



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Coordenação-Geral de Gestão do Território

ATA

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DO PLANO SUB-REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO XINGU

Participantes: Consultar lista de presença em anexo.

Aos 27 dias de junho de 2023, das 15h25min às 18h31min, realizou-se a primeira reunião ordinária do Comitê Gestor do Plano Sub-regional de Desenvolvimento Sustentável do Xingu - PSDS do Xingu, no auditório da Associação do Consórcio de Municípios de Belo Monte - ACBM.

A reunião foi coordenada pelo Sr. Vitarque Coelho, representante do Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional – MIDR, o qual solicitou que fossem realizadas apresentações dos membros empossados. As pautas foram discutidas conforme descrição a seguir:

1. DECRETOS PSDSX

Após as apresentações realizadas, o Sr. Vitarque Coelho (MIDR) apresentou a pauta e realizou a leitura do Decreto 7.340/2010, o primeiro decreto que instituiu o PSDSX. Foi realizada ainda a leitura do Decreto 10.729/2021, atual decreto que rege o PSDSX. Destacou-se que no decreto atual os municípios de Gurupá e São Félix do Xingu não estão contemplados, assim como no decreto original. Após a leitura dos decretos foi aberto para votação se deveria ser realizada uma revisão no decreto.

Deliberação: Foi decidido por unanimidade que o decreto deverá ser revisto, para isto, será constituído um grupo de trabalho para realizar proposições de alterações ao Decreto 10.729/2021. O Grupo deverá apresentar as proposições até 01/10/2023 para que a minuta de novo decreto seja submetida ao Governo Federal.

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) sugeriu que, para agilizar a comunicação entre o grupo instituído, fosse criado um grupo do WhatsApp com os membros do Comitê Gestor.

Encaminhamento: Foi criado um grupo no WhatsApp com os membros do Comitê Gestor, para organizarem as agendas de trabalho. A primeira reunião de deliberação sobre a minuta foi agendada para setembro de 2023.

A Sra. Simone Noronha (MIDR) informou que há uma solicitação de atualização da logomarca do PSDSX e que aproveitará o grupo para compartilhar as informações e os membros responderem ao questionário para viabilizar essa atualização.

2. REVISÃO REGIMENTO INTERNO

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) informou que há necessidade de elaborar um regimento interno provisório até que seja reformulado o novo decreto, para que sejam estabelecidos os procedimentos de trabalho a serem adotados.

Encaminhamento: O mesmo grupo que avaliará o novo decreto, tratará da redação do Regimento Interno Provisório do CGDEX. A primeira reunião de deliberação sobre a minuta foi agendada para setembro de 2023.

3. APRESENTAÇÃO DA PLANILHA DE PROJETOS DO PSDSX

Foi realizada a projeção da planilha elaborada pela Synergia, empresa gestora, que administra os projetos aprovados junto ao PSDSX.

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) informou que os projetos aprovados junto ao PSDSX são divididos em 6 status, a saber:

- A iniciar: projetos que foram aprovados, no entanto não houve repasse de recurso e não iniciaram suas atividades;
- Em execução: projetos que estão em andamento normal;
- Paralisados: projetos que por algum motivo tiveram suas atividades paralisadas, sejam por falta de prestação de contas, falta de devolutivas do proponente ou que estão aguardando uma deliberação da governança;
- Cancelados: projetos que foram cancelados pela governança, seja por falta de cumprimento das atividades previstas e não apresentação da prestação de contas, inexecutabilidade do projeto, por não regularização em tempo hábil, dentre outros;
- Em finalização: projetos que tiveram suas atividades finalizadas, mas que estão aguardando a regularização documental, seja termo de doação ou termo de encerramento;
- Projetos Finalizados: projetos que cumpriram suas atividades e não possuem pendências documentais.

A representante da Synergia prosseguiu apresentando os resumos financeiros dos projetos por status e eixos temáticos. Pontuou que na coluna de “valor aprovado” consta o valor destinado ao projeto aprovado em resolução mais o aporte de recurso (quando for o caso). A coluna de “valor comprometido” para o status em finalização, finalizados e cancelados consta o valor investido até o encerramento do projeto. Já a coluna de “saldo” é o saldo residual dos projetos em sua execução ou até o momento de seu cancelamento. Para os projetos em execução e paralisados a coluna “valor comprometido” consta o valor investido até o mês de maio de 2023, sendo a coluna de “saldo” o recurso disponível para ser utilizado até a finalização do projeto.

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) chamou a atenção para o estudo da planilha e dos projetos com status “a Iniciar”, para saber se estes ainda são exequíveis para dar continuidade.

O Sr. Eduardo Camillo (Norte Energia) lembrou que o último edital foi realizado em 2017, e que para o Comitê tomar uma decisão sobre esses projetos existe a necessidade de uma análise jurídica, caso a caso, para embasar a tomada de decisão.

O Sr. João Batista (Governo Estadual) complementou que deverá ser realizada além da análise jurídica dos projetos, um estudo para complementação de recursos ou redução de metas, uma vez que o último edital foi realizado em 2017.

A Sra. Josiane Araújo (CREAX) solicitou que também fossem revistos os projetos cancelados. Sugeriu que os proponentes sejam convidados para expor a situação dos projetos para auxiliar na tomada de decisão.

Encaminhamentos: Foi designado um grupo selecionado no CGDEX para avaliar a planilha de status, focando nos projetos com os status a iniciar, cancelados e paralisados. A empresa gestora fornecerá as informações necessárias de cada projeto que deverá ser analisado. A primeira reunião de deliberação sobre a planilha de projetos foi agendada para setembro de 2023.

4. APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO – SYNERGIA

A Sra. Josinara Garcia (Synergia) informou que ao elaborar o plano de trabalho da gestora do contrato vigente, foi solicitado pela equipe da governança provisória da gestão 2022, que fosse elaborado um manual de boas práticas para a gestão do PSDSX. Pontuou que esse manual foi elaborado e foi faturado de forma parcial, uma vez que necessitava das contribuições do Comitê Gestor, que estava previsto para iniciar suas atividades em dezembro de 2022, como a posse do comitê gestor não foi realizada na data prevista a medição

da gestora ficou prejudicada, por esse motivo o manual foi inserido em pauta, assim o assessor jurídico da Synergia apresentará um resumo do Manual e este será disponibilizado aos membros para análise e contribuição para que a gestora possa fechar o faturamento do trabalho executado.

O Sr. Paulo Vitor (assessor jurídico da Synergia) realizou a apresentação com resumo do manual de gestão, conforme anexo 2.

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) pontuou que o Manual será uma forma de dar transparência as ações do comitê, além de atender as recomendações da CGU.

Encaminhamento: A gestora disponibilizará o manual de gestão para o Comitê Gestor para análise e contribuições e posterior deliberação.

5. RECOMENDAÇÕES DA CGU ACERCA DO PSDSX

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) informou que a Controladoria Geral da União – CGU emitiu um relatório de avaliação da atuação da governança provisória, o qual contempla recomendações acerca do Plano. Sinalizou que entre as recomendações da CGU estão:

- (i) rever a política de contratação das empresas gestora, uma vez que atualmente os contratos são firmados com um período de 12 meses, o que impacta na execução dos projetos.
- (ii) diligenciar a reestruturação do Comitê Gestor e a estratégia de definição de projetos e desembolsos.
- (iii) providenciar sistema de informações transparente (site de internet) e equipe técnica compatível com a demanda de trabalho da gestão do PSDSX.

Informou ainda, que além das recomendações da CGU há também relatórios de outras entidades, como o produzido pelo Instituto Socioambiental – ISA que corroboram que a primeira etapa do PSDSX houve uma estratégia de investimento muito ampla e dispersiva, com resultados de baixo impacto para o recurso investido. Pontuou que cabe ao atual Comitê Gestor pensar em investimentos que tragam desenvolvimentos quem fiquem na região, conforme as recomendações da CGU.

A Sra. Simone Noronha (MIDR) complementou que cabe ao Comitê Gestor definir um período para a vigência dos contratos da empresa gestora, uma vez que já foi identificado que 12 meses compromete o histórico dos projetos e do plano, devendo definir uma estratégia para que seja bianual ou outra vigência que o Comitê entender necessária.

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) prosseguiu informando que outro destaque foi a falta de definição precisa da atuação do MIDR e da gestora, na execução das atividades de Secretária Executiva. Outro ponto destacado pela CGU foi quanto a avaliação de impactos dos projetos realizados, que estava previsto desde o primeiro decreto, no entanto não foi realizada.

Para realizar a avaliação *ex-post* dos impactos do PSDSX foi firmada uma parceria entre o MIDR e a GIZ para elaboração de um termo de referência para contratação de uma empresa que realizará essa avaliação, a contratação será executada com recursos próprios do MIDR.

Prosseguiu informando que foi realizado um estudo do plano do PSDSX elaborado em 2010, e foi constatado que este não possui metas, e por essa razão não se faz necessário uma revisão do plano que identifique as potencialidades da região e que determine as estratégias de investimentos e as ferramentas a serem utilizadas com metas a serem atingidas. Pontuou que a intenção é trabalhar em rede com o governo federal, buscando contrapartida dos órgãos federais como Ministério da Saúde, Ministério do Desenvolvimento Agrário - Inca, Ministério do Meio Ambiente - IBAMA, Ministério da Educação, dentre outros, para otimizar a aplicação do recurso do PSDSX.

A Sra. Josiane Araújo (CREAX) questionou se o recurso restante do PSDSX está sendo aplicado, e caso não esteja é necessário avaliar para que o saldo seja aplicado e possa render e gerar mais investimentos na região.

O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) esclareceu que o recurso não está sendo aplicado e que os desembolsos serão retomados de acordo com a previsão dos editais e das decisões do comitê gestor acerca dos projetos paralisados, não iniciados e cancelados.

O Sr. Carlindo da Silva (Federação dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares do Estado do Pará – FETAGRE) chamou a atenção do comitê para que seja verificada e viabilizada a aplicação do saldo do Plano em novos projetos

O Sr. João Batista (Governo Estadual) pontuou que mesmo que for realizado o desembolso anual, que esse recurso seja aplicado para viabilizar a execução dos projetos. Pontuou ainda que deverá ser verificada a maneira que o Comitê poderá solicitar essa correção de valores. O Sr. Vitarque Coelho (MIDR) esclareceu que ao consultar a ANEEL foram informados que qualquer custo de correção inflacionária dos recursos do PSDSX poderá ser repassado na cobrança de energia, pela cláusula de equilíbrio econômico financeiro do contrato de concessão. Em recente reunião no MIDR, o Presidente da NESA informou ao Ministro MIDR que será avaliado pela empresa uma maneira/possibilidade de correção dos valores restante do plano, avaliados em R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais).

Ficou acordado que a próxima reunião será realizada no dia 14/09/2023. Lista de Presentes à reunião 4511106

Sem mais a tratar, a reunião encerrou-se às 18h31min.

59000.008966/2020-90

4511074v1



Documento assinado eletronicamente por **Vitarque Lucas Paes Coelho, Coordenador(a) Geral de Gestão do Território**, em 11/08/2023, às 12:58, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Josinara Galdino Garcia, Usuário Externo**, em 11/08/2023, às 14:43, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Guilherme Oliveira Nápoles, Usuário Externo**, em 11/08/2023, às 16:44, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Luiz Pinto Camillo, Usuário Externo**, em 13/08/2023, às 13:30, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Silva Carneiro, Usuário Externo**, em 17/08/2023, às 10:20, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4511074** e o código CRC **5663002B**.


LISTA DE FREQUÊNCIA

I Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Plano Sub-regional de Desenvolvimento Sustentável do Xingu - CGDEX








LOCAL: Associação do Consórcio Belo Monte – ACBM

DATA: 27/06/2023 **Horário de Início:** 15 h 25 min

Horário de Término: 18 h 33 min

NOME	INSTITUIÇÃO	REPRESENTANTE	CONTATO	ASSINATURA
Paulo Roberto Ferreira	SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA diretor DPLAN	Titular		
Benedito Barros Caldas	SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA - Coordenador geral substituto	Suplente	(91) 4008-5411 benedito.caldas @sudaui.gov.br	
Cláudia Regina Baddini Currelero	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	Titular	(61) 2030-1072 - claudia.baddini@mds.gov.br	
Márcia Regina De Carvalho Sousa Gonçalves Muchagata	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	Suplente	marcia.muchagata@mds.gov.br - 2030-1176	Participar online

George Yun	MINISTÉRIO DO TRANSPORTE	Titular	george.yun@transportes.gov.br - (61) 2029-8168	
Fani Mamede	MINISTÉRIO DO TRANSPORTE	Suplente	2029-7104 / (61) 98112-2345 - fani.mamede@infraestrutura.gov.br	
João Batista Pereira Uchôa	Casa Civil	Titular	93991073473	<i>J. Pereira</i>
Jossenir Gonçalves Nascimento	Casa Civil	Suplente	-	
Francisco Rodrigues de Oliveira	Casa Civil	Titular	-	
Mauricio Miranda Nascimento	SEDAP	Suplente	9199140 8080	<i>M. Miranda</i>
Rosibergue Campos Torres	REPRESENTANTES DA ACBM NO CGDEX	Titular	bergcamposmoz@yahoo.com.br	
Aelton Fonseca	REPRESENTANTES DA ACBM NO CGDEX	Suplente	prefeitura.municipal.anapu@gmail.com	<i>A. Fonseca</i>
Claudomiro Gomes Da Silva	REPRESENTANTES DA ACBM NO CGDEX	Titular	(93) 99172-9701 / consorciodemunicipiosbelomonte@gmail.com -	<i>Claudio G. M.</i>
Gilson De Oliveira Brandão	REPRESENTANTES DA ACBM NO CGDEX	Suplente	gilsonbrandao@gmail.com	

Eduardo Camilo	Norte Energia	Titular	(93) 3502.4436 eduardocamilo@norreen ergiasa.com.br	
Silvia Curia Melo	Norte Energia	Suplente	(93) 98807.4239 - silviaCabral@norreen ergiasa.com.br	
Monica Brito Soares	Coletivo de Mulheres Negras Maria Maria - COMUNEMA ALTAMIRA	Titular	93 991518563 - monica.sindicalista@hotm ail.com	
Amanda Kassia Brito Ramos	Coletivo de Mulheres Negras Maria Maria - COMUNEMA ALTAMIRA	Suplente	93 991513411- amandakassia92@hotmai l.com	
Josiane Araújo de Freitas	CREAX	Titular	creaxsocioambiental@gm ail.com (93)991501481	
Diego da Silva Amorim	CREAX	Suplente	(93)991513894	
Carlindo Lima da silva	Federação dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiars do Estado do Pará - FETAGRE	Titular	93 99133-6609 - carlinhosls2668@gmail.c om	
Jessica De Souza Oliveira	Federação dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiars do Estado do Pará - FETAGRE	Suplente	93 98125-0675 - jejesouza2008@hotmail.c om	
Antonia Pereira Martins	Fundação Viver Produzir e Preservar - FVPP	Titular	93 99244-6208 - toinhaxingu@yahoo.com. br	
Ana Paula dos Santos Souza	Fundação Viver Produzir e Preservar - FVPP	Suplente	93-99223-2996 - anapss@ufpa.br	

Gilson Lopes de Oliveira	<u>KIRINAPÃN</u>	Titular	(93) 991230568 - gilsonfunai@gmail.com	ONLINE
Maéli Lima Araújo Curuaia	KIRINAPÃN	Suplente	(93) 99207-6134- maeli.floresta@gmail.com	
Francisco de Assis Porto de Oliveira	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA RESEX RIO IRIRI – AMORERI	Titular	093 - 99652-0498. iririresex@gmail.com	Francisco de Assis Porto de Oliveira
Francinaldo Ferreira de Lima	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA RESEX RIO IRIRI – AMORERI	Suplente	093 99127-0222.	
Jose Matosalem Chaves Almeida	SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RUAIS E AGRICULTORES E AGRICULTURAS DE MEDICILÂNDIA	Titular	joaopedropaulo.med@gmail.com	Jose Matosalem Chaves Almeida
Raimundo Rorigues ^{Xavier} Chavier	SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RUAIS E AGRICULTORES E AGRICULTURAS DE MEDICILÂNDIA	Suplente	raimundoxavier130@gmail.com	Raimundo Rodrigues Xavier
Vitorque Coelho	MIDR	Suplente	vitorque.coelho@mdr.gov.br	Vitorque Coelho
Simone Noronha	MIDR	Suplente	simone.martins@mdr.gov.br	Simone Noronha