



Ministério do Desenvolvimento Regional

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Julia Rabello Spinelli

Cargo efetivo: Analista de Infraestrutura

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora-Geral de Governança e Conformidade

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Mestrado em Arquitetura e Construção

Instituição: Universidade Estadual de Campinas, Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

Período de Conclusão: 2006-2008

#### ESPECIALIZAÇÃO

Curso: *Managing Global Governance*

Instituição: Instituto Alemão para o Desenvolvimento (DIE), Agência de Cooperação Alemã (GIZ) e Ministério de Cooperação e Desenvolvimento Econômico da Alemanha (BMZ);

Período de Conclusão: agosto a dezembro/2015

#### GRADUAÇÃO

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Instituição: Universidade Estadual de Campinas, Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

Período de Conclusão: 1999-2004

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional, Secretaria Executiva, Diretoria de Gestão Estratégica e Coordenação Estrutural, Coordenação-Geral de Governança e Conformidade

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Governança e Conformidade

Descrição das principais atividades:

- Coordenação de representação do MDR em colegiados;
- Preparação de subsídios à participação da alta-gestão do MDR em colegiados;
- Organização e sistematização de informações sobre colegiados do MDR e colegiados nos quais o MDR participa;
- Coordenação de ações e iniciativas de fortalecimento da governança;
- Apoio e subsídios à resposta de apontamentos de órgãos de controle relacionados à governança pública;

Período: setembro/2021 até o presente

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional, Secretaria Executiva, Diretoria de Gestão Estratégica e Coordenação Estrutural, Coordenação-Geral de Articulação Institucional

Cargo/função: Coordenadora-Geral de Articulação Institucional

Descrição das principais atividades:

- Coordenação de representação do MDR em colegiados;
- Preparação de subsídios à participação da alta-gestão do MDR em colegiados;
- Organização e sistematização de informações sobre colegiados do MDR e colegiados nos quais o MDR participa;
- Coordenação de ações e iniciativas de fortalecimento da governança;
- Apoio técnico ao Comitê Interno de Governança.

Período: maio/2021 a setembro/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional, Secretaria Executiva, Diretoria de Gestão Estratégica e Coordenação Estrutural, Coordenação-Geral de Integração e Projetos

Cargo/função: Coordenadora de Gerenciamento de Projetos; Coordenadora-Geral Substituta

Descrição das principais atividades:

Período: maio/2021 a maio/2021

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional, Secretaria Nacional de Habitação, Coordenação de Cooperação Técnica, ex-Departamento de Desenvolvimento Institucional e Cooperação Técnica

Cargo/função: Analista de Infraestrutura, Coordenadora Substituta (desde 2019)

Descrição das principais atividades:

- Elaboração de projetos e coordenação de cooperações técnicas : Pro-Morar (série de produtos para a habitação em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID); Eficiência Energética para o Desenvolvimento Urbano Sustentável (GIZ/Alemanha, € 4 milhões); Atualização do cálculo do Déficit Habitacional (Fundação João Pinheiro); Enfrentamento de conflitos e violência na habitação social (Banco Mundial); Abordagem de direitos humanos no desenvolvimento urbano e na habitação social (Banco Mundial); Avançando na sustentabilidade de projetos de habitação social (*Building Research Establishment*/Reino Unido, R\$ 2 milhões), Programa de Pós Graduação Master in Business Economy Sustentabilidade em projetos de habitação social (UFRJ, R\$ 542 mil); entre outros;
- Representação institucional : GT Edificações (coordenado pelo Ministério de Minas e Energia); GT Interministerial Habitat III (para discussões e preparação para a Conferência Habitat III e elaboração da Nova Agenda Urbana); *Joint Working Programme Habitat III* (coordenado pela Aliança de Cidades, grupo de discussão sobre a Nova Agenda Urbana e monitoramento dos ODS); GT Interministerial com Ministério da Justiça (para elaboração de estratégia de combate a conflitos e violência em empreendimentos de habitação social); Oficina de trabalho para Pós Graduação da *Architectural Association School of Architecture* de Londres, entre outras reuniões diversas, nacionais e internacionais;
- Estruturação de ações de desenvolvimento de políticas públicas : estruturação de projeto para novo Plano Nacional de Habitação; ações de sustentabilidade em programas de habitação social (Projeto Minha Casa + Sustentável, incluindo cooperações técnicas diversas para capacitação, elaboração de estratégias de habitação, recomendações para políticas e programas, entre outros);
- Organização de eventos : organizou a participação da SNH/MCidades em eventos diversos (nacionais e internacionais) e fóruns de discussão (IBAS, MINURVI etc.);
- Elaboração de apresentações institucionais;
- Assessoramento da Diretora/Gerente/Coordenadora;
- Coordenação de equipe.

Período: junho/2013 a maio/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Global Diplomacy Lab (Rede para discussão de temas da diplomacia e desafios globais)

Cargo/função: Membro eleito do Conselho Assessor (para mandato de 2 anos) (trabalho voluntário)

Descrição das principais atividades: Representação dos membros; discussão de ações estratégicas; apresentação e mediação em eventos; organização de reuniões e eventos; coordenação de grupos de trabalho; análise e avaliação de projetos.

Período: setembro/2018 a setembro/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Habitação, Departamento de Urbanização de Assentamentos Precários

Cargo/função: Analista de Infraestrutura

Descrição das principais atividades:

- Monitoramento e acompanhamento de contratos de Urbanização de Assentamentos Precários: reuniões com proponentes, agente operador, visitas técnicas, pactuação de compromissos etc.;
- Seleção de propostas: avaliação de propostas de Urbanização de Assentamentos Precários com elaboração de relatórios e notas técnicas;
- Desenvolvimento e aprimoramento dos programas do Departamento: participação em atividades de melhorias de normativos e manuais;
- Representação Institucional: participação em reuniões e eventos.

Período: outubro/2021 a junho/2013

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP; Coordenadoria de Projetos e Escritório Modelo de Projetos

Cargo/função: Arquiteta e Urbanista da Coordenadoria de Projetos e Coordenadora do Escritório Modelo de Projetos

Descrição das principais atividades:

- Elaboração de projetos de arquitetura e urbanismo para a Unicamp; Avaliação das condições vigentes dos imóveis da universidade.
- Coordenação de projetos de arquitetura e urbanismo para a universidade; Treinamento de estudantes de graduação; Desenvolvimento de projetos de arquitetura e urbanismo; Desenvolvimento de estratégias para o escritório.

Período: setembro/2008 a outubro/2010