

# ROSIMEIRE FERNANDES DA SILVA

[rosifernandes5@gmail.com](mailto:rosifernandes5@gmail.com)

---

## Resumo

Ações de articulação de políticas públicas visando o desenvolvimento regional por meio da melhoria da infraestrutura rural e produtiva em busca da redução das desigualdades econômicas e sociais;

Atuação por 24 anos no Ministério da Agricultura - 1ª nomeação – 1998;

Coordenação das atividades administrativas, de planejamento e execução orçamentária e financeira e de demandas de controle; gestão de pessoas; acompanhamento da tramitação legislativa de atos de interesse ou de iniciativa do Ministério; implantação de acompanhamento da carteira de instrumentos de repasse.

Experiência na área de Projetos Governamentais.

---

## Atuação Profissional

### Áreas de Atuação

Infraestrutura, Agricultura, Desenvolvimento Agrário e Rural, Orçamento Público, Gestão da informação e do conhecimento, Políticas Públicas, Gestão de pessoas, Gestão de projetos e Gestão de processos, Instrumentos de repasse.

### Experiência Profissional

#### MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

- *Atual: Diretora do Departamento de Gestão de Instrumentos de Repasse e Parcerias, da Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial, CCE 1.15, Portaria nº 820 de 03/07/2025.*
- *Diretora do Departamento de Projetos e Sistemas Produtivos Regionais e Territoriais, da Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial, CCE 1.15, Portaria de Apostilamento nº 272 de 16/01/2024.*
- *Diretora do Departamento de Estruturação Regional, da Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial, CCE 1.15, Portaria nº 1474, de 02/02/2023 a 16/01/2024;*

Atividades Executadas: Implementar programas, projetos e ações de promoção do desenvolvimento e de inclusão socioprodutiva nas várias escalas territoriais, em conformidade com a PNDR.

Articular, integrar e compatibilizar programas e ações da Secretaria com os órgãos e as entidades do Ministério e com os órgãos da administração pública federal, estadual, distrital e municipal e com a sociedade civil, e realizar parcerias com vistas a promover e a apoiar a criação e o funcionamento de entidades e fóruns representativos.

Gestão da equipe técnica de análise, formalização, execução e prestação de contas de convênios, contratos de repasse e outros instrumentos congêneres.

## MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

- Até 01/2023 - Chefe substituta da Assessoria Especial de Relações Governamentais e Institucionais, do Gabinete do Ministro da Agricultura, CCE 1.15, Portaria nº 1445, de 24/06/2020;

06/2020 – Chefe da Assessoria de Relações Governamentais - DAS 101.4 – CCE 1.13 - Portaria nº 1352, de 05/06/2020;

05/2014 – DAS 102.3 – Assessora Técnica - Portaria nº 432, de 15/05/2014;

Atividades Executadas: Interlocução com a Casa Civil, Congresso Nacional, Órgãos de Controle, Órgãos e Empresas Públicas e articulação com Governos de Estados e Municípios para a execução de ações de desenvolvimento do setor agropecuário, cadeia produtiva, competitividade da produção, melhoria das estradas vicinais para escoamento da produção, obras de engenharia civil, máquinas e equipamentos agrícolas, agroindustrialização para o fomento da economia e geração de emprego e renda.

Alinhamento das ações de inovação voltadas ao desenvolvimento rural, executadas pela EMBRAPA, empresas de pesquisas agropecuárias estaduais, instituições federais de ensino e apoio à pesquisa; apoio à elaboração de planos e programas relativos à produção sustentável.

Gestão da equipe técnica de análise, formalização, execução e prestação de contas de convênios, contratos de repasse e outros instrumentos congêneres.

- 07/2010 a 09/2013 - Assessora Técnica e Chefe Substituta da Assessoria Parlamentar, DAS 102.3 (Portaria nº 500, de 13/07/2010 e Portaria nº 896, de 25/09/2013).

Atividades Executadas: Assessoria técnica no processo orçamentário, orientação aos gestores públicos, coordenação das análises técnicas de propostas e projetos, execução orçamentária e financeira - Sistemas SIAFI, SIOP, PLATAFORMA + BRASIL, apresentação de emendas ao Orçamento da União (PPA, LOA, LDO); assessoria nas ações prioritárias do Ministério integradas a outros Órgãos.

- 12/2009 a 07/2010 – Terceirizada pela empresa Ágil Serviços Especiais Ltda, de 01/12/2009 a 10/07/2010 – prestação de serviços em continuidade ao trabalho da Coordenação de Relações Políticas e Institucionais da Assessoria Parlamentar do Gabinete do Ministro.

- 06/2005 a 11/2009 - Coordenadora de Relações Políticas e Institucionais da Assessoria Parlamentar, DAS 101.3 (Portaria nº 289, de 09/06/2005 e Portaria nº 994, de 30/11/2009).

Atividades Executadas: Coordenação das ações realizadas entre o Ministério/Congresso Nacional, acompanhamento do Processo Legislativo, Audiências Públicas, conhecimento do Regimento Interno da Câmara dos Deputados e do Senado Federal e principais artigos da Constituição; acompanhamento das proposições de interesse dos diversos poderes, em tramitação na Câmara dos Deputados e no Senado Federal;

- 05/1998 a 06/2005 – Auxiliar da Secretaria de Desenvolvimento Rural – SDR/MAPA, DAS 102.1 (Portaria nº 186, 11/05/1998 e Portaria nº 289, de 09/06/2005).

Atividades Executadas: Acompanhamento das matérias de interesse do Ministério nas reuniões das Comissões Temáticas da Câmara dos Deputados e do Senado Federal.

## CÂMARA DOS DEPUTADOS

- 10/2013 a 05/2014 - Assessora Parlamentar, SP18 (Boletim Administrativo nº 190 de 02/10/2013, Portaria CD-CC-SP 07189/2013 e Boletim Administrativo nº 097, de 26/05/2014, Portaria 2.966, de 20/05/2014).

Atividades Executadas: Assessoria ao Presidente da Comissão de Finanças e Tributação – CFT, da Câmara dos Deputados, redação oficial, elaboração de emendas parlamentares; acompanhamento do Orçamento da União nos órgãos federais; acompanhamento das liberações financeiras e orçamentárias, elaboração de proposições legislativas.

Orientação aos Gestores Públicos quanto às normas e diretrizes, legislação, instruções normativas e portarias ministeriais para apoio à elaboração de projetos e cadastramento de propostas nos sistemas, SICONV, SIMEC (Educação), SISMOB e FNS (Saúde).

Assessoria às Prefeituras Municipais junto aos Ministérios e demais órgãos da administração federal.

---

## Formação

### Áreas de Conhecimento

Relações Interpessoais, Gestão Pública, Orçamento Público, Processo Legislativo.

### Formação

Pós Graduação: MBA em Relacionamentos Interpessoais – Universidade Paulista - UNIP

Graduação em Designer de Interiores – Universidade Paulista – UNIP

---