticas

CCOI - Centro de Operações Integradas

COMDEC - Coordenação Municipal de Defesa Civil

CPDU - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

CPO - Coordenadoria de Projetos e Obras

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

7. Recursos Humanos e financeiros envolvidos

Corpo técnico da COMDEC. Os recursos financeiros já estão incluídos no orçamento do município, sem ônus ao erário.

Elaboração do modelo de Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil- PLANCON.

Sem fins lucrativos

8. Data da implantação. Informar data de início e término, se houver.

Início 01/06/2020

9. Descrição da Boa Prática (500 caracteres)

O Plano de contingência de Proteção e Defesa Civil é preenchimento através do Google Formulários pelos Diretores de Divisão de Defesa Civil, onde os mesmos ficam responsáveis em colher todas as informações pertinentes para elaboração do Plano. Por fim é gerado um arquivo em Portable Document Format- PDF, através do complemento AutoCrat, disponibilizado no Google Drive para acesso das Divisões de Defesa Civil e do Centro de Controle Operacional Integrado (CCOI) em caso de emergência.

10. Público-alvo

Agentes de defesa civil responsáveis pela elaboração dos Planos de Contingência no município.

11. Atividades implementadas (Detalhamento da Boa Prática aplicada) 500 caracteres

Elaboração de PLANCONs para cada área de risco identificada no município através de fluxo automatizado.

A Coordenação Municipal de Defesa Civil- COMDEC será responsável em Planejar, gerenciar, articular e coordenar as ações dos órgãos envolvidos no PLANCON.

O Diretor de Divisão de Defesa Civil será responsável em obter o contato telefônico dos órgãos envolvidos, contato com NUDECs, elaboração do PLANCON e monitoramento da área de risco geológico.

12. Inovação da Prática (500 caracteres)

Diferentemente do praticado nos municípios brasileiros, dada a extensão do território e particularidade dos cenários de risco identificados na cidade, os PLANCONs

são elaborados para cada área de risco mapeada, sendo gerados através de fluxo automatizado e disponibilizado automaticamente em plataforma compartilhada que permite o acesso dos órgãos envolvidos durante o atendimento de emergência.

Após a elaboração do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil é produzido 1 (um) PLANCON para cada área mapeada de risco Geológico com o intuito de monitorar as áreas de risco, cabendo ao Diretor de Divisão de Defesa Civil esta responsabilidade. Por fim, em caso de emergência este PLANCON será de extrema importância para prosseguimento da ocorrência.

13. Resultados Alcançados. (500 caracteres)

Foram elaborados cerca de 464 Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON e cadastrados cerca de 366 voluntários para integrarem os Núcleos de Defesa Civil-NUDECs nos anos de 2018 a 2021.

14. Aprendizagem obtida com a implementação da prática. (500 caracteres)

Os PLANCONs individuais permitem um monitoramento mais próximo e eficaz das áreas de risco do município e garante a eficiência e agilidade no atendimento a emergência. Sendo assim, melhor desempenho e resultados mediante ao problema enfrentado.

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil ajudará na eficiência em atendimento a emergência, pois os Órgãos envolvidos no plano saberão agir frente ao risco. Sendo assim, melhor desempenho e resultados mediante ao problema encontrado.

15. Reconhecimentos (*premiações, certificados ou equivalentes*) 500 caracteres

TUTORIAL

PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO DE PLANCON



MAIO 2020

INTRODUÇÃO

Este tutorial tem por objetivo explicar como preencher o Formulário de Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil, o PLANCON. O formulário foi criado pela Divisão de Prevenção da Coordenação Municipal de Defesa Civil da Cidade de São Paulo para auxiliar no preenchimento dos PLANCONs de Escorregamento/Solapamento, Inundação e Incêndio.

O formulário contém instruções detalhadas para o preenchimento do documento final, que será, após a submissão das respostas, gerado automaticamente em modelo próprio e enviado ao e-mail informado no campo "Informe o e-mail da Divisão de Defesa Civil".

Este fluxo automatizado foi criado para facilitar e flexibilizar a rotina do preenchimento e tramitação dos documentos, e de maneira nenhuma substitui o processo de conferência do documento final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil. Todos os documentos gerados serão salvos automaticamente em uma pasta compartilhada entre a Divisão de Prevenção e o CCOI.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico,
favor enviar sua solicitação via e-mail para :
plancon.comdec@gmail.com

CONTROLE DE VERSÃO

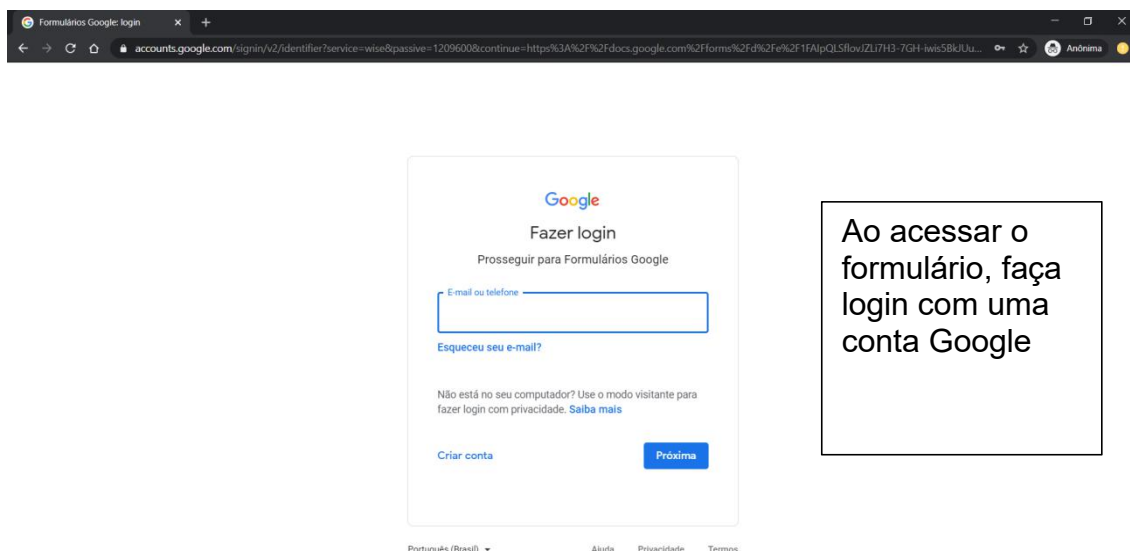
VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL	ALTERAÇÃO
V1	05/2020	CVD, TTM	Primeira versão

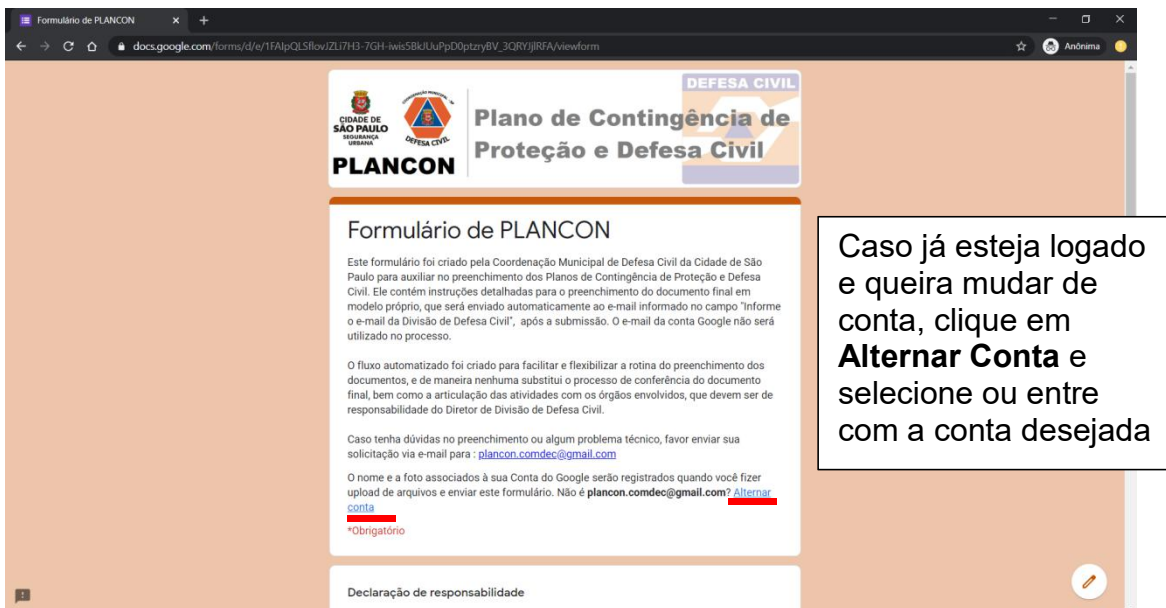
SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 - Tutorial – Como preencher o formulário de PLANCON.....	2
1.1 PÁGINA 2 - Dados da divisão de defesa civil.....	4
1.2 PÁGINA 3 - Dados da área e versão do documento.....	5
1.3 PÁGINA 4 - Caracterização da área.....	8
1.4 PÁGINA 5 - Caracterização do risco.....	8
1.5 PÁGINA 6 - Órgãos participantes do plancon.....	11
1.6 PÁGINA 7 - Organização do cenário.....	12
1.7 PÁGINA 8 - Abrigos.....	13
1.8 PÁGINA 9 - Mapa e fotos de chão.....	13
1.9 PÁGINA 10 - Finalização do formulário.....	17
CAPÍTULO 2 - Tutorial Google Earth – Mapa: Organização de Cenários para PLANCON.....	21

CAPÍTULO 1 - TUTORIAL – COMO PREENCHER O FORMULÁRIO DE PLANCON

1. Abra o formulário através do link <https://forms.gle/vQxjjYD8gLAX3Cjy8>
2. Como o formulário permite o upload de arquivos, é necessário que seja feito o login com uma conta Google. Esta conta pode ser qualquer uma, pessoal ou corporativa, uma vez que este endereço de e-mail será utilizado somente para a liberação do formulário. Se você já estiver logado em uma conta, mas quiser mudar, clique em “**Alternar Conta**” e selecione ou entre com a conta que deseja usar.





DEFESA CIVIL

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil

PLANCON

Formulário de PLANCON

Este formulário foi criado pela Coordenação Municipal de Defesa Civil da Cidade de São Paulo para auxiliar no preenchimento dos Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil. Ele contém instruções detalhadas para o preenchimento do documento final em modelo próprio, que será enviado automaticamente ao e-mail informado no campo "Informe o e-mail da Divisão de Defesa Civil", após a submissão. O e-mail da conta Google não será utilizado no processo.

O fluxo automatizado foi criado para facilitar e flexibilizar a rotina do preenchimento dos documentos, e de maneira nenhuma substitui o processo de conferência do documento final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico, favor enviar sua solicitação via e-mail para : plancon.comdec@gmail.com

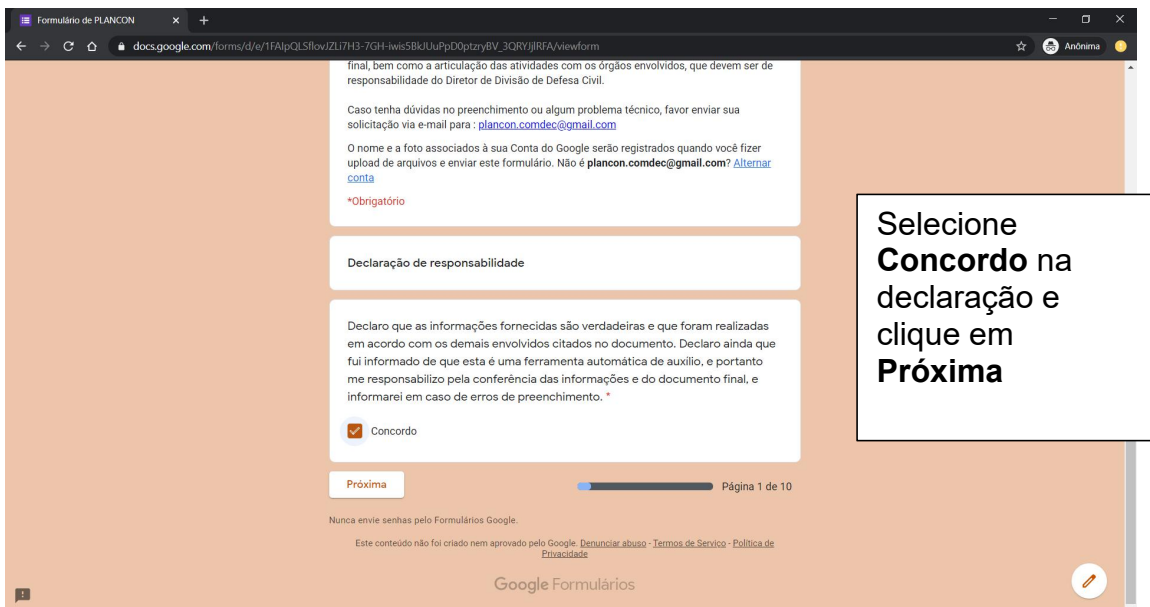
O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [plancon.comdec@gmail.com](#)? [Alternar conta](#)

*Obrigatório

Declaração de responsabilidade

Caso já esteja logado e queira mudar de conta, clique em **Alternar Conta** e selecione ou entre com a conta desejada

3. Para prosseguir, leia atentamente as instruções e selecione **"Concordo"** na declaração de responsabilidade, onde você declara a veracidade das informações prestadas e declara entender que a ferramenta é apenas uma automatização, e que os dados devem sempre ser conferidos no(s) documento(s) final(ais).



final, bem como a articulação das atividades com os órgãos envolvidos, que devem ser de responsabilidade do Diretor de Divisão de Defesa Civil.

Caso tenha dúvidas no preenchimento ou algum problema técnico, favor enviar sua solicitação via e-mail para : plancon.comdec@gmail.com

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [plancon.comdec@gmail.com](#)? [Alternar conta](#)

*Obrigatório

Declaração de responsabilidade

Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras e que foram realizadas em acordo com os demais envolvidos citados no documento. Declaro ainda que fui informado de que esta é uma ferramenta automática de auxílio, e portanto me responsabilizo pela conferência das informações e do documento final, e informarei em caso de erros de preenchimento. *

☒ Concordo

Próxima

Página 1 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

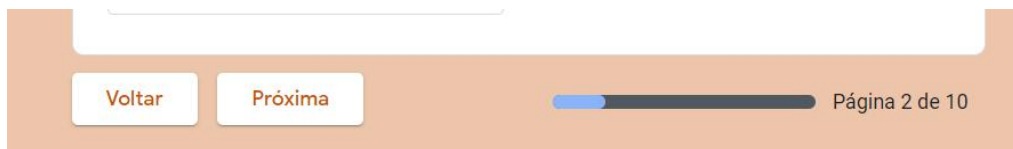
Selecione **Concordo** na declaração e clique em **Próxima**

4. O formulário está dividido em seções, com as informações agrupadas por tema.

Para avançar entre as seções, use o botão **Próxima**, na parte inferior de cada seção. Para isso é necessário preencher todos os campos obrigatórios, que estão marcados com um asterisco vermelho (*).

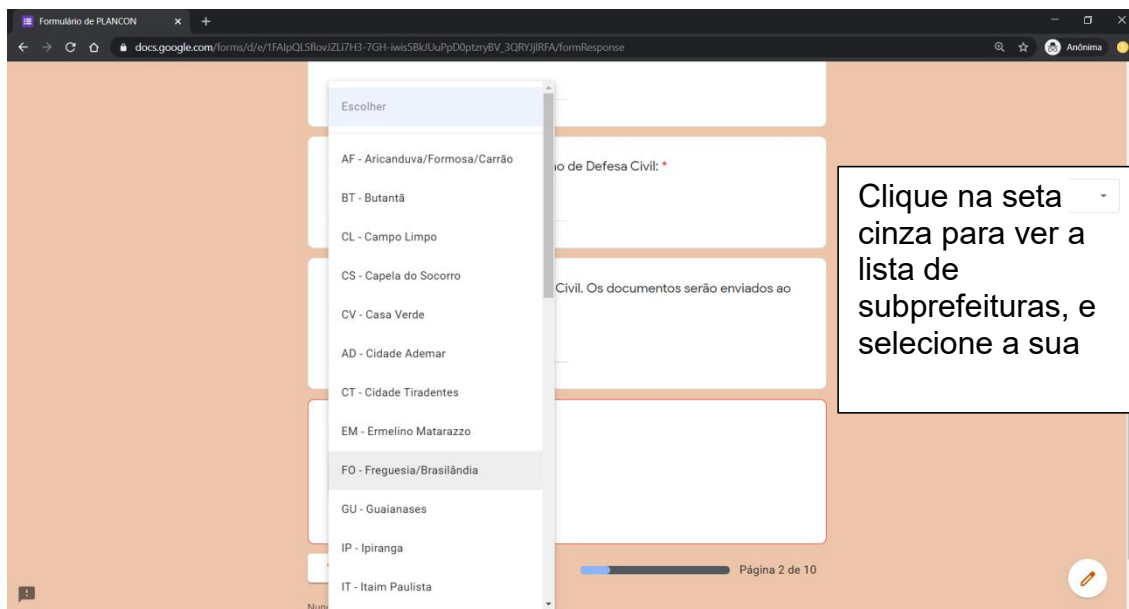
Para voltar, use o botão **Voltar**. Você pode voltar às seções anteriores a qualquer momento.

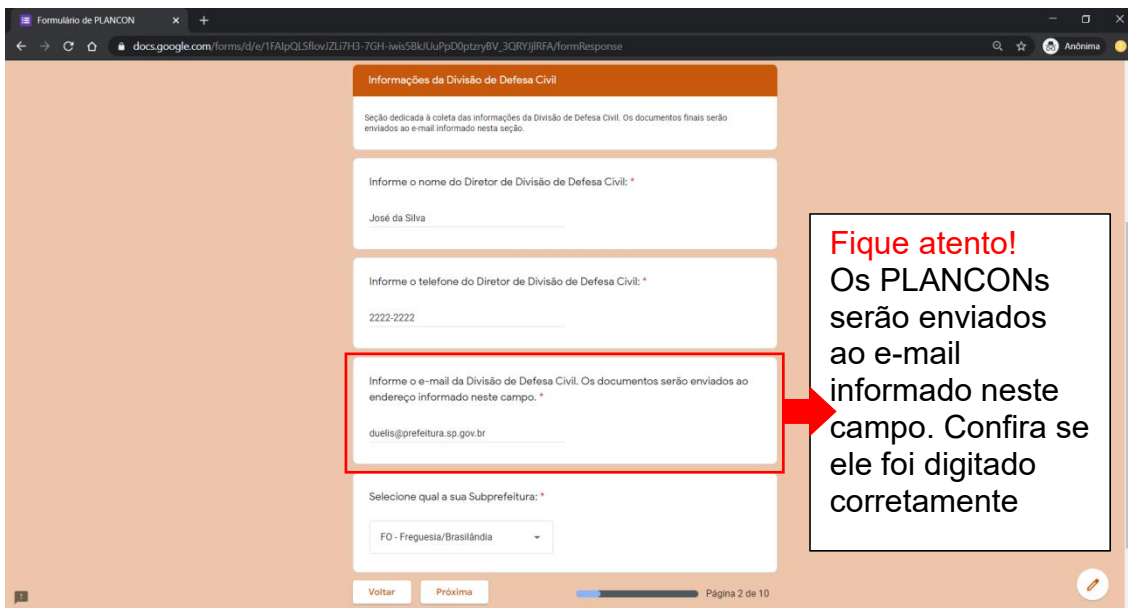
A barra à direita mostra o progresso do preenchimento/localização da seção atual.



1.1 PÁGINA 2 - DADOS DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

5. A primeira seção é dedicada aos dados da Divisão de Defesa Civil: nome e telefone do diretor, e-mail da divisão e subprefeitura. Todos os campos são obrigatórios.





Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.2 PÁGINA 3 - DADOS DA ÁREA E VERSÃO DO DOCUMENTO

6. Esta seção é dedicada aos dados da área e a versão do documento.

Informe o nome da área segundo o mapeamento de risco geológico (referência do IPT 2009/2010 ou da atualização), ou, caso a área não esteja contemplada no mapeamento, utilize o nome da comunidade, bairro ou rua de referência. Ainda, caso a área esteja contemplada no mapeamento geológico, inclua sua sigla na terceira questão.

*Obrigatório

Dados da área e versão do documento

Seção dedicada à coleta de informações sobre a área e a versão do documento que será gerada.

Informe o nome da área: *

CEU Paz

Informe duas ruas de referência para a localização da área. Ex.: Rua Azul e Rua Vermelha *

Rua Daniel Cerri, Viala da Alegria e Rua Projetada I

A área em questão é uma área mapeada? Se sim, forneça a sigla da área. Se não, deixe este campo em branco.

EO-22

Nome da área segundo o mapeamento de risco geológico ou outra referência

Sigla da área de risco, se houver

Duas ou mais ruas de referência, conforme exemplos

As próximas perguntas são sobre o nome e telefone dos Núcleos de Proteção e Defesa Civil (NUDECs) cadastrados na área.

Se não houver nenhum NUDEC cadastrado, marque a opção **Não cadastrado**.

NÚCLEO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

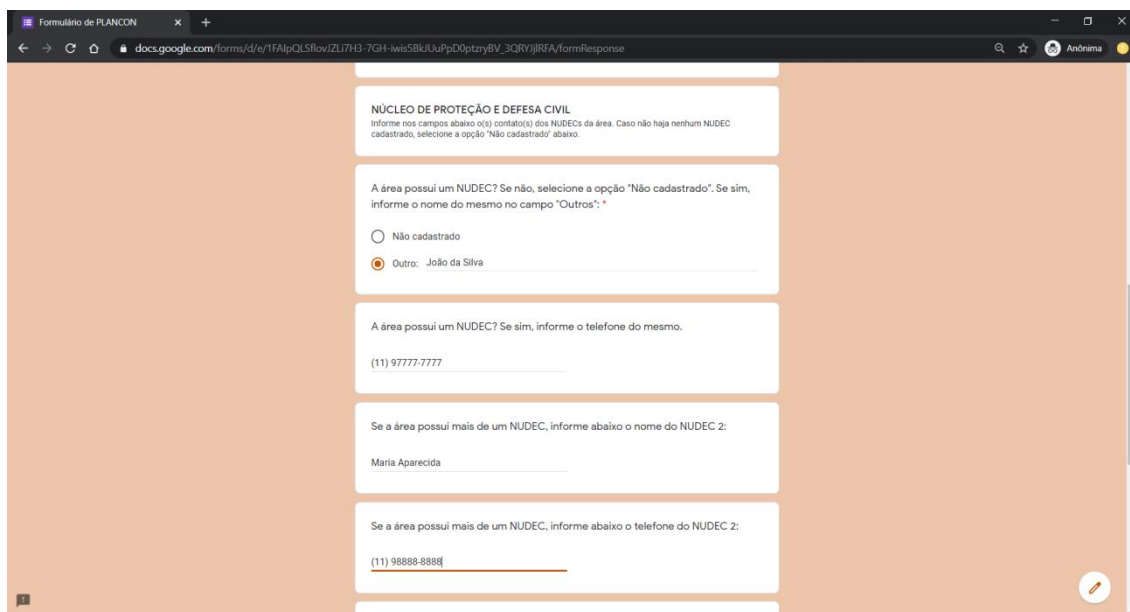
Informe nos campos abaixo o(s) contato(s) dos NUDECs da área. Caso não haja nenhum NUDEC cadastrado, selecione a opção "Não cadastrado" abaixo.

A área possui um NUDEC? Se não, selecione a opção "Não cadastrado". Se sim, informe o nome do mesmo no campo "Outros": *

☒ Não cadastrado

☐ Outro: _____

Se houver um ou mais NUDECs cadastrados, marque a opção **Outro** e informe o(s) nome(s) e telefone(s) de contato de cada um. No formulário você pode inserir até dois NUDECs para cada área.



NÚCLEO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Informe nos campos abaixo o(s) contato(s) dos NUDECs da área. Caso não haja nenhum NUDEC cadastrado, selecione a opção "Não cadastrado" abaixo.

A área possui um NUDEC? Se não, selecione a opção "Não cadastrado". Se sim, informe o nome do mesmo no campo "Outros": *

☐ Não cadastrado
☒ Outro: João da Silva

A área possui um NUDEC? Se sim, informe o telefone do mesmo.

(11) 97777-7777

Se a área possui mais de um NUDEC, informe abaixo o nome do NUDEC 2:

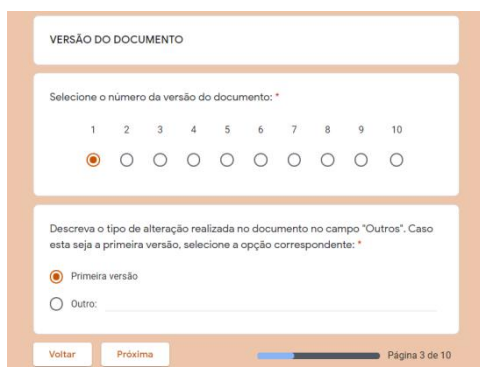
Maria Aparecida

Se a área possui mais de um NUDEC, informe abaixo o telefone do NUDEC 2:

(11) 98888-8888

Por último, preencha a versão do documento. Caso seja a primeira vez que o PLANCON está sendo elaborado para a área, selecione o **número 1** e **Primeira versão**.

Caso esteja dando entrada em uma alteração de um PLANCON elaborado anteriormente, selecione o **número da versão** correspondente e no campo **Outro** digite o tipo de alteração que foi feita no documento em relação a versão anterior. Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.



VERSÃO DO DOCUMENTO

Selecione o número da versão do documento: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Descreva o tipo de alteração realizada no documento no campo "Outros". Caso esta seja a primeira versão, selecione a opção correspondente: *

☒ Primeira versão
☐ Outro: _____

[Voltar](#) [Próxima](#) Página 3 de 10



VERSÃO DO DOCUMENTO

Selecione o número da versão do documento: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Descreva o tipo de alteração realizada no documento no campo "Outros". Caso esta seja a primeira versão, selecione a opção correspondente: *

☐ Primeira versão
☒ Outro: Alteração de NUDEC

[Voltar](#) [Próxima](#) Página 3 de 10

LEMBRE-SE

Você deve fazer o acompanhamento das versões, por isso é importante que mantenha as cópias de seus arquivos organizadas e atualizadas.

1.3 PÁGINA 4 - CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA

7. Esta seção contém as informações sobre o tipo de ocupação, tipo predominante de moradias e infraestrutura.

Para auxiliar no preenchimento, existe uma tabela com a descrição de cada categoria de ocupação. Escolha as opções que pareçam mais adequadas. Depois você poderá detalhar melhor, em forma de texto, as características da área na seção seguinte.

Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflov/ZL7H3-7GH-wis58kUuPpD0ptzy8V_3QRV/jIRFA/formResponse

Caracterização da área

Seção dedicada às informações de caracterização da área.

CARACTERÍSTICAS DA OCUPAÇÃO

CATEGORIA DE OCUPAÇÃO	CARACTERÍSTICAS
Área consolidada	Áreas densamente ocupadas, com infraestrutura básica
Área parcialmente consolidada	Áreas em processo de ocupação, adjacentes a áreas de ocupação consolidada. Densidade da ocupação variando de 30% a 100%. Faltam infraestrutura básica
Área parcelada	Áreas de expansão, periféricas e distantes de núcleos urbanizados. Baixa densidade de ocupação (até 30%). Desprovidas de infraestrutura básica
Área mista	Nesses casos, caracterizar a área quanto à densidade de ocupação e quanto à implantação de infraestrutura básica

Selecione o tipo de ocupação: *

área parcialmente consolidada

Selecione o tipo predominante das moradias: *

madeira/alvenaria

Selecione o tipo de infraestrutura básica (água tratada, esgoto, sistema de drenagem superficial): *

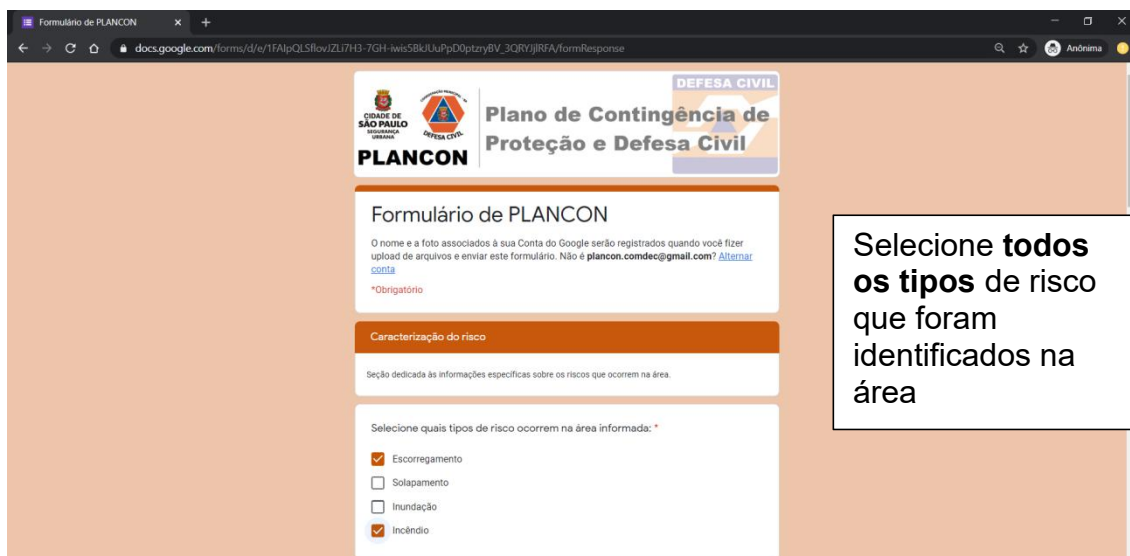
inexistente

Clique nas seta cinza para ver e selecionar a opção em cada item

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.4 PÁGINA 5 - CARACTERIZAÇÃO DO RISCO

8. Esta seção é dedicada à descrição dos riscos que ocorrem na área. Na primeira questão, selecione todos os tipos de risco que foram identificados na área.



Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflov/ZL7H3-7GH-4w55BkUuPpD0ptzy8V_3QRYjRFA/formResponse

DEFESA CIVIL

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil

Formulário de PLANCON

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é plancon.comdec@gmail.com? [Alternar conta](#)

*Obrigatório

Caracterização do risco

Seção dedicada às informações específicas sobre os riscos que ocorrem na área.

Selecione quais tipos de risco ocorrem na área informada: *

- ☒ Escorregamento
- ☐ Solapamento
- ☐ Inundação
- ☒ Incêndio

Selecione **todos** os tipos de risco que foram identificados na área

Nas questões seguintes, para cada risco selecionado, preencha as informações pertinentes. A maior parte das questões não é de preenchimento obrigatório, porém ressaltamos que você deve preencher o máximo possível de informações. As informações que não forem pertinentes, não existirem ou não estiverem disponíveis devem ser deixadas em branco.

Vamos detalhar as informações de cada risco.

ESCORREGAMENTO/SOLAPAMENTO

Se a área estiver incluída no mapeamento do IPT 2009/2010 ou na atualização de risco geológico, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas. O número de setores de risco R1/R2 e R3/R4 podem ser obtidos no mapa que consta no relatório de mapeamento de risco geológico.

Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflouZL7H3-7GH-wie5BkUuPpD0ptzy8V_3QRYjIRFA/formResponse

ESCORREGAMENTO / SOLAPAMENTO

Caso seja uma área com risco de escorregamento e/ou solapamento, indique o número total de setores em R1 e R2. Caso contrário, marque a opção "Não se aplica".

☐ Não se aplica

☒ Outro: 2

Caso seja uma área com risco de escorregamento e/ou solapamento, indique o número total de setores em R3 e R4. Caso contrário, marque a opção "Não se aplica".

☐ Não se aplica

☒ Outro: 3

Informe o número aproximado de ocorrências de deslizamento/solapamento na área nos últimos 12 meses:

2

Caso tenha(m) havido ocorrência(s) de deslizamento/solapamento, informe o(s) número(s) do(s) SIGRC, separados por vírgulas:

222.333, 444.555

Nos campos **Outro** insira a soma do número de setores em R1/R2 e R3/R4. Caso a área não tenha risco de escorregamento/solapamento, marque **Não se aplica** nos dois campos

Insira o número de ocorrências de deslizamento/solapamento no último ano

Insira o número do(s) SIGRC, se houver

INUNDAÇÃO

Caso a área apresente risco de inundação, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas.

Formulário de PLANCON

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflouZL7H3-7GH-wie5BkUuPpD0ptzy8V_3QRYjIRFA/formResponse

INUNDAÇÃO

Caso seja uma área com risco de inundação, informe o nome do córrego:

Córrego Jacu

Caso seja uma área com risco de inundação, use o espaço abaixo para descrever outros aspectos que você considera relevantes sobre a área:

Quando ocorre evento de chuva intensa, o córrego transborda inundando as ruas e vielas. Existem casas construídas sobre o córrego. Algumas casas de madeira já foram danificadas pela força da água.

Informe o número aproximado de ocorrências de inundação na área nos últimos 12 meses:

2

Caso tenha(m) havido ocorrência(s) de inundação, informe o(s) número(s) do(s) SIGRC, separados por vírgulas:

111.222, 333.444

Utilize este campo para descrever outras características da área, como, por exemplo, a extensão da inundação ou se ela atinge as casas. Este campo permite que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Insira o nome do córrego da área, se souber. Podem ser inseridos mais de um nome, separados por vírgula

Insira o número de ocorrências de inundação no último ano

Insira o número do(s) SIGRC, se houver

INCÊNDIO

Caso a área apresente risco de incêndio, as informações desta parte da seção devem ser preenchidas.

Utilize este campo para descrever outras características da área, como, por exemplo, a presença de fiação exposta. Este campo permite que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Informe a localização dos hidrantes mais próximos. Este campo permite que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo ao lado.

Insira o número de ocorrências de incêndio no último ano

Insira o número do(s) SIGRC, se houver

INCÊNDIO

Caso seja uma área com risco de incêndio, use o espaço abaixo para descrever outros aspectos que você considera relevantes sobre a área:

As casas em madeira possuem fiação exposta. A área se situa em meio a diversas árvores.

Informe a localização do(s) hidrante(s) mais próximo(s):

Rua Joaquina, 123
Esquina da Avenida Marechal com a Rua do Cano

Informe o número aproximado de ocorrências de incêndio na área nos últimos 12 meses:

1

Caso tenha(m) havido ocorrência(s) de incêndio, informe o(s) número(s) do(s) SIGRC, separados por vírgulas:

242.224

Voltar Próxima

Página 5 de 10

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.5 PÁGINA 6 - ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO PLANCON

9. Esta seção é dedicada à identificação dos representantes dos órgãos participantes do PLANCON e seus respectivos telefones de contato. Todas as respostas são obrigatórias.

Órgãos participantes do PLANCON

Seção dedicada à identificação dos responsáveis pelos órgãos participantes do PLANCON.

Informe o nome do Subprefeito: *

José Roberto

Informe o telefone do Subprefeito: *

(11) 97777-8888

Informe o nome do responsável de CPD: *

Mauri José

Informe o telefone do responsável de CPD: *

(11) 95555-4444

Informe o nome do responsável de CPDU: *

Rafael Almeida

Informe o telefone do responsável de CPDU: *

Informe os nomes e telefones dos participantes. O preenchimento de todos os campos é obrigatório.

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.6 PÁGINA 7 - ORGANIZAÇÃO DO CENÁRIO

10. Esta seção é dedicada às informações de organização do cenário. Todos os campos permitem que você aperte Enter e escreva em várias linhas/parágrafos, como no exemplo.

Sempre pense em mais de uma opção para o posto de comando, áreas de espera, rotas de fuga e pontos de encontro, tendo em mente os diferentes riscos da área e os diversos cenários que podem se instalar.

LEMBRE-SE

Estes locais serão utilizados na eventual ocorrência de desastre na área, e portanto devem ser no interior e arredores da área.

Como em muitas comunidades as ruas não possuem nomes, indique no campo apenas as vias principais que possuem identificação. Dê preferência por desenhar as rotas no mapa da organização do cenário.

DICA

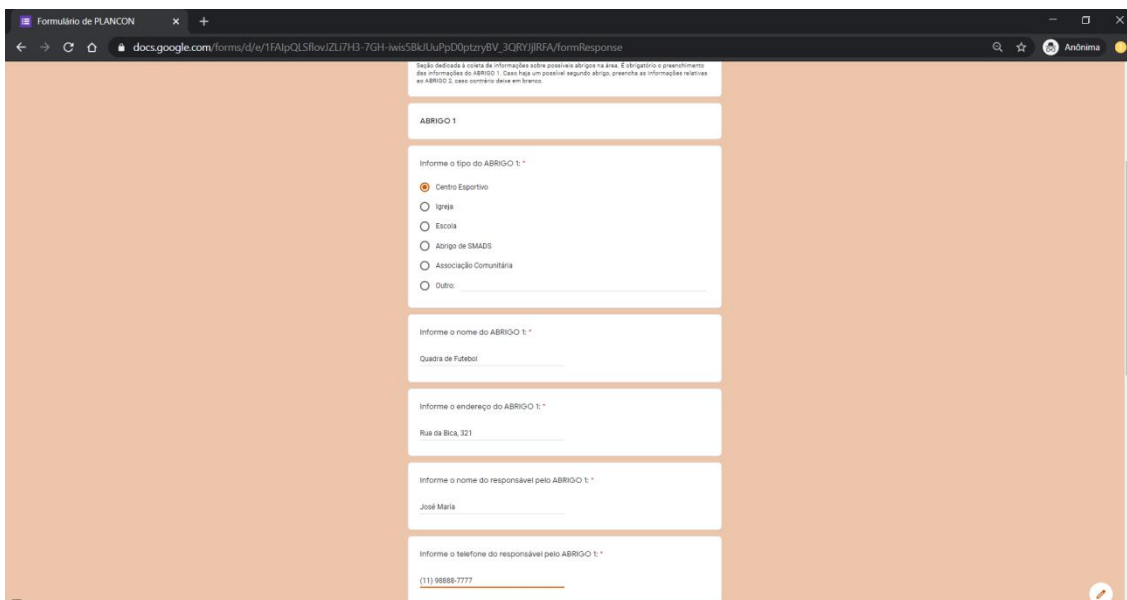
Para responder a estas questões, talvez ajude começar construindo o mapa da organização do cenário. Depois é só ler os endereços e incluir na seção do formulário.

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.7 PÁGINA 8 - ABRIGOS

11. Esta seção é para a coleta de informações sobre possíveis abrigos. O preenchimento de um abrigo (ABRIGO 1) é obrigatório, e há espaço para a inserção de informações de um segundo abrigo (ABRIGO 2). Sempre que possível, preencha as duas opções.

É oferecida uma lista dos tipos mais comuns de abrigo. Se o seu tipo de abrigo não consta na lista, marque a opção **Outro** e escreva o tipo no espaço ao lado da opção.



Formulário de PLANCON

Selecione a opção de informações sobre possíveis abrigos na área. É obrigatório o preenchimento das informações do ABRIGO 1. Caso haja um possível segundo abrigo, preencha as informações relativas ao ABRIGO 2, caso contrário deixe em branco.

ABRIGO 1

Informe o tipo do ABRIGO 1: *

☒ Centro Esportivo
☐ Igreja
☐ Escola
☐ Abrigo de SMADS
☐ Associação Comunitária
☐ Outro: _____

Informe o nome do ABRIGO 1: *

Quadra de Futebol _____

Informe o endereço do ABRIGO 1: *

Rua da Bica, 321 _____

Informe o nome do responsável pelo ABRIGO 1: *

José Maria _____

Informe o telefone do responsável pelo ABRIGO 1: *

(11) 9888-7777 _____

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.8 PÁGINA 9 - MAPA E FOTOS DE CHÃO

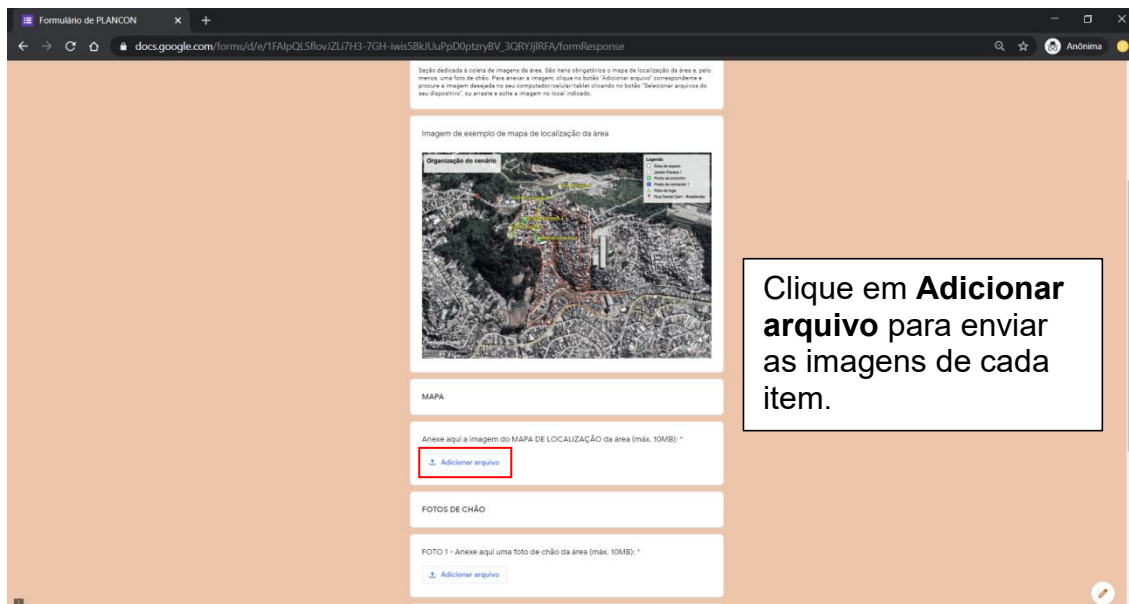
12. Nesta seção você deverá fazer o upload do mapa de organização do cenário e pelo menos uma foto de chão.

LEMBRE-SE

A foto de chão deve ser de algo representativo da área, como, por exemplo, um ponto de encontro.

Para fazer o upload dos documentos, clique em **Adicionar arquivo**. Uma janela irá se abrir onde você pode arrastar e soltar um arquivo do seu computador ou clicar em **Selecionar arquivos do seu dispositivo**. Ao clicar nesta opção, uma janela do seu computador irá se abrir. Navegue por suas pastas, clique no arquivo desejado e depois clique em **Abrir**.

O arquivo selecionado deverá aparecer na janela anterior. Para confirmar o envio, clique em **Fazer upload**. Após o término do processo, você verá o ícone de imagem com o nome do arquivo que foi selecionado junto a questão. Cada imagem deve ter no máximo 10 MB de tamanho. Se precisar remover a imagem, clique no X ao lado da imagem previamente carregada e repita os passos anteriores para submeter a nova imagem.



Formulário de PLANCON

Seção dedicada à coleta de imagens da área. São obrigatórios o mapa de localização da área e pelo menos uma foto de chão. Para enviar a imagem, clique no botão "Adicionar arquivo" correspondente e procure a imagem desejada no seu computador/celular/tablet clicando no botão "Selecionar arquivos do seu dispositivo", ou arraste a foto a imagem no local indicado.

Imagem de exemplo de mapa de localização da área

Organização do cenário

MAPA

Anexe aqui a imagem do MAPA DE LOCALIZAÇÃO da área (máx. 10MB): *

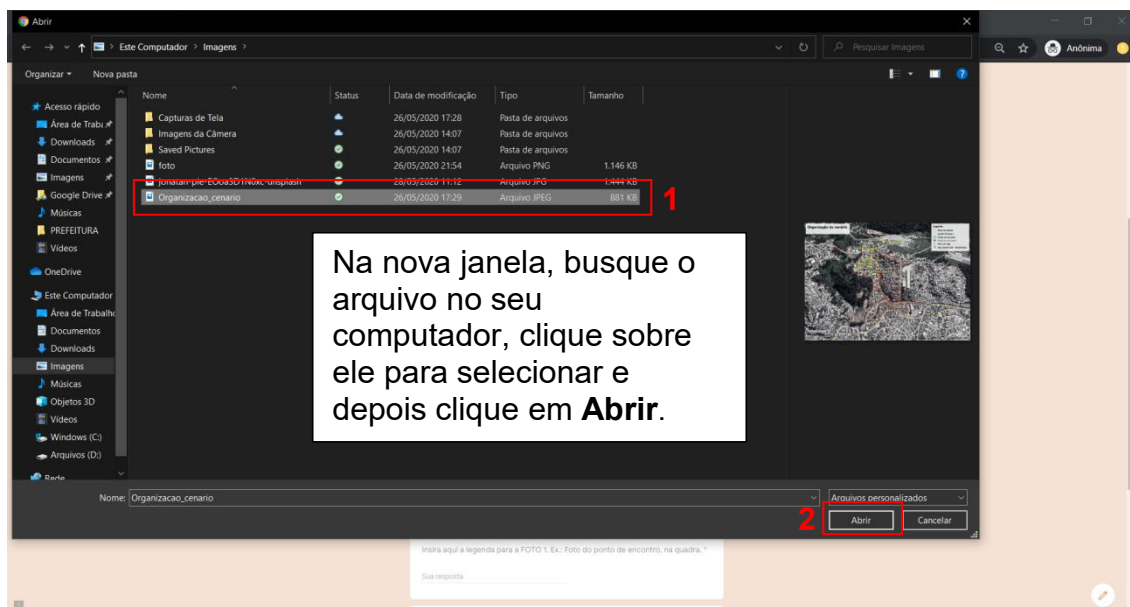
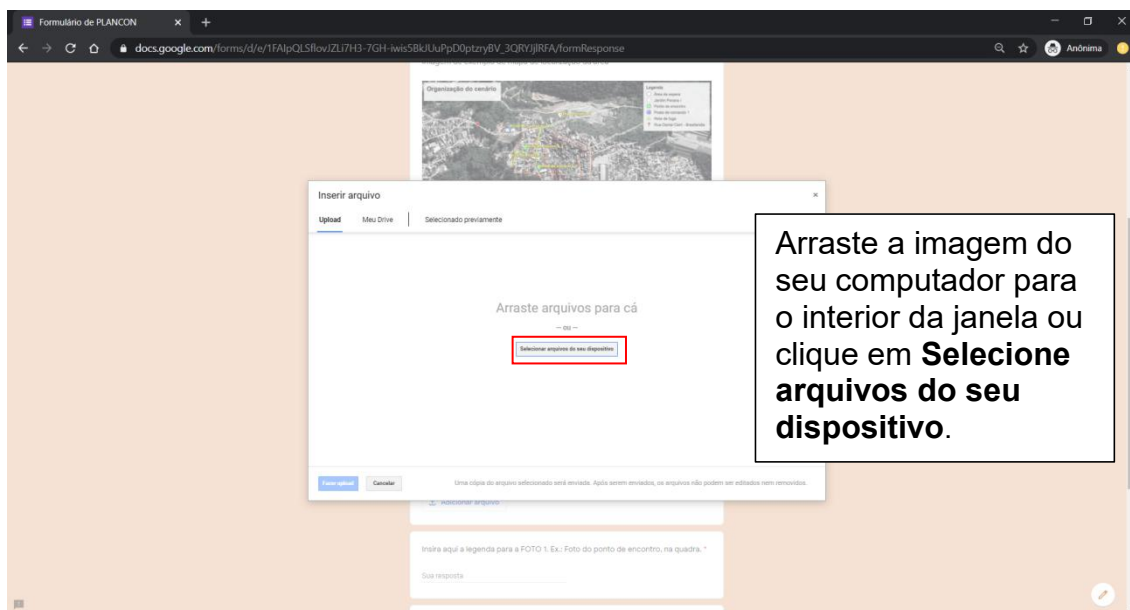
Adicionar arquivo

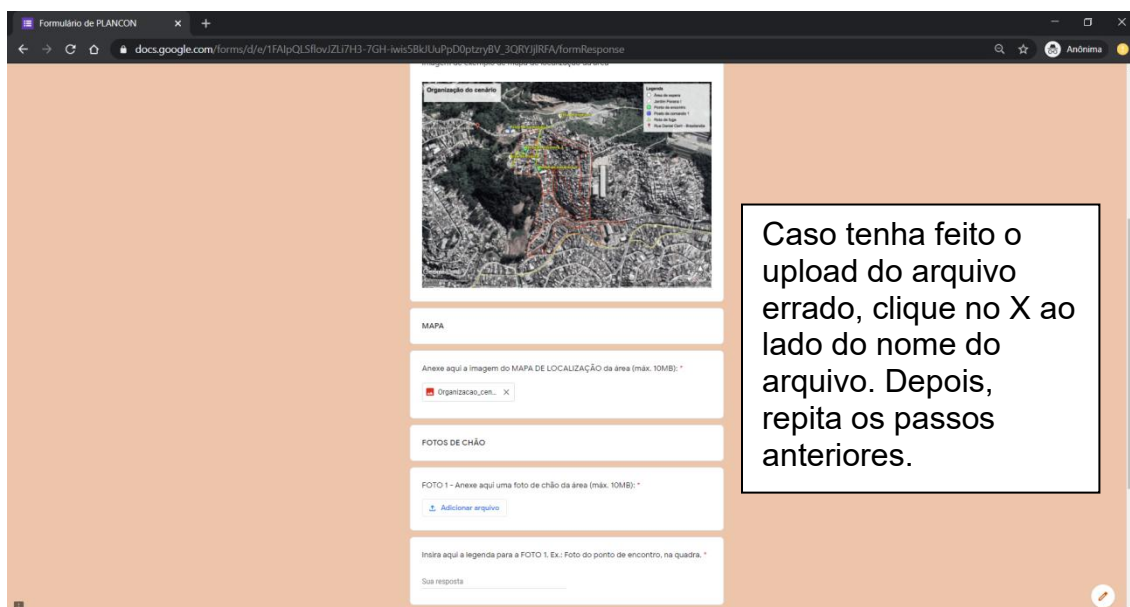
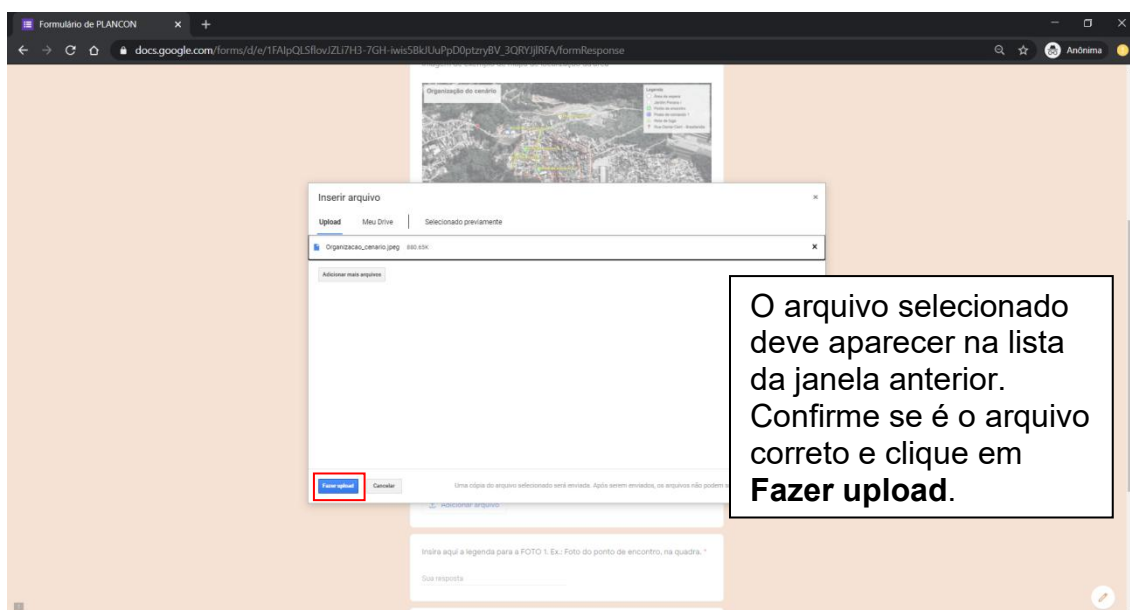
FOTOS DE CHÃO

FOTO 1 - Anexe aqui uma foto de chão da área (máx. 10MB): *

Adicionar arquivo

Clique em **Adicionar arquivo** para enviar as imagens de cada item.

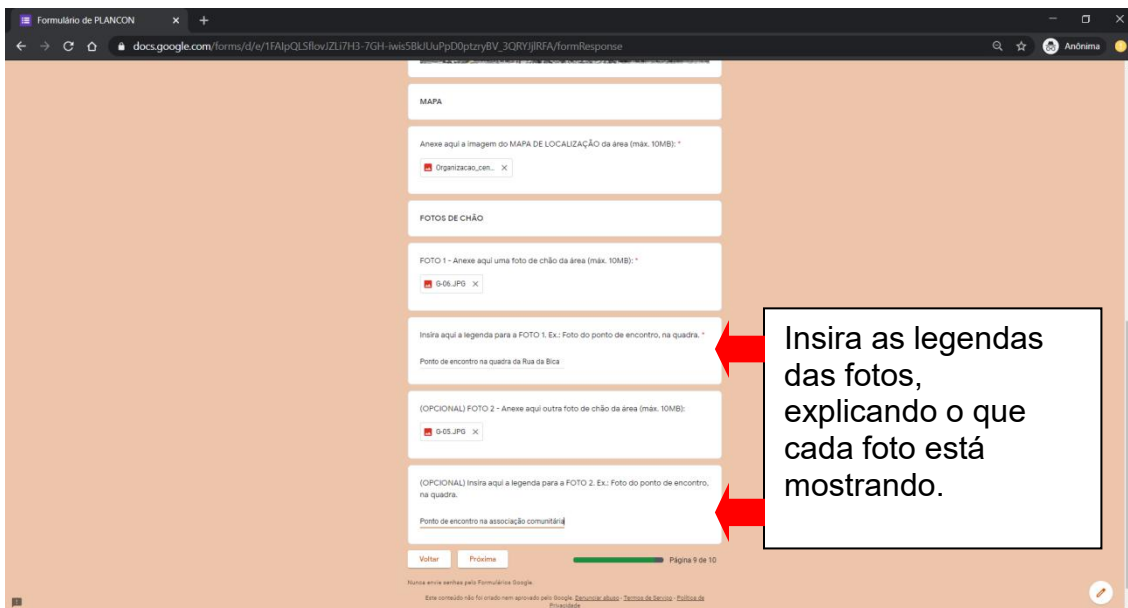




DICA

Se você não sabe como montar o mapa da área, acompanhe o tutorial de como fazer um mapa utilizando o Google Earth no [próximo capítulo](#).

Para o upload das fotos de chão, siga os mesmos passos descritos anteriormente.



Formulário de PLANCON

MAPA

Anexe aqui a imagem do MAPA DE LOCALIZAÇÃO da área (máx. 10MB): *

FOTOS DE CHÃO

FOTO 1 - Anexe aqui uma foto de chão da área (máx. 10MB): *

Insira aqui a legenda para a FOTO 1. Ex.: Foto do ponto de encontro, na quadra. *

Ponto de encontro na quadra da Rua da Bica

(OPCIONAL) FOTO 2 - Anexe aqui outra foto de chão da área (máx. 10MB): *

(OPCIONAL) Insira aqui a legenda para a FOTO 2. Ex.: Foto do ponto de encontro, na quadra.

Ponto de encontro na associação comunitária

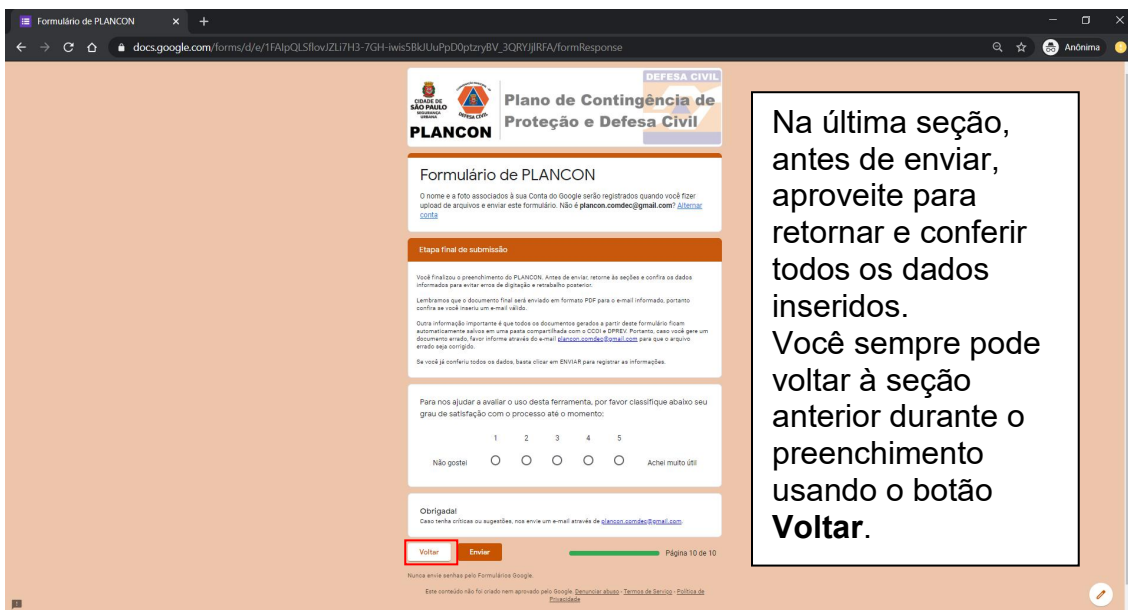
Voltar Próxima

Página 9 de 10

Ao terminar de preencher, clique em **Próxima**.

1.9 PÁGINA 10 - FINALIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

- Na última seção, você será lembrado de retornar às diversas seções anteriores e conferir as informações que foram inseridas. Para isso, utilize o botão **Voltar**.



Formulário de PLANCON

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é plancon.com@gmail.com? [Alterar](#)

Etapa final da submissão

Você finalizou o preenchimento do PLANCON. Antes de enviar, retorne às seções e confira os dados informados para evitar erros de digitação e envio de dados incorretos.

Lembramos que o documento final será enviado em formato PDF para o e-mail informado, portanto, confira se você inseriu um e-mail válido.

Duma informação importante é que todos os documentos gerados a partir deste formulário foram automaticamente salvos em uma pasta compartilhada com o COMDEC. Portanto, caso você queira um documento enviado, favor informar através do e-mail plancon.comdec@gmail.com para que o arquivo seja enviado.

Se você já conferiu todos os dados, basta clicar em ENVIAR para registrar as informações.

Para nos ajudar a avaliar o uso desta ferramenta, por favor classifique abaixo seu grau de satisfação com o processo até o momento:

1 2 3 4 5

Não gostei ○ ○ ○ ○ ○ Achei muito útil

Obrigado!

Caso tenha críticas ou sugestões, nos envie um e-mail através de plancon.comdec@gmail.com

Voltar Enviar

Página 10 de 10

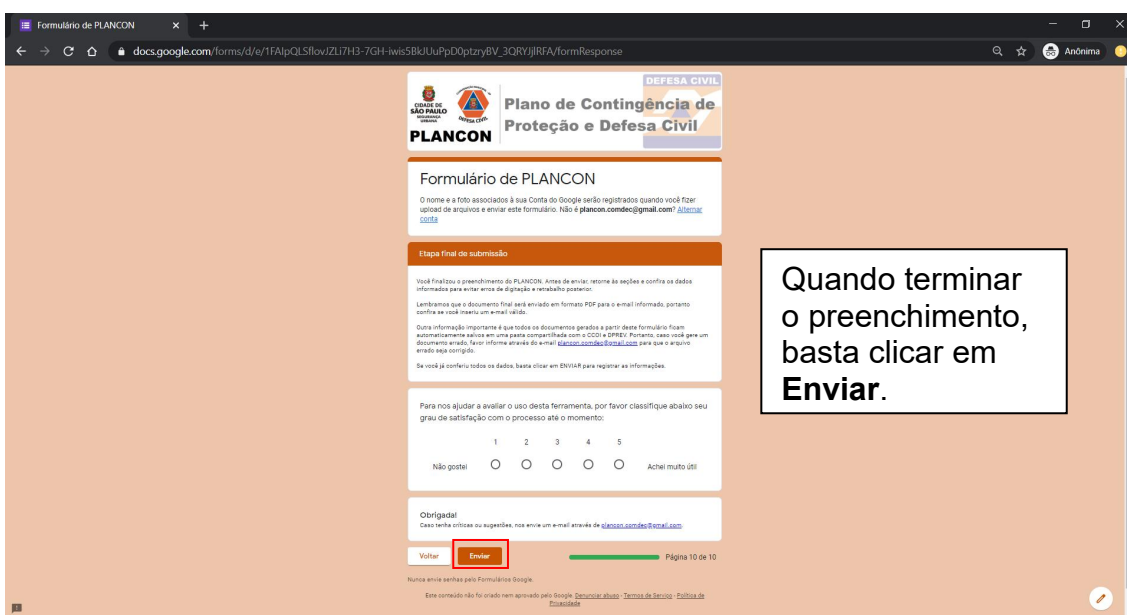
DICA

Todas as informações do preenchimento ficam salvas nas seções. Se você precisar parar o preenchimento, basta que não feche a aba ou o navegador e as informações não serão perdidas.

No mesmo raciocínio, nada é enviado até que você clique no botão enviar, portanto certifique-se que você enviou as informações antes de fechar seu navegador de internet.

A avaliação de satisfação é opcional, mas nos ajuda a determinar se a ferramenta está sendo útil.

Após conferir as informações, basta clicar em **Enviar**.



Formulário de PLANCON

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é plancon.comdec@gmail.com [Alterar](#)

Etapa final de submissão

Você finalizou o preenchimento do PLANCON. Antes de enviar, retorne às seções e confira os dados informados para evitar erros de digitação e retardo no processamento.

Certifique-se que o documento final será enviado em formato PDF para o e-mail informado, portanto confira se você inseriu um e-mail válido.

Outra informação importante é que todos os documentos gerados a partir deste formulário ficam automaticamente salvos em uma pasta compartilhada com o COMDEC. Portanto, caso você gere um documento errado, favor informar através do e-mail plancon.comdec@gmail.com para que o arquivo esteja logo corrigido.

Se você já conferiu todos os dados, basta clicar em **Enviar** para registrar as informações.

Para nos ajudar a avaliar o uso desta ferramenta, por favor classifique abaixo seu grau de satisfação com o processo até o momento:

1 2 3 4 5

Não gostei ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Achei muito útil

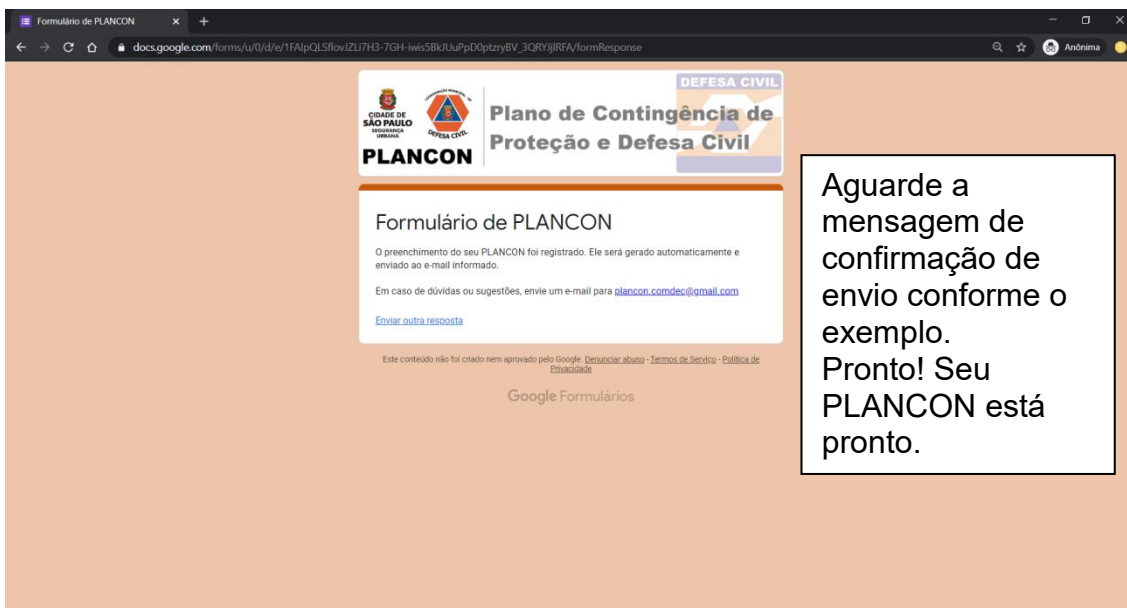
Obrigada!

Caso tenha críticas ou sugestões, nos envie um e-mail através de plancon.comdec@gmail.com

[Voltar](#) **Enviar** Página 10 de 10

Nunca envie senhas pelo Formulário Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) [Termos de Serviço](#) [Política de Privacidade](#)



Formulário de PLANCON

O preenchimento do seu PLANCON foi registrado. Ele será gerado automaticamente e enviado ao e-mail informado.

Em caso de dúvidas ou sugestões, envie um e-mail para plancon.comdec@gmail.com

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) [Termos de Serviço](#) [Política de Privacidade](#)

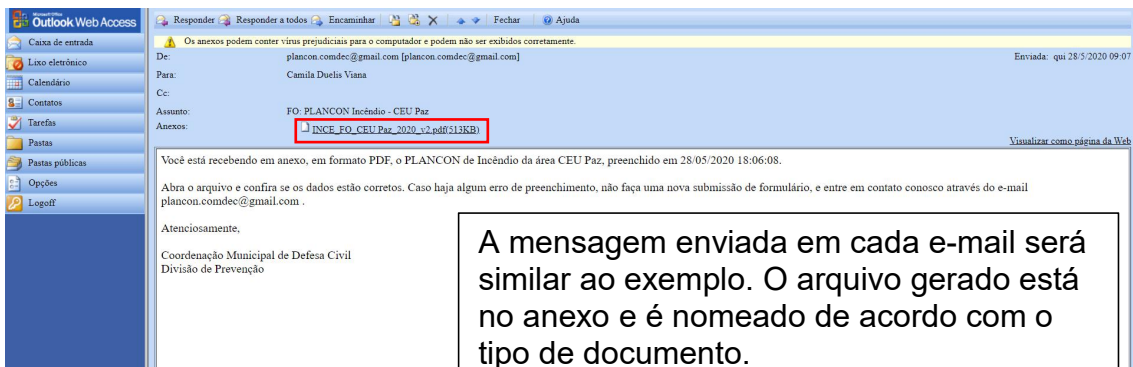
Google Formulários

14. Após o envio, os PLANCONs serão gerados automaticamente e enviados ao e-mail informado. Ao todo, é possível a geração de 4 documentos para cada formulário preenchido:

- PLANCON Escorregamento e/ou Solapamento
- PLANCON Incêndio
- PLANCON Inundação
- Ficha de contatos, que é um documento que resume as características da área e inclui os telefones de contato dos envolvidos, e é gerada em todas as submissões.

Cada documento gerado em formato PDF será enviado anexado em uma mensagem de e-mail, conforme o exemplo abaixo. Você deve fazer o download e salvar os arquivos no seu computador. Cópias ficam salvas automaticamente para a Divisão de Prevenção e CCOI.

	Assunto	Recebido	Tamanho
<input type="checkbox"/>	Newsletter CGTIC (SMIT) Maio de 2020 - O uso estratégico da tecnologia no planejamento orçamentário da Prefeitura de São Paulo	sex 29/5/2020 00:43	753 KB
<input type="checkbox"/>	Bonificação por Resultado: Saiba mais!	qui 28/5/2020 10:19	49 KB
<input type="checkbox"/>	FO: PLANCON Incêndio - CEU Paz	qui 28/5/2020 09:07	518 KB
<input type="checkbox"/>	FO: PLANCON Escorregamento/Solapamento - CEU Paz	qui 28/5/2020 09:07	520 KB
<input type="checkbox"/>	FO: Ficha de Contatos - CEU Paz	qui 28/5/2020 09:06	114 KB



Outlook Web Access

Caixa de entrada

Lixo eletrônico

Calendário

Contatos

Tarefas

Pastas

Pastas públicas

Opções

Logout

Responder Responder a todos Encaminhar Fechar Ajuda

Os anexos podem conter vírus prejudiciais para o computador e podem não ser exibidos corretamente.

De: plancon.comdec@gmail.com [plancon.comdec@gmail.com]

Para: Camila Duetis Viana

Cc:

Assunto: FO: PLANCON Incêndio - CEU Paz

Anexos: INCE_FO_CEU_Paz_2020_v2.pdf (513KB)

Enviado: qui 28/5/2020 09:07

Visualizar como página da Web

Você está recebendo em anexo, em formato PDF, o PLANCON de Incêndio da área CEU Paz, preenchido em 28/05/2020 18:06:08.

Abra o arquivo e confira se os dados estão corretos. Caso haja algum erro de preenchimento, não faça uma nova submissão de formulário, e entre em contato conosco através do e-mail plancon.comdec@gmail.com.

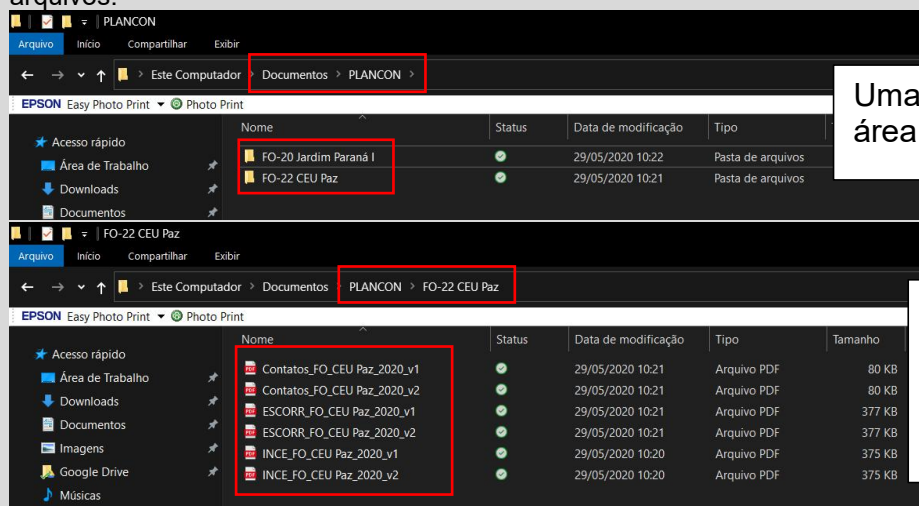
Atenciosamente,

Coordenação Municipal de Defesa Civil
Divisão de Prevenção

A mensagem enviada em cada e-mail será similar ao exemplo. O arquivo gerado está no anexo e é nomeado de acordo com o tipo de documento.

DICA

Repare que o número da versão do documento aparece no final do nome do arquivo (no exemplo, v2). Mantenha seus arquivos organizados em pastas para acompanhar as versões dos documentos. Sugerimos uma organização conforme os exemplos: uma pasta de PLANCON, com uma pasta para cada área, e dentro da pasta de cada área os diversos arquivos.



Uma pasta por área.

Os documentos dentro da pasta da área.

CAPÍTULO 2 - TUTORIAL GOOGLE EARTH – MAPA: ORGANIZAÇÃO DE CENÁRIOS PARA PLANCON

Os PLANCONs deverão ser apresentados com um mapa contendo a organização do cenário, definindo o posto de comando, pontos de encontro, área de espera, rotas de fuga e, para risco de incêndio, os hidrantes (se localizados próximos à área). Muitas áreas não possuem vias oficiais, dificultando, assim, a determinação do logradouro.

Os mapas, dessa forma, auxiliam a localização dos elementos dos cenários. As delimitações das áreas mapeadas como risco geológico podem ser obtidas no Portal Geosampa. O mapeamento de risco geológico do IPT (2009/2010) é disponibilizado em nossa página. Para os demais riscos, as áreas podem ser delimitadas no próprio Google Earth. As orientações são apresentadas a seguir:

15. Caso a área esteja mapeada como área de risco geológico, é possível baixar a sua delimitação no portal Geosampa, através do endereço:
<http://mapas.geosampa.prodam> (intranet) ou
<http://geosampa.prefeitura.sp.gov.br> (quando não for possível o acesso à intranet).

Chrome Arquivo Editar Visualizar Histórico Favoritos Pessoas Guia Janela Ajuda

Sistema de Consulta do Map: x +

Não seguro **geosampa.prefeitura.sp.gov.br/PaginasPublicas/_SBC.aspx**

PREFEITURA DE SÃO PAULO GeoSampa Mapa Mapa Digital da Cidade de São Paulo

Abra o seu navegador e digite um dos endereços. Lembrando que o Geosampa na intranet tem mais recursos do que aquele aberto ao público.

Limites Administrativos
População
Equipamentos
Transporte
Sistema Viário
Habitação / Edificação
Proteção e Defesa Civil
Infraestrutura Urbana
Verde / Recursos naturais
Meio Físico
Cadastró
Legislação Urbana
Patrimônio Cultural
Acessibilidade
Articulação de Imagens
Exibir camadas

Escala: 371936 10 km 5 m N

315366, 7420419

16. Para baixar as delimitações das áreas vá até a aba lateral esquerda. Caso a subprefeitura já tenha sido completamente mapeada em 2019/2020, já é possível baixar as novas delimitações. Se o mapeamento da subprefeitura está em andamento, é possível baixar a delimitação realizada pelo IPT (2009/2010) em https://drive.google.com/file/d/1IE1NWotA-9_8PP9NWCqWwVsx1V5I5ACP/view?usp=sharing:

Clique no ícone indicado na aba esquerda. Será aberto um painel.

Clique na setinha para baixo e selecione **Proteção e Defesa Civil**.

Selecione o mapeamento: se **2019-2020** ou **2009-2010**.

17. Uma nova caixa será aberta. Basta clicar em “Shapefile”.

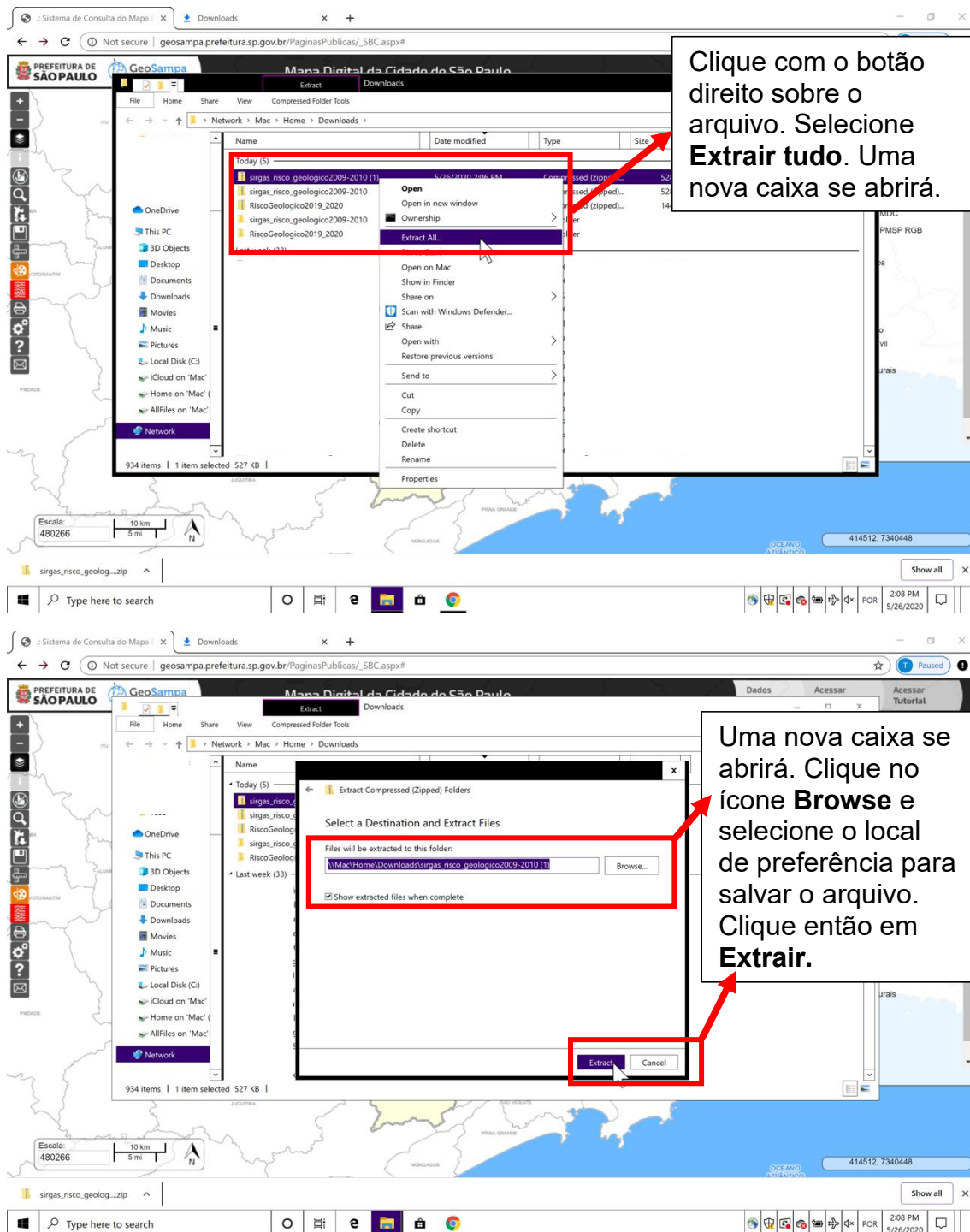
Clique em **Shapefile**.

O arquivo será baixado em **Downloads**. Em alguns navegadores é possível observar o progresso no fim da página.

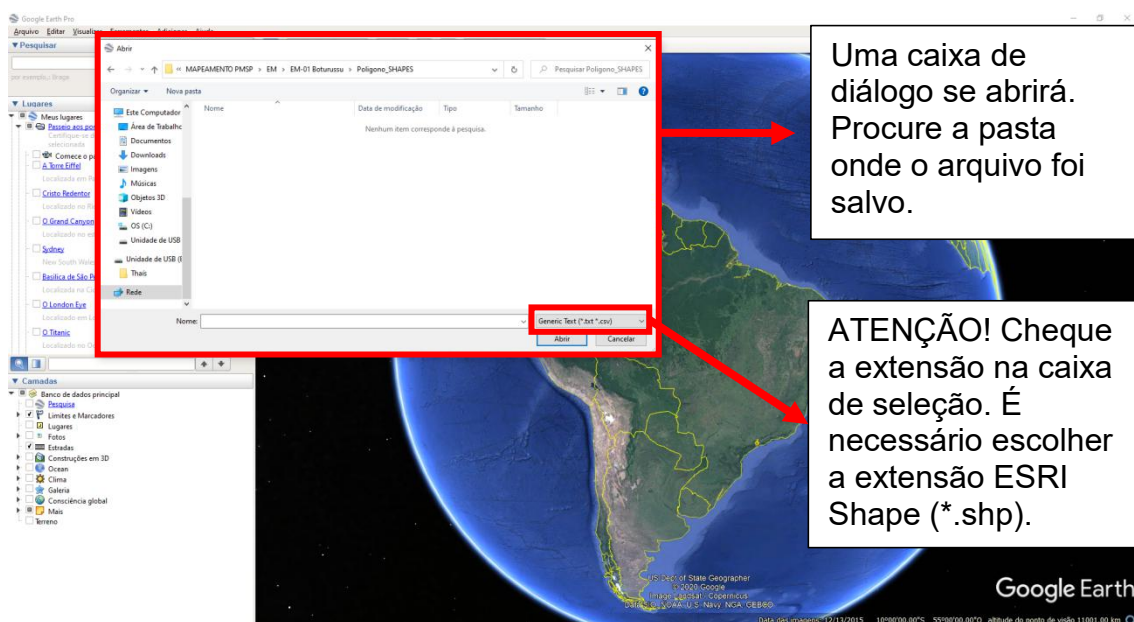
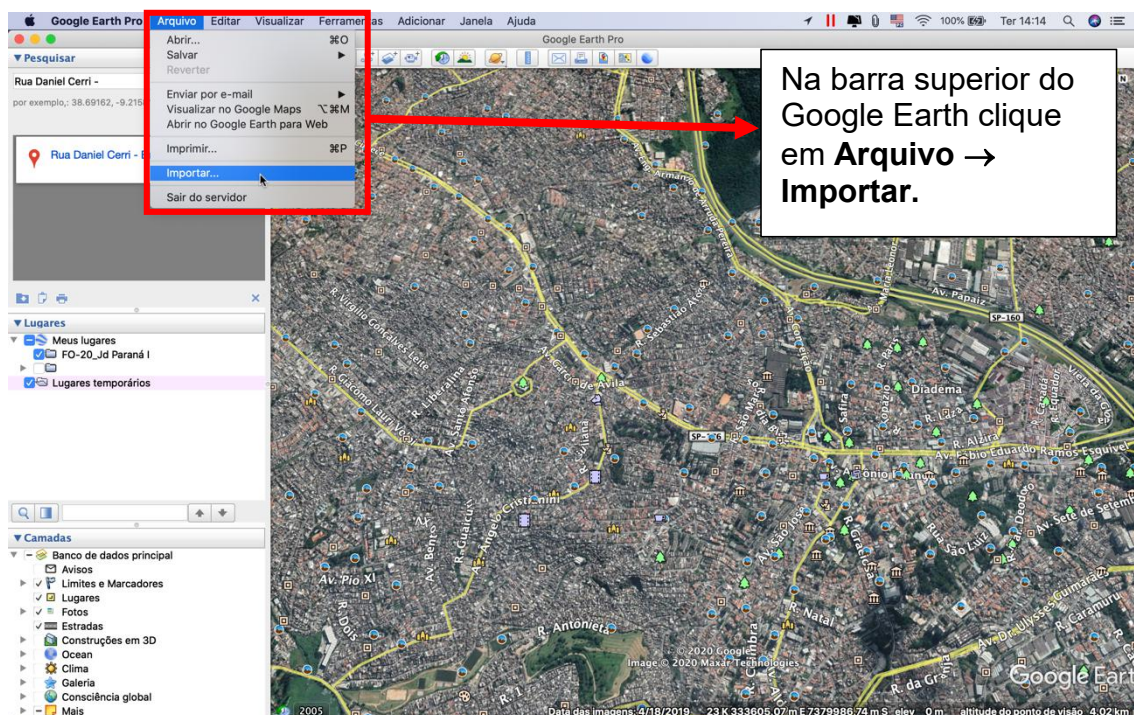
18. É possível acessar o arquivo baixado na pasta **Downloads** do computador ou acessar a pasta através do navegador:

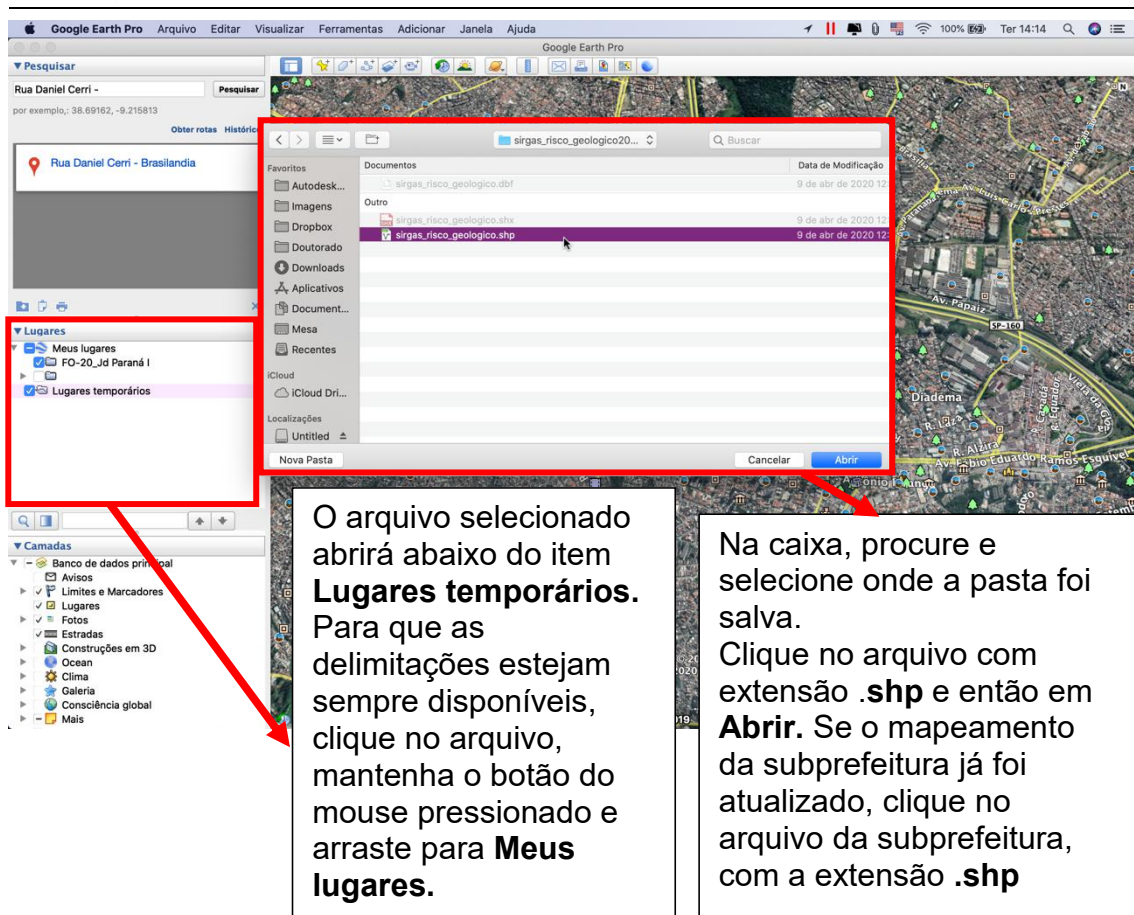
Além da pasta **Downloads** em **Meu computador** é possível abrir a pasta onde o arquivo foi baixado através do navegador: no fim da página ou no ícone com três pontos na barra do navegador a direita.

19. O arquivo estará compactado. Encontre o arquivo na pasta e clique sobre ele com o botão direito do mouse. Uma caixa de seleção será aberta. Clique em **Extrair tudo** ou **Extract all**. O arquivo descompactado poderá ser copiado para a pasta do computador de preferência.

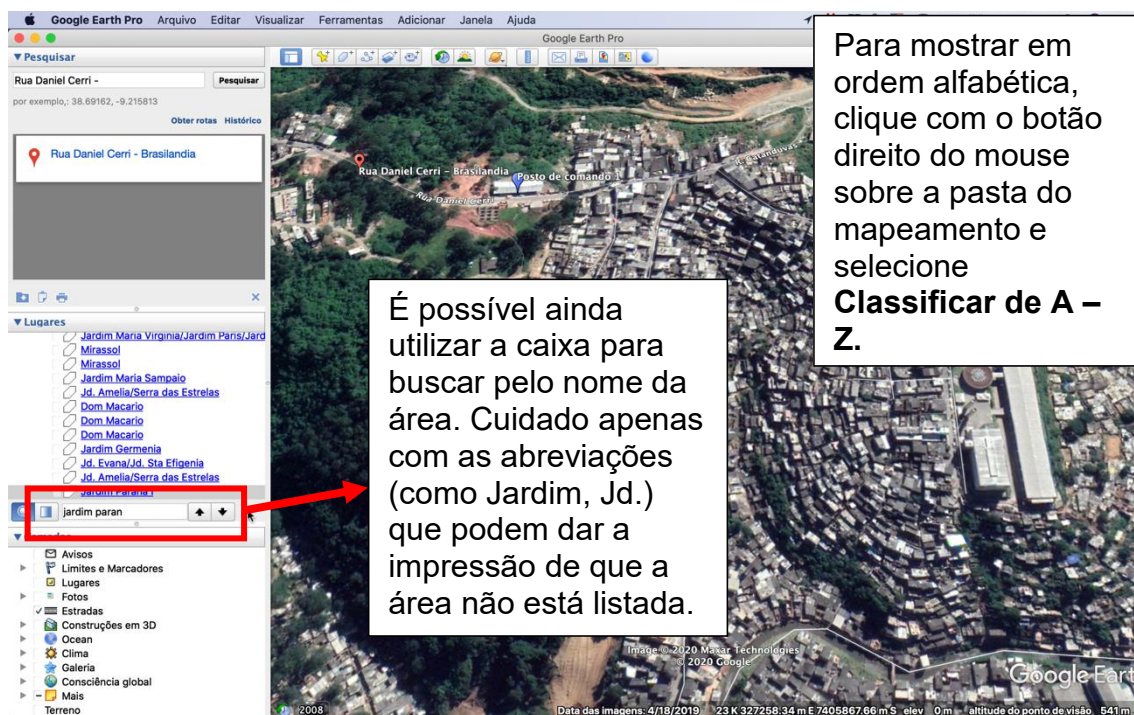


20. Abra o Google Earth
21. Importe o arquivo do mapeamento de risco baixado do Geosampa. No mapeamento IPT 2009/2010, o arquivo estará nomeado como: sirgas_risco_geologico2009-2010. No mapeamento atualizado (2019-2020), a pasta estará nomeada como: RiscoGeologico2019_2020. Dentro da pasta, estarão as siglas das subprefeituras já mapeadas.

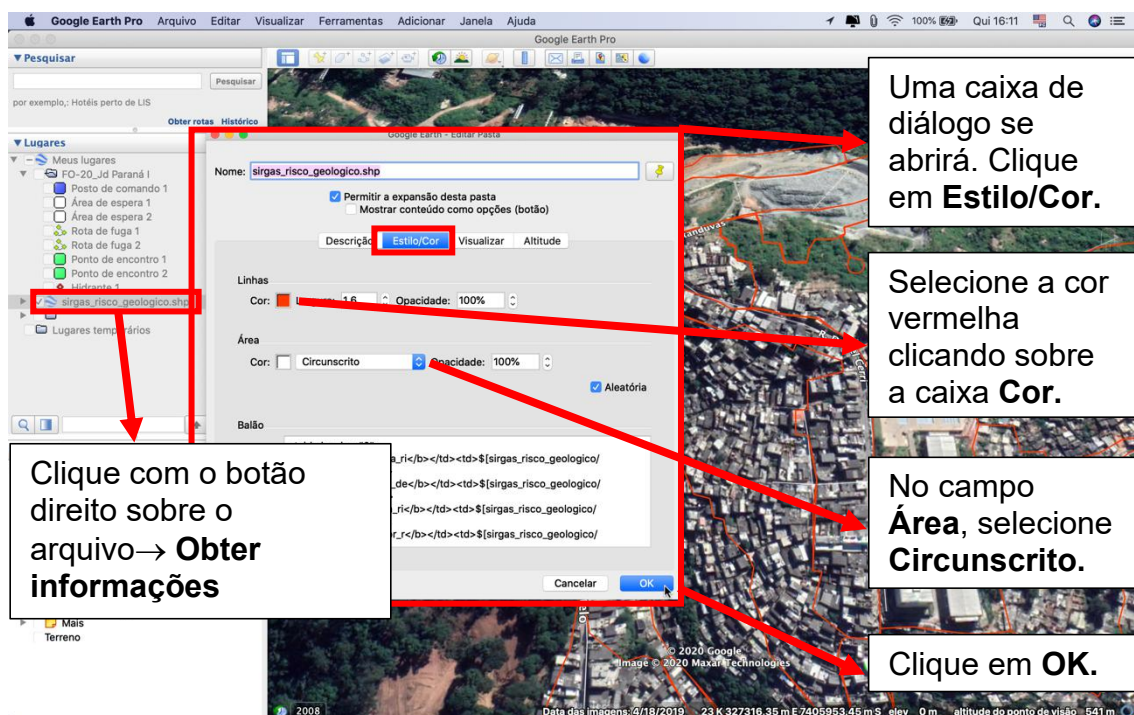




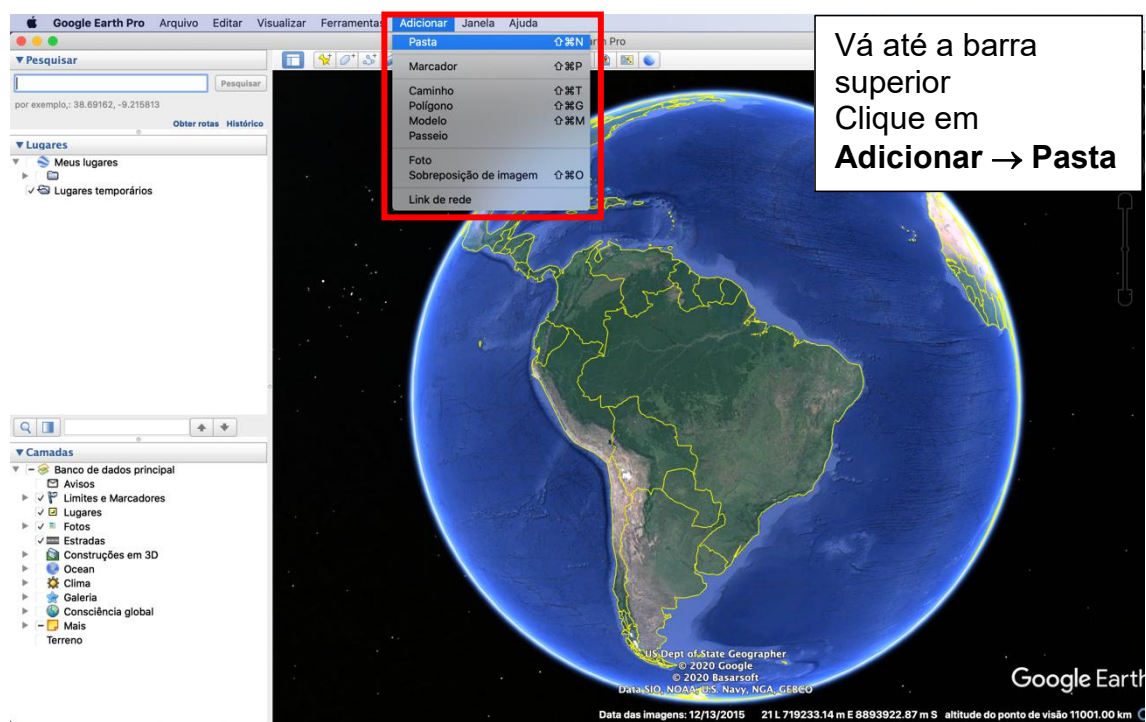
22. Para o mapeamento 2009-2010, o arquivo contém a delimitação das áreas de risco de todo o município. Você pode classificar as áreas de A a Z ou pesquisar o nome da área. Notar que os polígonos são de cada setor, e não da área toda. Assim, deve-se selecionar todos os polígonos com nome da área para ter a delimitação completa.



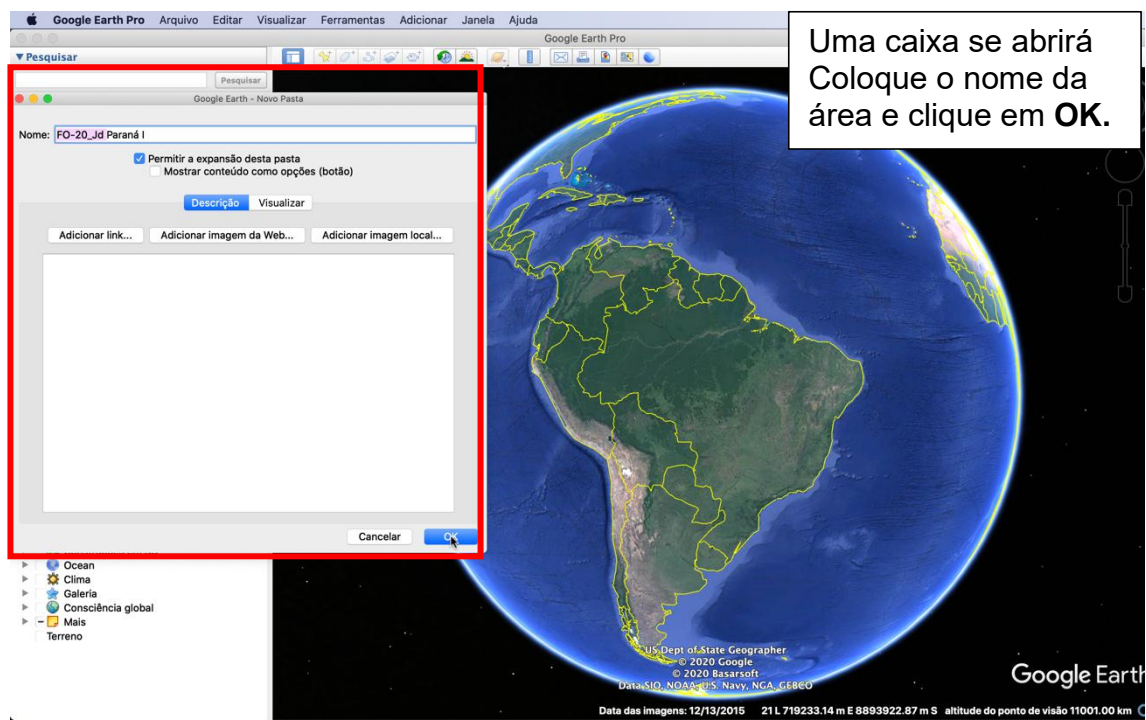
23. Para mudar a cor das delimitações:



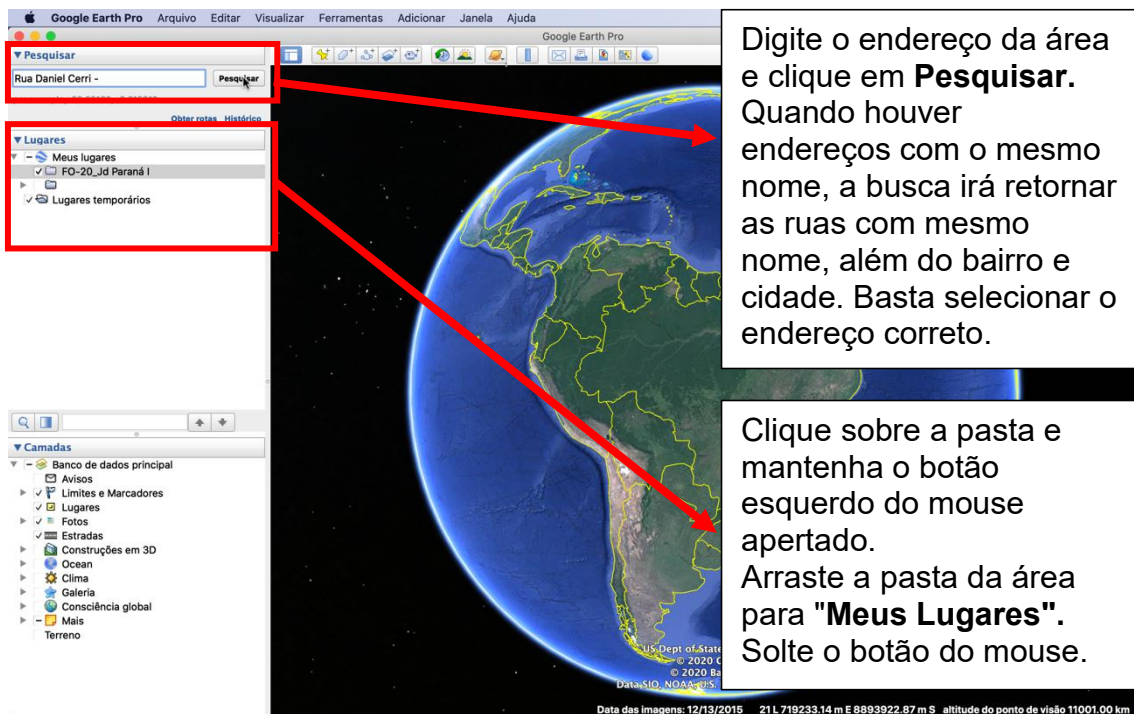
24. Para fins de consulta e organização, adicione uma pasta específica para a área objeto do PLANCON:



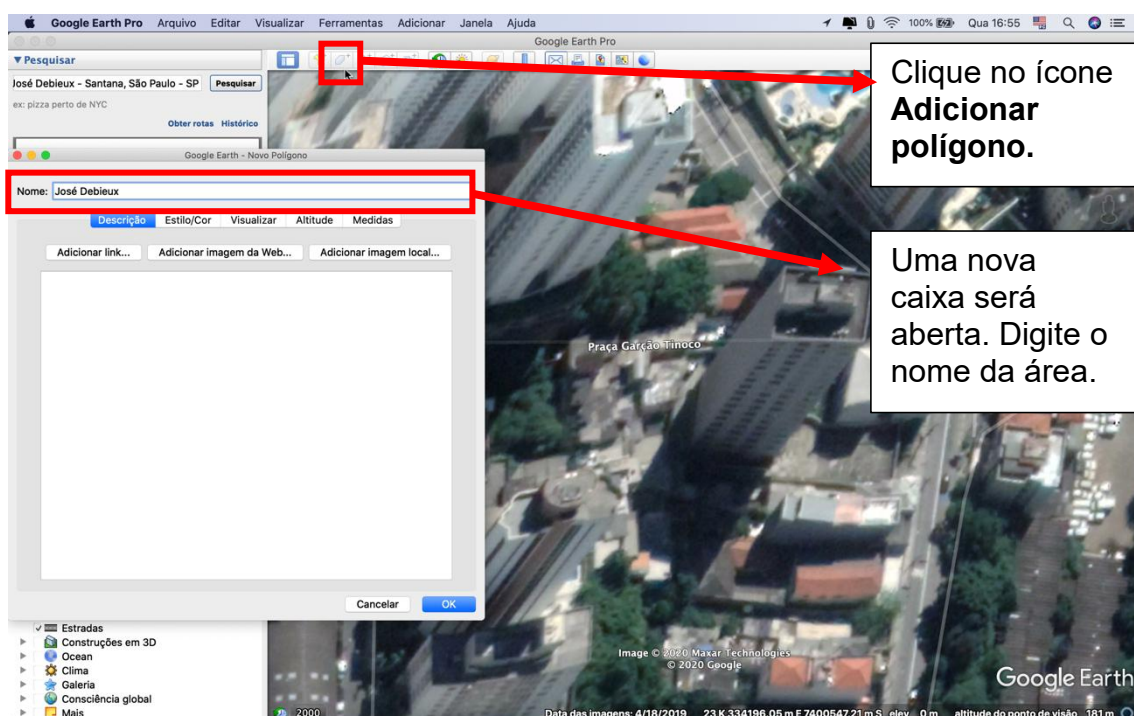
25. Nomeie a pasta com o nome e sigla (se houver) da área objeto do PLANCON:

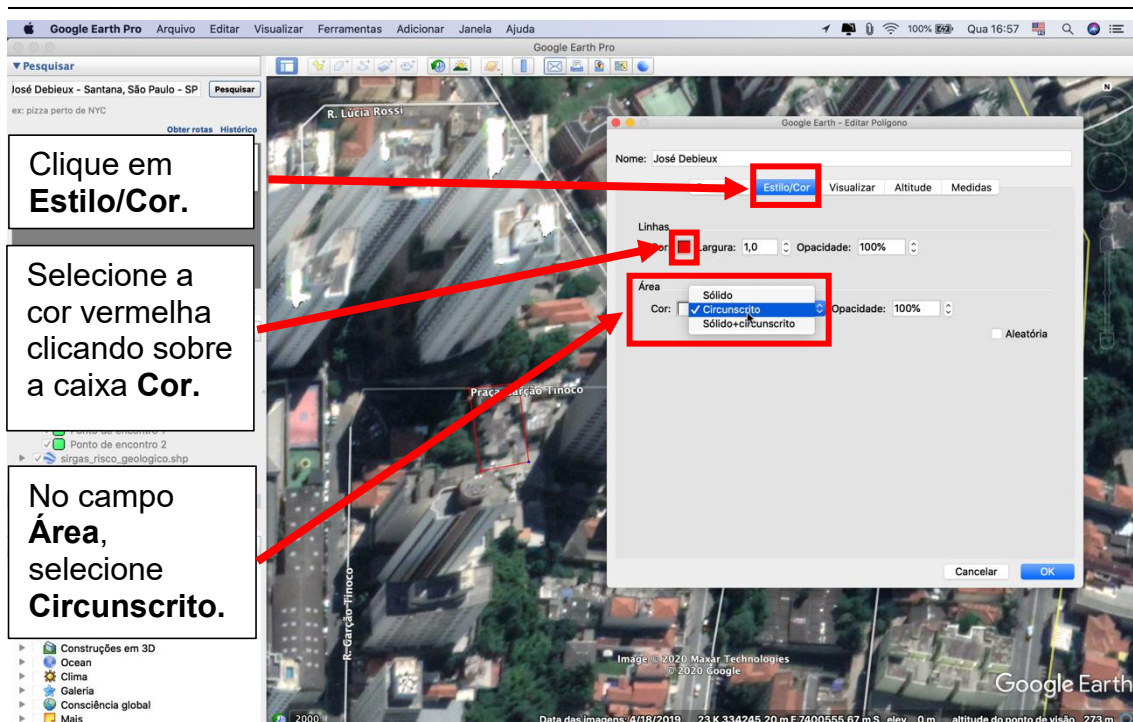


26. Não se esqueça de arrastar a nova pasta para a pasta “Meus lugares”, para que sejam salvas as informações. Pesquise o endereço da área, no campo “Pesquisar”:

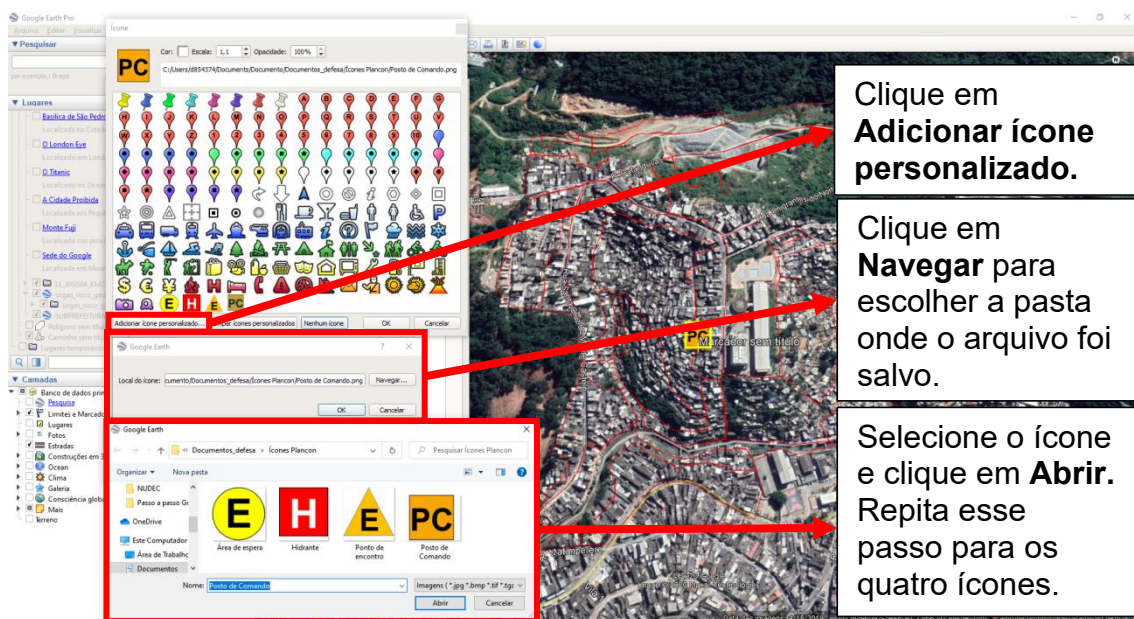
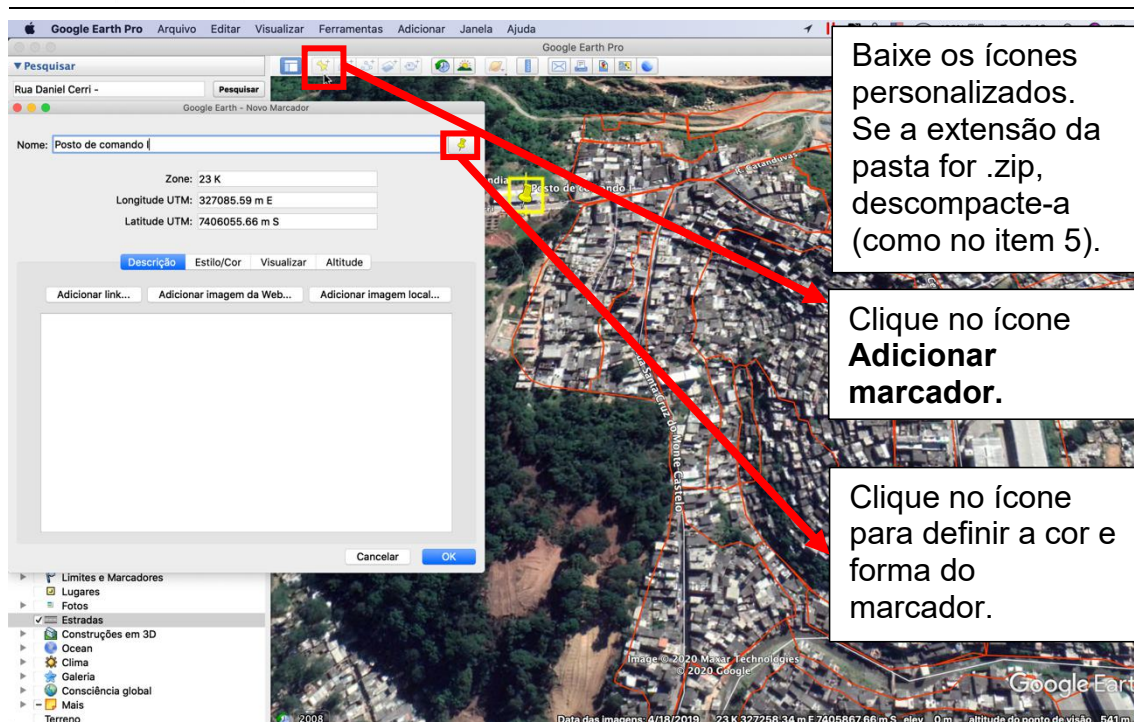


27. Caso a área não seja mapeada para risco geológico, é possível fazer a delimitação no Google Earth. Toda vez que for criar um polígono, linha ou ponto, é importante se certificar que a pasta da área foi selecionada.



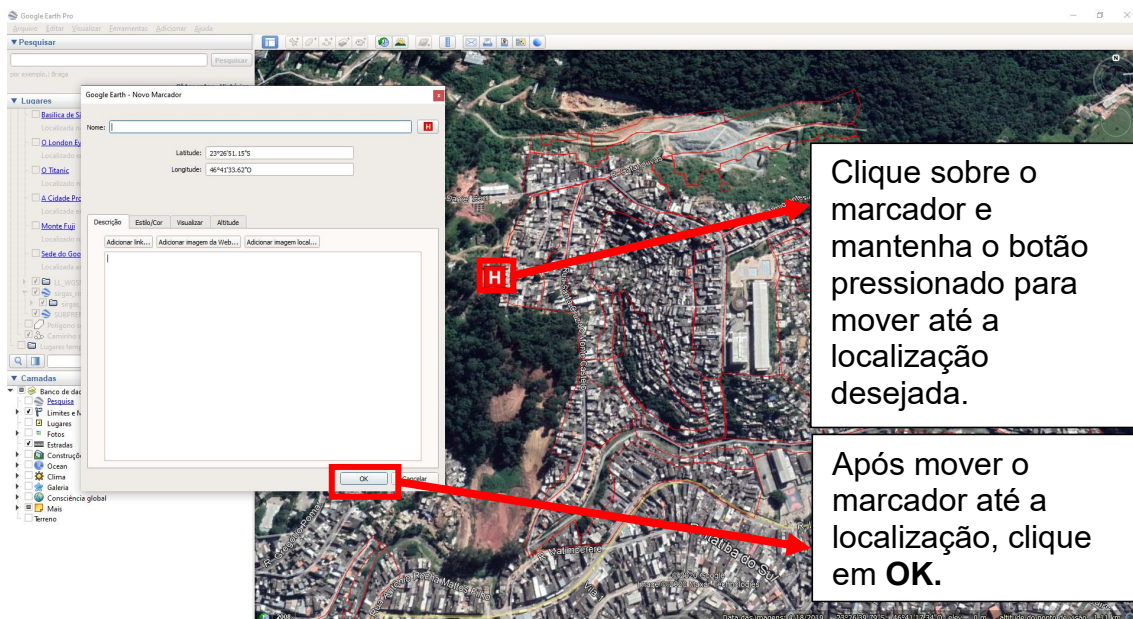


28. No PLANCON devem estar definidos o posto de comando, pontos de encontro, área de espera, rotas de fuga e, para risco de incêndio, os hidrantes (se localizados próximos à área).
29. Adicionar um marcador, que será utilizado para o posto de comando, ponto de encontro, área de espera e hidrantes. O modelo dos marcadores deve ser baixado em https://drive.google.com/drive/folders/136mt8s4HsiJzRKuLm7MRmeyoo_wb1RvQw?usp=sharing :





30. Para mover o ícone para o local desejado:



Após selecionar o ícone, clique OK. Na caixa de diálogo digite no campo “Nome” o nome do elemento do cenário.

Selecione a caixa **Estilo/Cor**. Clique na caixa “Opacidade” e digite **0**. Isso evitará que o nome do elemento apareça no mapa, mas será mantido na legenda. Clique em **OK**.

31. Para a área de espera, faça como nos passos anteriores, mas selecione o círculo amarelo **E**:

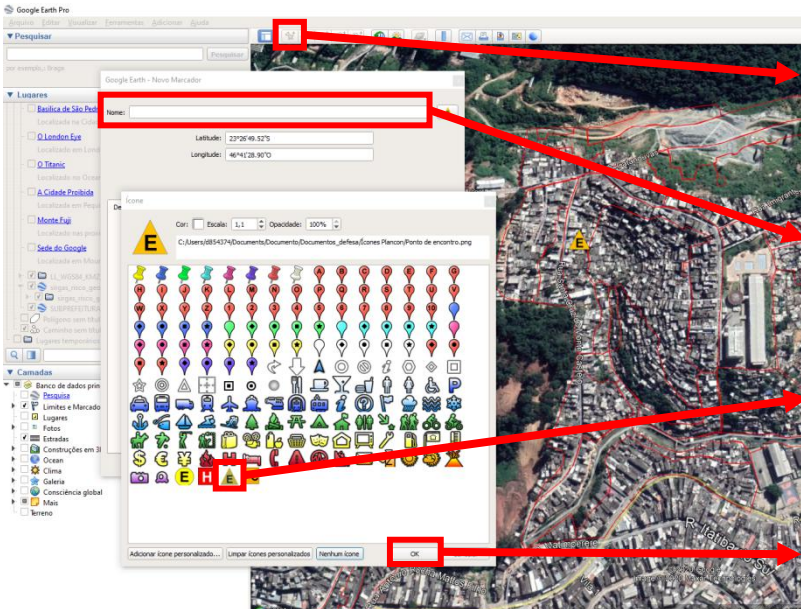
Clique no ícone **Adicionar marcador**.

Neste caso o nome do marcador será: **Área de Espera**.

Para a área de espera, selecione o círculo amarelo **E**.

Após mover para o local desejado, Clique em **OK**.

32. Para o ponto de encontro, faça como nos passos anteriores, mas selecione o triângulo laranja **E**:



Clique no ícone **Adicionar marcador**.

Neste caso o nome do marcador será: **Ponto de Encontro**.

Para o ponto de encontro, selecione o triângulo laranja **E**.

Após mover para o local desejado, Clique em **OK**.

33. Para os hidrantes, faça como nos passos anteriores, mas selecione o quadrado vermelho **H**:



Clique no ícone **Adicionar marcador**.

Neste caso o nome do marcador será: **Hidrante**.

Para o ponto de encontro, selecione o quadrado vermelho **H**.

Após mover para o local desejado, Clique em **OK**.

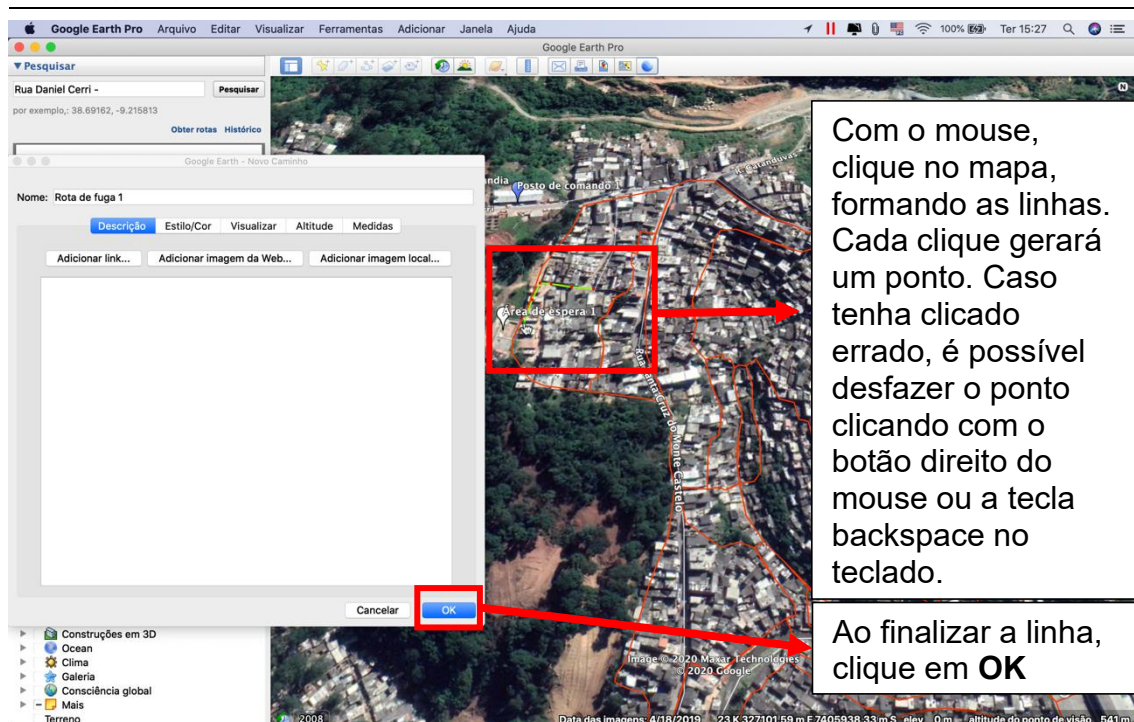
34. Adicionar linha, para rotas de fuga:

Clique no ícone Adicionar linha.

Uma caixa se abrirá. Digite no campo “Nome”: Rota de fuga. Se houver mais de um, deve-se numerar cada. Ex: Rota de fuga 1.

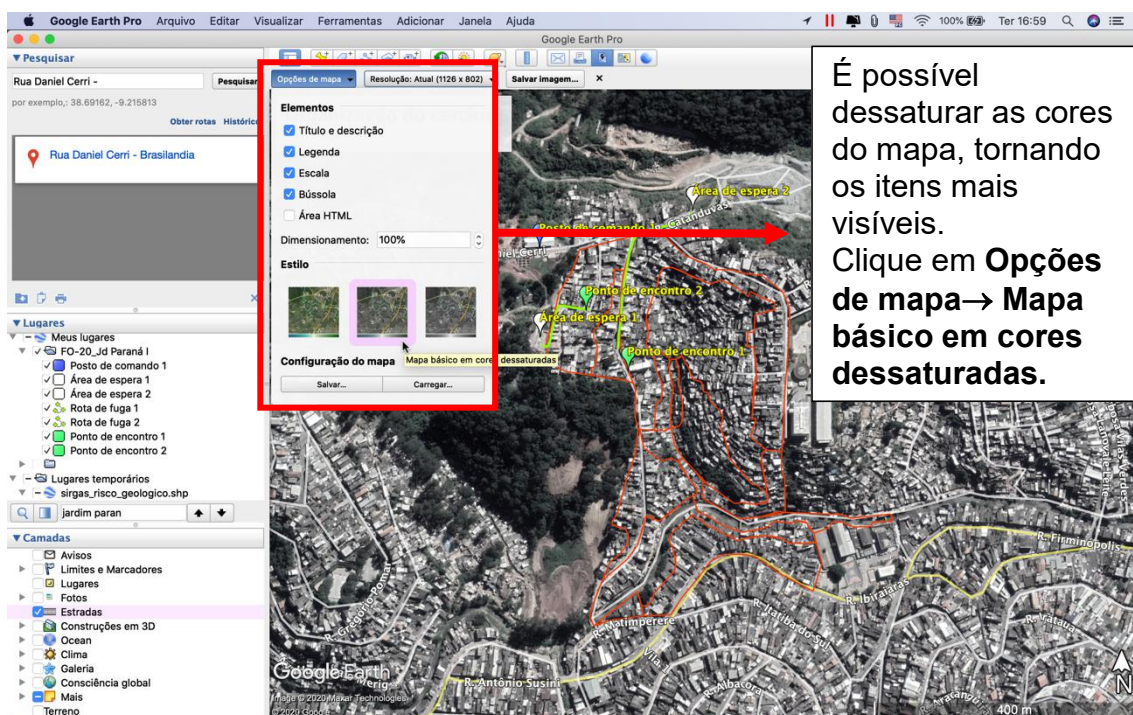
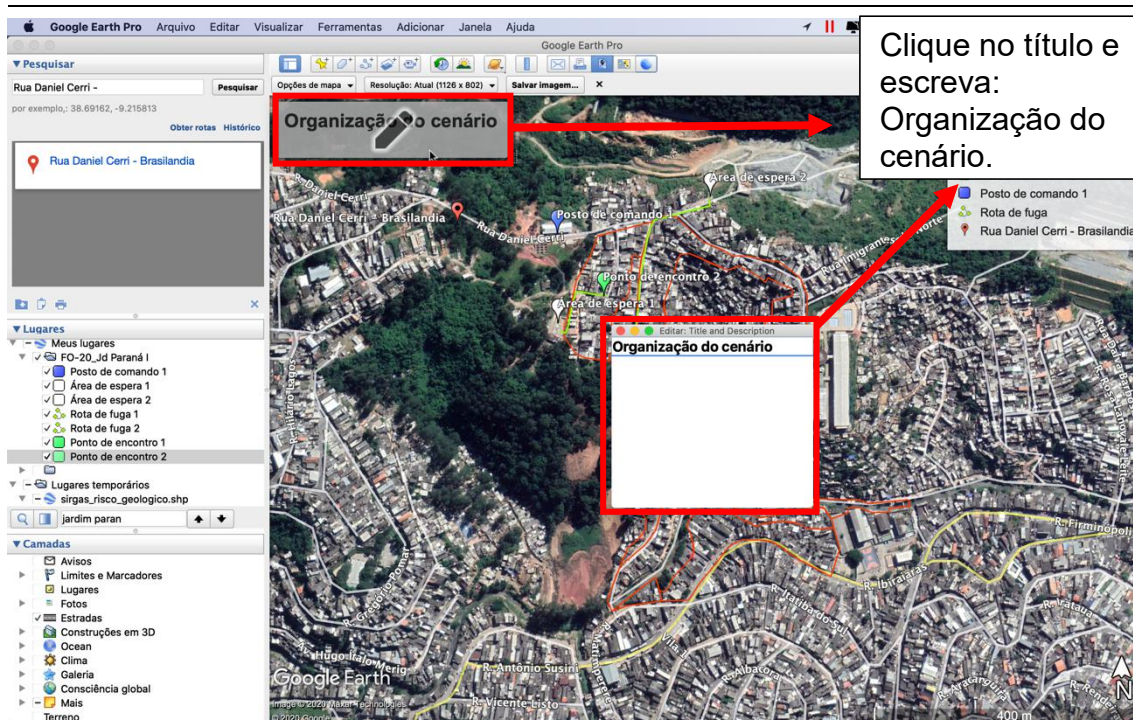
Clique em Estilo/Cor.

Clique na caixa **Cor** e escolha a cor verde. Em **Largura**, digite 2,0.

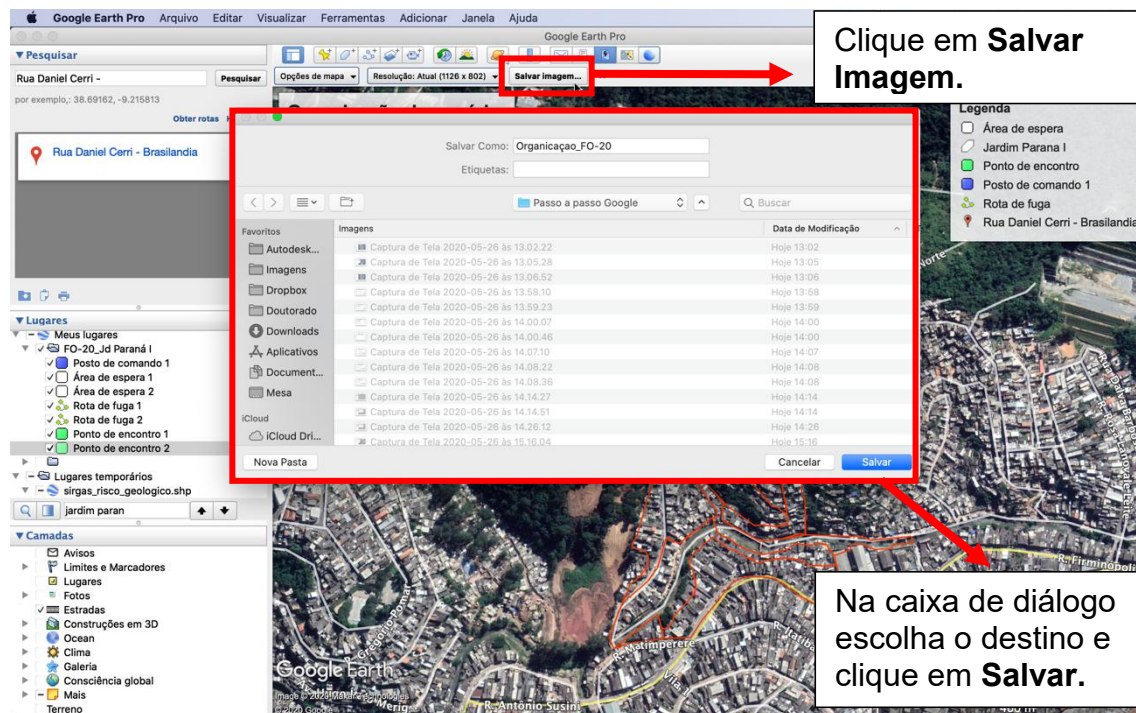


35. Após criar todos os elementos do cenário, crie o mapa que será anexado ao PLANCON.





36. Para salvar o mapa:



37. O mapa final:

