



ISMAEL DE OLIVEIRA SANTANA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - DIRETOR(A)

Órgão de Exercício: MIN DA INTEG E DO DESENV REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PÚBLICA

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

Atuando atualmente como Diretor do Departamento de Irrigação no Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), acumulo mais de dez anos de sólida experiência em Departamento Pessoal e gestão de pessoas, com histórico em escritórios de contabilidade e na docência em gestão e recursos humanos. Minha trajetória no setor público inclui passagens estratégicas como gestor de plano de saúde na Câmara Legislativa do Distrito Federal e secretário parlamentar na Câmara dos Deputados, experiências que consolidaram minha compreensão sobre a dinâmica administrativa e as relações institucionais. Posuo competências destacadas em liderança, mediação de conflitos e tomada de decisão assertiva, sempre com foco em eficiência operacional, conformidade legal e entrega de resultados. Destaco ainda minha atuação em projetos de qualificação profissional, onde formei equipes em temas de gestão, finanças e rotinas trabalhistas, aliando o rigor técnico à prática executiva.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA E CONTROLADORIA

FAVENI - FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE
2025 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM CONTABILIDADE DAS ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR

FAVENI - FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE
2025 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FACULDADE ESTÁCIO
2021 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS E RECURSOS HUMANOS

IDIOMAS

PORTUGUES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS DO ALTO PARANAÍBA -
FATAP

2022 - 2023 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

FACULDADE ANHANGUERA

2012 - 2014 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DIRETOR

Ministério da Inten. e do Desenv. Regional

04/2026 - Atual

DEPARTAMENTO DE IRRIGAÇÃO

Gestor

Facilita Contabilidade

01/2021 - Atual

-Planejamento, organização, controle e assessoramento da Facilita Contabilidade nas áreas de recursos humanos, financeira (realizando gestão junto aos clientes) e tecnológica (implementação de novas metodologias de trabalho). -Realização de estudos de avaliação de desempenho organizacional e profissional para apoio à tomada de decisões estratégicas. - Execução de todas as atividades inerentes ao Departamento Pessoal, como fechamento de folha de pagamento, férias, rescisões, obrigações acessórias e acompanhamento de prazos legais. -Atendimento consultivo aos clientes quanto à legislação trabalhista, obrigações acessórias e melhores práticas de gestão de pessoas. -Apoio à gestão de contratos e à organização de processos internos com foco em produtividade e qualidade.

CONTABILIDADE

Professor de Aprendizagem

Projeto Inova DF

03/2024 - 10/2024

-Ministração de aulas nas disciplinas de Recursos Humanos, Gestão Empresarial, Gestão Financeira para Pessoas Físicas e Jurídicas, Liderança de Equipes, Contabilidade de Custos e eSocial.

EDUCAÇÃO

Professor de Aprendizagem

Faculdade Catedral DF

01/2024 - 10/2024

-Ministração de aulas na disciplina de Recursos Humanos, orientando alunos sobre rotinas e práticas de gestão de pessoas e Departamento Pessoal.

EDUCAÇÃO

Secretário Parlamentar

Câmara dos Deputados do DF

07/2022 - 01/2023

-Organizar o funcionamento do gabinete, controlar agendas, gerenciar correspondências, atender munícipes e representantes de entidades. -Manter registros, documentos e arquivos do gabinete organizados e atualizados. -Prestar apoio técnico ao ocupante da pasta.

ASSESSORIA E APOIO PARLAMENTAR

Professor de Aprendizagem

SENAC

01/2020 - 03/2021

-Ministração de aulas em temas voltados à gestão de pessoas e Departamento Pessoal, incluindo: -Recrutamento e seleção. - Oficinas de abertura de empresa -Processos de admissão, férias, rescisão e folha de pagamento. -Encargos trabalhistas e demais rotinas relacionadas à área de Recursos Humanos.

EDUCAÇÃO

Analista de Folha de Pagamento

LTC Contabilidade

04/2014 - 01/2021

-Execução de serviços relativos ao processamento de admissões, demissões, férias, folhas de pagamento e rescisões de contrato de trabalho. -Elaboração e envio de declarações acessórias inerentes ao Departamento Pessoal. -Atendimento a clientes para esclarecimento de dúvidas sobre legislação trabalhista e rotinas de pessoal. -Cálculo e envio de impostos relacionados à folha de pagamento. -Emissão de notas fiscais, abertura, alteração e encerramento de empresas. -Estudos de enquadramento tributário e elaboração de propostas de novos clientes, incluindo precificação de honorários. -Elaboração e envio de declarações de Imposto de Renda de Pessoa Física.

CONTABILIDADE

Gerente Coordenador do Fascal

Câmara Legislativa do DF

06/2018 - 01/2019

-Representa o FASCAL em atos administrativos e contratuais, como a assinatura de editais de credenciamento de clínicas e profissionais de saúde. -Autoriza procedimentos médicos, incluindo pareceres prévios de perícia e definição de custos para atendimentos, especialmente em casos de alto custo ou despesas não previstas. -Responsável pela análise de realizações, dificuldades e perspectivas do Fundo, visando a melhoria dos serviços e profissionalização do corpo de servidores. -Supervisiona as atividades dos servidores lotados no Fascal, buscando eficiência no atendimento.

GESTÃO PÚBLICA DE SAÚDE SUPLEMENTAR

✉ CONTATO

Email Institucional: ismael.santana@mdr.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ismael-santana-168623893>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/04/2026 às 14:02
Data da última atualização: 23/04/2026 às 14:02