



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Secretaria-Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Suporte Logístico
Coordenação de Serviços Gerais
Divisão de Manutenção e Infraestrutura

Nota Técnica nº 80/2026/DMI CSG/CSG CGSL/CGSL/DA/GAB SE-MIDR

PROCESSO Nº 59000.014814/2025-31

Assunto: Sugestão de Formatação, organização e publicação dos documentos de acessibilidade (Laudos e Matrizes de Não Conformidade) no sítio eletrônico institucional do MIDR, em atendimento ao art. 4º, inciso IV, da Portaria Conjunta MGI/MDHC nº 45/2024 e ao item 9.4, 'c', do Acórdão nº 1743/2026-TCU-Plenário.

1. FINALIDADE

1.1. Esta Nota Técnica visa atender ao item 10.2.3 do Despacho CSG CGSL (SEI nº 6849437) e propõe a estrutura de organização e a nomenclatura dos arquivos a serem publicados, assegurando rastreabilidade, acessibilidade digital e conformidade com as exigências de transparência ativa.

2. DOCUMENTOS A PUBLICAR

2.1. Compõem o conjunto documental de acessibilidade a ser publicado, por edificação:

- Laudo Técnico de Acessibilidade (corpo do relatório, em PDF pesquisável);
- Matriz Geral de Não Conformidades – Anexo A (planilha, em formato aberto e PDF);
- Plano de Trabalho de Acessibilidade (PDF pesquisável);
- Planilha de Indicadores – Anexo I da Portaria (formato aberto e PDF).

3. ESTRUTURA E NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS

3.1. Propõe-se nomenclatura padronizada, sem espaços ou caracteres especiais, com identificação do órgão, edificação, tipo de documento e versão:

Documento	Nome do arquivo proposto	Formato
Laudo – Celso Furtado	MIDR_Acessibilidade_CelsoFurtado_Laudo_v1.pdf	PDF/A

Matriz de NC – Celso Furtado	MIDR_Acessibilidade_CelsoFurtado_MatrizNC_v1. (xlsx/pdf)	XLSX + PDF
Plano de Trabalho – Celso Furtado	MIDR_Acessibilidade_CelsoFurtado_PlanoTrabalho_v1.pdf	PDF/A
Laudo – Bloco E	MIDR_Acessibilidade_BlocoE_Laudo_v1.pdf	PDF/A
Matriz de NC – Bloco E	MIDR_Acessibilidade_BlocoE_MatrizNC_v1.(xlsx/pdf)	XLSX + PDF
Plano de Trabalho – Bloco E	MIDR_Acessibilidade_BlocoE_PlanoTrabalho_v1.pdf	PDF/A
Indicadores – Anexo I	MIDR_Acessibilidade_Indicadores_AnexoI_2026. (xlsx/pdf)	XLSX + PDF

4. REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE DIGITAL

4.1. A publicação deve observar a acessibilidade digital dos próprios documentos, de modo coerente com o objeto tratado:

- PDF pesquisável (com texto real, não imagem), estruturado com marcadores e cabeçalhos (PDF/A ou PDF com tags);
- descrição textual (texto alternativo) para figuras essenciais à compreensão;
- planilhas em formato aberto (XLSX/ODS/CSV) além do PDF, para leitura por tecnologias assistivas;
- observância das diretrizes do e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico) na página de publicação.

5. LOCAL E ORGANIZAÇÃO DA PUBLICAÇÃO

5.1. Recomenda-se a criação de seção específica de Acessibilidade no portal institucional do MIDR (transparência ativa), organizada por edificação, contendo os documentos acima e a data de atualização. A seção deverá abrigar também os indicadores anuais (art. 6º da Portaria) e o procedimento de escuta ativa (item 9.3.5 do Acórdão), quando instituído.

6. FLUXO DE APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Etapas	Ação	Responsável
1	Elaboração Técnica/Conversão dos documentos para PDF pesquisável e verificação de acessibilidade digital	DMI
2	Validação do conjunto documental e da nomenclatura.	CSG/CGSL
3	Encaminhamento à área de comunicação/TI para publicação na seção de Acessibilidade.	CGSL → ASCOM/TI
4	Publicação dos documentos e registro da data de atualização, com encaminhamento à AECI para adoção das providências de sua competência.	ASCOM/TI · CSGSL

6.1. Após a publicação inicial, competirá à Divisão de Manutenção e Infraestrutura manter atualizados os documentos técnicos de sua competência (Planos de Trabalho e Indicadores), encaminhando as versões revisadas à Coordenação de Serviços Gerais sempre que houver alteração relevante ou, no mínimo, anualmente, enquanto persistirem as não conformidades previstas na Portaria Conjunta MGI/MDHC nº 45/2024.

6.2. A alteração do identificador de versão deverá ocorrer somente quando houver modificação do conteúdo técnico do documento, permanecendo inalterado quando houver mera republicação.

7. ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA E CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. Os documentos deverão ser atualizados e republicados sempre que houver alteração relevante nas condições de acessibilidade das edificações ou, no mínimo, anualmente, enquanto persistirem não conformidades, com controle de versão (v1, v2...) e registro da data, nos termos do art. 4º, § 1º, e art. 6º da Portaria Conjunta MGI/MDHC nº 45/2024.

7.2. Diante do exposto, submete-se a presente proposta de organização, padronização e publicação dos documentos de acessibilidade à apreciação da Coordenação de Serviços Gerais – CGSL, para fins de validação e adoção das providências necessárias à disponibilização das informações no portal institucional do MIDR.

Brasília/DF, julho de 2026.

HENRIQUE SILVA CAMPOS JUNIOR

Chefe da Divisão de Manutenção e Infraestrutura – DMI



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Silva Campos Junior**, **Chefe da Divisão de Manutenção e Infraestrutura**, em 24/07/2026, às 23:00, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6887831** e o código CRC **1C212F54**.

Referência: Processo nº 59000.014814/2025-31

SEI nº 6887831